

Kolégium rektora

19.04.2021

Návrh smernice rektora

Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Predkladá: **prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.**
prorektor

Vypracoval: **prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.**
prorektor

Zdôvodnenie: Materiál je predložený s cieľom zosúladiť smernicu rektora Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU s vnútorným systémom zabezpečenia kvality na STU

Návrh uznesenia: Kolégium rektora prerokovalo návrh smernice rektora Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

- a) bez pripomienok
- b) s pripomienkami

a odporúča jej vydanie.

Smernica rektora

číslo: X/2021 – SR

**Odborová komisia
doktorandských študijných programov
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

Dátum: 19. 04. 2021

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave, 19. 04. 2021

Číslo: X/2021-SR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“ alebo „univerzita“) v súlade s § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v spojení s čl. 29 body 7 až 9 Študijného poriadku STU vydáva nasledovnú smernicu rektora a v súlade s článkom 3 bod 1 písm. b) Smernice rektora číslo 4/2013 - SR „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 03. 10. 2013

**Odborová komisia doktorandských študijných programov
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave****ČASŤ PRVÁ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA****Článok 1**

(1) Smernica rektora „Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ (ďalej len „smernica“) stanovuje postup pri zriaďovaní odborovej komisie študijných odborov, v ktorých STU poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných doktorandských študijných programov (ďalej tiež „OK“) a vymenúvaní jej členov, určuje postavenie a činnosť OK v procese prípravy a realizácie štúdia, pri príprave a priebehu dizertačnej skúšky, pri príprave a obhajobe dizertačnej práce a pri hodnotení kvality uskutočňovania doktorandských študijných programov, upravuje organizačný a rokovací poriadok OK.

(2) Ak nie je v tejto smernici ustanovené inak, tam, kde je uvedené „fakulta“ rozumie sa tým aj „univerzita“; tam, kde je uvedené „dekan“ v súvislosti s doktorandskými študijnými programami uskutočňovanými na fakulte, rozumie sa tým aj „riaditeľ alebo vedúci inej súčasti STU, ktorá nie je fakultou a poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v doktorandských študijných programoch“ v súvislosti s doktorandskými študijnými programami uskutočňovanými na univerzite; všetky slovné spojenia sú v príslušnom vzťahu k významu dotknutého ustanovenia, pokiaľ to povahe daného ustanovenia neodporuje.

ČASŤ DRUHÁ

**ZRIAĐOVANIE A RUŠENIE ODBOROVEJ KOMISIE A VYMENÚVANIE A ODVOLÁVANIE
ČLENOV ODBOROVEJ KOMISIE**

Článok 2

Zriaďovanie a rušenie odborovej komisie

- (1) Odborovú komisiu zriaďuje na návrh dekana rektor po schválení vo Vedeckej rade STU¹.
- (2) Dekan žiada o zriadenie OK v študijnom odbore, v ktorom je príslušná fakulta oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať doktorandské študijné programy, po posúdení ich súladu Radou pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU (ďalej len „Rada VSK“)².
- (3) Dekan žiada o zriadenie OK v študijnom odbore, v ktorom STU doposiaľ nemala oprávnenie uskutočňovať doktorandské študijné programy, po udelení akreditácie rozhodnutím Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“)³ pre doktorandský študijný program, ktorý sa bude uskutočňovať na príslušnej fakulte. Ak fakulta vytvorí nový doktorandský študijný program v kombinácii dvoch študijných odborov⁴ a STU doposiaľ nemá zriadenú OK pre príslušnú kombináciu dvoch študijných odborov, dekan žiada o zriadenie OK v kombinácii dvoch študijných odborov, v ktorých sa príslušný doktorandský študijný program bude uskutočňovať.
- (4) Ak sa na STU v jednom študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov⁴ uskutočňuje štúdium dvoch alebo viacerých doktorandských študijných programov na rôznych fakultách, rektor zriaďuje podľa bodu 1 tohto článku jednu OK zastrešujúcu všetky doktorandské študijné programy v danom študijnom odbore, prípadne v kombinácii dvoch študijných odborov. Žiadosť o zriadenie OK predkladá jeden z dekanov po dohode dekanov dotknutých fakúlt.
- (5) V žiadosti o zriadenie odborovej komisie podľa bodu 2 až 4 tohto článku dekan uvedie, či sa na uskutočňovaní príslušného doktorandského študijného programu bude podieľať aj

¹ Článok 29 bod 8 Študijného poriadku STU.

² Čl.12 Vnútorný predpis č. 6/2021 Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

³ § 30 ods. 8 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ § 51 ods. 5 zákona.

externá vzdelávacia inštitúcia⁵. Vzor žiadosti o zriadenie OK, ktorá zahŕňa aj zoznam osôb navrhovaných na vymenovanie za člena OK, tvorí [prílohu č. 1](#) tejto smernice.

(6) Žiadosť o zriadenie OK a návrhy na vymenovanie za členov OK sa podávajú rektorovi najneskôr do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia Rady VSK podľa bodu 2 alebo agentúry podľa bodu 3 tohto článku alebo odo dňa vytvorenia nového doktorandského študijného programu v kombinácii dvoch študijných odborov podľa bodu 3 tohto článku. Rektor po doručení žiadosti predkladá návrh na zriadenie OK na najbližšie zasadnutie Vedeckej rady STU.

(7) OK sa zriaďuje na dobu platnosti akreditácie aspoň jedného doktorandského študijného programu, ktorý patrí do pôsobnosti príslušnej OK, najdlhšie však do zriadenia novej OK príslušného študijného odboru v kontexte najbližšieho posúdenia vnútorného systému kvality STU agentúrou.

(8) Listina o zriadení OK sa doručuje príslušnému dekanovi. V listine o zriadení OK je uvedená adresa OK, doktorandské študijné programy, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej OK a zoznam členov OK. V prípade, ak je OK zriadená pre kombináciu dvoch študijných odborov, uvádza sa tiež zoznam členov OK v jednotlivých študijných odboroch. Po zvolení predsedu OK podľa [čl. 4](#) bod 1 tejto smernice sa v listine o zriadení OK doplnia údaje o predsedovi OK.

(9) Ak rektor zriadil jednu OK pre viac doktorandských študijných programov daného študijného odboru, alebo kombinácie dvoch študijných odborov uskutočňovaných na rôznych fakultách STU, v listine o zriadení OK podľa bodu 8 tohto článku sa uvádzajú doktorandské študijné programy, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej OK a zoznam členov OK. Po zvolení predsedu OK podľa [čl. 4](#) bod 2 tejto smernice v listine o zriadení OK sa doplnia údaje o predsedovi OK a adrese príslušnej OK. Listina o zriadení OK sa doručuje dekanovi fakulty, na ktorej je adresa príslušnej OK a zároveň sú s uvedenou skutočnosťou oboznámení dekan i ostatných dotknutých fakúlt.

(10) Ak fakulte bola udelená akreditácia pre doktorandský študijný program rozhodnutím agentúry³ alebo fakulta vytvorí nový doktorandský študijný program v študijnom odbore, v ktorom je STU oprávnená vytvárať študijné programy a STU má zriadenú OK, dekan žiada o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK a doplnenie členov OK. Žiadosť podľa prvej vety tohto bodu spolu s návrhmi na vymenovanie za členov OK zasiela dekan rektorovi v lehote podľa bodu 6 tohto článku. Vzor žiadosti o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK a doplnenie členov OK tvorí [prílohu č. 2](#) tejto smernice.

⁵ § 54 ods. 22 zákona.

(11) Listina o zaradení nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK (bod 10 tohto článku) vydaná rektorom po schválení vo Vedeckej rade STU sa zasiela dekanovi tej fakulty, na ktorej je adresa príslušnej OK; v listine sa uvádza tiež zoznam nových členov OK.

(12) OK študijného odboru, ktorá prestala plniť svoje poslanie, môže byť zrušená a jej členovia odvolaní, a to:

- a) ak STU zrušila všetky akreditované doktorandské študijné programy v príslušnej kombinácii dvoch študijných odborov⁶,
- b) ak STU zrušila všetky akreditované doktorandské študijné programy v príslušnom študijnom odbore⁷,
- c) ak agentúra rozhodla o zrušení všetkých študijných programov v príslušnom študijnom odbore⁸.

(13) Na zrušenie OK a odvolanie členov OK sa vzťahuje primerane postup ako pri zriaďovaní OK a vymenúvaní členov OK.

(14) Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou OK zabezpečuje fakulta, na ktorej je adresa OK. Dekan dotknutej fakulty je zodpovedný za vytváranie primeraných podmienok pre plnenie poslania OK¹ a činnosť jej členov.

Článok 3

Vymenúvanie a odvolanie členov odborovej komisie a členstvo v odborovej komisii

(1) Členov OK vymenúva a odvoláva rektor. Členmi OK sú garanti, spravidla aj spolugaranti doktorandských študijných programov⁹, ktoré patria do jej pôsobnosti. Ďalšími členmi môžu byť profesori, docenti, hosťujúci profesori, zamestnanci s vedeckou hodnosťou DrSc, zamestnanci s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo IIa, alebo kvalifikovaní odborníci z praxe s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Jedna osoba môže byť členom viacerých OK v súlade s bodom 9 tohto článku.

(2) Počet členov OK je spolu s predsedom OK najmenej päť. Ak OK zastrešuje viaceré doktorandské študijné programy, každý študijný program je v OK zastúpený najviac štyrmi

⁶ § 51a ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁷ § 51a ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁸ § 28 ods. 4 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹ Čl. 2 Vnútorného predpisu č. 5/2021 Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

členmi. Ak sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu (študijných programov) podieľa externá vzdelávacia inštitúcia, táto bude v OK zastúpená najmenej jedným členom.

(3) Dekan fakulty podáva spolu so žiadosťou podľa [čl. 2](#) bod 6 a bod 10 tejto smernice alebo bodu 8 tohto článku aj návrhy na vymenovanie za členov OK. Ak sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu podieľa externá vzdelávacia inštitúcia, dekan postupuje rektorovi aj návrhy na vymenovanie za členov OK z osôb, ktoré sú s externou vzdelávacou inštitúciou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.

(4) Návrh na vymenovanie za člena OK podľa bodu 3 tohto článku musí obsahovať vedecko-pedagogickú charakteristiku (VUPCH) navrhovaného člena. Vzor návrhu na vymenovanie za člena OK tvorí [prílohu č. 3](#) tejto smernice.

(5) Po schválení návrhu na vymenovanie za člena OK vo Vedeckej rade STU rektor vymenuje člena (členov) OK, a to najviac na dobu zriadenia OK podľa [čl. 2](#) bod 7 tejto smernice.

(6) Ak je člen OK vo funkcii hosťujúceho profesora, jeho členstvo v OK môže byť najviac na dobu jeho pôsobenia vo funkcii hosťujúceho profesora.

(7) Členstvo v OK zaniká:

- a) uplynutím doby, na ktorú bol člen OK vymenovaný podľa bodu 5 alebo 6 tohto článku,
- b) zrušením študijného programu v zastúpení ktorého bol člen OK vymenovaný,
- c) zrušením členstva v OK na základe žiadosti člena OK doručenej rektorovi, a to dňom jeho odvolania z funkcie člena OK, bez predchádzajúceho schválenia vo Vedeckej rade STU,
- d) zrušením členstva v OK na návrh dekana doručený rektorovi, a to dňom odvolania člena z funkcie člena OK, po schválení návrhu vo Vedeckej rade STU,
- e) smrťou člena OK.

(8) Na uvoľnené miesto po zániku členstva v OK podľa bodu 7 písm. c) až e) tohto článku rektor po schválení vo vedeckej rade univerzity vymenuje nového člena OK a to najviac na dobu zriadenia OK podľa [čl. 2](#) bod 7 tejto smernice. Dekan zašle rektorovi žiadosť o doplnenie členov OK spolu s návrhom na vymenovanie za člena OK na uvoľnené miesto. Vzor žiadosti o doplnenie členov OK tvorí [prílohu č. 4](#) tejto smernice.

(9) Člen OK študijného odboru zriadenej podľa čl. 2 bod 1 tejto smernice môže byť súčasne členom OK v kombinácii príslušného študijného odboru s iným študijným odborom.

Článok 4

Ustanovujúce zasadnutie odborovej komisie a voľba predsedu odborovej komisie

- (1) Dekan fakulty, na ktorej má adresu OK, najneskôr do mesiaca po doručení listiny o zriadení OK a menovacích dekrétov členov OK, zvolá ustanovujúce zasadnutie OK, na ktorom sa z členov OK volí predseda OK.
- (2) V prípade, že OK je zriadená pre dva alebo viac doktorandských študijných programov uskutočňovaných na rôznych fakultách STU ([čl. 2](#) bod 9 tejto smernice), ustanovujúce zasadnutie OK, na ktorom sa z členov OK volí predseda OK, zvoláva rektor alebo ním poverená osoba (spravidla prorektor), a to najneskôr do mesiaca po zriadení OK. Adresa takejto OK je spravidla na fakulte, s ktorou je predseda OK v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ak sa dekan príslušných fakúlt nedohodnú inak.
- (3) Na ustanovujúcom zasadnutí OK podľa bodu 1 a 2 tohto článku, dekan fakulty alebo rektor, prípadne rektorom poverená osoba odovzdá členom OK menovacie dekréty a zúčastní sa voľby predsedu OK z členov OK.
- (4) Člen OK je právoplatne zvolený za predsedu OK, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov príslušnej OK. Po oznámení mena zvoleného predsedu OK rektor vymenuje predsedu OK a vyzve ho k začatiu činnosti OK.
- (5) Predseda OK je menovaný najviac na dobu 6 rokov alebo najviac na dobu členstva v OK podľa [čl. 3](#) bod 5 alebo 6 tejto smernice. Do jedného mesiaca odo dňa, ktorým uplynula doba na ktorú je predseda OK menovaný, rektor zvolá zasadnutie OK a zúčastní sa voľby nového predsedu OK. Predseda OK, ktorému uplynulo funkčné obdobie predsedu, zostáva členom príslušnej OK a jeho členstvo zaniká v súlade s čl. 3 bod 7 tejto smernice.
- (6) Rektor je oprávnený odvolať predsedu OK na základe odôvodnenej žiadosti dekana, resp. dekanov dotknutých fakúlt, ak sa jedná o OK pôsobiacu pre doktorandské študijné programy uskutočňované na viacerých fakultách podľa [čl. 2](#) bod 4 tejto smernice. Odvolaný predseda OK zostáva členom príslušnej OK a jeho členstvo zaniká v súlade s čl. 3 bod 7 tejto smernice. Následne dekan fakulty, na ktorej má adresu príslušná OK, resp. rektor do jedného mesiaca odo dňa odvolania predsedu OK zvolá zasadnutie OK a zúčastní sa voľby nového predsedu OK z členov OK. Rektor vymenuje nového predsedu OK v zmysle bodu 4 tohto článku.

**ČASŤ TRETIA
ČINNOSŤ ODBOROVEJ KOMISIE**

Článok 5

Všeobecné ustanovenia

- (1) Činnosť OK určuje zákon. OK svojou činnosťou a pôsobením vytvára predpoklady na zabezpečenie kvality pri uskutočňovaní doktorandských študijných programov patriacich do jej pôsobnosti. Do pôsobnosti OK zriadenej v zmysle [čl. 2](#) tejto smernice patria všetky akreditované doktorandské študijné programy uskutočňované v príslušnom študijnom odbore, prípadne v kombinácii príslušných dvoch študijných odborov.
- (2) OK svojou činnosťou a pôsobením zabezpečuje kvalitu a medzinárodnú úroveň tém dizertačných prác, dbá o kvalitu a medzinárodnú úroveň vedeckej alebo umeleckej tvorivej činnosti garantov a školiteľov. Dohliada na to, aby výchova doktorandov bola uskutočňovaná v súlade s Etickým kódexom zamestnancov STU a Etickým kódexom študentov STU¹⁰.
- (3) OK študijného odboru dohliada na kvalitu obsahu individuálnych študijných plánov študentov, sleduje a hodnotí štúdium v priebehu prípravy, realizácie a riadneho skončenia každého individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“) študenta doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorand“) ¹¹.
- (4) Ďalšie podrobnosti ohľadne činnosti OK v priebehu realizácie štúdia, pri príprave a priebehu dizertačnej skúšky a pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce každého doktoranda, ktoré nie sú uvedené v tejto smernici, bližšie špecifikuje Študijný poriadok STU.

Článok 6

Činnosť odborovej komisie v priebehu prípravy štúdia

- (1) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje univerzita alebo fakulta, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať¹². Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ, ktorý svojou odbornosťou, vedeckou erudovanosťou a vedeckou a umeleckou tvorivou činnosťou garantuje kvalitu a medzinárodnú úroveň témy dizertačnej práce¹³.
- (2) Školiteľ predkladá témy dizertačných prác prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej len „AIS“) v slovenskom a anglickom jazyku. Školiteľ vloží do AIS navrhované témy dizertačných prác s ich krátkou anotáciou (maximálne 200 slov) najmenej 10 týždňov pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium

¹⁰ Čl. 3 až 5 Vnútrošného predpisu č. 9/2021 Vnútrošný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

¹¹ Čl. 29 bod 9 Študijného poriadku STU.

¹² § 54 ods. 5 zákona.

¹³ § 54 ods. 4 zákona, čl. 5 Vnútrošného predpisu č. 9/2021 Vnútrošný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

doktorandských študijných programov. Za účelom zabezpečenia kvalitného uskutočňovania IŠP doktoranda, spolu s návrhom témy školiteľ vie zabezpečiť zapojenie doktoranda do medzinárodných aktivít, vie zabezpečiť podporu riešenia témy ďalšími prostriedkami a že výsledky jeho vedeckej alebo umeleckej tvorivej činnosti napĺňajú štandardy STU¹⁴.

(3) Predseda OK na základe vyjadrenia OK rozhodne, či odporučí dekanovi návrh témy dizertačnej práce zverejniť, pritom berie do úvahy aktuálnosť danej témy, oblasť a úroveň aktuálneho pedagogického, vedeckého a umeleckého tvorivého pôsobenia školiteľa.

(4) Predseda OK spolu s návrhom tém dizertačnej práce postúpi dekanovi tematické okruhy zamerania prijímacej skúšky a návrh kritérií na posúdenie základných zručností a predpokladov uchádzačov na úspešné zvládnutie štúdia¹⁵. Najneskôr 10 dní pred termínom konania prijímacej skúšky predseda OK zašle dekanovi návrh najmenej trojčlennej skúšobnej komisie na zverejnenú tému dizertačnej práce.

(5) Školiteľ zostavuje a predkladá na schválenie OK IŠP doktoranda¹⁶. OK sa vyjadrí k IŠP doktoranda najneskôr do 3 týždňov po jeho predložení školiteľom. V prípade neschválenia IŠP doktoranda OK uvedie pripomienky a školiteľ bezodkladne zaujme stanovisko k pripomienkam OK.

Článok 7

Činnosť odborovej komisie v priebehu realizácie štúdia

(1) OK najmenej raz ročne (spravidla po uplynutí dvoch mesiacov od začiatku akademického roka) hodnotí prijímacie konanie, priebeh štúdia doktorandov a úroveň zabezpečenia kvality uskutočňovania študijných programov, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej OK.

(2) V priebehu realizácie štúdia je predmetom hodnotenia najmä napĺňanie obsahu IŠP doktoranda a dodržanie harmonogramu štúdia. Hodnotenie vykonáva školiteľ a predkladá prostredníctvom garanta študijného programu na rokovanie OK.

(3) Garant študijného programu podáva najneskôr mesiac od začiatku akademického roka predsedovi OK informáciu o doktorandoch zapísaných na predmetný doktorandský študijný program, ktorý garantuje. Informáciu predkladá v elektronickej podobe. V rámci predkladanej informácie uvádza a posudzuje hodnotenia IŠP doktorandov školiteľmi, úroveň

¹⁴ Čl. 5 bod 4 Vnútrošného predpisu č. 9/2021 Vnútrošný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

¹⁵ Čl. 7 Vnútrošného predpisu č. 9/2021 Vnútrošný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

¹⁶ § 54 ods. 8 zákona.

ich napĺňania a v prípade potreby v spolupráci s Radou študijného programu navrhuje opatrenia na zvýšenie kvality štúdia.

(4) Pri hodnotení priebehu štúdia samostatne hodnotí študijnú časť a vedeckú časť štúdia, pričom sa zameriava najmä na priebeh dizertačných skúšok, prípravu a priebeh obhajob dizertačných prác, dosiahnuté publikačné výstupy, ohlasy a medzinárodné aktivity doktorandov.

(5) OK prerokuje informácie podávané garantmi jednotlivých študijných programov. Hodnotí úroveň napĺňania obsahu IŠP doktorandov a kvalitu uskutočňovania študijných programov. V rámci hodnotenia navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a zvýšenie kvality uskutočňovania študijných programov v súlade s osobitným vnútorným predpisom upravujúcim priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodického schvaľovanie študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní a tvorivej činnosti. V odôvodnených prípadoch OK schvaľuje návrh garanta študijného programu na ukončenie štúdia, resp. vylúčenie doktoranda zo štúdia.

(6) Predseda OK predkladá hodnotenie dekanovi v elektronickej podobe. V prípade, že OK je zriadená pre dva alebo viac doktorandských študijných programov uskutočňovaných na rôznych fakultách STU ([čl. 2](#) bod 9 tejto smernice), predseda OK predkladá hodnotenie dekanom všetkých dotknutých fakúlt. Kvalitu uskutočňovania doktorandského štúdia hodnotí Vedecká rada STU alebo vedecká rada fakulty jedenkrát do roka, spravidla ako súčasť správy o hodnotení úrovne vzdelávacej činnosti univerzity alebo fakulty.

(7) Periodické hodnotenie kvality uskutočňovania doktorandských študijných programov a hodnotenie ich súladu so štandardmi pre študijné programy vykonáva Rada VSK v periode zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia¹⁷.

Článok 8

Činnosť odborovej komisie pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce

(1) Podmienkou riadneho skončenia štúdia doktorandského študijného programu je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce¹⁸. Úloha OK pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce, ak doktorand splnil požadované náležitosti¹⁹, je nasledovná:

¹⁷ Článok 11 bod 5 Štandardov pre študijný program. Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo.

Čl. 12 Vnútorného predpisu č. 6/2021 Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

¹⁸ § 54 ods. 3 zákona.

¹⁹ Čl. 39 a 40 Študijného poriadku STU.

- a) predseda OK na základe nominácie oponentov garantom príslušného doktorandského študijného programu, po odsúhlasení členmi OK pošle návrh minimálne dvoch oponentov dizertačnej práce dekanovi, a to v termíne do 2 týždňov od obdržania spisu doktoranda²⁰, po menovaní oponentov dekanom²¹ predseda OK odovzdá administratívnej zložke pracoviska, kde je doktorand zapísaný, adresár inštitúcií na rozoslanie autoreferátu písomnou, prípadne elektronickou formou,
- b) predseda OK navrhuje dekanovi predsedu a členov skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce²².

(2) Vlastný priebeh obhajoby dizertačnej práce upravuje článok 42 Študijného poriadku STU.

ČASŤ ŠTVRTÁ

ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 10

Pôsobnosť predsedu odborovej komisie

Predseda OK najmä:

- a) zastupuje OK navonok,
- b) riadi a koordinuje činnosť OK,
- c) zvoláva, určuje program a vedie zasadnutia OK.

Článok 11

Práva a povinnosti členov odborovej komisie

(1) Člen OK má právo informovať sa a vyjadrovať sa k priebehu uskutočňovania každého IŠP doktoranda.

(2) Člen OK je povinný zúčastňovať sa práce a zasadnutí OK. Funkcia člena OK je nezastupiteľná.

²⁰ Čl. 41 bod 5 Študijného poriadku STU.

²¹ Čl. 41 bod 8 Študijného poriadku STU.

²² Čl. 41 bod 12 Študijného poriadku STU.

- (3) Členovia OK môžu byť vymenovaní do skúšobných komisií pre prijímaciu skúšku²³, skúšobných komisií na vykonanie dizertačnej skúšky²⁴ a skúšobných komisií pre obhajobu dizertačnej práce²⁵.
- (4) Člen OK môže požiadať rektora o zrušenie svojho členstva v OK; podrobnosti sú uvedené v [čl. 3](#) bod 7 písm. b) tejto smernice.

Článok 13

Zasadnutie odborovej komisie

- (1) Zasadnutie OK písomne alebo elektronicky zvoláva predseda OK, a to aspoň 14 kalendárnych dní pred termínom konania zasadnutia OK. Zasadnutie OK vedie predseda OK, resp. ním poverený člen OK. Zasadnutie OK je možné uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti jej členov.
- (2) OK je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej 2/3 jej členov.
- (3) Návrhy členov a uznesenia OK sa prijímajú verejným hlasovaním. OK môže v jednotlivých prípadoch rozhodnúť o tajnom spôsobe hlasovania.
- (4) Návrhy a uznesenia sú prijaté, ak za ne hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov OK. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu OK.
- (5) Predseda OK je povinný zabezpečiť vyhotovenie zápisu z každého rokovania komisie, ktorý sa doručuje všetkým členom komisie v elektronickej podobe. Zápisy zo zasadnutí komisie sa archivujú 10 rokov v sídle komisie v súlade s internými predpismi STU²⁶.
- (6) V odôvodnených prípadoch môže byť v rámci činnosti komisie zorganizované korešpondenčné hlasovanie (hlasovanie per rollam).
- (7) Rokovanie komisie je neverejné.

Článok 13

PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Zoznamy akreditovaných doktorandských študijných programov a platnosť akreditácií, zoznamy OK a doba, na ktorú boli príslušné OK zriadené, zoznamy členov OK a doba, na ktorú

²³ Čl. 8 bod 3 Vnútorného predpisu č. 5/2013 Pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v znení dodatku č. 1.

²⁴ Čl. 36 bod 6 Študijného poriadku STU.

²⁵ Čl. 43 Študijného poriadku STU.

²⁶ Smernica rektora č. 6/2016-SR Registratúrny poriadok STU.

boli členovia OK vymenovaní, sa na univerzite zverejňujú a pravidelne aktualizujú prostredníctvom AIS.

(2) Odborové komisie zriadené podľa predpisov účinných do 31. augusta 2021 zostávajú v platnosti až do zriadenia odborových komisií podľa tejto smernice. To neplatí v prípade, ak rektor zruší OK podľa čl. 2 bod 12 tejto smernice alebo ak jednotlivému členovi OK zanikne členstvo podľa tejto smernice.

(3) Žiadosť o zriadenie OK a návrhy na vymenovanie za členov OK podľa čl. 2 bodu 2 a 3 tejto smernice podáva dekan do 15. septembra 2021.

(4) Návrhy na zriadenie OK na základe žiadostí podľa bodu 3 tohto článku budú predložené na zasadnutie Vedeckej rady STU do 15. októbra 2021.

(5) Listiny o zriadení OK budú v prípade schválenia Vedeckou radou STU podľa bodu 4 tohto článku doručené príslušnému dekanovi do 31. októbra 2021.

(6) Postup podľa bodov 3 až 5 tohto článku sa uplatní len v prípade, ak bude k 15. septembru splnená podmienka podľa čl. 2 bod 6 tejto smernice.

(7) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú nasledovné prílohy:

- a) [Príloha číslo 1](#): Žiadosť o zriadenie odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.
- b) [Príloha číslo 2](#): Žiadosť o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej odborovej komisie a doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.
- c) [Príloha číslo 3](#): Návrh na vymenovanie za člena odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.
- d) [Príloha číslo 4](#): Žiadosť o doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.

(8) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice sú možné len na základe číslovaných, rektorom podpísaných, dodatkov k smernici.

(9) Zrušuje sa Smernica rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v znení dodatkov č. 1 a 2.

(10) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej vydania a účinnosť dňom 01. september 2021.

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.
rektor

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)

(*názov súčasti univerzity*)

Žiadosť o zriadenie odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu

V súlade s [čl. 2](#) bod 6 smernice rektora č. nn/2021-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU (ďalej len „smernica“) **žiadam o zriadenie odborovej komisie študijného odboru (*názov študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov*)**.....

.....

na dobu platnosti akreditácie doktorandských študijných programov, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie.

Doktorandské študijné programy uskutočňované v príslušnom študijnom odbore, ktoré budú patriť do pôsobnosti odborovej komisie:

1. (***názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania***)
 na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa²⁷ externá vzdelávacia inštitúcia: (*názov inštitúcie*)

2. (***názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania***)
 na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (*názov inštitúcie*)

3. (***názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania***)
 na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (*názov inštitúcie*)

4. (***názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania***)
 na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (*názov inštitúcie*).....

Dátum

.....

podpis dekana fakulty

²⁷ Uviesť jednu z možností

Slovenská technická univerzita v Bratislave

(názov súčasťi univerzity)

Zoznam osôb navrhnutých na vymenovanie za člena odborovej komisie

študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov:

(názov študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov)

.....

 pre doktorandské študijné programy²⁸:

1. (názov doktorandského študijného programu a jeho ID)
2. (názov doktorandského študijného programu a jeho ID)

Osoby navrhované na vymenovanie za člena odborovej komisie:

 pre študijný odbor²⁹:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

 pre študijný odbor²:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Dátum

.....

podpis dekana fakulty

 Schválené vo Vedeckej rade STU dňa³:

.....

podpis predsedu Vedeckej rady STU

Príloha číslo 2

²⁸ Uviest' študijné programy, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie

²⁹ Pri kombinácii dvoch študijných odborov uviest' samostatne navrhovaných členov pre jednotlivé študijné odbory³ Vyplní sa a podpíše po schválení vo Vedeckej rade STU

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)
(názov súčasti univerzity)

Žiadosť o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej odborovej komisie a doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu

V súlade s [čl. 2](#) bod 10 smernice rektora č. nn/2021-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU žiadam o zaradenie dole uvedeného nového doktorandského študijného programu/študijných programov do pôsobnosti odborovej komisie a doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru

(názov študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov)

.....

doktorandský študijný program/študijné programy³⁰ :

(názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)

.....

.....
 na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa³¹ externá vzdelávacia inštitúcia: *(názov inštitúcie)*

.....

Dátum

.....
 podpis dekana fakulty

³⁰ Uviesť nový študijný program, resp. študijné programy, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie

³¹ Uviesť jednu z možností

Slovenská technická univerzita v Bratislave
(názov súčasti univerzity)

Zoznam osôb navrhnutých na doplnenie členov odborovej komisie

študijného odboru:

(názov študijného oboru/kombinácie dvoch študijných odborov)

pre doktorandský študijný program/študijné programy³²:

(názov doktorandského študijného programu a jeho ID)

so sídlom odborovej komisie na: *(názov súčasti univerzity)*

predseda odborovej komisie: *(tituly, meno, priezvisko)*

Osoby navrhované na doplnenie členov odborovej komisie³³:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Dátum

.....

podpis dekana fakulty

Schválené vo Vedeckej rade STU dňa³:

.....
 podpis predsedu Vedeckej rady STU

³² Uviesť nový študijný program, resp. študijné programy, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie

³³ Pri kombinácii dvoch študijných odborov uviesť samostatne navrhovaných členov pre jednotlivé študijné odbory³ Vyplní sa a podpíše po schválení vo Vedeckej rade STU

Príloha číslo 3

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)

(názov súčasti univerzity)

**Návrh na vymenovanie za člena odborovej komisie študijného odboru
 doktorandského študijného programu**

vypracovaný v zmysle [čl. 3](#) bod 4 Smernice rektora č. nn/2021-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU (ďalej len „smernica“)

študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov:

Meno a priezvisko s titulmi:

Adresa zamestnávateľa:

Rok narodenia:

.....
 Doba členstva v odborovej komisii v súlade s [čl. 3](#) bod 5 a 6 smernice³⁴

.....

.....

Súčasťou návrhu je VUPCH navrhovaného.

Dátum

.....

podpis dekana fakulty

³⁴ Uviesť jednu z možností, v prípade podľa [čl. 3](#) bod 6 uviesť dobu pôsobenia vo funkcii hosťujúceho profesora

Príloha číslo 4

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)
(názov súčasťi univerzity)

**Žiadosť o doplnenie členov odborovej komisie študijného
 odboru doktorandského študijného programu**

V súlade s [čl. 3](#) bod 8 Smernice rektora č. nn/2021-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU v znení dodatku číslo 1 zo dňa (ďalej len „smernica“) **žiadam o doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru**

(názov študijného odboru/kombinácie študijných odborov)

so sídlom odborovej komisie na: *(názov súčasťi univerzity)*

pre doktorandský študijný program/študijné programy³⁵:

(názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)

na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa³⁶ externá vzdelávacia inštitúcia: *(názov inštitúcie)*

Dátum

.....
 podpis dekana fakulty

³⁵ Uviesť študijný program, resp. študijné programy, pre ktoré sa majú doplniť noví členovia odborovej komisie

³⁶ Uviesť jednu z možností

Slovenská technická univerzita v Bratislave

(*názov súčasti univerzity*)

Zoznam osôb navrhovaných na doplnenie odborovej komisie

študijného odboru:

(*názov študijného oboru/kombinácie dvoch študijných odborov*)

pre doktorandský študijný program/študijné programy³⁷:

(*názov doktorandského študijného programu a jeho ID*).....

so sídlom odborovej komisie na: (*názov súčasti univerzity*)

predseda odborovej komisie: (*tituly, meno, priezvisko*)

Osoby navrhované na doplnenie členov odborovej komisie³⁸:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Dátum

.....

podpis dekana fakulty

Schválené vo Vedeckej rade STU

dňa³:

.....

podpis predsedu Vedeckej rady STU

³⁷ Uviesť študijný program, resp. študijné programy, pre ktoré sa majú doplniť noví členovia odborovej komisie

³⁸ Pri kombinácii dvoch študijných odborov uviesť samostatne navrhovaných členov pre jednotlivé študijné odbory

³ Vyplní sa a podpíše po schválení vo Vedeckej rade STU

