

Úplné znenie

Smernica rektora  
číslo: 9/2021 – SR

**Podmienky zabezpečovania stravovania  
zamestnancov Slovenskej technickej univerzity  
v Bratislave**

v znení dodatku číslo 1

Dátum: ~~17. 12. 2021~~ XX. YY. 2022

V Bratislave ~~17. 12. 2021~~XX. YY. 2022

Číslo: 9/2021-SR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v zmysle § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a v súlade s článkom ~~103~~ bod ~~13 písm. b)~~ Smernice rektora číslo 4/2013 - SR „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 03. 10. 2013

**v y d á v a**nasledovnú ~~ú smernicu rektora~~**ÚPLNÉ ZNENIE****Smernice rektora číslo 9/2021-SR****Podmienky zabezpečovania stravovania zamestnancov****Slovenskej technickej univerzity v Bratislave****v znení dodatku číslo 1 zo dňa XX. YY. 2022****Článok I.****Úvodné ustanovenia**

- 1) Smernica rektora „Podmienky zabezpečovania stravovania zamestnancov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ (ďalej len „smernica“) je vnútorná organizačná a riadiaca norma Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) vydaná rektorom, ktorá v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, Opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 176/2019 Z. z. o sumách stravného (ďalej len „opatrenie ministerstva“) a zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“) upravuje:
  - a) spôsoby zabezpečovania stravovania,
  - b) podmienky poskytovania finančného príspevku na stravovanie,
  - c) vznik nároku na finančný príspevok na stravovanie,
  - d) hodnotu finančného príspevku na stravovanie a podmienky jeho poskytovania a zúčtovania.
- 2) Smernica slúži ako podklad na správne, úplné a preukázateľné zobrazenie príslušných

skutočností pre potreby účtovníctva STU.

- 3) Smernica je účtovným záznamom a je súčasťou účtovnej dokumentácie STU.
- 4) Táto smernica sa vzťahuje na všetky súčasti STU – fakulty STU, univerzitné pracoviská STU a účelové zariadenia STU.
- 5) Zamestnancami sa na účely tejto smernice rozumejú zamestnanci STU zaradení na ktorejkoľvek súčasti STU.
- 6) STU je pre účely tejto smernice zamestnávateľom.
- 7) Špecializovaný lekár – v zmysle § 8 ods. 4 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov sa za špecializovaného lekára oprávneného vydať lekárske potvrdenie na účel v zmysle § 152 ods. 6 písm. c) Zákonníka práce považuje osoba s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností v oblasti nadobudnutej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa špecializačným štúdiom v špecializačných odboroch iných ako všeobecné lekárstvo (napr. gastroenterológ, diabetológ, imunológ, alergológ).

## Článok II.

### Spôsoby zabezpečovania stravovania

- 1) Zamestnanci môžu na zabezpečenie stravovania využívať vlastné stravovacie zariadenia STU – ktorúkoľvek zo študentských jedální STU v rámci stravovacieho centra Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU alebo stravovacie zariadenia prevádzkované tretími osobami, ktoré na základe zmluvy s STU zabezpečujú stravovanie pre potreby STU.
- 2) Zamestnancom môže byť na základe možnosti upravenej v aktuálne platnej Kolektívnej zmluve STU (ďalej tiež „kolektívna zmluva“) v odôvodnených prípadoch namiesto spôsobu zabezpečenia stravovania podľa bodu 1 tohto článku zabezpečené stravovanie prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby prostredníctvom stravovacích poukážok

(ďalej len „gastrolístok“). V prípade, ak je na súčasť STU zriadená sociálna komisia, rozhoduje táto o spôsobe zabezpečovania stravovania podľa tohto bodu.

- 3) Namiesto spôsobu zabezpečenia stravovania podľa bodu 2 tohto článku môže STU v odôvodnených prípadoch poskytnúť zamestnancovi na základe jeho voľby finančný príspevok na stravovanie (ďalej len „finančný príspevok“).
- 4) Na príspevok z rozpočtu STU na stravovanie zamestnanca (ďalej len „príspevok STU“) a na príspevok zo Sociálneho fondu STU na stravovanie zamestnanca (ďalej len „príspevok zo Sociálneho fondu“), ktoré sú v súlade s kolektívnou zmluvou poskytované na stravovanie v stravovacích zariadeniach podľa bodu 1 tohto článku, na gastrolístok a na finančný príspevok, má zamestnanec nárok pri výkone práce dlhšej ako 4 hodiny (ďalej len „pracovná zmena“).

### **Článok III.**

#### **Výber spôsobu zabezpečovania stravovania a poskytovanie finančného príspevku na stravovanie**

- 1) Ak zamestnanec na základe zdôvodnenia, pre ktoré nemôže využívať spôsob stravovania podľa článku II. bod 1 tejto smernice, požiada STU o možnosť výberu medzi gastrolístkom a finančným príspevkom, STU jeho žiadosť posúdi a v prípade kladného rozhodnutia mu jeho výber umožní. V prípade, ak je na súčasť STU zriadená sociálna komisia, STU posúdi žiadosť zamestnanca prostredníctvom sociálnej komisie.
- 2) Zamestnanec uplatnením práva výberu medzi gastrolístkom a finančným príspevkom stráca nárok na príspevok z rozpočtu STU a na príspevok zo Sociálneho fondu, ktoré sú poskytované pri stravovaní v stravovacích zariadeniach podľa článku II. bod 1 tejto smernice; v prípade stravovania sa v týchto stravovacích zariadeniach zamestnanec uhrádza úplnú cenu jedla.
- 3) Zamestnanec je svojím výberom uplatneným podľa bodu 1 tohto článku viazaný nasledujúcich 12 mesiacov. V prípade, ak najneskôr 14 dní pred uplynutím uvedenej lehoty nepožiada písomne príslušný personálny útvar o zmenu svojej voľby, zvolený výber sa mu automaticky prolonguje na nasledujúcich 12 mesiacov.
- 4) V prípade výberu spôsobu stravovania gastrolístkom prispieva na jeho cenu zamestnanec i STU, a to v súlade s podmienkami danými kolektívnou zmluvou. STU prispieva na cenu gastrolístka zo svojho rozpočtu a zo Sociálneho fondu v súlade s podmienkami kolektívnej zmluvy. STU okrem toho uhrádza emitentovi gastrolístkov

províziu v súlade s podmienkami danými zákonom a zmluvou s emitentom. Príspevok zamestnanca na poskytnutý gastrolístok sa zrealizuje písomne dohodnutou zrážkou zo mzdy.

- 5) V prípade výberu možnosti poskytovania finančného príspevku STU poskytuje zamestnancovi finančný príspevok vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve. Finančný príspevok je tvorený príspevkom z rozpočtu zamestnávateľa a príspevkom zo Sociálneho fondu – štruktúra finančného príspevku je uvedená v článku IV. tejto smernice. Finančný príspevok poskytuje STU zamestnancovi za každú pracovnú zmenu a spôsobom dohodnutým pre spôsob poberania jeho mzdy – prevodom na účet zamestnanca alebo hotovosťou prevzatou v pokladni príslušnej súčasti STU vo výplatných termínoch.
- 6) Okrem finančného príspevku poskytovaného zamestnancovi na základe jeho voľby podľa ustanovení tohto článku, poskytuje STU zamestnancovi finančný príspevok za odpracovanú pracovnú zmenu v súlade s § 152 ods. 6 Zákonníka práce, ak:
  - a) povinnosť STU zabezpečiť zamestnancovi stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku (zamestnanec pracujúci v zmenách alebo na takých pracoviskách, ktoré neumožňujú využitie vlastného stravovacieho zariadenia STU z hľadiska jeho pracovného času, druhu vykonávanej práce alebo vzdialenosti pracoviska od vlastného stravovacieho zariadenia STU),
  - b) STU nemôže zabezpečiť stravovanie zamestnancovi podľa § 152 ods. 2 Zákonníka práce (napr. z dôvodu vyššej moci alebo nepredvídateľnej odstávky vlastného stravovacieho zariadenia),
  - c) zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených STU,
  - d) ide o zamestnanca vykonávajúceho na základe pracovnej zmluvy domácku prácu alebo teleprácu a STU mu nezabezpečí stravovanie vo vlastnom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo ak by stravovanie podľa § 152 ods. 2 Zákonníka práce bolo v rozpore s povahou vykonávanej domáckej práce alebo telepráce.
- 7) Zamestnanec, ktorému je poskytovaný finančný príspevok na stravovanie podľa bodu 6 tohto článku, si výberom nemôže zvoliť iný spôsob zabezpečenia stravovania.

## Článok IV.

### Hodnota finančného príspevku na stravovanie a podmienky jeho poskytovania a zúčtovania

- 1) ~~STU poskytne v súlade s ustanoveniami Kolektívnej zmluvy na rok 2021 poskytne STU~~ zamestnancovi jednu časť finančného príspevku z vlastných zdrojov vo výške podľa kolektívnej zmluvy 2,42 € (55% z hodnoty gastrolístka 4,40 €) za odpracovanú pracovnú zmenu. Na druhú časť finančného príspevku prispeje STU zamestnancovi z prostriedkov Sociálneho fondu STU vo výške ~~0,65 €~~ podľa pravidiel pre tvorbu a čerpanie Sociálneho fondu STU daných ~~k kolektívnu zmluvou na rok 2021~~. Celková výška finančného príspevku vyplýva z kolektívnej zmluvy dohodnutá na rok 2021 je 3,07 €. Výška finančného príspevku sa môže medziročne meniť zmenou ustanovení kolektívnej zmluvy.
- 2) Hodnota finančného príspevku je daná podmienkami stanovenými opatrením ministerstva a podmienkami dohodnutými kolektívnu zmluvou.
- 3) Hodnota finančného príspevku vrátane jeho časti poskytovaného zo Sociálneho fondu STU je v súlade s § 5 ods. 7 písm. b) zákona o dani z príjmov v nadväznosti na § 152 Zákonníka práce oslobodená od dane z príjmov.
- 4) STU v súlade s platnými predpismi poskytne zamestnancovi jednorazový preddavok finančného príspevku na stravovanie, ktorého výška je súčinom celkovej výšky finančného príspevku na stravovanie za pracovnú zmenu určenú kolektívnu zmluvou (3,07 € pre rok 2021) a maximálne možného počtu pracovných dní v mesiaci (23 dní) navýšeného o maximálne možný počet pracovných dní do výplatného termínu za daný mesiac (7 dní) – ďalej len „preddavok“.
- 5) Preddavok bude zamestnancovi poskytnutý tak, aby najneskôr v prvý pracovný deň mesiaca, za ktorý sa bude poskytovať finančný príspevok, bol pripísaný na účet zamestnanca, alebo si ho zamestnanec mohol prevziať v pokladni príslušnej súčasti STU v závislosti na dohodnutom spôsobe poberania jeho mzdy.
- 6) Vo výplatnom termíne zúčtovania miezd STU zúčtuje skutočný nárok zamestnanca na finančný príspevok za daný mesiac podľa počtu jeho skutočne odpracovaných pracovných zmien podľa elektronickej evidencie dochádzky. Takto zúčtovaný nárok na finančný príspevok za daný mesiac vyplatí STU zamestnancovi v najbližšom výplatnom termíne (ako súčasť zúčtovania mzdy).

- 7) Pri skončení pracovného pomeru zamestnanca bude preddavok zúčtovaný súčasne s jeho poslednou mzdou. Ak výška jeho poslednej mzdy je po odčítaní sumy životného minima a iných zákonom stanovených záväzkov nepostačujúca na vrátenie poskytnutého preddavku, zamestnanec je povinný do 7 kalendárnych dní od výplatného termínu svojej poslednej mzdy vrátiť nezúčtovaný preddavok v hotovosti do pokladne príslušnej súčasti STU.

## **Článok V. Prechodné ustanovenia**

Zabezpečovanie stravovania prostredníctvom gastrolístka a poskytnutím finančného príspevku uskutočňované ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa považuje, pokiaľ to nie je v rozpore so smernicou, za zabezpečovanie stravovania podľa tejto smernice. Ustanovenie článku III. bod 3 tejto smernice sa použije primerane aj v prípadoch, ak bol výber uplatnený pred nadobudnutím účinnosti tejto smernice.

## **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

- 1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice sú možné len na základe číslovaných, rektorom podpísaných, dodatkov k smernici.
- 2) Rektor je oprávnený po vydaní každého dodatku k tejto smernici vydať spolu s dodatkom aj úplné znenie tejto smernice.

3) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej vydania a účinnosť dňom 01. január 2022.  
3)4) Dodatok č. 1 k tejto smernici nadobúda platnosť dňom jej schválenia a účinnosť dňom 01. júl 2022.

Dr.h.c., prof.h.c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík<sup>1</sup>  
rektor

---

<sup>1</sup> tento dokument je podpísaný elektronicky