

Kolégium rektora
26.04.2023

**Návrh Dodatku č. 3 k Smernici rektora č. 9/2014-SR
Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích
zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v
Bratislave**

Predkladá: Ing. Oľga Matúšková
poverená výkonom funkcie kvestora

Vypracoval: **Ing. František Hulík**
riaditeľ ÚZ ŠDaJ STU v Bratislave

Zdôvodnenie: Hospodárne a efektívne využívanie ubytovacích priestorov v ŠD
Akademik.

Návrh uznesenia: Kolégium rektora prerokovalo Návrh Dodatku č. 3 k Smernici
rektora č. 9/2014-SR Zásady ubytovania neštudujúcich
v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity
v Bratislave
a) bez pripomienok,
b) s pripomienkami
a odporúča predmetný interný predpis vydať.

Zdôvodnenie návrhu

Pri ubytovaní zamestnancov postupuje STU v zmysle smernice rektora č.9/2014 -SR „Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích zariadeniach STU v Bratislave“ v znení dodatkov č.1 a č.2 (ďalej len „smernica“).

V článku 8 odsek 4 smernice je pre zamestnanca STU stanovená maximálna doba ubytovania v ŠD Akademik na 48 mesiacov.

Zamestnanci STU však majú záujem o ubytovanie v uvedenom ŠD aj na dlhšiu dobu ako je stanovených 48 mesiacov. Vzhľadom k tomu, že tieto ubytovacie priestory nie sú plne obsadené, považujeme za nevhodné nevyhovieť žiadostiam zamestnancov o ďalšie predĺženie doby ubytovania.

Nakoľko smernica neumožňuje udeľovať žiadne výnimky, navrhujeme upraviť dobu ubytovania v ŠD Akademik v prípade dočasne voľnej kapacity formou dodatku č.3 k smernici, ktorý je prílohou tohto materiálu.

Dodatok číslo 3

k smernici rektora

číslo 9/2014 – SR zo dňa 12. 12. 2014

Zásady ubytovania neštudujúcich

v ubytovacích zariadeniach

Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

v znení dodatkov číslo 1 a 2

Dátum: 26. 04. 2023

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave, 26. 04. 2023

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 14 bod 1 smernice rektora číslo 9/2014 – SR zo dňa 12.12.2014 Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v znení dodatku číslo 1 zo dňa 31.05.2016 a v znení dodatku číslo 2 zo dňa 26.06.2019

vydáva

nasledovný

**Dodatok číslo 3
 k smernici rektora číslo 9/2014-SR zo dňa 12. 12. 2014
 Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích zariadeniach
 Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
 v znení dodatkov číslo 1 a 2**

(ďalej len „dodatok číslo 3 k smernici“):

Článok I.

Smernica rektora číslo 9/2014-SR zo dňa 12.12.2014 Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v znení dodatku číslo 1 zo dňa 31.05.2016 a v znení dodatku číslo 2 zo dňa 26.06.2019 (ďalej len „smernica“) sa mení a dopĺňa takto:

1. Poznámka pod čiarou k odkazu 1 znie:
 „¹ Smernica rektora číslo 7/2022-SR zo dňa 20.12.2022 „Pravidlá pridelovania ubytovania študentom v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“.
2. V článku 8 v bode 3 sa v celom texte slová „24 mesiacov“ nahrádzajú slovami „48 mesiacov“.
3. V článku 8 sa bod 4 znie:
 „4) V prípade neobsadenia ubytovacej kapacity v ŠD Akademik zamestnancami podľa bodu 3 tohto článku je možné zamestnancovi, ktorému končí maximálna doba ubytovania, poskytnúť ubytovanie aj na ďalší rok, a ak je to možné aj opakovane.

Článok II.

1. Ostatné ustanovenia smernice zostávajú nedotknuté.
2. Dodatok číslo 3 k smernici nadobúda účinnosť 01. mája 2023.

Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
rektor

**Úplné znenie
smernice rektora**
Číslo: 9/2014 – SR
zo dňa 12. 12. 2014

**Zásady ubytovania neštudujúcich
v ubytovacích zariadeniach
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
v znení dodatkov číslo 1 až 3**

Dátum: 26. 04. 2023

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave 12.12.2014

Číslo: 9/2014-SR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 10 bod 3 smernice rektora číslo 4/2013-SR zo dňa 03. 10. 2013 Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

vydáva

nasledovné

ÚPLNÉ ZNENIE

Smernice rektora číslo 9/2014-SR

Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave zo dňa 12. 12. 2014

v znení dodatku číslo 1 zo dňa 31.05.2016, dodatku číslo 2 zo dňa 26.06.2019 a dodatku číslo 3 zo dňa 26.04.2023

**ČASŤ PRVÁ
 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Smernica rektora „Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ (ďalej len „smernica“) upravuje práva a povinnosti Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) ako ubytovateľa a práva a povinnosti ubytovaných osôb v ubytovacích zariadeniach STU v správe Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU (ďalej tiež „ÚZ ŠDaJ“).
- 2) Zásady ubytovania v ubytovacích zariadeniach vo vlastníctve STU v správe Materiálovotechnologickej fakulty STU (ďalej len „MTF“) je oprávnený vydať, meniť a dopĺňať dekan MTF; pritom je povinný dodržať zásady ustanovené v tejto smernici.
- 3) Táto smernica upravuje ubytovanie
 - zamestnancov a hostí STU
 - cudzích osôb
 (ďalej spolu aj ako „ubytovaná osoba“, ak to nie je v priamom rozpore s významom a účelom konkrétneho ustanovenia tejto smernice).
- 4) Ubytovanie študentov STU v ubytovacích zariadeniach ÚZ ŠDaJ upravuje osobitný interný predpis STU.¹

¹ Smernica rektora číslo 7/2022-SR zo dňa 20.12.2022 „Pravidlá pridelovania ubytovania študentom v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.“

Článok 2 Definície pojmov

Na účely tejto smernice:

- 1) **Ubytovacím zariadením STU** sú študentské domovy vo vlastníctve STU alebo v užívaní STU², vrátane Hotela Akademik (ďalej spolu tiež ako „ŠD“, ak to nie je v priamom rozpore s významom a účelom konkrétneho ustanovenia tejto smernice).
- 2) **Ubytovaním** sa rozumie právo ubytovanej osoby na prechodnú dobu za dohodnutých podmienok užívať ubytovací priestor.
- 3) Ak ďalej nie je ustanovené inak, **ubytovacím priestorom** sa rozumie izba s jedným alebo viac lôžkami v ubytovacom zariadení STU, určená na ubytovanie konkrétnej ubytovanej osoby, spravidla miestnosť špecifikovaná svojou lokalizáciou na podlaží a číslom. V **ŠD Akademik** tvorí ubytovací priestor viacero izieb s viac ako jedným lôžkom a s príslušenstvom.
- 4) **Zamestnancom** je osoba, ktorá má s STU uzatvorený pracovný pomer alebo dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, okrem dohody o brigádnickej práci študentov (ďalej len „pracovný pomer“).
- 5) **Hostom STU** je osoba, ktorej pobyt na STU súvisí s hlavným poslaním STU v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6) **Cudzou osobou** je osoba, ktorá nie je zamestnancom ani hostom STU.

Článok 3 Zásady týkajúce sa ubytovania

- 1) Na ubytovanie nie je právny nárok.
- 2) Ubytovanie sa poskytuje výlučne na prechodnú dobu, a to aj v prípade, ak ide o opakované, na seba nadväzujúce ubytovanie.
- 3) Ubytovaná osoba nemá po skončení ubytovania nárok na iné (náhradné) ubytovanie, a to bez ohľadu na skutočnosť, akým spôsobom sa ubytovanie skončilo.
- 4) Zamestnancovi môže byť pridelené maximálne jedno lôžko v ubytovacom priestore. Zamestnanec je oprávnený ubytovací priestor užívať sám alebo s manželom/manželkou. Ubytovací priestor nie je oprávnené užívať dieťa zamestnanca, a to ani samo ani spolu so zamestnancom.
- 5) V ubytovacích zariadeniach STU sa nesmú zdržiavať zvieratá.
- 6) Ubytovaciu kapacitu v ubytovacích zariadeniach STU určuje rektor.
- 7) O pridelení ubytovania zamestnancovi fakulty STU³ alebo hosťovi fakulty STU rozhoduje príslušný dekan; príslušný dekan je oprávnený na základe písomnej žiadosti zamestnanca fakulty STU rozhodnúť tiež o ubytovaní manžela/manželky spolu so zamestnancom fakulty STU v zmysle bodu 4) tohto článku.
- 8) Ak nie je ďalej ustanovené inak, o pridelení ubytovania zamestnancovi alebo hosťovi inej súčasti STU ako je fakulta⁴, rozhoduje kvestor; kvestor je oprávnený na základe písomnej žiadosti zamestnanca inej súčasti ako je fakulta rozhodnúť tiež o ubytovaní

² Napr. zmluva o užívaní nebytových priestorov vo vlastníctve Rímskokatolíckej cirkvi, Bratislavskej arcidiecézy.

³ Článok 2 bod 2 Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

⁴ Článok 2 bod 3 a 4 Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

manžela/manželky spolu so zamestnancom inej súčasti ako je fakulta v zmysle bodu 4) tohto článku.

- 9) O pridelení ubytovania zamestnancovi ÚZ ŠDaJ alebo hosťovi ÚZ ŠDaJ rozhoduje riaditeľ ÚZ ŠDaJ, okrem ubytovania zamestnancov ÚZ ŠDaJ v ŠD Akademik; pričom platí, že v ŠD Akademik sa neposkytuje ubytovanie hosťom STU. Riaditeľ ÚZ ŠDaJ je oprávnený na základe písomnej žiadosti zamestnanca ÚZ ŠDaJ rozhodnúť tiež o ubytovaní manžela/manželky spolu so zamestnancom ÚZ ŠDaJ v zmysle bodu 4) tohto článku.
- 10) Podrobnosti týkajúce sa administrácie procesov súvisiacich s ubytovaním, nasledujúcich po rozhodnutí oprávnených osôb o pridelení ubytovania v zmysle tohto článku, je oprávnený vydať riaditeľ ÚZ ŠDaJ, a to interným predpisom riaditeľa ÚZ ŠDaJ, ktorý bude záväzný pre všetky súčasti STU. Riaditeľ ÚZ ŠDaJ je pritom oprávnený v internom predpise STU ustanoviť podrobnosti o spôsobe predkladania žiadostí o ubytovanie pre zamestnancov STU, spôsobe zabezpečenia ubytovania pre hostí STU, lehotách na predkladanie potrebných dokladov, písomností alebo stanovísk k návrhom riaditeľa ÚZ ŠDaJ, uzatváraní zmlúv o ubytovaní a pod.

Článok 4

Ubytovací poriadok

- 1) Podrobnosti o právach a povinnostiach ubytovaných osôb sú upravené v Ubytovacom poriadku⁵.
- 2) Ubytovací poriadok vydáva riaditeľ ÚZ ŠDaJ; v prípade ubytovacích zariadení MTF dekan MTF.
- 3) Pre hostí STU a cudzie osoby vydáva riaditeľ ÚZ ŠDaJ samostatný ubytovací poriadok; v prípade ubytovacích zariadení MTF dekan MTF.
- 4) Ubytovací poriadok je záväzný pre všetky ubytované osoby.

Článok 5

Cenník pre ubytovanie

- 1) Cenník pre ubytovanie je oprávnená vydať, meniť a dopĺňať osoba oprávnená na jeho podpísanie po prerokovaní s rektorom; podpisovanie cenníkov za ubytovanie v iných zariadeniach ako v zariadeniach fakulty sa riadi osobitným interným predpisom STU⁶.
- 2) Ak ďalej nie je ustanovené inak, cenníky uvedené v tomto článku sú záväzné pre všetky ubytované osoby bez ohľadu na skutočnosť, v ktorom ubytovacom zariadení STU sú ubytované.
- 3) Cenník za ubytovanie v ubytovacích zariadeniach vo vlastníctve STU v správe MTF je oprávnená vydať, meniť a dopĺňať osoba oprávnená na jeho podpísanie; podpisovanie cenníka za ubytovanie v zariadení fakulty sa riadi osobitným interným predpisom STU⁶.
- 4) V prípade, ak zamestnanec v ŠD Akademik sám alebo spolu s manželom/manželkou užíva ubytovací priestor s viacerými lôžkami (článok 2 bod 3) druhá veta tejto smernice) platí, že

⁵ Napr. Ubytovací poriadok študentských domovov STU v Bratislave v správe ÚZ ŠDaJ STU v Bratislave (ďalej len „Ubytovací poriadok“).

⁶ Smernica rektora číslo 1/2013-SR Podpisový poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave zo dňa 17. 05. 2013.

za jedno lôžko platí vo výške úhrady ustanovenej cenníkom pre zamestnanca a za ostatné lôžka platí vo výške úhrady ustanovenej cenníkom pre cudziu osobu.

ČASŤ DRUHÁ UBYTOVANIE ZAMESTNANCOV

Článok 6 Spoločné kritériá pre ubytovanie zamestnancov

- 1) Ubytovanie sa neposkytuje zamestnancovi, ktorý je vlastníkom bytu alebo rodinného domu na území Bratislavy alebo v okolí Bratislavy do okruhu vzdialenosti 40 km.
- 2) Ubytovanie sa poskytuje tým zamestnancom, ktorých trvanie pracovného pomeru na STU je nevyhnutné s ohľadom na konkrétne požiadavky plnenia úloh a poslania STU v určitom časovom období, pričom nemôže ísť o zamestnanca, ktorý má trvalý pobyt v Bratislave alebo v okolí Bratislavy do okruhu vzdialenosti 40 km a v prípade, kedy zamestnanec nevie preukázať konkrétnu adresu svojho trvalého pobytu v Bratislave alebo v okolí Bratislavy do okruhu vzdialenosti 40 km z dôvodov podľa osobitného predpisu⁷ a súčasne nejde o ubytovanie v ŠD Akademik.
- 3) Na účely bodu 1 a 2 tohto článku vzdialenosť sa preukazuje na základe a v súlade s databázou Dojazdových vzdialeností evidovaných v AIS STU.

Článok 7 Žiadosť o pridelenie ubytovania

- 1) Žiadosť o pridelenie ubytovania (ďalej len „žiadosť“) musí byť písomná.
- 2) Tlačivo žiadosti, ktorého vzor je uvedený v prílohe číslo 1 tejto smernice, ako jej neoddeliteľnej súčasť, je zverejnené na webovej stránke STU
http://www.stuba.sk/new/docs//stu/pracoviska/uz_sdaj/Ziadost_o_pridelenie_ubytovania_zamestnancovi_STU.pdf.
- 3) Zamestnanec je povinný k žiadosti doložiť čestné vyhlásenie, ktorým potvrdzuje skutočnosti uvedené v článku 6 tejto smernice (ďalej len „čestné vyhlásenie“).
- 4) Tlačivo čestného vyhlásenia, ktorého vzor je uvedený v prílohe číslo 2 tejto smernice, ako jej neoddeliteľnej súčasť, je zverejnené na webovej stránke STU
http://www.stuba.sk/new/docs//stu/pracoviska/uz_sdaj/Cestne_vyhlasenie.pdf

Článok 8 Doba ubytovania

- 1) Ubytovanie sa vždy prideluje na dobu určitú, na jeden rok alebo na dobu kratšiu.
- 2) Ak ďalej nie je ustanovené inak, ubytovanie môže byť pridelené aj opakovane.

⁷ Zákon č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

- 3) V ŠD Akademik je možné ubytovanie poskytnúť najviac na 48 mesiacov, pričom sa sčítavajú aj opakované ubytovania dohodnuté na kratšiu dobu, ktoré po sčítaní nesmú presiahnuť celkovú dobu ubytovania 48 mesiacov, počítanú odo dňa prvého poskytnutia ubytovania. Ubytovanie vždy zaniká dňom skončenia pracovného pomeru ubytovanej osoby v STU.
- 4) V prípade neobsadenia ubytovacej kapacity v ŠD Akademik zamestnancami podľa bodu 3 tohto článku je možné zamestnancovi, ktorému končí maximálna doba ubytovania, poskytnúť ubytovanie aj na ďalší rok, a ak je to možné aj opakovane.
- 5) V prípade neobsadenia ubytovacej kapacity v ŠD Akademik zamestnancami podľa bodu 3 alebo bodu 4 tohto článku je možné poskytnúť ubytovanie aj doktorandom.

Článok 9

Zmluva o ubytovaní

- 1) Práva a povinnosti STU ako ubytovateľa a práva a povinnosti ubytovaného zamestnanca sú upravené v Zmluve o ubytovaní zamestnanca, ktorej vzor je uvedený v prílohe číslo 3 tejto smernice, ako jej neoddeliteľnej súčasť a zverejnený na webovej stránke STU (ďalej jej Zmluva o ubytovaní)
http://www.stuba.sk/new/docs//stu/pracoviska/uz_sdaj/Zmluva_o_ubytovani_zamestnanca.pdf.
- 2) Ak je spolu so zamestnancom/zamestnankyňou ubytovaná/ý jeho manželka/jej manžel, práva a povinnosti STU ako ubytovateľa a práva a povinnosti ubytovaného zamestnanca spolu s manželom/manželkou sú upravené v Zmluve o ubytovaní zamestnanca/zamestnankyne spolu s jeho manželkou/jej manželom“ (ďalej aj ako Zmluva o ubytovaní), ktorej vzor je uvedený v prílohe číslo 3a tejto smernice, ako jej neoddeliteľnej súčasť a zverejnený na webovej stránke STU
http://www.stuba.sk/new/docs//stu/pracoviska/uz_sdaj/Zmluva_o_ubytovani_zamestnanca/zamestnankyne_spolu_s_jeho_manzelkou/jej_manzelom.pdf.
- 3) Zmluva o ubytovaní musí byť vždy písomná a musí nadobudnúť účinnosť pred dňom začiatku doby ubytovania.
- 4) Podpisovanie zmlúv o ubytovaní sa riadi Podpisovým poriadkom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

ČASŤ TRETIA

UBYTOVANIE HOSTÍ STU

Článok 10

Podmienky pre ubytovanie hostí STU

- 1) Hostíovi STU sa ubytovanie poskytuje na dobu, po ktorú jeho pobyt súvisí s plnením úloh a činností v rámci hlavného poslania STU v zmysle zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Ubytovanie hostíovi STU sa poskytuje na základe písomnej objednávky, ktorej vzor je uvedený v prílohe číslo 4 tejto smernice, ako jej neoddeliteľnej súčasť a tiež zverejnenej na webovej stránke STU
http://www.stuba.sk/new/docs//stu/pracoviska/uz_sdaj/Objednavka_pre_ubytovanie_hosta_STU.pdf.

ČASŤ ŠTVRTÁ UBYTOVANIE INÝCH OSÔB

Článok 11

Podmienky pre ubytovanie cudzích osôb

- 1) Ubytovanie cudzím osobám sa poskytuje len v prípade dočasne voľnej ubytovacej kapacity pre zamestnancov a hostí STU, najviac však na dobu jedného mesiaca; ak je to možné, aj opakovane.
- 2) O pridelení ubytovania cudzím osobám rozhoduje riaditeľ ÚZ ŠDaJ.

ČASŤ PIATA ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 12

Prechodné ustanovenia

- 1) Zmluvy o ubytovaní a iné právne úkony, na základe ktorých boli ubytovaní zamestnanci v ubytovacích zariadeniach STU do dňa účinnosti tejto smernice, sa musia zosúladiť s ustanoveniami tejto smernice najneskôr do 31. augusta 2015, inak zanikajú.
- 2) Zamestnanci ubytovaní v ŠD Akademik v deň účinnosti dodatku číslo 1 k tejto smernici, sú oprávnení písomne, s uvedením dôvodov, požiadať o predĺženie doby ubytovania, a to najviac o jeden rok počítaný odo dňa zániku ubytovania v zmysle zmluvy o ubytovaní platnej v čase účinnosti dodatku číslo 1 k tejto smernici.
- 3) Zmluvy o ubytovaní a iné právne úkony, na základe ktorých boli ubytovaní zamestnanci v ŠD Akademik do dňa účinnosti dodatku číslo 1 k tejto smernici, sa musia zosúladiť s ustanoveniami tejto smernice v znení jej dodatku číslo 1 najneskôr do 31. augusta 2016, inak zanikajú.
- 4) Zmluvy o ubytovaní a iné právne úkony, na základe ktorých boli ubytovaní zamestnanci v inom ubytovacom zariadení ako je ŠD Akademik do dňa účinnosti dodatku číslo 1 k tejto smernici, sa musia zosúladiť s ustanoveniami tejto smernice v znení jej dodatku číslo 1 najneskôr do 31. marca 2017, inak zanikajú.

Článok 14

Zrušovacie ustanovenia a účinnosť

- 1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len číslovanými dodatkami k nej, vydanými a podpísanými rektorom.
- 2) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú nasledovné prílohy:
 - a) Príloha číslo 1: Vzor tlačiva „Žiadosť o pridelenie ubytovania“
 - b) Príloha číslo 2: Vzor tlačiva „Čestné vyhlásenie“
 - c) Príloha číslo 3: Vzor „Zmluvy o ubytovaní zamestnanca“
 - d) Príloha číslo 3a: Vzor „Zmluvy o ubytovaní zamestnanca/zamestnankyne spolu s jeho manželkou/jej manželom“
 - e) Príloha číslo 4: Vzor „Objednávky na ubytovanie hosťa STU“.

- 3) Touto smernicou sa rušia:
 - a) „Zásady pre ubytovanie neštudujúcich v študentských domovoch STU v Bratislave“ z decembra 2004
 - b) „Zásady pre ubytovanie zamestnancov v ubytovacích priestoroch STU na Mýtnej ul. v Bratislave“ z apríla 2007.
- 4) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom **1. január 2015.**
- 5) Dodatok číslo 1 k tejto smernici nadobudne účinnosť dňom **1. jún 2016.**
- 6) Dodatok číslo 2 k tejto smernici nadobúda účinnosť dňom **1. júl 2019.**
- 7) Dodatok číslo 3 k tejto smernici nadobúda účinnosť dňom **1. máj 2023.**

Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
rektor