

**Kolégium rektora**  
**25.10.2021**

**Správa o činnosti ÚP Archív STU za 1. polrok 2021**

Predkladá: **Mgr. Rastislav Iglar**  
poverený výkonom funkcie kvestora

Vypracovala: **PhDr. Mária Boriková**  
poverená riadením ÚP Archív STU

Zdôvodnenie: Podľa plánu vedenia STU

Návrh uznesenia: Vedenie STU berie na vedomie Správu o činnosti ÚP Archív STU za 1. polrok 2021

## Správa o činnosti Archívu STU za 1. polrok 2021

Archív Slovenskej technickej univerzity v Bratislave je odborným informačným pracoviskom, ktorého hlavným poslaním je odborné spracovávanie, uchovávanie, ochrana a sprístupňovanie písomných, fotografických a audiovizuálnych dokumentov vzniknutých z činnosti STU, jej fakúlt a ostatných súčastí. Podľa organizačnej štruktúry STU patrí Archív STU medzi pracoviská s celouniverzitnou pôsobnosťou a je riadený kvestorom STU. Podľa zákona o archívoch a registratúrach je v štruktúre archívov Slovenskej republiky zaradený medzi verejné špecializované archívy a metodicky je riadený Odborom archívov a registratúr Ministerstva vnútra SR.

**Financovanie** Archívu STU ako centrálne financovanej súčasti STU sa v sledovanom období uskutočňovalo prostredníctvom prevádzkovej dotácie Rektorátu. Minoritný diel financií bol z vlastných zdrojov získaných z úhrady nákladov za služby a vydávanie správnych informácií.

### Stav zamestnancov

V 1. polroku 2021 Archív STU zabezpečoval plnenie úloh nasledovnými zamestnancami:

PhDr. Mária Boriková – plný pracovný úväzok, poverená riadením Archívu STU

Mgr. Adriana Káňovičová – plný pracovný úväzok

Mgr. Martin Kristel' – plný pracovný úväzok

Mgr. Markéta Pálffyová – plný pracovný úväzok.

Práca Archívu STU bola v sledovanom období v nemalej miere ovplyvnená situáciou spôsobenou pokračovaním pandémie koronavírusu. V čase od 11. januára 2021 do 11. júna 2021 prešiel archív na formu výkonu práce z domácnosti, takže zo začiatku zabezpečoval len najnutnejšie úlohy, neskôr po čiastočnom zlepšení od konca apríla 2021 zamestnanci využívali prácu z domácnosti 2, resp. 3 dni v týždni. Od 14. júna 2021 prešiel archív na riadnu prevádzku, teda na plný výkon práce na pracovisku.

## **Činnosť Archívu STU možno v sledovanom období rozdeliť na štyri hlavné oblasti:**

1. Metodická činnosť MV SR, predarchívna starostlivosť
2. ochrana, preberanie, evidencia a sprístupňovanie archívnych dokumentov
3. využívanie archívnych dokumentov
4. odborná kultúrno-propagačná činnosť.

### **1. Metodická činnosť MV SR, predarchívna starostlivosť**

V januári archív pripomenkoval Metodický pokyn odboru archívov a registratúr sekcie verejnej správy MV SR o zásadách odbornej archívnej praxe študentov.

Vo februári poverený zamestnanec archívu vykonal vstupné školenie novej zamestnankyne, ktorá nastúpila do Registratúrneho strediska Rektorátu STU, na ktorom bola oboznámená s pracovnou náplňou v registratúrnom stredisku, s Registratúrnym poriadkom STU, obehom písomností na rektoráte – od podateľne, cez oddelenia až po vyradenie záznamov do Archívu STU.

V máji sa uskutočnil presun archívnych dokumentov zo Študijného oddelenia Fakulty chemickej a potravinárskej technológie, ktorý bol z pandemických dôvodov a nedostatku úložných priestorov v archíve niekoľkokrát odkladaný. Tým bolo uzavreté vyrad'ovacie konanie z predchádzajúceho roka.

V máji sa takisto uskutočnilo stretnutie zástupcov archívu s pracovníkmi dekanátu Fakulty informatiky a informačných technológií ohľadom dobudovania registratúrneho strediska fakulty a obsadenia pozície v registratúrnom stredisku.

Po čiastočnom uvoľnení protipandemických opatrení archív vykonal v júni kontrolnú návštevu Registratúrneho strediska na Fakulte architektúry a dizajnu. V júni sa na pôde archívu uskutočnilo stretnutie zástupcov archívu s tajomníkom Fakulty chemickej a potravinárskej technológie, ktorého hlavným bodom bolo perspektívne vybudovanie registratúrneho strediska na fakulte, nakoľko v súčasnosti je FCHPT jedinou súčasťou STU, ktorá nemá registratúrne stredisko

a vyraďovacie konania neprebiehajú jednotne, ale zložito po jednotlivých oddeleniach dekanátu.

Z dôvodu mimoriadnej situácie spôsobenej pandémiou pracovníci archívu poskytovali konzultácie ohľadne správy registratúry a predarchívnej starostlivosti podľa potreby telefonicky alebo mailovou poštou.

## **2. Ochrana, preberanie, evidencia a sprístupňovanie archívnych dokumentov**

V sledovanom období prebehlo premiestnenie archívneho materiálu do novovybudovaného depozitu B 004, a to archívnych škatúl celého rektorátneho fondu a čiastočne Zbierky fotografií.

V rámci digitalizácie boli spracované inventáre digitalizovaných archívnych dokumentov z kolégií rektora za roky 1953/54 až 1980/81 a schôdzí profesorského zboru (predchodca vedeckej rady) za roky 1938/39 až 1940/41. Nadalej pokračovala spolupráca s firmou Bach systems s.r.o. v oblasti poskytovania technicko-prevádzkovej podpory, hlavne pri aktualizácii internetovej stránky archívu - počet zobrazovaných záznamov a dopĺňaní údajov v digitalizovaných dokumentoch.

Do Zbierky fotografií, fotonegátívov a diapozitívov k dejinám STU pribudlo 25 nových fotografií priestorov na Námestí slobody, prevzatých z Ťažkých laboratórií SjF.

Do Knižnice Archívu STU pribudli 2 knižné tituly.

V oblasti sprístupňovania fakultných fondov boli vypracované registre k Vedeckým radám Stavebnej fakulty za školské roky 1976/77 až 1979/80.

## **3. Využívanie archívnych dokumentov**

Archív STU v priebehu 1. polroka 2021 v oblasti vydávania správnych informácií:

- vydal 134 potvrdení o štúdiu na STU pre účely sociálneho zabezpečenia, z toho 122 spoplatnených a 12 nespoplatnených pre Sociálnu poisťovňu
- vypracoval 21 podkladov pre vystavenie duplikátov diplomov inžinierskeho a bakalárskeho štúdia, resp. verifikácií a 1 podklad pre potvrdenie o oprávnení používať titul Ing. arch., ktoré spoplatnil útvary vzdelávania a starostlivosti o študentov R STU
- vypracoval 1 podklad pre vystavenie vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške pre študijné oddelenie FEI
- vystavil 1 odpis vysvedčenia doplňujúceho pedagogického štúdia, absolvovaného na MTF
- overil údaje k 4 absolventom pre Portál absolventov STU
- na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám vypracoval dva podklady pre poskytnutie informácie (1. manipulácia s dokumentmi v Archíve STU, 2. proces vyrad'ovania registratúrnych záznamov na súčastiach STU).

Okrem toho podľa potreby archív poskytol informácie pre pracovníkov rektorátu a dekanátov fakúlt (hlavne pedagogické útvary a útvary ľudských zdrojov). Pri stanovení výšky úhrad za poskytnuté služby a za vydávanie a doručovanie správnych informácií pre úradnú potrebu sa postupovalo podľa Cenníka úhrady nákladov Archívu STU.

Za sledované obdobie prejavili záujem o štúdium archívnych dokumentov 4 bádatelia

o nasledovné témy:

1. P. Kajzr Ťažké laboratóriá SjF – stav uchovania turbín
2. P. Matula Rok 1938 – počiatky SVŠT v Košiciach
3. E. Kočiová doc. RNDr. J. Rovder, CSc. – heslo pre Biografický lexikón Slovenska
4. M. Uher prof. Ing. V. Kvasnička, DrSc. – pre edíciu Osobnosti FCHPT.

Pracovníčky archívu spolupracovali s útvárom vzdelávania a starostlivosťou o študentov R STU pri úprave Registratúrneho poriadku STU v súvislosti s vytvorením Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality, Rady študijného programu a Poradenského centra STU.

#### 4. Odborná kultúrno – propagačná činnosť

Pre záujemcov z radu zamestnancov STU archív poskytol informácie k pôsobnosti učiteľov STU (prof. J. Krajčí, doc. P. Hudzovič) a k vývoju univerzitných pracovísk (znalecké ústavy na FEI a SvF, projektová dokumentácia Laboratória vodných strojov Sjf).

V univerzitnom časopise SPEKTRUM boli uverejnené v pravidelnej rubrike Dejiny tri články, ktorým predchádzalo dôkladné štúdium archívnych dokumentov, a to:

1. Život v tieni „Vítazného februára“ (Pálffyová, Boriková) – č. 5-6, 2020/2021
2. Od oddelenia k fakulte – k 80. výročiu vzniku Strojníckej fakulty STU, 1. časť (Káňovičová) – č. 7-8, 2020/2021
3. Od oddelenia k fakulte – k 80. výročiu vzniku Strojníckej fakulty STU, 2. časť (Káňovičová) – č. 9-10, 2020/2021.