

Kolégium rektora
14.12.2020

Návrh
Smernice rektora

Etická komisia STU v Bratislave

Predkladá: **prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.**
prorektor

Vypracoval: **prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.**
prorektor

Zdôvodnenie: Materiál vychádza z požiadavky na zosúladenie vnútorného systému zabezpečenia kvality STU v Bratislave so štandardami vydanými SAAVŠ v nadväznosti na smernicu rektora č. nn/2020 – SR „Etický kódex zamestnancov STU v Bratislave“.

Návrh uznesenia: Kolégium rektora prerokovalo návrh smernice rektora Etická komisia STU

- a) bez pripomienok
 - b) s pripomienkami
- a navrhuje predmetný interný predpis vydať.

Smernica rektora
číslo: X/2020 – SR

Etická komisia
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Dátum: 14. 12. 2020

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava V Bratislavedd.mm. 2020
Číslo: nn/2020 – SR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave podľa článku 8 bod 3 Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v platnom znení a v súlade s článkom 3 bod 1 písm. b) Smernice rektora číslo 4/2013 - SR „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 03. 10. 2013

v y d á v a

nasledovnú smernicu rektora

Etická komisia Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Smernica rektora „Etická komisia Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ (ďalej len „smernica“) je vnútorná organizačná a riadiaca norma Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) vydaná rektorom, ktorá upravuje:
 - a) pôsobnosť a zloženie Etickej komisie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Etická komisia STU“ alebo „komisia“),
 - b) podávanie a prerokúvanie podnetov týkajúcich sa porušenia Etického kódexu STU.
2. Etická komisia STU je poradným orgánom rektora¹ zriadeným na základe článku 3a Pracovného poriadku pre zamestnancov STU².
3. Do pôsobnosti Etickej komisie STU patrí prerokovávanie a posudzovanie podnetov týkajúcich sa porušenia Etického kódexu STU zamestnancami STU a v primeranom rozsahu podnetov týkajúcich sa činnosti a správania ostatných členov akademickej obce STU.

**Článok 2
Zloženie Etickej komisie STU**

1. Etická komisia STU má jedenásť riadnych členov. Každá fakulta STU a iná súčasť STU, ktorá nie je fakultou a poskytuje vysokoškolské vzdelávanie je v komisii zastúpená jedným členom. Členom komisie je najmenej jeden zástupca študentskej časti

¹ Článok 8 bod 3 Vnútorného predpisu číslo 15/2008 – N „Organizačný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

² Vnútorný predpis číslo 7/2007 – N „Pracovný poriadok pre zamestnancov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“

akademickej obce STU, najmenej jeden člen s právnym vzdelaním a najmenej jeden člen so vzdelaním a praxou v oblasti etiky.

2. Členov Etickej komisie STU vymenúva a odvoláva rektor na návrh dekana, resp. vedúceho zamestnanca inej súčasti STU. Rektor môže na návrh predsedu komisie vymenovať ďalších členov komisie „ad hoc“ na riešenie konkrétneho podnetu bez hlasovacieho práva.
3. Navrhnutý člen komisie pred jeho vymenovaním vysloví s členstvom súhlas písomnou formou, v ktorom sa súčasne zaväzuje k mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa podnetov prerokovávaných na Etickej komisii STU.
4. Funkčné obdobie riadneho člena Etickej komisie STU je štvorročné. Za člena Etickej komisie STU môže byť člen akademickej obce STU vymenovaný opakovane bez obmedzenia.
5. Riadny člen komisie sa môže vzdať členstva v komisii písomným oznámením o vzdaní sa členstva doručeným rektorovi STU a predsedovi komisie.
6. Činnosť Etickej komisie riadi jej predseda. Predsedu vymenúva rektor STU spomedzi jej riadnych členov.

Článok 3 Činnosť komisie

1. Etická komisia STU zasadá podľa potreby, minimálne dvakrát ročne. Rokovania komisie sú neverejné.
2. Zasadnutia komisie zvoláva jej predseda alebo ním poverený riadny člen komisie. Predseda alebo ním poverený riadny člen je povinný zvolať zasadnutie komisie vždy, ak o to požiada najmenej jedna tretina riadnych členov komisie alebo rektor STU.
3. Účasť člena komisie na zasadnutí je nezastupiteľná.
4. Administratívnu činnosť komisie zabezpečuje jej tajomník. Tajomník komisie nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo. Tajomníka komisie vymenúva rektor STU. Tajomník sa zaväzuje k mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa podnetov prerokovávaných na Etickej komisii STU.
5. Činnosť členov komisie nie je spojená s nárokom na odmenu.
6. Za činnosť v komisii a vyjadrenia na jej zasadnutiach nemôže byť člen komisie pracovnoprávne, finančne alebo inak zo strany STU postihnutý.

Článok 4 Podávanie podnetov

1. Každý zamestnanec a študent STU môže podať na Etickú komisiu STU podnet (ďalej len „predkladateľ“). Podania, ktoré nie sú podnetmi týkajúcimi sa porušenia Etického kódexu STU, komisia vecne neprerokuje. Neprerokovanie podnetu komisia oznámi predkladateľovi.

2. Podnet sa podáva písomnou formou na adresu Etickej komisie STU zverejnenej na webovom sídle STU alebo predsedovi komisie.
3. Podnet musí obsahovať ustanovenie Etického kódexu STU, resp. všeobecne uznávaných etických a morálnych zásad, k porušeniu ktorých podľa usúdenia predkladateľa došlo. Predkladateľ uvedie svoje meno, adresu a podnet podpíše.
4. Etická komisia STU rokuje o anonymných podnetoch len na žiadosť rektora STU v prípadoch, v ktorých došlo mimoriadne závažnému porušeniu všeobecných zásad etiky morálky alebo ustanovení Etického kódexu STU.
5. Predkladateľ nemôže za podanie podnetu pracovnoprávne, finančne alebo inak zo strany STU postihnutý.

Článok 5

Prerokovanie podnetov

1. Podnety doručené Etickej komisii STU táto prerokuje na svojom nasledujúcom zasadnutí.
2. Komisia si môže podľa potreby vyžiadať písomné a iné podklady, odborné a iné vyjadrenia k predmetu rokovania. Komisia si môže pri rokovaní o predmete podnetu vyžiadať súčinnosť ktoréhokoľvek člena akademickej obce STU alebo zamestnanca STU.
3. Ak je predmetom rokovania komisie podnet týkajúci sa konkrétneho zamestnanca alebo študenta STU s možným zásahom do jeho práv a povinností, komisia je povinná umožniť dotknutému zamestnancovi sa vyjadriť k predmetu podnetu.
4. Ak je predmetom rokovania podnet, ktorý svojím obsahom vytvára konflikt záujmu pre člena komisie, tým, že sa ho priamo týka, člen komisie bezodkladne oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie a nezúčastní sa rokovania komisie v časti týkajúcej sa predmetného podnetu. Ak je v konflikte záujmov predseda komisie, po oznámení tejto skutočnosti prenechá vedenie rokovania komisie niektorému z členov komisie a rokovanie opustí.
5. Ak je predsedovi komisie doručený podnet týkajúci sa osoby rektora, predseda komisie požiada predsedu Akademického senátu STU o vymenovanie osobitnej komisie s právom hlasovať o stanovisku komisie k podnetu.
6. Komisia je uznášania schopná ak sa jej rokovania zúčastňuje najmenej šesť riadnych členov komisie.
7. Komisia prijíma k prerokovávaným podnetom stanoviská. Stanoviská prijíma na základe hlasovania členov komisie prítomných na zasadnutí komisie.
8. Stanovisko komisie je prijaté, ak ho odsúhlasila nadpolovičná väčšina prítomných riadnych členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
9. Stanovisko komisie obsahuje konštatovanie, že došlo k porušeniu všeobecných zásad etického a morálneho správania alebo niektorých ustanovení Etického kódexu STU. Komisia stanoví mieru porušenia zásad alebo ustanovení kódexu. Stanovisko komisie

môže obsahovať odporúčanie na ďalší postup zamestnancov príslušných na rozhodovanie so zodpovedajúcimi právnymi dôsledkami.

10. Komisia postúpi svoje stanovisko v písomnej forme predkladateľovi, dotknutým osobám, nadriadenému zamestnancovi a rektorovi STU. Stanovisko osobitnej komisie k podnetu týkajúceho sa osoby rektora doručí komisia predkladateľovi, rektorovi a predsedovi Akademického senátu STU.
11. Komisia zverejňuje anonymizované stanoviská a informácie o svojej činnosti na webovom sídle STU.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len písomnými dodatkami k nej, vydanými a podpísanými rektorom.
2. Rektor je oprávnený po vydaní každého dodatku k tejto smernici vydať spolu s dodatkom aj úplné znenie tejto smernice.
3. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej vydania a účinnosť 01. januára 2021.

prof. Ing. Miroslav Fikar, PhD.³
rektor

³ Tento dokument je podpísaný elektronicky.