

Kolégium rektora STU

20.12.2021

## Harmonogram vypracovania Výročnej správy o činnosti STU za rok 2021

- Predkladá: **prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.**  
prorektorka
- Vypracoval: **prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.**  
prorektorka
- Zdôvodnenie: Vypracovanie výročnej správy VŠ za príslušný rok vyplýva zo smernice č. 46/2011 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR z 19.septembra 2011
- Návrh uznesení: Kolégium rektora STU schvaľuje predložený materiál  
a) s pripomienkami  
b) bez pripomienok.

## Harmonogram vypracovania Výročnej správy o činnosti STU za rok 2021

Forma a termíny predkladania výročnej správy o činnosti vysokej školy a výročnej správy o hospodárení vysokej školy sa riadia Smernicou č. 46/2011 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR z 19. septembra 2011, ktorou sa určuje forma a termín predkladania výročnej správy o činnosti vysokej školy a výročnej správy o hospodárení vysokej školy. Aktualizácia obsahu vypracovania textovej časti výročnej správy a tabuľkových príloh sú zverejňované na webovom sídle ministerstva začiatkom roku, za ktorý sa správa predkladá.

Termíny uvedené v tomto materiáli vychádzajú z predpokladaného harmonogramu rokovaní grémií STU na II. akademický polrok 2020/2021. Ministerstvo MŠVVaŠ SR zatiaľ nezverejnilo na svojom webovom sídle záväznú osnovu výročnej správy vysokej školy a aktualizované tabuľky na použitie vysokými školami na rok 2021.

**Preto ako podklad slúži osnova z roku 2020, ktorá bola inovovaná <https://www.minedu.sk/priprava-vyrocnjej-spravy-o-cinnosti-vysokej-skoly-za-rok-2020/>**

*Za napĺňanie jednotlivých bodov výročnej správy budú zodpovedné príslušné rektorátne pracoviská v súčinnosti s relevantnými fakultnými útvarmi. Dekani fakúlt budú informovaní o požiadavkách z fakúlt (viď. Príloha).*

Z uvedených podkladov a štandardného harmonogramu zasadanie grémií STU sa primárne odvíja vypracovanie Výročnej správy o činnosti STU v roku 2021. Informácia o záväznej osnove správy bude zaslaná mailom príslušným dekanom fakúlt následne po prerokovaní materiálu vo Vedení STU. Prorektori budú zodpovední za úplnosť, správnosť textov a dodržanie zverejnených termínov. Finálne spracovanie podkladov VS o činnosti STU za rok 2021 zabezpečí PR manažér STU a zalomenie a vytlačenie zabezpečí Ing. Roman Zsigo.

Termín na predloženie výročnej správy o činnosti vysokej školy za rok 2021 bude 20. máj 2021 v elektronickej forme a do 31. mája 2021 sa predkladá jeden výtlačok výročnej správy o činnosti.

1. Vyžiadanie potrebných podkladov podľa predpísanej osnovy Výročnej správy o činnosti STU za rok 2021 z fakúlt a univerzitných pracovísk a účelových zariadení (dekani, útvary fakúlt, vedúci univerzitných pracovísk).  
T: 13. decembra 2021 (pondelok)  
Z: pror. Vítková
2. Uzávierka dodania vyžiadaných podkladov z fakúlt za rok 2021.  
T: 24. január 2022 (pondelok)  
Z: dekanı fakúlt, vedúci príslušných útvarov

3. Uzávierka podkladov z univerzitných pracovísk a účelových zariadení za rok 2020  
 T: 31. január 2022 (pondelok)  
 Z: vedúci útvarov
  
4. Spracovanie podkladov (textov a tabuľkových príloh) pre Výročnú správu o činnosti STU za rok 2021 na oddeleniach rektorátu a zaslanie textov na redakčné spracovanie  
 T: február 2022  
 Z: príslušní prorektori, kvestor
  
5. Redakčné spracovanie textov Výročnej správy o činnosti STU za rok 2021  
 T: február 2022  
 Z: Ing. Rybanský
  
6. Prerokovanie správy o vzdelávacej činnosti a o výskumnej a umeleckej činnosti za rok 2021 vo V-STU  
 T: február 2022  
 Z: pror. Bittera, pror. Híveš, Mgr. Michelková, Mgr. Ing. Búciová
  
7. Prerokovanie správy o vzdelávacej činnosti a o výskumnej a umeleckej činnosti za rok 2021 v KR-STU  
 T: február 2022  
 Z: pror. Bittera, pror. Híveš, Mgr. Michelková, Mgr. Ing. Búciová
  
8. Prerokovanie správy o vzdelávacej činnosti a o výskumnej a umeleckej činnosti za rok 2021 vo VR STU  
 T: marec 2022  
 Z: pror. Bittera, pror. Híveš, Mgr. Michelková, Mgr. Ing. Búciová
  
9. Schvaľovanie Výročnej správy o činnosti STU za rok 2021 vo V-STU  
 T: marec 2022  
 Z: príslušní prorektori, kvestor, Ing. Rybanský
  
10. Schvaľovanie Výročnej správy o činnosti STU za rok 2021 v KR STU  
 T: marec 2022  
 Z: príslušní prorektori, kvestorka, Ing. Rybanský
  
11. Schvaľovanie Výročnej správy o činnosti STU za rok 2021 v AS STU  
 T: apríl 2022  
 Z: príslušní prorektori, kvestor, Ing. Rybanský

12. Predloženie tabuľkovej prílohy správy o hospodárení VŠ z Výročnej správy o hospodárení za rok 2020 na MŠVVaŠ SR v elektronickej forme na predbežnú kontrolu  
 T: 20. apríla 2022  
 Z: kvestor
  
13. Korektúry textu Výročnej správy o činnosti STU za rok 2021  
 T: apríl 2022  
 Z: Ing. Rybanský
  
14. Finalizácia textu Výročnej správy o činnosti STU za rok 2021  
 T: máj 2021  
 Z: Ing. Rybanský
  
15. Prerokovanie Výročnej správy o činnosti STU za rok 2020 v SR STU  
  
 T: máj 2022  
 Z: príslušní prorektori, kvestor
  
16. Zadanie Výročnej správy o činnosti STU za rok 2021 na zalomenie a do tlače  
 T: máj 2022  
 Z: riaditeľ Vydavateľstva Spektrum
  
17. Predloženie a zverejnenie elektronickej formy výročnej správy o hospodárení a činnosti STU za rok 2021 na MŠVVaŠ SR a zverejnenie na webovom sídle STU  
 T: 20. máj 2022  
 Z: kancelária rektora, kvestor
  
18. Predloženie výtlačku Výročnej správy o hospodárení a Výročnej správy o činnosti STU za rok 2021 na MŠVVaŠ SR  
 T: 31. máj 2022  
 Z: kancelária rektora, kvestor