

Kolégium rektora STU
26.10.2022

Návrh príkazu rektora

Riadna inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave za obdobie roka 2022

Predkladá: **Mgr. Rastislav Iglar**
kvestor

Vypracovali: **Ing. Zuzana Cserepkaiová**
referent evidencie majetku

Zdôvodnenie: Inventarizácia ako súčasť účtovnej závierky za rok 2022

Návrh uznesenia: Kolégium rektora prorokovalo návrh príkazu rektora Riadna inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave za obdobie roka 2022
a) s pripomienkami,
b) bez pripomienok
a odporúča interný predpis vydať.

Príkaz rektora

číslo: ./2022 - PR

**Riadna inventarizácia
majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
za obdobie roka 2022**

Dátum: 2022

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave, 2022

Číslo: ./2022 - PR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“) v súlade s článkom 9 bod 5 vnútorného predpisu č. 15/2008-N Organizačný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v platnom znení (ďalej len „organizačný poriadok STU“) a článku 3 bod 1 písm. c) smernice rektora číslo 4/2013-SR „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 03.10.2013

v y d á v a

nasledovný príkaz rektora

**Riadna inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov
 Slovenskej technickej univerzity v Bratislave za obdobie roka 2022:**

Článok I.

1. V zmysle § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a Smernice rektora č. 6/2017 – SR „Inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 10.10.2017 (ďalej len „Smernica“)

n a r i a d ť u j e m

vykonať na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave riadnu (periodickú) inventarizáciu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov k 31. 12. 2022 (ďalej len „inventarizácia“).

2. **Predmetom inventarizácie je majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov, konkrétne:**

- a) V termíne do 03.02.2023
 - Majetok (dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý nehmotný majetok, drobný hmotný a drobný nehmotný majetok, stavby)
- b) V termíne do 28.02.2023
 - Prírastky a úbytky (dlhodobého hmotného majetok, dlhodobého nehmotného majetku, drobného hmotného a drobného nehmotného majetku (za mesiac november a december 2022)
 - Dlhodobého finančného majetku

- Zásob
- Zúčtovania medzi subjektami verejnej správy (Aktíva)
- Pohľadávok
- Finančné účty (pokladnica, ceniny, bankové účty)
- Časové rozlíšenie (náklady budúcich období, príjmy budúcich období, výnosy budúcich období, výdavky budúcich období)
- Rezervy
- Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy (Pasíva)
- Záväzkov

Článok II. Inventarizačné komisie

1. Na vykonanie inventarizácie zriaďujem Ústrednú inventarizačnú komisiu v zložení (ďalej tiež „ÚIK“):

- predseda,
- tajomník,
- členovia, pričom členmi UIK sú všetci predsedovia ČIK

2. Za predsedu ÚIK na STU

m e n u j e m

Mgr. Rastislava Igliara, kvestora STU.

3. Predseda UIK menuje tajomníka UIK.

Termín: bezodkladne

4. Ústredná inventarizačná komisia je zodpovedná za vykonanie všetkých činností súvisiacich s inventarizáciou majetku v súlade s ustanoveniami Smernice.

5. Zodpovední zamestnanci v zmysle čl. 5.1 Smernice vymenujú Čiastkové inventarizačné komisie (ďalej len „ČIK“) a Výkonné inventarizačné komisie (ďalej len „VIK“).

Termín: bezodkladne
Zodpovední: kvestor STU
dekani fakúlt

6. Podrobnosti o zložení a činnosti jednotlivých inventarizačných komisií sú upravené v čl. 5 Smernice.

7. Všetci členovia inventarizačných komisií sú zodpovední za správne vykonanie inventarizácie a pri výkone inventarizácie sú povinní dodržiavať ustanovenia Smernice.
8. Predseda ÚIK, resp. ním poverený tajomník ÚIK vykoná školenie predsedov a tajomníkov ČIK a VIK.

Termín: bezodkladne
Zodpovedný: predseda ÚIK

Článok III.

Postup pri inventarizácií

1. Pri fyzickej inventarizácii tajomník ČIK zabezpečí, aby všetci členovia VIK obdržali inventúrne súpisy za nimi inventarizované pracoviská.

Termín: 16.12.2022
Zodpovedný: tajomník ČIK

2. Vykonanie inventúry majetku (ktorú je potrebné vykonať za prítomnosti osoby, ktorá je zodpovedná za inventarizovaný majetok a ktorá svojím podpisom potvrdí zoznam majetku)

a) fyzickej

Termín: 03.02.2023
Zodpovední: predsedovia VIK

b) dokladovej – vykoná sa na základe príslušných dokladov – zmlúv, výpisov z účtov, faktúr...)

**Termín: do termínu podania
 daňového priznania PO**

3. Správy z inventarizácie aj s prílohami a návrhy na vysporiadanie inventarizačných rozdielov na súčastiach predkladajú predsedovia ČIK tajomníkovi ÚIK.

Termín: do 01.03.2023
Zodpovední: predsedovia ČIK

4. Porovnanie skutočného stavu majetku so stavom účtovným

Termín: 06.03.2023
Zodpovedný: tajomník ÚIK

5. Vypracovanie a schválenie inventarizačného zápisu za STU podľa § 30 ods. 3 zákona o účtovníctve.

Termín: 06.03.2023
Zodpovední: tajomník a predseda ÚIK

6. Predsedom ÚIK podpísaný zápis o vykonaní inventarizácie (Inventarizačný zápis) predloží predseda ÚIK na odsúhlasenie a podpis rektorovi.

Termín: 10.03. 2023
Zodpovedný: predseda ÚIK

7. Zúčtovanie inventarizačných rozdielov

**Termín: do termínu odovzdania
 účtovnej závierky súčastí**
Zodpovední: predsedovia ČIK

Článok IV.

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto príkazu rektora je možné vykonať len rektorom podpísanými dodatkami k nemu.

2. Za dodržiavanie tohto príkazu rektora sú okrem zamestnancov STU v ňom uvedených zodpovední tiež ostatní vedúci na príslušných stupňoch riadenia a všetci zamestnanci, ktorí sú povinní zabezpečiť vytvorenie všetkých potrebných materiálnych, organizačných, personálnych a ostatných podmienok pre splnenie povinností v ňom uvedených a zároveň sú vedúci zodpovední za oboznámenie jemu podriadených zamestnancov s jeho ustanoveniami. Nedodržanie tohto príkazu sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.

3. Tento príkaz rektora nadobúda účinnosť dňom jeho vydania.

Dr.h.c., prof.h.c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
 rektor