

Kolégium rektora

21. 06. 2021

Návrh smernice

## **Pravidlá a postupy na uskutočňovanie habilitačných konaní a inauguračných konaní na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

Predkladá: **prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.**  
prorektor

Vypracoval: **prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.**  
prorektor

Zdôvodnenie: Materiál je predložený na základe zákona č. 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a upravuje postup tvorby minimálnych kritérií na získanie titulu docent a profesor v podmienkach STU

Návrh uznesenia: Kolégium rektora STU schvaľuje materiál

- a) bez pripomienok
- b) s pripomienkami

a odporúča predmetný interný predpis vydať.

Smernica rektora  
číslo: X/2021 – SR

**Pravidlá a postupy na uskutočňovanie  
habilitačných konaní a inauguračných konaní na  
Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

Dátum: dd. mm. 2021

**Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava**

V Bratislave dd. mm. 2021

Číslo: nn/2021 – SR

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej tiež „STU“) v súlade s § 76 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s ustanoveniami zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v snahe zabezpečiť súlad so Štandardami pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov Slovenskej akreditačnej komisie pre vysoké školstvo (SAAVŠ) a v snahe zabezpečiť jednotný postup a implementáciu ustanovení vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor

**v y d á v a**

nasledovnú smernicu rektora

**Pravidlá a postupy na uskutočňovanie habilitačných konaní  
a inauguračných konaní  
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave****Článok 1  
Úvodné ustanovenia**

1. Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo (SAAVŠ) zverejnila Štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konania (ďalej len „štandardy“), ktorými definuje súbor požiadaviek, ktorých plnením je podmienené udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania na vysokých školách v Slovenskej republike.
2. Štandardy vychádzajú zo všeobecne záväzných predpisov, ktorými sú zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“), zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), vyhláška MŠVVŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedeckopedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška o habilitáciách a inauguráciách“), vyhláška MŠVVŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov v Slovenskej republike, vyhláška MŠVVŠ SR č. 16/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú profesijné organizácie, ktorých členovia

vykonávajú regulované povolanie s právom používať profesijné tituly a regulované povolania s koordináciou vzdelania, a nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov.

3. SAAVŠ zverejnila Metodiku na vyhodnocovanie štandardov, ktorá obsahuje súbor kritérií a ukazovatele prostredníctvom ktorých SAAVŠ vyhodnocuje plnenie štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie, a vyhodnocuje úroveň tvorivých činností vysokej školy.
4. Smernica rektora „Pravidlá a postupy na uskutočňovanie habilitačných konaní a inauguračných konaní na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ (ďalej len „smernica“) určuje pravidlá a postupy na uskutočňovanie habilitačných konaní a inauguračných konaní na STU v súlade s vyhláškou o habilitáciách a inauguráciách a s Metodikou na vyhodnocovanie štandardov.

## Článok 2

### **Podmienky uskutočňovania habilitačných konaní a inauguračných konaní**

1. STU uskutočňuje habilitačné konania a inauguračné konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom má udelenú akreditáciu (v ďalšom skrátene „akreditovaný odbor“). STU umožňuje získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ alebo „profesor“ odborníkovi, ktorý vedecky a pedagogicky alebo umelecky a pedagogicky pôsobí na vysokej škole (ďalej len „uchádzač“) a spĺňa určené kritériá STU na získanie titulu docent alebo profesor.
2. V akreditovaných odboroch má STU stanovené a Vedeckou radou STU schválené minimálne kritériá na získanie titulu docent (v ďalšom skrátene „kritériá na získanie titulu docent“) a kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu profesor (v ďalšom skrátene „kritériá na získanie titulu profesor“).<sup>1</sup>
3. Splnenie minimálnych kritérií schválených Vedeckou radou STU je nutnou, nie však postačujúcou podmienkou na získanie titulu. Od uchádzača sa vyžaduje aj plnenie ďalších doplňujúcich kritérií v primeranom rozsahu a kvalite. Doplňujúce kritériá schvaľujú vedecké rady fakúlt s cieľom zohľadniť špecifiká príslušných odborov habilitačných konaní a inauguračných konaní.
4. Doplňujúce kritériá určené vedeckou radou fakulty umožňujú komplexné posúdenie vedecko-pedagogický profil uchádzača v činnostiach, ktoré nie sú zahrnuté

---

<sup>1</sup> Smernica rektora č. 1/2021 „Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na získanie titulu docent a profesor na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“, [2021\\_01\\_smernica\\_min\\_kriteria\\_doc\\_prof\\_podpisany.pdf \(stuba.sk\)](https://www.stuba.sk/2021_01_smernica_min_kriteria_doc_prof_podpisany.pdf), 2/2021.

v minimálnych kritériách (napr. účasť na vedeckých konferenciách, členstvá v redakčných radách, členstvá v profesijných organizáciách, členstvá v komisiách na obhajoby, prípadne ďalšie ukazovatele).

5. V prípadoch, keď sa na STU uskutočňujú habilitačné konania a inauguračné konania v akreditovanom odbore na dvoch alebo viacerých súčastiach STU, použijú sa minimálne kritéria platné pre daný odbor na všetkých súčastiach STU.
6. Habilitačné konania a inauguračné konania uskutočňované na STU podľa ustanovení tejto smernice zaručujú transparentnosť a otvorenosť konaní za rovnakých podmienok pre všetkých uchádzačov, nestranné, objektívne, odborne fundované, konzistentné a jednoznačné overenie plnenia stanovených požiadaviek a kritérií uchádzačom.
7. Pravidlá a postupy na uskutočňovanie habilitačných konaní a inauguračných konaní a informácie o uskutočňovaných habilitačných konaniach a inauguračných konaniach na STU sú zverejnené na webovom sídle STU.<sup>2</sup>
8. Preukázaný akademický podvod (čl. 27 metodiky SAAVŠ<sup>3</sup>) uchádzača je dôvodom na neudelenie titulu docent alebo neudelenie titulu profesor.

### Článok 3 Habilitačné konanie

1. Habilitačné konanie sa začína podaním žiadosti o udelenie titulu docent, ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi Vedeckej rady STU alebo predsedovi vedeckej rady fakulty, ak sa študijný program v študijnom odbore, ku ktorému je priradený odbor habilitačného konania a inauguračného konania, uskutočňuje na fakulte (ďalej len „vedecká rada“). Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa o získanie titulu docent uchádza.
2. K žiadosti uchádzač pripojí:
  - a) habilitačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,
  - b) profesijný životopis (podľa vzoru uvedenom v prílohe) a vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku (VUPCH<sup>4</sup>),
  - c) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa,
  - d) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa,
  - e) prehľad o pôsobení v oblasti vzdelávania (podľa čl. 4 osobitného interného predpisu STU<sup>1</sup>),
  - f) zoznam výstupov tvorivej činnosti (podľa čl. 4 osobitného interného predpisu STU<sup>1</sup>).

<sup>2</sup> [Habilitácie a inaugurácie - Slovenská technická univerzita v Bratislave \(STU\) \(stuba.sk\)](https://stuba.sk), 4/2021.

<sup>3</sup> Metodika na vyhodnocovanie štandardov, SAAVŠ, <https://saavs.sk/wp-content/uploads/2020/09/Metodika-na-vyhodnocovanie-standardov.pdf?x74963>, 10/2020.

<sup>4</sup> [tlačivo VUPCH v slovenskom a anglickom jazyku](#)

**Uchádzač, ktorý je absolventom STU, nepredkladá doklady podľa písm. c) a d).**

3. Podmienkou na získanie titulu docent je získanie vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa, vypracovanie habilitačnej práce a úspešné absolvovanie habilitačného konania (§76 ods. 3 zákona o vysokých školách). Podmienkou úspešného absolvovania habilitačného konania je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, aj súhlas uchádzača<sup>5</sup> so zverejnením a sprístupnením habilitačnej práce verejnosti (§ 63 ods. 9 zákona o vysokých školách) po dobu jej uchovávaní (§ 63 ods. 7 zákona o vysokých školách) bez nároku na odmenu.
4. Podmienkou na získanie titulu docent je aktuálne pedagogické pôsobenie uchádzača na vysokej škole v študijných programoch uskutočňovaných v študijnom odbore a vedecké alebo umelecké pôsobenie v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania a preukázanie skutočnosti, že uchádzač je uznávanou vedeckou osobnosťou v odborných kruhoch alebo umeleckou osobnosťou v umeleckých kruhoch v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Splnenie podmienky posudzuje vedecká rada podľa kritérií uvedených v osobitnom internom predpise STU<sup>1</sup>.
5. Uchádzač predkladá habilitačnú prácu ako:
  - a) monografiu alebo
  - b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
  - c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom, alebo
  - d) dokumentáciu o umeleckom diele alebo o umeleckom výkone, alebo súbor uskutočnených umeleckých diel alebo umeleckých výkonov.
 Uchádzač predkladá habilitačnú prácu v slovenskom alebo českom jazyku. Po súhlase predsedu vedeckej rady môže uchádzač predložiť habilitačnú prácu v anglickom jazyku. Zhrnutie habilitačnej práce uvedie v slovenskom jazyku.
6. Ak predseda vedeckej rady zistí, že k žiadosti podľa bodu 1 tohto článku nie sú pripojené náležitosti podľa bodov 2 a 5 tohto článku, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil, a habilitačné konanie preruší, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí.
7. Ak ide o odbor habilitačného konania a inauguračného konania, pre ktorý STU nemá udelenú akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania, alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o vysokých školách, predseda vedeckej rady vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom vedeckej rady s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie sa skončí.

<sup>5</sup> § 65 ods.4 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

8. Predseda vedeckej rady vymenuje so súhlasom vedeckej rady do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom STU. Ak uchádzač predložil habilitačnú prácu v anglickom jazyku predseda vedeckej rady zabezpečí aby aspoň jeden člen habilitačnej komisie a aspoň jeden oponent boli zo zahraničia a z rozličných štátov.
9. Predseda habilitačnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a vedecky alebo umelecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobia v čase vymenovania vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi habilitačnej komisie môžu byť iní významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie vedecky alebo umelecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.
10. Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce. Ak uchádzač predložil habilitačnú prácu v anglickom jazyku, predseda vedeckej rady zabezpečí overenie jej miery originality produktom Similarity spoločnosti Turnitin, LLC.
11. Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce. Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru habilitačného konania a inauguračného konania, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v tomto odbore. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov vedeckej rady, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou. **Ak uchádzač predložil habilitačnú prácu v anglickom jazyku, habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční v anglickom jazyku.**
12. Dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce oznámi najneskôr 14 dní vopred predseda vedeckej rady do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania v dennej tlači, na webovom sídle STU a webovom sídle určenom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“). V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej

práce. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.

13. Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi vedeckej rady návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo návrh s odporúčaním neudelí uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Zasadnutie habilitačnej komisie možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
14. Vedecká rada prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa bodu 13 tohto článku najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent, a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.
15. Vedecká rada rozhoduje o udelení alebo o neudelení titulu docent tajným hlasovaním; na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.
16. Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky nespĺňa, vedecká rada titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej vedeckej rady. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok vedeckej rady. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.
17. Ak vedecká rada rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, rozhodnutie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda vedeckej rady rektorovi STU do 30 dní od rozhodnutia.
18. Vedecká rada pri prerokúvaní návrhu habilitačnej komisie podľa bodu 14 tohto článku tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách a vyhláškou o habilitáciách a inauguráciách; ak zistí, že habilitačné konanie nebolo uskutočnené podľa zákona o vysokých školách a vyhláškou o habilitáciách a inauguráciách, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
19. Ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na žiadosť uchádzača, ktorý pedagogicky pôsobí na inej vysokej škole alebo na inej fakulte než na tej, na ktorej podal žiadosť, predseda



vedeckej rady prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiadá príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

20. Rektor udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia vedeckej rady. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie skončí. Dekrét, ktorým sa udeľuje titul docent, sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku) a opatrí odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky (vzor v prílohe). V dekréte sa uvedie:
- meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,
  - odbor habilitačného konania a inauguračného konania,
  - právnny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
  - označenie STU a fakulty, na ktorej sa uskutočnilo habilitačné konanie,
  - názov habilitačnej práce,
  - meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie,
  - dátum udelenia titulu.

#### Článok 4 Inauguračné konanie

- Inauguračné konanie sa začína podaním žiadosti o vymenovanie za profesora, ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi vedeckej rady. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie uchádza. K žiadosti uchádzač pripojí:
  - profesijný životopis (podľa vzoru uvedenom v prílohe),
  - osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa,
  - osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu<sup>6</sup>,
  - prehľad o pôsobení v oblasti vzdelávania (podľa čl. 4 osobitného interného predpisu STU<sup>1</sup>),
  - zoznam výstupov tvorivej činnosti (podľa čl. 4 osobitného interného predpisu STU<sup>1</sup>).

**Uchádzač, ktorý je absolventom STU, nepredkladá doklady podľa písm. b).**
- Inauguračné konanie sa uskutočňuje na STU, ktorá má v odbore habilitačného konania a inauguračného konania udelenú akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania. Ak ide o príslušný študijný odbor, v ktorom sa študijný program uskutočňuje na fakulte, inauguračné konanie sa uskutočňuje na fakulte.
- Podmienkou na získanie titulu profesor je aktuálne pedagogické pôsobenie uchádzača na vysokej škole v študijných programoch uskutočňovaných v študijnom odbore

<sup>6</sup> § 31 a 32 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

a vedecké alebo umelecké pôsobenie v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania a preukázanie skutočnosti, že uchádzač je uznávanou vedeckou osobnosťou v odborných kruhoch alebo umeleckou osobnosťou v umeleckých kruhoch v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Splnenie podmienky posudzuje vedecká rada podľa kritérií uvedených v osobitnom internom predpise STU<sup>1</sup>.

4. Ak predseda vedeckej rady zistí, že k žiadosti podľa bodu 1 tohto článku nie sú pripojené náležitosti podľa bodu 1 tohto článku, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil, a inauguračné konanie preruší, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, inauguračné konanie sa skončí.
5. Ak ide o odbor habilitačného konania a inauguračného konania, pre ktorý STU nemá udelenú akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách, predseda vedeckej rady vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom vedeckej rady s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a inauguračné konanie sa skončí.
6. Predseda vedeckej rady vymenuje s jej súhlasom do šiestich mesiacov od začiatku inauguračného konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných odborníkov tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami STU. Predseda vedeckej rady zabezpečí aby aspoň jeden člen inauguračnej komisie a aspoň jeden oponent boli zo zahraničia.
7. Predseda inauguračnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a vedecky alebo umelecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobia v čase vymenovania vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi inauguračnej komisie môžu byť iní medzinárodne významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie vedecky alebo umelecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.
8. Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti.
9. Súčasťou inauguračného konania je aj inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore habilitačného konania a inauguračného konania a prínos svojich študentov k vývinu odboru habilitačného konania a inauguračného konania a vyjadrí

pohľad na súčasný stav odboru habilitačného konania a inauguračného konania a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.

10. Dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky oznámi najneskôr 14 dní vopred predseda vedeckej rady do deviatich mesiacov od začiatku inauguračného konania v dennej tlači, na webovom sídle STU a webovom sídle určenom ministerstvom školstva. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky. Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí inauguračného konania.
11. Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi vedeckej rady návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Zasadnutie inauguračnej komisie možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
12. Vedecká rada prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa bodu 11 tohto článku najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora, a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.
13. Vedecká rada rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.
14. Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, vedecká rada návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor určuje Rokovací poriadok Vedeckej rady STU<sup>7</sup>. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

---

<sup>7</sup> Vnútny predpis č. 1/2020 Rokovací poriadok Vedeckej rady Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

15. Vedecká rada pri prerokovaní návrhu inauguračnej komisie podľa bodu 11 tohto článku tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách a vyhláškou o habilitáciách a inauguráciách. Ak zistí, že priebeh inauguračného konania nebol podľa zákona o vysokých školách alebo vyhlášky o habilitáciách a inauguráciách, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
16. Ak v príslušnom študijnom odbore študijné programy uskutočňuje fakulta a vedecká rada fakulty návrh na vymenovanie za profesora schválila, predloží jej predseda návrh do 30 dní od prerokovania predsedovi Vedeckej rady STU.
17. Vedecká rada STU prerokuje návrh vedeckej rady fakulty podľa bodu 16 tohto článku najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia vedeckou radou fakulty za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora, a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. Ak Vedecká rada STU neschváli návrh na vymenovanie za profesora, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od prerokovania vedeckej rady.
18. Vedecká rada STU schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Vedeckej rady STU.
19. Ak Vedecká rada STU návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania okrem dokladov podľa § 5 ods. 2 písm. f) vyhlášky o habilitáciách a inauguráciách ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky alebo vecne príslušnému ministrovi. Výsledok písomne oznámi ministrovi a uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od schválenia Vedeckej rady STU.
20. Ak sa inauguračné konanie uskutočňuje na žiadosť uchádzača, ktorý pôsobí na inej vysokej škole alebo na inej fakulte než na tej, na ktorej podal žiadosť, predseda vedeckej rady prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

## **Článok 5** **Spoločné ustanovenia**

1. STU zverejňuje na dobu piatich rokov odo dňa skončenia habilitačného konania alebo inauguračného konania na webovom sídle určenom ministerstvom školstva údaje o:
  - a) habilitačných konaniach podľa § 1 a § 3 vyhlášky o habilitáciách a inauguráciách,
  - b) inauguračných konaniach podľa § 5 a § 7 vyhlášky o habilitáciách a inauguráciách.

2. Údaje podľa § 1 ods. 14, § 3, § 5 ods. 10 a § 7 vyhlášky o habilitáciách a inauguráciách zverejňuje STU na webovom sídle určenom ministerstvom školstva o každom konaní samostatne a v chronologickom poradí, v akom nastali rozhodujúce skutočnosti.
3. STU môže požadovať od uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ alebo „profesor“ poplatok na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním alebo vymenúvacím konaním. To neplatí pre uchádzača, ktorý je na STU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Výšku poplatku určuje osobitný interný predpis STU<sup>8</sup>. Poplatok je odvodený od skutočných nákladov na toto konanie. Poplatok je príjmom vysokej školy.

## Článok 6 Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len číslovanými, rektorom podpísanými dodatkami k nej, vydanými po ich prerokovaní vo Vedeckej rade STU.
2. Táto smernica bola prerokovaná Vedeckou radou STU dňa 14.06.2021.
3. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej vydania a účinnosť dňom 01. 09. 2021.

Dr.h.c., prof. h.c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík  
poverený výkonom funkcie rektora STU

---

<sup>8</sup> Smernica rektora číslo 1/2016 - SR „Poplatky spojené s habilitačným konaním, vymenúvacím konaním a obhajobami doktorských dizertačných prác na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“, [Poplatky - habilitacie.pdf \(stuba.sk\)](#), 04/2021.

## Príloha č. 1 k smernici rektora číslo nn/2021-SR

**Vzor profesijného životopisu**

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul a vedecká hodnosť	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť s uvedením autorského podielu – odkaz na výstupy evidované v CREPČ/CREUČ alebo inú databázu	
Ohlasy na výstupy – odkaz na ohlasy uvedené v databázach	
Počet doktorandov (neplatí pre habilitáciu): a) ukončených b) školených	
Kontaktná adresa:	

Príloha č. 2 k smernici rektora číslo nn/2021-SR

**Vzor dekrétu**

*SLOVENSKÁ REPUBLIKA*  
*SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE*

**DEKRÉT**

číslo *XXX*

*Podľa § 10 ods. 7 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách*  
*a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

*udeľujem*

***Mgr. XXX, PhD.,***

*nar. XX.XX.XXXX v XXXXX*

*vedecko-pedagogický titul*

***d o c e n t***

*v odbore habilitačného konania a inauguračného konania*

***materiály***

*s účinnosťou od XX. XX. 2021.*

*Názov habilitačnej práce: .....*

*Predseda habilitačnej komisie: prof. Ing. XXXXXXXX, PhD.*

*Miesto a dátum obhajoby: XXX STU, dňa XX. XX. XXXX*

*Dr.h.c., prof. h.c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík*  
*poverený výkonom funkcie rektora STU*