

Kolégium rektora
07. 10. 2019

**Zmeny smernice rektora 2/2014-SR
Odborová komisia
doktorandských študijných programov
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

- Predkladá: **doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.**
prof. Ing. Ján Szolgay, PhD.
prorektori
- Vypracovali: **doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.**
prof. Ing. Ján Szolgay, PhD.
prorektori
Mgr. Marianna Michelková
ÚVaSŠ
- Zdôvodnenie: Smernicu rektora je potrebné zosúladiť s platnou legislatívou z dôvodu zabezpečenia plynulej činnosti odborových komisií doktorandských študijných programov. (Podrobnejšie zdôvodnenie je uvedené na nasledujúcej strane.)
- Návrh uznesenia: KR STU prerokovalo materiál: Zmeny smernice rektora 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
a) bez pripomienok
b) s pripomienkami
a odporúča rektorovi predmetný návrh interného predpisu vydať.

Zdôvodnenie

Smernicu rektora 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „smernica“) je potrebné zosúladiť s platnou legislatívou najmä so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení účinnom od 01. 09. 2019 (ďalej len „zákon o VŠ“), zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kvalite“) a s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky (ďalej len „vyhláška“) z dôvodu zabezpečenia plnenia poslania odborových komisií doktorandských študijných programov, ktoré im vyplýva zo zákona o VŠ.

STU má v súčasnosti zriadené odborové pre študijné odbory, v ktorých bola STU oprávnená poskytovať vysokoškolské vzdelávanie tretieho stupňa podľa predpisov účinných do 31. 08. 2019. Tieto odborové komisie boli zriadené v roku 2016 v kontexte výsledkov komplexnej akreditácie činností STU, ktorá skončila dňa 9.11.2015.

Zmena smernice navrhuje efektívne a čo najmenej administratívne zaťažujúce riešenie prostredníctvom nových prechodných ustanovení v článku 13 smernice, ktoré zabezpečia plynulú transformáciu existujúcich odborových komisií študijných odborov podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 (ďalej len „pôvodný študijný odbor“) na odborové komisie študijných odborov podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 (ďalej len „nový študijný odbor“). Ak sa novým študijným odborom nahradilo viac pôvodných študijných odborov, odborové komisie pôvodných študijných odborov sa zlúčia do odborovej komisie nového študijného odboru, ktorý pôvodné študijné obory nahradil v súlade s vyhláškou. Zároveň sa upravujú ustanovenia článku 9 smernice, ktoré zabezpečia, aby odborové komisie, ktoré pôsobia pre viac doktorandských študijných programov sa členili na pracovné skupiny odborovej komisie podľa doktorandských študijných programov, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie (ďalej len „programové komisie“). Programovú komisiu bude zastupovať predseda programovej komisie s prenesenými kompetenciami od predsedu odborovej komisie. Zavedenie programových komisií zabezpečí plynulejšiu činnosť odborových komisií v rámci jednotlivých doktorandských študijných programov, pričom pre navrhovaný model je už v súčasnosti v AIS vytvorená platforma.

Jednotlivé ustanovenia smernice sa zároveň upravujú po formálnej stránke a zosúladujú sa so zákonom o VŠ a zákonom o kvalite.

Úplné znenie

Ssmernicea rektora

Číslo: ~~2~~/2014-SR

zo dňa 05. 02. 2014

Odborová komisia

doktorandských študijných programov

na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

v znení dodatku číslo 1

Dátum: ~~05~~dd. ~~02~~10. 2019~~4~~

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave dd. 10. 2019

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 10 bod 3 smernice rektora číslo 4/2013-SR zo dňa 03. 10. 2013 Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Vydáva

nasledovné

ÚPLNÉ ZNENIE

smernice rektora číslo 2/2014-SR zo dňa 05. 02. 2014

**Odborová komisia doktorandských študijných programov
 na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

v znení dodatku číslo 1 zo dňa dd. 10. 2019:

V Bratislave 05. 02.2014

Číslo: 2/2014 - SR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“ alebo „univerzita“) v súlade s § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v spojení s čl. 29 bod 8 Študijného poriadku STU vydáva nasledovnú smernicu rektora

**Odborová komisia doktorandských študijných programov
 na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

**ČASŤ PRVÁ
 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

Článok 1

(1) Smernica rektora „Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ (ďalej len „smernica“) stanovuje postup pri zriaďovaní odborovej komisie študijných odborov, v ktorých STU poskytuje, organizuje

a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných doktorandských študijných programov¹ (ďalej tiež „OK“) a vymenúvaní jej členov, určuje postavenie a činnosť OK v procese prípravy a realizácie štúdia, pri príprave a priebehu dizertačnej skúšky a pri príprave a obhajobe dizertačnej práce doktorandských študijných programov, upravuje organizačný a rokovací poriadok OK.

(2) Ak nie je v tejto smernici ustanovené inak, tam, kde je uvedené „fakulta“ rozumie sa tým aj „univerzita“; tam, kde je uvedené „dekan“ v súvislosti ~~se~~ doktorandskými študijnými programami uskutočňovanými na fakulte, rozumie sa tým aj „riaditeľ Ústavu manažmentu STU“ v súvislosti ~~se~~ doktorandskými študijnými programami uskutočňovanými na univerzite; všetky slovné spojenia sú v—príslušnom vzťahu k významu dotknutého ustanovenia, pokiaľ to povahe daného ustanovenia neodporuje.

(3) STU môže na základe dohody s inou vysokou školou (vysokými školami)² utvárať spoločné odborové komisie (ďalej len „SOK“) pre jednotlivé študijné odbory, v ktorých ~~má priznané práva udeľovať~~ po úspešnom absolvovaní ~~uskutočňuje~~ akreditované doktorandské ~~ho~~ študijné ~~ho~~ programy zodpovedajúci akademický titul. Každá z vysokých škôl, ktoré SOK utvorili, v nej má primerané zastúpenie členov.

(4) Pre SOK platia ustanovenia tejto smernice primerane. Podrobnosti o organizácii a činnosti SOK sa určia v dohode podľa bodu (3) tohto článku.

ČASŤ DRUHÁ

ZRIAĐOVANIE A RUŠENIE ODBOROVEJ KOMISIE A VYMENÚVANIE A ODVOLÁVANIE ČLENOV ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 2

Zriaďovanie a rušenie odborovej komisie

(1) Odborovú komisiu zriaďuje na návrh dekana rektor univerzity po schválení vo vedeckej rade univerzity³.

(2) Dekan žiada o zriadenie OK po posúdení vnútorného systému kvality STU Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“)⁴ ~~po priznaní práva~~² ~~udeľovať~~ ~~po úspešnom absolvovaní~~ ~~doktorandského študijného programu~~

¹ § 2 ods. 5 zákona

² § 54 ods. 17 zákona

~~§ 102 ods. 3 písmena d) zákona~~

~~§ 83 ods. 1 zákona~~

³ Článok 29 bod 8 Študijného poriadku STU

⁴ § 25 ods. 1 zákona 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kvalite“)

zodpovedajúci akademický titul² (ďalej len „priznané práva“) v študijnom odbore, v ktorom fakulta uskutočňuje doktorandské študijné programy.

(3) Dekan žiada o zriadenie OK v študijnom odbore, v ktorom STU doposiaľ nemala oprávnenie uskutočňovať študijné programy tretieho stupňa, po udelení akreditácie⁵ rozhodnutím ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) alebo agentúry pre doktorandský študijný program, ktorý sa bude uskutočňovať na príslušnej fakulte. Ak fakulta vytvorí nový doktorandský študijný program v kombinácii dvoch študijných odborov a STU doposiaľ nemá zriadenú OK pre príslušnú kombináciu študijných odborov, dekan žiada o zriadenie OK v kombinácii dvoch študijných odborov, v ktorých sa príslušný doktorandský študijný program bude uskutočňovať.

(4) Ak sa na univerzite STU v jednom študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov⁶ uskutočňuje štúdium dvoch alebo viacerých doktorandských študijných programov na rôznych fakultách, rektor zriaďuje podľa bodu (1) tohto článku jednu OK zastrešujúcu všetky doktorandské študijné programy v danom študijnom odbore, prípadne v kombinácii dvoch študijných odborov. Žiadosť o zriadenie OK predkladá jeden z dekanov po dohode dekanov dotknutých fakúlt.

(5) V žiadosti o zriadenie odborovej komisie podľa bodu (2) alebo (3) tohto článku dekan uvedie, či sa na uskutočňovaní príslušného doktorandského študijného programu bude podieľať aj externá vzdelávacia inštitúcia⁷. Vzor žiadosti o zriadenie OK, ktorá zahŕňa aj zoznam osôb navrhovaných na vymenovanie za člena OK, tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

(6) Žiadosť o zriadenie OK a návrhy na vymenovanie za členov OK sa podávajú rektorovi najneskôr do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia agentúry⁴ podľa bodu (2) tohto článku alebo odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia ministra alebo agentúry o udelení akreditácie⁵ podľa bodu (3) tohto článku alebo odo dňa vytvorenia nového doktorandského študijného programu v kombinácii dvoch študijných odborov doručenia priznaného práva podľa bodu (2) (3) tohto článku. Rektor po doručení žiadosti predkladá návrh na zriadenie OK na najbližšie zasadnutie vedeckej rady univerzity po doručení návrhu.

(7) OK sa zriaďuje na dobu priznaného práva³ udeľovať po úspešnom absolvovaní platnosti akreditácie aspoň jedného doktorandského študijného programu zodpovedajúci akademický titul, ktorý patrí do pôsobnosti príslušnej OK, najdlhšie však do zriadenia nových odborových komisií OK príslušného študijného odboru v kontexte priznaných práv po najbližšej komplexnej akreditácii činnosti najbližšieho posúdenia vnútorného systému kvality STU agentúrou⁴.

⁵ § 37 ods. 2 alebo § 30 ods. 8 zákona o kvalite

⁶ § 51 zákona ods. 5 zákona

⁷ § 86-54 ods. 22 zákona ods. 2 zákona

~~(5) V prípade, že OK pôsobí pre viac doktorandských študijných programov, rektor zriaďuje OK podľa bodu tohto článku na dobu najdlhšie priznaného právomocnej akreditácie doktorandského študijného programu, ktorý patrí do pôsobnosti príslušnej OK.~~

~~(6)(8)~~ Listina o zriadení OK sa doručuje príslušnému dekanovi. V listine o zriadení OK je uvedené sídlo OK, doktorandské študijné programy, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej OK a zoznam členov OK. V prípade, ak je OK zriadená pre kombináciu dvoch študijných odborov, uvádza sa tiež zoznam členov OK v jednotlivých študijných odboroch. Po zvolení predsedu OK podľa článku 4 bod (2) tejto smernice sa v listine o zriadení OK doplnia údaje o predsedovi OK.

~~(7)(9)~~ Ak rektor zriadil jednu OK pre viac doktorandských študijných programov daného študijného odboru, alebo kombinácie dvoch študijných odborov uskutočňujúcich uskutočňovaných sa na rôznych fakultách STU, v listine o zriadení OK podľa bodu (8) tohto článku sa uvádzajú doktorandské študijné programy, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej OK a zoznam členov OK. Po zvolení predsedu OK podľa čl. 4 bod (2) tejto smernice sa v listine o zriadení OK sa doplnia údaje o predsedovi OK a sídle príslušnej OK. Listina o zriadení OK sa doručuje dekanovi fakulty, na ktorej je sídlo príslušnej OK a zároveň sú s uvedenou skutočnosťou oboznámení dekan i ostatných dotknutých fakúlt.

~~(8)(10)~~ Ak fakulta vytvorí nový doktorandský študijný program v študijnom odbore, pre ktorý má STU zriadenú OK, dekan žiada o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK a doplnenie členov OK. Žiadosť podľa prvej vety tohto bodu o zaradenie nového študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK a doplnenie členov OK (spolu s návrhmi na vymenovanie za členov OK) zasiela dekan rektorovi v lehote podľa bodu ~~(5)~~ (6) tohto článku. Vzor žiadosti o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK a doplnenie členov OK tvorí prílohu č. 2 tejto smernice.

~~(9)(11)~~ Listina o zaradení nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej OK [bod (10) tohto článku] vydaná rektorom sa zasiela po schválení vo vedeckej rade univerzity sa zasiela dekanovi tej fakulty, na ktorej je sídlo príslušnej OK; v listine sa uvádza tiež zoznam nových členov OK.

~~(10)(12)~~ OK študijného odboru, ktorá prestala plniť svoje poslanie⁺ poslanie², môže byť zrušená a jej členovia odvolaní, a to v niektorom z nasledujúcich prípadov:

- a) ak STU zrušila všetky akreditované doktorandské študijné programy v príslušnej kombinácii dvoch študijných odborov bolo právo udeľovať absolventom doktorandského študijného programu zodpovedajúci akademický titul v príslušnom študijnom odbore odňaté⁸,

⁸ § 83-51a ods. 92 zákona

b) ak ~~fakulta~~ STU zrušila všetky akreditované doktorandské študijné programy v príslušnom študijnom odbore⁹,

~~b)c)~~ ak agentúra rozhodla o zrušení všetkých študijných programov v príslušnom študijnom odbore¹⁰.

~~11)~~(13) Na zrušenie OK a odvolanie členov OK sa vzťahuje primerane postup ako pri zriaďovaní OK a vymenúvaní členov OK.

~~12)~~(14) Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou OK zabezpečuje fakulta, prostredníctvom pracoviska, ktoré príslušný doktorandský študijný program uskutočňuje. Dekan dotknutej fakulty je zodpovedný za vytváranie primeraných podmienok pre plnenie poslania OK² a činnosť jej členov.

Článok 3

Vymenúvanie a odvolanie členov odborovej komisie a členstvo v odborovej komisii

(1) Členov OK vymenúva a odvoláva rektor. Členmi OK ~~študijného odboru~~ sú garanti, spravidla aj spolugaranti doktorandských študijných programov študijného odboru, v ktorom sa štúdium doktorandských študijných programov uskutočňuje, ktoré patria do jej pôsobnosti. Ďalšími členmi môžu byť profesori, docenti, hosťujúci profesori, zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa alebo kvalifikovaní odborníci z praxe s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa¹¹. Jedna osoba môže byť členom viacerých OK.

(2) Počet členov OK je spolu s predsedom OK najmenej päť¹¹ a závisí od počtu doktorandských študijných programov v danom študijnom odbore, ktoré príslušná OK zastrešuje, pričom sa zohľadňuje skutočnosť, či sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu (študijných programov) podieľa externá vzdelávacia inštitúcia¹². V OK musí byť každý doktorandský študijný program primerane zastúpený v súlade s bodom (1) tohto článku.

(3) Dekan fakulty podáva spolu so žiadosťou podľa čl. 2 bod (6) a bod (10) tejto smernice alebo bodu (8) tohto článku aj návrhy na vymenovanie za členov OK. Ak sa na ~~uskutočňovaní~~ doktorandského študijného programu podieľa externá vzdelávacia inštitúcia, dekan postupuje rektorovi aj návrhy na vymenovanie za členov OK osôb, ktorí sú s externou vzdelávacou inštitúciou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.

⁹ § 87-51a ods. 3 zákona

¹⁰ § 28 ods. 4 zákona o kvalite

¹¹ čl. 29 bod 8 Študijného poriadku STU

(4) Návrh na vymenovanie za člena OK podľa bodu (3) tohto článku musí obsahovať krátku a výstižnú odbornú charakteristiku navrhovaného člena. Vzor návrhu na vymenovanie za člena OK tvorí [prílohu č. 3](#) tejto smernice.

(5) Po schválení návrhu na vymenovanie za člena OK vo vedeckej rade univerzity rektor vymenuje člena (členov) OK, a to najviac na dobu zriadenia OK podľa [čl. 2 bod \(6\)](#) (7) tejto smernice.

(6) Ak je člen OK vo funkcii hosťujúceho profesora, jeho členstvo v OK môže byť najviac na dobu jeho pôsobenia vo funkcii hosťujúceho profesora.

(7) Členstvo v OK zaniká:

- a) uplynutím doby, na ktorú bol člen OK vymenovaný podľa bodu (5) alebo (6) tohto článku,
- b) zrušením členstva v OK na základe žiadosti člena OK doručenej rektorovi, a to dňom jeho odvolania z funkcie člena OK,
- c) zrušením členstva v OK na návrh dekana doručený rektorovi, a to dňom odvolania člena z funkcie člena OK, po schválení návrhu vo vedeckej rade univerzity,
- d) smrťou člena OK.

(8) Na uvoľnené miesto po zániku členstva v OK podľa bodu (7) písm. b) až d) tohto článku rektor po schválení vo vedeckej rade univerzity vymenuje nového člena OK [a to najviac na dobu zriadenia OK podľa čl. 2 bod \(7\) tejto smernice](#). Dekan zašle rektorovi žiadosť o doplnenie členov OK spolu s návrhom na vymenovanie za člena OK [na uvoľnené miesto. Ustanovenia tohto bodu sa primerane vzťahujú aj na prípady, ak chce dekan doplniť člena už zriadenej OK](#). Vzor žiadosti o doplnenie členov OK tvorí [prílohu č. 4](#) tejto smernice.

[\(9\)](#) Člen OK študijného odboru zriadenej podľa čl. 2 bod (1) tejto smernice môže byť súčasne členom OK v kombinácii príslušného študijného odboru s iným študijným odborom.

Článok 4

Ustanovujúce zasadnutie odborovej komisie a voľba predsedu odborovej komisie

(1) Dekan fakulty, na ktorej má sídlo OK, najneskôr do mesiaca po doručení listiny o zriadení OK a vymenovacích dekrétov členov OK, zvolá ustanovujúce zasadnutie OK, na ktorom sa z členov OK volí predseda OK.

(2) V prípade, že OK je zriadená pre dva alebo viac doktorandských študijných programov uskutočňovaných na rôznych fakultách STU [[čl. 2 bod \(9\)](#) tejto smernice], ustanovujúce zasadnutie OK, na ktorom sa [z členov OK](#) volí predseda OK, zvoláva rektor alebo ním poverená osoba (spravidla prorektor), a to najneskôr do mesiaca po zriadení OK.

Sídlo takejto OK je spravidla na fakulte, s ktorou je predseda OK v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ak sa dekanmi príslušných fakúlt nedohodnú inak.

(3) Na ustanovujúcom zasadnutí OK podľa bodu (1) a (2) tohto článku, dekan fakulty alebo rektor, prípadne rektorom poverená osoba odovzdá členom OK vymenovacie dekréty a zúčastní sa voľby predsedu OK z členov OK².

(4) Člen OK je právoplatne zvolený za predsedu OK, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov príslušnej OK.

~~(4)~~(5) Po oznámení mena zvoleného predsedu OK rektor vymenuje predsedu OK, a to najviac na dobu členstva v OK podľa čl. 3 bod (5) alebo (6) tejto smernice a vyzve ho k zahájeniu činnosti OK.

~~(5)~~(6) Rektor je oprávnený odvolať predsedu OK na základe odôvodnenej žiadosti dekana, resp. dekanov dotknutých fakúlt, ak sa jedná o OK pôsobiacu pre študijné programy uskutočňované na viacerých fakultách podľa čl. 2 bod 4 tejto smernice. Následne dekan fakulty, na ktorej má sídlo príslušná OK, do jedného mesiaca od odvolania dňa odvolania predsedu OK zvolá zasadnutie OK a zúčastní sa voľby nového predsedu OK z členov OK². Rektor vymenuje nového predsedu OK v zmysle bodu ~~(4)~~(5) tohto článku.

ČASŤ TRETIA ČINNOSŤ ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 5 Všeobecné ustanovenia

(1) OK študijného odboru sleduje a hodnotí štúdium v priebehu prípravy, realizácie a riadneho skončenia každého individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“) študenta doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorand“)¹². Do pôsobnosti OK zriadenej v zmysle čl. 2 tejto smernice patria všetky akreditované doktorandské študijné programy, ~~ktoré majú priznané práva uskutočňované~~ v príslušnom študijnom odbore, prípadne v kombinácii ~~týchto dvoch~~ študijných odborov.

(2) Činnosť OK určuje zákon. Ďalšie podrobnosti ohľadne činnosti OK v priebehu realizácie štúdia, pri príprave a priebehu dizertačnej skúšky a pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce každého doktoranda, ktoré nie sú uvedené v tejto smernici, bližšie špecifikuje Študijný poriadok STU.

¹² čl. 29 bod 9 Študijného poriadku STU

(3) Rozsah činnosti pracovnej skupiny odborovej komisie ~~(ďalej tiež „PSOK“)~~, v prípade, ~~že ak~~ sa OK člení na pracovné skupiny odborovej komisie PSOK podľa čl. 9 bod (1) tejto smernice, určuje príslušná OK.

(4) Pre účely tejto časti smernice, tam, kde je uvedené „dekan“, v súvislosti s doktorandskými študijnými programami uskutočňovanými na fakulte, rozumie sa tým aj „rektor“ v súvislosti s doktorandskými študijnými programami uskutočňovanými na univerzite; všetky slovné spojenia sú v príslušnom vzťahu k významu dotknutého ustanovenia, pokiaľ to povaha daného ustanovenia neodporuje.

Článok 6

Činnosť odborovej komisie v priebehu prípravy štúdia

(1) Školiteľ¹³ najmenej 10 týždňov pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium doktorandských študijných programov zašle predsedovi OK navrhované témy dizertačných prác s ich krátkou anotáciou (maximálne 10 riadkov). Školiteľ predkladá témy dizertačných prác prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej len „AIS“) v slovenskom a anglickom jazyku.

(2) Predseda OK na základe vyjadrenia aspoň jedného ďalšieho člena OK rozhodne, či odporučí dekanovi návrh témy dizertačnej práce zverejniť, pritom berie do úvahy aktuálnosť danej témy v oblasti vedy alebo umenia a plán rozvoja vedecko-výskumných alebo umelecko-tvorivých činností pracoviska.

(3) Predseda OK spolu s návrhom témy dizertačnej práce postúpi dekanovi tematické okruhy zamerania prijímacej skúšky. Najneskôr 10 dní pred termínom konania prijímacej skúšky predseda OK zašle dekanovi návrh najmenej trojčlennej skúšobnej komisie na zverejnenú tému dizertačnej práce.

(4) OK sa vyjadrí k IŠP doktoranda najneskôr do 3 týždňov po jeho predložení školiteľom. V prípade neschválenia IŠP doktoranda OK uvedie pripomienky a školiteľ bezodkladne zaujme stanovisko k pripomienkam OK.

Článok 7

Činnosť odborovej komisie v priebehu realizácie štúdia

(1) Garant študijného programu podáva najneskôr mesiac od začiatku akademického roka predsedovi OK ~~písomnú~~ informáciu o doktorandoch zapísaných na študujúcich predmetný študijný program, ktorú predkladá v elektronickej podobe. V rámci predkladanej informácie zhodnotí výsledok kontroly a úroveň splnenia študijných plánov v aktualizovaných

¹³ § 54 ods. 4 zákona a čl. 34 Študijného poriadku STU

študijných plánoch jednotlivých doktorandov, v prípade potreby navrhne opatrenia na zvýšenie kvality štúdia.

(2) OK najmenej raz ročne hodnotí prijímacie konanie, priebeh štúdia doktorandov a úroveň zabezpečenia kvality doktorandských študijných programov, ktoré patria do pôsobnosti príslušnej OK. Pri hodnotení priebehu štúdia doktorandov, pričom sa zameriava najmä na samostatne hodnotí priebeh ich študijnej študijnú časť a vedeckej vedeckú časť štúdia, pričom sa zameriava najmä na priebeh dizertačných skúšok, prípravu a priebeh obhajob dizertačných prác, dosiahnuté publikačné výstupy, citácie a účasť na medzinárodných konferenciách. OK v rámci hodnotenia navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a zvýšenie kvality poskytovania predmetných doktorandských študijných programov v súlade s osobitným predpisom¹⁴. —Predseda OK predkladá Hhodnotenie predkladá dekanovi v elektronickej podobepísomne.

(3) Súčasťou hodnotenia priebehu štúdia podľa bodu (2) tohto článku je aj informácia jednotlivých členov OK o priebehu dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác pred skúšobnými komisiami na vykonanie štátnych skúšok, ktorých boli členmi.

(4) Ak sa OK člení na pracovné skupiny OK (programové komisie) podľa čl. 9 tejto smernice, programová komisia vykonáva hodnotenie podľa bodu (2) tohto článku na úrovni doktorandských študijných programov, ktoré zastrešuje a predkladá ho predsedovi príslušnej OK v elektronickej podobe. Hodnotenia jednotlivých programových komisií sú súčasťou hodnotenia príslušnej OK podľa bodu (2) tohto článku.

Článok 8

Činnosť odborovej komisie pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce

(1) Podmienkou riadneho skončenia štúdia doktorandského študijného programu je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce¹⁵. Úloha OK pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce, ak doktorand splnil požadované náležitosti¹⁶, je nasledovná:

- a) predseda OK na základe nominácie oponentov garantom príslušného doktorandského študijného programu, po odsúhlasení členmi OK pošle návrh minimálne dvoch oponentov dizertačnej práce dekanovi, a to v termíne do 2 týždňov od obdržania spisu doktoranda¹⁷,
- b) po menovaní oponentov dekanom¹⁸ predseda OK odovzdá administratívnej zložke pracoviska, kde je študent-doktorand zapísaný, adresár inštitúcií na rozoslania autoreferátu písomnou, prípadne elektronickou formou,

¹⁴ § 23 zákona o kvalite

¹⁵ § 54 ods. 3 zákona

¹⁶ čl. 39 a 40 Študijného poriadku STU

¹⁷ čl. 41 bod 5 Študijného poriadku STU

¹⁸ čl. 41 bod 8 Študijného poriadku STU

c) predseda OK navrhuje dekanovi predsedu a členov skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce¹⁹.

(2) Vlastný priebeh obhajoby dizertačnej práce upravuje článok 42 Študijného poriadku STU.

ČASŤ ŠTVRTÁ ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 9 Členenie odborovej komisie

(1) Ak do pôsobnosti OK patrí viac doktorandských študijných programov OK sa môže v prípade potreby členiť na pracovné skupiny odborovej komisie OK (PSOK), spravidla podľa doktorandských študijných programov, ktoré patria do jej pôsobnosti (ďalej len „programové komisie“). Členenie OK na PSOK – programové komisie je v kompetencii príslušnej OK.

(2) Programová komisia SOK pre doktorandský študijný program má sídlo na fakulte, na ktorej má priznané právo uskutočňovať sa predmetný doktorandský študijný program uskutočňuje.

(3) Členov PSOK – programovej komisie tvoria členovia OK, pričom člen OK môže byť členom viacerých programových komisií.

(4) Pre administratívne účely môže mať OK, resp. programová komisia tajomníka, ktorý nemusí byť členom OK; v takom prípade nemá práva a povinnosti člena OK.

Článok 10 Pôsobnosť predsedu a podpredsedu odborovej komisie

(1) Predseda OK najmä:

- zastupuje OK navonok,
- riadi a koordinuje činnosť OK,
- zvoláva, určuje program a vedie zasadnutia OK.

(2) V prípade, ak sa OK člení na PSOK – programové komisie podľa čl. 9 bodu (1) tejto smernice má každá programová komisia má svojho predsedu, ktorý je zároveň OK aj podpredsedom OK a ktorý zastupuje príslušnú PSOK – programovú komisiu navonok. Podpredseda OK – programovej komisie je zvolený z členov OK – príslušnej programovej

¹⁹ čl. 41 bod 12 Študijného poriadku STU

komisie tajným hlasovaním členov ~~PSOK~~ programovej komisie na prvom zasadnutí ~~PSOK~~ programovej komisie, ktoré zvoláva predseda OK.

~~(2)~~(3) Člen programovej komisie je právoplatne zvolený za predsedu programovej komisie, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov príslušnej programovej komisie. Ak má OK viac PSOK, každá PSOK má svojho podpredsedu OK.

~~(3)~~(4) Podpredseda OK (predseda programovej komisie) najmä:

a) zastupuje predsedu OK vo všetkých činnostiach súvisiacich s doktorandskými študijnými programami, ktoré spadajú pod príslušnú programovú komisiu,

a) b) riadi a koordinuje činnosť ~~PSOK~~ programovej komisie,

b) c) zvoláva, určuje program a vedie zasadnutia ~~PSOK~~ programovej komisie.

~~(4)~~(5) Funkčné obdobie predsedu OK a podpredsedu OK je najviac na dobu členstva v OK podľa čl. 3 bod (5) alebo (6) tejto smernice.

Článok 11

Práva a povinnosti členov odborovej komisie

(1) Člen OK má právo informovať sa a vyjadrovať sa k priebehu uskutočňovania každého IŠP doktoranda.

(2) Člen OK je povinný zúčastňovať sa práce a zasadnutí OK a príslušnej ~~PSOK~~ programovej komisie, ak je jej členom. Funkcia člena OK je nezastupiteľná.

(3) Členovia OK môžu byť vymenovaní do skúšobných komisií pre prijímaciu skúšku²⁰, skúšobných komisií na vykonanie dizertačnej skúšky²¹ a skúšobných komisií pre obhajobu dizertačnej práce²².

(4) Člen OK môže požiadať rektora univerzity o zrušenie svojho členstva v OK; podrobnosti sú uvedené v článku 3 bod (7) písm. b) tejto smernice.

Článok 12

Zasadnutie odborovej komisie a ~~pracovnej skupiny odborovej programovej komisie~~

(1) Zasadnutie OK písomne alebo elektronicky zvoláva predseda OK, a to spravidla aspoň 14 kalendárnych dní pred termínom konania zasadnutia OK. Zasadnutie OK vedie predseda OK, resp. ním poverený podpredseda OK.

²⁰ čl. 8 bod 3 Pravidiel a podmienok prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na STU

²¹ čl. 36 bod 6 Študijného poriadku STU

²² čl. 43 Študijného poriadku STU

(2) Zasadnutie PSOK-programovej komisie písomne alebo elektronicky zvoláva ~~pred~~predseda PSOK-programovej komisie (vo výnimočných prípadoch predseda OK), a to spravidla aspoň 14 kalendárnych dní pred termínom konania zasadnutia PSOK-programovej komisie.

(3) OK a PSOK-programová komisia (ďalej tiež „komisia“) je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej 2/3 jej členov.

(4) Návrhy členov a uznesenia komisie sa prijímajú verejným hlasovaním. Komisia môže v jednotlivých prípadoch rozhodnúť o tajnom spôsobe hlasovania.

(5) Návrhy a uznesenia sú prijaté, ak za ne hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov ~~je rozhodujúci hlas predsedu~~ predseda OK, v prípade hlasovania PSOK-programovej komisie ~~je rozhodujúci hlas predsedu~~ predseda ~~a príslušnej programovej komisie~~ OK.

(6) Predseda OK, v prípade PSOK-programovej komisie ~~predseda~~ ~~OK-programovej komisie~~, je povinný zabezpečiť vyhotovenie zápisu z každého rokovania komisie, ktorý sa doručuje ~~všetkým~~ členom komisie v elektronickej podobe. Zápisy zo zasadnutí komisie sa archivujú 10 rokov v sídle komisie v súlade s internými predpismi STU²³.

(7) V odôvodnených prípadoch môže byť v rámci činnosti komisie zorganizované korešpondenčné hlasovanie (hlasovanie per rollam).

(8) Rokovanie komisie je neverejné.

Článok 13 PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

(1) Zoznamy akreditovaných študijných programov a ~~do~~ ~~priznaných práv~~ ~~príslušných študijných programov~~ platnosť akreditácií, zoznamy OK a programových komisií, ak sa OK členia na programové komisie ~~študijných odborov doktorandských študijných programov~~ a doba, na ktorú boli príslušné OK zriadené, zoznamy členov OK a členov programových komisií a doba, na ktorú ~~boli členovia OK vymenovaní~~, sa na univerzite zverejňujú a pravidelne aktualizujú prostredníctvom AIS.

(2) Odborové komisie zriadené podľa predpisov účinných do 15. februára 2014 zostávajú v platnosti až do zriadenia odborových komisií po komplexnej akreditácii činností STU. To neplatí v prípade, ak rektor zruší OK podľa čl. 2 bod (12) tejto smernice alebo ak jednotlivému členovi OK zanikne členstvo podľa tejto smernice.

(3) Odborové komisie študijných odborov podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 (ďalej len „pôvodný študijný odbor“) sa považujú za odborové komisie študijných

²³ Smernica rektora č. 6/2016-SR Registratúrny poriadok STU

odborov podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 (ďalej len „nový študijný odbor“). Ak sa novým študijným odborom nahradilo viac pôvodných študijných odborov, odborové komisie pôvodných študijných odborov sa zlúčia do odborovej komisie nového študijného odboru, ktorý pôvodné študijné obory nahradil v súlade s osobitným predpisom²⁴. Odborové komisie nových študijných odborov podľa tohto bodu sa môžu členiť na programové komisie podľa čl. 9 tejto smernice. Ustanovenia tohto bodu neplatia, ak odborovej komisii starého študijného odboru skončila doba platnosti, na ktorú bola zriadená.

(4) Na dobu platnosti odborových komisií nových študijných odborov podľa bodu (3) tohto článku sa ustanovenia čl. 2 bodu (7) tejto smernice vzťahujú v plnom rozsahu. To neplatí v prípade, ak rektor zruší odborovú komisiu nového študijného odboru podľa čl. 2 bod (12) tejto smernice alebo ak jednotlivému členovi odborovej komisie nového študijného odboru zanikne členstvo podľa tejto smernice.

(5) Predseda odborovej komisie pôvodného študijného odboru sa považuje za predsedu odborovej komisie nového študijného odboru podľa bodu (3) tohto článku. Ak odborová komisia nového študijného odboru vznikla zlúčením viacerých odborových komisií pôvodných študijných odborov podľa bodu (3) tohto článku, členovia odborovej komisie nového študijného odboru volia zo svojich členov predsedu odborovej komisie nového študijného odboru, pričom ustanovenia čl. 4 bod (4) platia v plnom rozsahu. Voľba predsedu odborovej komisie nového študijného odboru môže byť zorganizovaná korešpondenčným hlasovaním (hlasovanie per rollam).

(6) Ak sa odborové komisie nových študijných odborov podľa bodu (3) tohto článku členia na programové komisie podľa čl. 9 tejto smernice členovia programovej komisie volia zo svojich členov predsedu programovej komisie, pričom ustanovenia čl. 10 bod (3) platia v plnom rozsahu. Voľba predsedu programovej komisie môže byť zorganizovaná korešpondenčným hlasovaním (hlasovanie per rollam).

~~(7)~~ Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú nasledovné prílohy:

- a) Príloha číslo 1: Žiadosť o zriadenie odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.
- b) Príloha číslo 2: Žiadosť o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už zriadenej odborovej komisie a doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.
- c) Príloha číslo 3: Návrh na vymenovanie za člena odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.
- d) Príloha číslo 4: Žiadosť o doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu.

²⁴ Vyhláška MŠVVaS SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky

~~(3)~~(8) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice sú možné len na základe číslovaných, rektorom podpísaných, dodatkov k smernici.

~~(4)~~(9) Ruší sa:

- a) Smernica č. 4/2004-N určujúca činnosť odborovej komisie študijného odboru doktorandského štúdia zo dňa 1. 7. 2004,
- b) Dodatok č. 1 k Smernica č. 4/2004-N určujúcej činnosť odborovej komisie študijného odboru doktorandského štúdia zo dňa 12.10.2009,
- c) Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie doktorandského štúdia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 1. 4. 2005,
- d) Smernica č. 12 /2009-N o zriaďovaní odborovej komisie a menovaní členov odborovej komisie zo dňa 12. 10. 2009.

(10) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom 15. február 2014.

~~(5)~~(11) Dodatok číslo 1 k tejto smernici nadobúda účinnosť dňom dd. október 2019.

prof. Ing. ~~Robert Redhammer~~ Miroslav Fikar, PhD DrSc.
 rektor STU

Príloha číslo 1

k Smernici rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 5. februára 2014 [v znení dodatku číslo 1 zo dňa dd. októbra 2019](#)

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)

(názov súčasti univerzity)

**Žiadosť o zriadenie odborovej komisie
 študijného odboru doktorandského študijného programu**

~~žiadam v~~ súlade s ~~zmysle~~ čl. 2 bod (6) ~~Smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave~~ STU ~~v znení dodatku č. 1 (ďalej len „smernica“)~~ **žiadam o zriadenie odborovej komisie študijného odboru (názov študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov)**.....

~~na dobu platnosti akreditácie doktorandských študijných programov, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie, najdlhšie však do zriadenia novej odborovej komisie v kontexte najbližšieho posúdenia vnútorného systému kvality STU agentúrou [čl. 2 bod (7)/(7)² smernice]:-~~

~~Doktorandské študijné programy uskutočňované v príslušnom študijnom odbore, ktoré budú patriť do pôsobnosti odborovej komisie:~~

~~Na základe práva udeľovať akademický titul doktor („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“)/doktor umenia („artis doctor“ v skratke „ArtD.“)¹ v zmysle § 102 ods. 3 písm. d) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozhodnutím ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zo dňa
 č. absolventom doktorandského(ých) študijného(ých) programu(ov)²:~~

1. **(názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)**.....
 doba priznaného práva¹ bez časového obmedzenia/s časovým obmedzením do.....
 na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa^{1,3} externá vzdelávacia inštitúcia: (názov inštitúcie).....

2. **(názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)**.....
 na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (názov inštitúcie).....

3. **(názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania)**.....
 na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (názov inštitúcie).....

¹ Uviesť jednu z možností

² Uviesť študijné programy, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie

³ Uviesť jednu z možností

4. (názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania).....

na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (názov inštitúcie).....

1. (názov študijného programu).....

doba priznaného práva¹: bez časového obmedzenia/s časovým obmedzením do.....

na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (názov inštitúcie).....

2. (názov študijného programu).....

doba priznaného práva¹: bez časového obmedzenia/s časovým obmedzením do.....

na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (názov inštitúcie).....

3. (názov študijného programu).....

doba priznaného práva¹: bez časového obmedzenia/s časovým obmedzením do.....

na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (názov inštitúcie).....

v študijnom odbore (v kombinácii študijných odborov)⁴

~~žiadam v zmysle čl. 2 bod (5) Smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „smernica“) o zriadenie odborovej komisie študijného odboru:~~

~~(názov študijného odboru/kombinácie študijných odborov).....~~

~~na dobu [čl. 2 bod (6)/(7)⁴ smernice]:.....~~

Kód poľa sa zmenil

Kód poľa sa zmenil

Kód poľa sa zmenil

Kód poľa sa zmenil

Dátum.....

.....
 podpis dekana fakulty

⁴ Uviesť, či ide o medziodborové štúdium; prípadne ktorý študijný odbor je hlavný a ktorý študijný odbor vedľajší Uviesť jednu z možností

Slovenská technická univerzita v Bratislave
(názov súčasti univerzity)

Zoznam osôb navrhnutých na vymenovanie za člena odborovej komisie

študijného odboru/kombinácie **dvoch** študijných odborov:

(názov študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov)

pre doktorandský(é) študijný(é) program(y)¹:

1. *(názov doktorandského študijného programu)*

2. *(názov doktorandského študijného programu)*

Osoby navrhované na vymenovanie za člena odborovej komisie:

pre študijný odbor²:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

pre študijný odbor:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Dátum

.....

podpis dekana fakulty

Schválené vo Vedeckej rade STU dňa³:

.....

podpis predsedu Vedeckej rady STU

¹ Uviesť študijné programy, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie

² Pri kombinácii dvoch študijných odborov uviesť samostatne navrhovaných členov pre jednotlivé študijné odbory

³ Vyplní sa a podpíše po schválení vo Vedeckej rade STU

Príloha číslo 2

k Smernici rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 5. februára 2014 v znení dodatku číslo 1 zo dňa dd. októbra 2019

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)
 (názov súčasti univerzity)

**Žiadosť o zaradenie nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti už
 zriadenej
 odborovej komisie a doplnenie členov odborovej komisie
 študijného odboru doktorandského študijného programu**

V súlade žiadam v zmysle čl. 2 bod (10) smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave STU v znení dodatku č. 1 žiadam o zaradenie horedo uvedeného nového doktorandského študijného programu do pôsobnosti odborovej komisie a doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru

(názov študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov).....

Na základe práva udeľovať akademický titul doktor („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“) v zmysle § 102 ods. 3 písm. d) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozhodnutím ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zo dňa
 č. absolventom doktorandského študijného programu:

(názov doktorandského študijného programu a jeho ID, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia, jazyk uskutočňovania).....

na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa¹ externá vzdelávacia inštitúcia: (názov inštitúcie).....
(názov študijného programu).....
 doba priznaného práva²: bez časového obmedzenia/s časovým obmedzením do
 na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa³ externá vzdelávacia inštitúcia: (názov inštitúcie).....

v študijnom odbore:

¹ Uviesť jednu z možností
² Uviesť jednu z možností

~~žiadam v zmysle čl. 2 bod (10) Smernice rektora č. 2/2014 SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave o zaradenie hore uvedeného nového študijného programu do pôsobnosti odborevej komisie a doplnenia členov odborevej komisie študijného odboru~~

~~(názov študijného odboru)~~

Kód poľa sa zmenil

Dátum

.....
podpis dekana fakulty

Slovenská technická univerzita v Bratislave

(*názov súčasti univerzity*)

Zoznam osôb navrhnutých na doplnenie členov odborovej komisie

študijného odboru:

(*názov študijného oboru/kombinácie dvoch študijných odborov*).....

pre doktorandský študijný program¹:

(*názov študijného programu*).....

so sídlom odborovej komisie na: (*názov súčasti univerzity*)

predseda odborovej komisie: (*tituly, meno, priezvisko*)

Osoby navrhované na doplnenie členov odborovej komisie²:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Dátum

.....
 podpis dekana fakulty

Schválené vo Vedeckej rade STU dňa³:

.....
 podpis predsedu Vedeckej rady STU

¹ Uviesť nový študijný program, ktoré bude patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie

² Pri kombinácii dvoch študijných odborov uviesť samostatne navrhovaných členov pre jednotlivé študijné odbory

³ Vyplní sa a podpíše po schválení vo Vedeckej rade STU

Príloha číslo 3

k Smernici rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 5. februára 2014 v znení dodatku číslo 1 zo dňa dd. októbra 2019

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)

(názov súčasti univerzity)

Návrh na vymenovanie za člena odborovej komisie

vypracovaný v zmysle čl. 3 bod (4) Smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na ~~Slovenskej technickej univerzite v Bratislave~~ STU v znení dodatku číslo 1 zo dňa dd. októbra 2019 (ďalej len „smernica“)

študijného odboru/kombinácie dvoch študijných odborov:

Meno a priezvisko s titulmi:

Adresa zamestnávateľa:

Dátum-Rok narodenia:

Návrh-Deobay členstva v odborovej komisii v súlade s -čl. 3 bod (5)/bod (6) smernice¹

Vedecká/umelecká činnosť súvisiaca so študijným odborom ~~(alebo príbuzným študijným odborom)~~:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pedagogická činnosť:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum

podpis dekana fakulty

¹ Uviesť jednu z možností, v prípade podľa čl. 3 bod 6 uviesť dobu pôsobenia vo funkcii hosťujúci profesor

Príloha číslo 4

k Smernici rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave zo dňa 5. februára 2014 v znení dodatku číslo 1 zo dňa dd. októbra 2019

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“)

(názov súčasti univerzity)

Žiadosť o doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru doktorandského študijného programu

V súlade s ~~žiadam~~ v zmysle čl. 3 bod (8) Smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave STU v znení dodatku číslo 1 zo dňa dd. októbra 2019 **žiadam o doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru**

(názov študijného odboru/kombinácie študijných odborov).....

Za doktorandský študijný program:

Na základe práva udeľovať akademický titul doktor („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“)/doktor umenia („artis doctor“ v skratke „ArtD.“)³ v zmysle § 102 ods. 3 písm. d) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozhodnutím ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zo dňa

č. absolventom doktorandského študijného programu:

(názov študijného programu)

doba priznaného práva³: bez časového obmedzenia/s časovým obmedzením do

na uskutočňovaní sa nepodieľa/podieľa externá vzdelávacia inštitúcia: (názov inštitúcie).....

v študijnom odbore:

.....

~~žiadam v zmysle čl. 3 bod (8) Smernice rektora č. 2/2014-SR Odborová komisia doktorandských študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave o doplnenie členov odborovej komisie študijného odboru~~

~~(názov študijného odboru).....~~

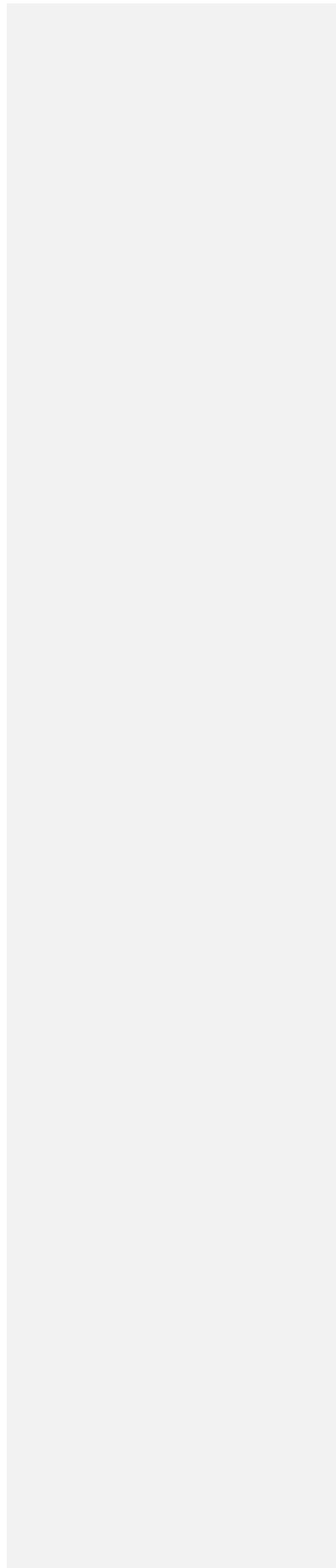
so sídlom na:

³ Uviesť jednu z možností

Dátum.....

.....

podpis dekana fakulty



Slovenská technická univerzita v Bratislave

(*názov súčasti univerzity*)

Zoznam osôb navrhovaných na doplnenie odborovej komisie

študijného odboru:

(*názov študijného oboru/kombinácie **dvoch** študijných odborov*).....

pre doktorandský(é) študijný(é) program(y)¹:

(*názov **doktorandského** študijného programu*).....

so sídlom odborovej komisie na: (*názov súčasti univerzity*)

predseda odborovej komisie: (*tituly, meno, priezvisko*)

Osoby navrhované na doplnenie členov odborovej komisie²:

Č.	Titul, meno, priezvisko	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Dátum

.....

podpis dekana fakulty

Schválené vo Vedeckej rade STU dňa³:

.....

podpis predsedu Vedeckej rady STU

¹ Uviesť študijné programy, ktoré budú patriť do pôsobnosti príslušnej odborovej komisie

² Pri kombinácii **dvoch** študijných odborov uviesť samostatne navrhovaných členov pre jednotlivé študijné odbory

³ Vyplní sa a podpíše po schválení vo Vedeckej rade STU