

Kolégium rektora

04.05.2020

## Návrh smernice rektora

### Vnútorý systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na Slovenskej technickej univerzita v Bratislave

Predkladá: **prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.**  
prorektor pre vedu, výskum a doktorandské štúdium

Vypracovali: **prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.**  
prorektor pre vedu, výskum a doktorandské štúdium

Zdôvodnenie: V súlade s plánom hlavných úloh Vedenia STU.

Návrh uznesenia: KR STU prerokovalo návrh smernice rektora Vnútorý systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na Slovenskej technickej univerzita v Bratislave

- a) s pripomienkami
- b) bez pripomienok

Smernica rektora  
číslo: X/2020 – SR

**Vnútorný systém  
zabezpečenia kvality doktorandského štúdia  
na Slovenskej technickej univerzita v Bratislave**

Dátum: 04. 05. 2020

**Slovenská technická univerzita v Bratislava, Vazovova 5, Bratislava**

V Bratislave 04.05.2020

Číslo: nn/2020 - SR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“ alebo „univerzita“) v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) a § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania a v súlade s článkom 3 bod 1 písm. b) Smernice rektora číslo 4/2013 - SR „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 03.10.2013

**vydáva**

nasledovnú smernicu rektora

**Vnútorný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia  
na Slovenskej technickej univerzita v Bratislave****ČASŤ I.  
ÚVODNÉ USTANOVENIA****Článok 1**

- (1) Slovenská technická univerzita v Bratislave chce byť uznávanou, výskumne orientovanou technickou univerzitou medzinárodného významu. Poslaním STU je vedeckým bádáním, výskumnou a tvorivou inžinierskou a umeleckou činnosťou získavať a šíriť nové poznatky, vzdelávať a vychovávať mladú generáciu.
- (2) Politika v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na STU vychádza z dlhodobého zámeru rozvoja univerzity. Vnútorný systém kvality vzdelávania na STU a jeho implementácia vychádza z požiadaviek Európskych noriem a smerníc formulovaných v „European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area“ (ESG). Vnútorný systém kvality STU bol schválený ako vnútorný predpis STU v Akademickom senáte STU dňa 28. 04. 2014, a vytvára formálny rámec pre realizáciu kontrolných a riadiacich činností vo vzdelávaní. Úroveň vzdelávacej činnosti na STU je pravidelne hodnotená vypracovaním podrobnej správy o hodnotení vzdelávacej činnosti za daný akademický rok. Hodnotiaca správa je prerokovaná vo všetkých grémiách univerzity.
- (3) Doktorandské štúdium je jednou z priorít STU, svojím charakterom a väzbou na vedecko-výskumnú činnosť, má špecifické postavenie v procese vzdelávania. Je preto potrebné zabezpečiť jeho kvalitu osobitným interným predpisom, ktorý tvorí integrálnu súčasť vnútorného systému kvality univerzity v súlade so zákonom.

## ČASŤ II. KVALITA INŠTITUCIONÁLNEHO PROSTREDIA

### Článok 2 Vzdelávanie a garant študijného programu

- (1) Vzdelávanie je možné poskytovať len v študijných programoch, na realizáciu ktorých má STU priznané práva. Kvalitná vedecká práca, na ktorej základoch stojí vzdelávanie, musí byť štandardom v každom študijnom programe. Vzťah medzi vysokoškolským vzdelávaním a vedecko-výskumnou činnosťou je založený aj na implementácii výsledkov tejto činnosti do vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Vzdelávanie v doktorandských študijných programoch sa uskutočňuje na základe individuálneho študijného plánu doktoranda, pod vedením školiteľa. Vzdelávanie je založené na získaní poznatkov na úrovni súčasného poznania a vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti študenta. Kvalita vzdelávania je do značnej miery závislá od kvality vedecko-výskumnej práce, a preto je nevyhnutné, aby individuálne študijné plány doktorandov boli naviazané na vedecko-výskumnú činnosť školiteľov a školiacich pracovísk.
- (3) Garant študijného programu je akademickým pracovníkom, ktorý svojou odbornosťou a osobnosťou garantuje úroveň a kvalitu vzdelávania v študijnom programe. V spolupráci s pracoviskami a grémiami univerzity a spolugarantmi dbá o kvalitu obsahovej náplne a uskutočňovania procesu vzdelávania v ním garantovanom študijnom programe.
- (4) Funkciu garanta študijného programu môže vykonávať iba osoba, ktorá spĺňa štandardy STU na akreditáciu študijných programov a je v pracovnom pomere s STU na ustanovený pracovný čas na pozícii profesor a súčasne nemá pracovný pomer na inej univerzite. Je uznávanou osobnosťou v odbore, v ktorom garantuje, čo dokladuje kontinuálnou publikačnou aktivitou na úrovni štandardov STU platných pre získanie titulu „profesor“.
- (5) Garant študijného programu najmä:
  - a) garantuje tvorbu, aktualizáciu a kvalitu dokumentácie študijného programu pre účely akreditačného procesu,
  - b) garantuje kvalitu personálneho zabezpečenia študijného programu vytváraním vhodných podmienok na personálny rast potenciálnych školiteľov najmä z radov akademických pracovníkov univerzity,
  - c) dohliada na výber vhodných školiteľov pre ním garantovaný študijný program,
  - d) garantuje kvalitu uskutočňovania študijného programu, jeho vývoja v súlade so štandardmi a úrovňou vedeckého poznania v odbore,
  - e) v spolupráci s odborovou komisiou a vedeckou radou univerzity alebo fakulty pravidelne kontroluje priebeh a kvalitu uskutočňovania vzdelávania v študijnom programe,
  - f) dohliada na úroveň a kvalitu tém dizertačných prác vypísaných školiteľmi,
  - g) ak je predsedom odborovej komisie, zodpovedá za jej činnosť.

### Článok 3 Odborová komisia

- (1) Postup pri zriaďovaní odborovej komisie študijných odborov doktorandských študijných programov a vymenúvaní jej členov, postavenie a činnosť odborových komisií v procese prípravy a realizácie štúdia a pri príprave a obhajobe dizertačnej práce doktorandských študijných programov, organizačný a rokovací poriadok odborových komisií upravuje Smernica rektora č. 2/2014-SR „Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ zo dňa 05.04.2014 v znení dodatku č. 1 zo dňa 14.10.2019.
- (2) Členov odborových komisií vymenúva a odvoláva rektor. Členmi odborových komisií študijného odboru sú garanti, spravidla aj spolugaranti študijných programov študijného odboru, v ktorom sa štúdium doktorandských študijných programov uskutočňuje. Ďalšími členmi môžu byť profesori, docenti, hosťujúci profesori, výskumní pracovníci s kvalifikačným stupňom minimálne Ila alebo kvalifikovaní odborníci z praxe s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (3) Predsedu odborovej komisie menuje rektor na základe výsledkov voľby, ktorá sa uskutoční na ustanovujúcom zasadnutí komisie. Predseda komisie je volený z radov členov odborovej komisie.
- (4) Odborová komisia najmä:
  - a) dohliada na uskutočňovanie študijných programov spadajúcich do jej kompetencie, garantuje kvalitu a medzinárodnú úroveň obsahu uskutočňovaných študijných programov, kvalitu garantov a školiteľov,
  - b) dohliada, aby výchova doktorandov bola uskutočňovaná v súlade s Etickým kódexom zamestnancov STU a Etickým kódexom študentov STU,
  - c) navrhuje zloženie prijímacích komisií, menovanie školiteľov, komisií pre dizertačné skúšky a oponentov a členov komisií na obhajobu dizertačnej práce,
  - d) dohliada na kvalitu a medzinárodnú úroveň tém dizertačných prác navrhovaných školiteľmi,
  - e) dohliada na kvalitu obsahu individuálnych študijných plánov doktorandov,
  - f) pravidelne hodnotí kvalitu a úroveň vzdelávania uskutočňovaných študijných programov.

### Článok 4 Školiteľ

- (1) Funkciu školiteľa pre študijný odbor alebo študijný program uskutočňovaný na STU môžu vykonávať vysokoškolskí učitelia s vedecko-pedagogickým titulom „profesor“ alebo „docent“, alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo Ila, alebo učitelia a výskumní pracovníci s titulom „DrSc.“, alebo s ekvivalentom tohto titulu, po schválení Vedeckou radou STU.
- (2) Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou, ktorej Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu vydalo osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj a s ktorou STU uzatvorila zmluvu, ktorej predmetom je podieľanie sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu, môžu

- vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou a Vedeckou radou STU. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade univerzity alebo fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov.
- (3) Školitelia tém vypísaných fakultou alebo inou súčasťou STU musia byť v zamestnaneckom pomere na ustanovený pracovný čas na STU. Školitelia tém vypísaných externou vzdelávacou inštitúciou musia byť v zamestnaneckom pomere na ustanovený pracovný čas s touto inštitúciou.
  - (4) Školiteľ zodpovedá za kvalitu a medzinárodnú úroveň témy dizertačnej práce, ako aj kvalitu uskutočňovania individuálneho študijného plánu doktoranda. Za týmto účelom prehlasuje, že:
    - a) aktuálne je zodpovedným riešiteľom alebo spoluriešiteľom grantovej úlohy, v rámci ktorej sú k dispozícii prostriedky na podporu výskumu a publikačnej činnosti doktoranda,
    - b) zabezpečí počas štúdia doktoranda absolvovanie stáže doktorandom na zahraničných akademických alebo výskumných pracoviskách v trvaní minimálne 8 týždňov,
    - c) jeho publikačný výkon za posledných 5 rokov zodpovedá štandardom STU vyžadovaným pre obsadenie funkčného miesta zodpovedajúceho jeho aktuálnej kvalifikácii.
  - (5) Pri výkone funkcie školiteľa sa školiteľ riadi ustanoveniami študijného poriadku univerzity. Školiteľ spravidla nevedie súčasne viac ako troch doktorandov (maximálne piatich).
  - (6) Povinnosťou školiteľa je minimálne raz za 3 roky vypísať tému dizertačnej práce, ktorú univerzita alebo fakulta ponúkne záujemcom o doktorandské štúdium. V prípade, že školiteľ nevedie žiadneho doktoranda po dobu 5 rokov, garant študijného programu navrhne odborovej komisii jeho vyškrtnutie zo zoznamu školiteľov.
  - (7) Ak školiteľ vedie aktuálne len jedného doktoranda, ktorý preruší štúdium, je počas prerušenia štúdia doktoranda prerušený aj jeho výkon funkcie školiteľa.
  - (8) Školiteľ pôsobí vo funkcii školiteľa do odvolania vedeckou radou univerzity alebo fakulty, alebo rozhodnutím externej vzdelávacej inštitúcie, vzdaním sa funkcie na vlastnú žiadosť, skončením pracovného pomeru so zamestnávateľom, u ktorého funkciu školiteľa vykonáva, alebo odňatím práv uskutočňovať doktorandské štúdium v príslušnom odbore.
  - (9) Zoznam schválených školiteľov je súčasťou dokumentácie akreditovaného študijného programu doktorandského štúdia.

## **Článok 5 Konzultant**

- (1) Konzultant je odborník špecialista v danej oblasti, ktorý je schopný doplniť odborné pôsobenie školiteľa. Konzultant zodpovedá za vymedzenú časť štúdia, nenahrádza však primárnu zodpovednosť školiteľa za kvalitu a uskutočňovanie individuálneho študijného plánu doktoranda.

- (2) Konzultanta menuje dekan fakulty na návrh školiteľa a so súhlasom garanta. Konzultant spravidla nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda. Ak je konzultant z prostredia mimo STU, jeho pôsobenie sa ukotví v dohode o spolupráci medzi jeho zamestnávateľom a STU.

### **ČASŤ III. KVALITA DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA**

#### **Článok 6 Doktorand**

- (1) Nedeliteľnou súčasťou uskutočňovania doktorandského študijného programu je vedecko-výskumnú činnosť. S cieľom zabezpečiť vysokú úroveň vzdelávania a akceptovateľnú úspešnosť absolvovania štúdia, sa vyžaduje od uchádzačov splnenie základných kvalitatívnych predpokladov. Overenie ich napĺňania sa realizuje v procese prijímacieho konania, v ktorom uchádzač dokladuje:
- a) kvalitu štúdia na I. a II. stupni váženým študijným priemerom spravidla lepším ako 2,0,
  - b) schopnosť tvorivého bádania účasťou na riešení najmenej jedného výskumného grantu počas štúdia,
  - c) primeranú publikačnú aktivitu na úrovni aspoň dvoch príspevkov v časopise alebo v zborníku,
  - d) účasť na študentských súťažiach doma a v zahraničí,
  - e) znalosť aspoň jedného cudzieho jazyka na primeranej úrovni (uprednostňuje sa znalosť anglického jazyka).
- (2) U doktoranda sa očakáva a overuje jeho motivácia pre štúdium, odborná spôsobilosť, predpoklady pre tvorivú a samostatnú prácu, aktívny prístup k plneniu úloh a osobná zodpovednosť. Tieto predpoklady sa overujú počas osobného pohovoru s členmi prijímacej komisie.

#### **Článok 7 Individuálny študijný plán**

- (1) Nástrojom na zabezpečenie kvality a vysokej úrovne vzdelávania doktorandov je kvalita a obsah ich individuálneho študijného plánu. Za kvalitu a vyžadovanú úroveň štúdia a individuálneho študijného plánu zodpovedá školiteľ. Individuálny študijný plán schvaľuje predseda odborovej komisie. Doktorand sa aktívne podieľa na tvorbe individuálneho študijného plánu.
- (2) Obsah a štruktúra individuálnych študijných plánov doktorandov reflektujú aktivity, znalosti a zručnosti formulované v akreditačnom spise študijného programu. Na zabezpečenie ich napĺňania sú v študijnom pláne definované míľniky a kritériá, ktorých plnenie podlieha pravidelnej kontrole. Štúdium pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, ktorých obsah a vzájomný pomer v kreditovom vyjadrení upravujú interné predpisy univerzity. Organizácia štúdia doktorandských študijných programov na STU sa riadi ustanoveniami študijného poriadku STU.

## Článok 8

### Hodnotenie kvality doktorandského štúdia

- (1) Kvalita uskutočňovaných študijných programov sa hodnotí jednak počas ich realizácie, ako aj po ich ukončení. Za úspešne ukončený študijný program sa považuje ten, u ktorého boli okrem dodržania harmonogramu naplnené všetky vyžadované kritériá a doktorand publikoval výsledky svojej práce formou výstupov aspoň na vyžadovanej úrovni.
- (2) Počas uskutočňovania študijného programu sú predmetom hodnotenia najmä míľniky súvisiace s napĺňaním obsahu individuálneho študijného plánu doktoranda. Hodnotenie vykonáva raz ročne (spravidla na konci akademického roka) školiteľ a schvaľuje odborová komisia.
- (3) Rozhodujúcimi míľnikmi sú dizertačná skúška a obhajoba dizertačnej práce. Doktorand, ktorý nemá splnené všetky povinnosti vyplývajúce z individuálneho študijného plánu a nemá dostatok kreditov, nemôže pristúpiť k dizertačnej skúške, resp. k obhajobe dizertačnej práce.
- (4) Integrovanou súčasťou doktorandského štúdia je publikačná činnosť. Kvalita výstupov generovaných doktorandom (samostatne alebo v spoluautorstve) sa posudzuje z pohľadu štandardov definovaných pre habilitačné konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom STU v žiadosti o akreditáciu uviedla študijný odbor, v ktorom uskutočňuje príslušný študijný program. Na úspešné ukončenie doktorandského štúdia sa vyžaduje plnenie minimálnych kritérií podľa prílohy č. 1. (uvádza požiadavky na počet príspevkov a zaradenie časopisov v databázach (WOS, SCOPUS, resp. Qn SCIMAGO)). Minimálne jeden z príspevkov musí byť samostatným autorstvom doktoranda.
- (5) Kvalitu uskutočňovania doktorandského štúdia hodnotí vedecká rada univerzity alebo fakulty jedenkrát do roka. Informáciu o ukončených absolventoch a o výslednom hodnotení kvality ich výstupov v písomnej podobe prerokúva odborová komisia a vedecká rada univerzity alebo fakulty.

## ČASŤ IV.

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

#### Článok 9

- (1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice rektora je možné vykonať iba číslovanými dodatkami k nej, podpísanými rektorom.
- (2) Rektor je oprávnený po vydaní každého dodatku k tejto smernici rektora vydať spolu s dodatkom aj úplné znenie tejto smernice rektora.
- (3) Táto smernica rektora nadobúda platnosť dňom jej vydania a účinnosť 01. júna 2020.

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.  
rektor