

Kolégium rektora

14. 12. 2020

**Návrh vnútorného predpisu
Rokovací poriadok
Rady študijného programu
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

Predkladá: **doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.**
prorektorka

Vypracovali: **doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.**
prorektorka
prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.
prorektor
doc. Ing. Peter Makýš, PhD.
splnomocnenec pre VSK
Mgr. Marianna Michelková
vedúca ÚVaŠŠ

Zdôvodnenie: Materiál je predložený na základe zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania ako materiál pre prípravu vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU na posúdenie SAAVŠ o jeho súlade a súlade jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém.

Návrh uznesenia: Kolégium rektora STU prerokovalo materiál Návrh vnútorného predpisu Rokovací poriadok Rady študijného programu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
a) bez pripomienok
b) s pripomienkami

Vnútorný predpis

Číslo: xx/2021

Rokovací poriadok Rady študijného programu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Dátum: DD. MM. 2021

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave, DD. MM. 2021

Číslo: xx/2021

Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s § 9 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 131/2002 Z. z.“) sa vyjadril na návrh rektora k vnútornému predpisu podľa § 15 ods. 1 písm. b) pred jeho predložením Vedeckej rade Slovenskej technickej univerzity v Bratislave na svojom zasadnutí dňa DD. mesiac 20RR a Vedecká rada Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s § 12 ods. 1 písm. b) v spojení s § 15 ods. 1 písm. b) zákona 131/2002 Z. z. schválila na svojom zasadnutí dňa DD. mesiac 20RR nasledovný

**ROKOVACÍ PORIADOK
RADY ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU
NA SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITE V BRATISLAVE**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok Rady študijného programu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „rokovací poriadok“) je vnútorným predpisom vydaným Slovenskou technickou univerzitou v Bratislave (ďalej len „STU“) v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona.
- (2) Rokovací poriadok upravuje postavenie a poslanie Rady študijného programu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „Rada študijného programu“), jej zloženie, činnosť a pravidlá rokovania.
- (3) Na účely tohto rokovacieho poriadku sa fakultou rozumie aj súčasť STU, ktorá zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a nie je fakultou, dekanom sa rozumie aj rektor STU vo vzťahu k súčasť STU, ktorá zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a nie je fakultou.
- (4) Garant študijného programu na STU a spolugarant študijného programu na STU, ak má byť pre študijný program určený, je osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu. Jeho úloha vo vnútornom systéme zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania STU je definovaná v čl. 2 vnútorného predpisu xx/2021 Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na STU¹ (ďalej len „pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov“).

¹ Vnútorný predpis xx/2021 Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Článok 2

Postavenie a poslanie Rady študijného programu

- (1) Rada študijného programu je orgán zriadený na fakulte pre účely zabezpečovania kvality vzdelávacej činnosti na STU ako poradný orgán garanta študijného programu.
- (2) Rada študijného programu v rámci svojej činnosti najmä:
 - a) pripravuje návrh nového študijného programu, realizuje monitorovanie existujúceho študijného programu, pripravuje návrh na úpravu existujúceho študijného programu, navrhuje zrušenie študijného programu,
 - b) zabezpečuje napĺňanie požiadaviek na zabezpečovanie kvality vzdelávacej činnosti vyplývajúcich z právnych predpisov a vnútorných predpisov STU pri návrhu nového študijného programu, monitorovaní a úprave existujúceho študijného programu,
 - c) prijíma podnety vzťahujúce sa k uskutočňovaniu študijného programu z interného a externého prostredia od všetkých zainteresovaných strán, vyhodnocuje ich a prijíma opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - d) spracováva správu o vnútornom hodnotení kvality vzdelávacej činnosti v rámci študijného programu a prijíma opatrenia na zvýšenie kvality,
 - e) vykonáva ďalšie činnosti, ktoré vyplynú z potreby navrhnuť nový študijný program, monitorovať alebo upraviť existujúci študijný program, zrušiť študijný program.
- (3) Rada študijného programu rokuje o materiáloch, ktoré jej predloží predseda Rady študijného programu, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

Článok 3

Zloženie Rady študijného programu STU

- (1) Predsedom Rady študijného programu je garant existujúceho študijného programu alebo pripravovaného nového študijného programu.
- (2) Ak je Rada študijného programu vytvorená pre viac študijných programov v súlade s bodom 9 tohto článku a garanti študijných programov sú rôzni, predseda Rady študijného programu je určený na základe dohody garantov príslušných študijných programov.
- (3) Predsedu Rady študijného programu vymenúva a odvoláva dekan príslušnej fakulty
- (4) Podpredsedu a členov Rady študijného programu vymenúva a odvoláva dekan na návrh predsedu Rady študijného programu. Členov Rady študijného programu si spomedzi navrhnutých kandidátov vyberá predseda. Podpredsedu si spomedzi členov Rady študijného programu vyberá predseda.
- (5) Počet členov Rady študijného programu je najmenej deväť.
- (6) Najmenej traja členovia Rady študijného programu sú z interného prostredia STU z radov zamestnaneckej časti akademickej obce STU (ďalej len „akademickí zamestnanci“), ktorí sú významní odborníci a pôsobia v oblastiach, v ktorých STU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- (7) Najmenej traja členovia Rady študijného programu sú študenti STU. Ak je Rada študijného programu vytvorená pre viac študijných programov na rôznych stupňoch štúdia v súlade s bodom 9 tohto článku, každý zo stupňov štúdia je zastúpený študentom

rovnakého alebo vyššieho stupňa štúdia. Členom Rady študijného programu nemôže byť študent v prvom roku štúdia študijného programu prvého stupňa. Ak v príslušnom študijnom programe nie je možné určiť troch zástupcov študentov, môžu v Rade študijného programu pôsobiť aj študenti iného študijného programu v príslušnom študijnom odbore. Ak v príslušnom študijnom odbore a stupni STU ešte nemá oprávnenie uskutočňovať študijné programy, môžu v Rade študijného programu pôsobiť aj študenti študijného programu z iného študijného odboru.

- (8) Najmenej traja členovia Rady študijného programu sú zástupcovia externých zainteresovaných strán z radov zamestnávateľov, priemyselných partnerov, absolventov, ktorí sú významní odborníci z externého prostredia a ktorí pôsobia v oblastiach, v ktorých STU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- (9) Ďalšími členmi Rady študijného programu môžu byť tvoriví zamestnanci iných univerzít a výskumných inštitúcií.
- (10) Každý člen Rady študijného programu môže byť členom v jednej Rade študijného programu. Do počtu uvedeného v tomto bode sa nezapočítavajú prípady súbehov, akými sú:
 - a) obsahovo nadväzujúci študijný program vyššieho stupňa v príslušnom študijnom odbore uskutočňovaný na tej istej fakulte,
 - b) obsahovo príbuzný študijný program rovnakého stupňa, ktorý má rovnaký nadväzujúci študijný program vyššieho stupňa v príslušnom študijnom odbore uskutočňovaný na tej istej fakulte,
 - c) iná forma alebo jazyková mutácia identického študijného programu,
 - d) časť spoločného študijného programu obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru,
 - e) časť študijného programu v kombinácii dvoch študijných odborov obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru a uskutočňovaná na tej istej fakulte alebo inej fakulte STU,
 - f) konverzný študijný program obsahovo vychádzajúci zo študijného programu v príslušnom študijnom odbore a stupni,
 - g) časť študijného programu prvého stupňa uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdiá obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru.
- (11) Kandidátom na člena Rady študijného programu môže byť len osoba, ktorá je uznávanou odbornou a morálnou autoritou.
- (12) Kandidátom na člena Rady študijného programu z radov študentov môže byť len študent, ktorý zároveň dosahuje vynikajúce študijné výsledky alebo vynikajúce výsledky v oblasti vedeckej alebo umeleckej činnosti. V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže byť kandidátom na člena rady študijného programu aj študent, ktorí je mimoriadne aktívny v akademických orgánoch fakulty alebo univerzity alebo v študentských organizáciách vyvíjajúcich činnosť v prospech študentov STU. Kandidátom na člena Rady študijného programu z radov študentov môže byť len študent, ktorému nebolo uložené právoplatné rozhodnutie v disciplinárnom konaní.
- (13) Návrh na člena Rady študijného programu z radov akademických zamestnancov môže predsedovi Rady študijného programu podať člen akademickej obce fakulty.
- (14) Za členov Rady študijného programu sú navrhovaní študenti prvého a druhého stupňa štúdia podľa ich vážených študijných priemerov, pričom sa môžu zohľadniť aj ich

výsledky dosiahnuté vo vedeckej alebo umeleckej činnosti. Za členov Rady študijného programu sú navrhovaní študenti tretieho stupňa podľa výsledkov dosiahnutých vo vedeckej a umeleckej činnosti. Ak študent odmietne členstvo v rade alebo na výzvu do 5 pracovných dní nereaguje, navrhne sa ďalší študent v poradí podľa váženého študijného prímeru alebo výsledkov dosiahnutých vo vedeckej alebo umeleckej činnosti. Návrh na člena Rady študijného programu v prípade študenta, ktorý je mimoriadne aktívny v akademických orgánoch fakulty alebo univerzity alebo v študentských organizáciách vyvíjajúcich činnosť v prospech študentov STU, podáva predsedovi Rady študijného programu predseda študentskej časti akademického senátu fakulty.

- (15) Návrh na člena Rady študijného programu z externého prostredia môže predsedovi rady študijného programu podať člen akademickej obce fakulty alebo externý spolupracovník.
- (16) Každý člen Rady študijného programu je povinný pri svojej činnosti postupovať objektívne a nestranne a je povinný nakladať s informáciami, o ktorých sa dozvedel v súvislosti so svojím pôsobením v Rade študijného programu ako dôvernými, a dodržiavať mlčanlivosť o týchto skutočnostiach aj po skončení pôsobenia v Rade študijného programu. Tieto povinnosti sa vzťahujú aj na ďalšie osoby, ktoré sa rokovaní Rady študijného programu zúčastnia.
- (17) Funkčné obdobie členov Rady študijného programu STU s výnimkou študentov je šesťročné. Funkčné obdobie členov Rady študijného programu z radov študentov je štvorročné. Funkčné obdobie začína plynúť dňom vymenovania za člena Rady študijného programu. Zánik členstva v Rade študijného programu je upravený v článku 5 tohto rokovacieho poriadku.
- (18) Člen Rady študijného programu z radov študentov, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať predsedu Rady študijného programu o pozastavenie členstva v Rade študijného programu. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia, najdlhšie však na 4 mesiace. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane študentom STU. Na čas pozastaveného členstva sa považuje za neprítomného na rokovaní Rady študijného programu. Ak sa študent na štúdium študijného programu vyššieho stupňa nezapíše, jeho členstvo v Rade študijného programu sa považuje za skončené dňom skončenia štúdia druhého stupňa podľa čl. 5 bod 1 písm. b) tohto rokovacieho poriadku.
- (19) Členstvo v Rade študijného programu je nezastupiteľné.

Článok 4

Predseda a podpredseda Rady študijného programu

- (1) Predseda Rady študijného programu najmä:
 - a) zvoláva a riadi rokovanie Rady študijného programu,
 - b) riadi činnosť Rady študijného programu,
 - c) zastupuje Radu študijného programu v otázkach, ktoré spadajú do jej pôsobnosti,
 - d) určuje rozsah činností, v ktorých ho zastupuje podpredseda.
- (2) Podpredseda Rady študijného programu zastupuje predsedu v rozsahu stanovenom bodom 1 písm. d) tohto článku. Počas neprítomnosti predsedu ho zastupuje v plnom rozsahu.

Článok 5

Zánik členstva v Rade študijného programu

- (1) Členstvo v Rade študijného programu zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena (článok 3 bod 16 tohto rokovacieho poriadku),
 - b) skončením alebo prerušením štúdia študenta,
 - c) skončením pracovného pomeru akademického zamestnanca,
 - d) vzdaním sa členstva,
 - e) odvolaním člena dekanom na návrh predsedu Rady študijného programu po schválení Radou študijného programu,
 - f) smrťou člena.
- (2) Dňom zániku členstva v Rade študijného programu je deň, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedených v bode 1 písm. a) až c) a písm. f) tohto článku.
- (3) Dňom zániku členstva v Rade študijného programu podľa bodu 1 písm. d) tohto článku je deň, kedy bolo predsedovi doručené písomné vzdanie sa členstva.
- (4) Dňom zániku členstva v Rade študijného programu podľa bodu 1 písm. e) tohto článku je deň, ktorým dekan odvolá člena Rady študijného programu.
- (5) Dôvodom na odvolanie člena môže byť aj jeho pasivita, za ktorú sa považujú aspoň 3 neodôvodnené neúčasti na zasadnutí Rady študijného programu.
- (6) Ak zaniklo členovi Rady študijného programu členstvo pred skončením funkčného obdobia z dôvodov podľa bodu 1 písm. b) až f) tohto článku, dekan vymenuje na uvoľnené miesto nového člena Rady študijného programu.
- (7) Na predsedu Rady študijného programu sa vzťahuje bod 1 tohto článku primerane.
- (8) Predseda Rady študijného programu sa nemôže vzdať funkcie, pokiaľ je garantom študijného programu.
- (9) Predseda rady študijného programu nemôže byť odvolaný z funkcie dekanom, pokiaľ je garantom študijného programu.
- (10) Ustanovenia bodu 7 a bodu 8 tohto článku sa nevzťahujú na predsedu Rady študijného programu vytvorenej v súlade s článkom 3 bod 10 tohto rokovacieho poriadku, ak študijné programy uskutočňované v súbehu majú viacerých garantov.
- (11) V prípade zmeny garanta študijného programu dekan za predsedu Rady študijného programu vymenuje nového garanta študijného programu. Dňom skončenia funkcie pôvodného predsedu Rady študijného programu je deň, kedy Rada pre vnútorný systém kvality schválila uznesením zmenu garanta študijného programu. Dňom začatia funkcie nového predsedu Rady študijného programu je deň nasledujúci po dni, kedy Rada pre vnútorný systém kvality schválila uznesením zmenu garanta študijného programu. Pôvodný garant študijného programu sa stáva členom Rady študijného programu a jeho členstvo v Rade študijného programu zaniká v súlade s bodom 1 tohto článku.

Článok 6

Rokovanie Rady študijného programu

- (1) Činnosť Rady študijného programu sa riadi programom jednotlivých rokovaní. Rokovanie Rady študijného programu je spravidla neverejné.
- (2) Rokovanie Rady študijného programu sa uskutočňuje v termínoch určených predsedom, minimálne však dvakrát za rok.
- (3) Rokovanie Rady študijného programu je možné uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti jej členov.
- (4) V odôvodnených prípadoch si môže Rada študijného programu prizvať ďalších odborníkov alebo študentov, ktorí nie sú členmi Rady študijného programu.
- (5) Návrh programu jednotlivých rokovaní Rady študijného programu vypracováva predseda v súčinnosti s podpredsedom. Členovia Rady študijného programu môžu na začiatku jej zasadnutia predkladať návrhy na zmenu a doplnenie programu rokovania. Zmenu programu musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov Rady študijného programu STU.
- (6) Rokovanie Rady študijného programu vedie predseda, v jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda. Predseda môže poveriť vedením rokovania Rady študijného programu v niektorých bodoch programu rokovania podpredsedu, aj ak je predseda na rokovaní prítomný.
- (7) Členovia Rady študijného programu sú povinní zúčastňovať sa rokovaní Rady študijného programu. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý z členov Rady študijného programu rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť a svoje stanovisko k jednotlivým bodom programu doručiť písomnou formou predsedovi pred rokovaním Rady študijného programu.
- (8) Rokovanie rady študijného programu sa môže uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Rady študijného programu.
- (9) Členovia Rady študijného programu predkladajú k prerokovaným bodom programu pripomienky, stanoviská a návrhy.
- (10) Člen Rady študijného programu, ktorý chce uviesť svoju pripomienku, stanovisko alebo návrh do zápisu z rokovania, je povinný tieto podať písomnou formou predsedovi. Za písomnú formu sa považuje podanie v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe. Predseda Rady študijného programu, ak písomnú pripomienku, stanovisko alebo návrh neakceptuje, je povinný písomne uviesť dôvod, ktorý bude súčasťou zápisu alebo jeho prílohou.
- (11) Z rokovania Rady študijného programu sa vyhotoví zápis. Zápis okrem formálnych náležitostí a záznamu priebehu diskusie obsahuje uznesenia k prerokovaným bodom. Zápis z rokovania Rady študijného programu sa uchováva podľa bodu 11 tohto článku.
- (12) Uchovávanie materiálov Rady študijného programu zabezpečuje pracovisko predsedu v súlade s registratúrnym poriadkom STU.

Článok 7

Príprava návrhov nových študijných programov

- (1) Na základe súhlasného stanoviska Vedeckej rady fakulty Rada študijného programu pripraví návrh nového študijného programu v súlade so štandardmi pre zabezpečenie

vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania² a štandardmi pre študijný program³.

- (2) Ďalší postup schvaľovania návrhu nového študijného programu upravuje vnútorný predpis Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave⁴ a vnútorný predpis Rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU⁵.

Článok 8

Príprava návrhov na úpravu existujúcich študijných programov

- (1) Úpravou študijného programu sa rozumie doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu⁶.
- (2) Úpravou študijného programu pre zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania na STU sa rozumie aj zmena učiteľov profilových predmetov, zmena garanta študijného programu a zmena spolugaranta študijného programu, ak je pre študijný program určený.
- (3) Rada študijného programu pripraví návrh na úpravu existujúceho študijného programu.
- (4) Predseda Rady študijného programu predloží dekanovi návrh na úpravu existujúceho študijného programu.
- (5) Ďalší postup schvaľovania úpravy existujúceho študijného programu upravuje vnútorný predpis Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave⁴ a vnútorný predpis Rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU⁵.

² Štandardy pre zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania. Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo, 02. 07. 2020.

³ Štandardy pre študijný program. Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo, 02. 07. 2020.

⁴ Vnútorný predpis XX/2021 Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

⁵ Vnútorný predpis XX/2021 Rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU.

⁶ § 2 písm. g) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 9

Príprava návrhov na zrušenie študijných programov

- (1) Rada študijného programu navrhne zrušenie existujúceho študijného programu, ktorý už nebude fakulta uskutočňovať, v súlade s § 51a ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z.
- (2) Predseda Rady študijného programu predloží dekanovi odôvodnený návrh na zrušenie študijného programu po schválení Radou študijného programu.
- (3) Ďalší postup schvaľovania návrhu na zrušenie študijného programu upravuje vnútorný predpis Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave⁴ a vnútorný predpis Rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU⁵.

Článok 10

Priebežné monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov

- (1) Rada študijného programu priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a navrhuje úpravy študijného programu s cieľom zabezpečiť, aby študijný program bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.
- (2) Rada študijného programu analyzuje, vyhodnocuje kvalitu uskutočňovania študijného programu a pripravuje podklady pre periodické schvaľovanie študijného programu v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia⁷:
 - a) akademicky orientované bakalárske študijné programy trojročne alebo štvorročne,
 - b) profesijne orientované bakalárske študijné programy štvorročne,
 - c) magisterské a inžinierske študijné programy dvojročne,
 - d) doktorandské študijné programy trojročne alebo štvorročne alebo päťročne.
- (3) Rada študijného programu pri priebežnom monitorovaní a periodickom hodnotení študijných programov postupuje podľa vnútorného predpisu Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov na STU⁸.

⁷ Článok 11 bod 5 Štandardov pre študijný program. Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo, 02. 07. 2020.

⁸ Vnútorný predpis XX/2021 Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov na STU

Článok 11

Náklady na činnosť Rady študijného programu

- (1) Členovia Rady študijného programu nemajú nárok na úhradu osobných nákladov spojených s členstvom a účasťou v Rade študijného programu.
- (2) Cestovné náklady členov, ktorí nie sú zamestnancami STU, hradí fakulta zo svojho rozpočtu.
- (3) Náklady na administratívne zabezpečenie činnosti Rady študijného programu hradí fakulta zo svojho rozpočtu.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

- (1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto rokovacieho poriadku je možné vykonať len formou číslovaných dodatkov k tomuto rokovaciemu poriadku po ich schválení Vedeckou radou STU.
- (2) Rektor je oprávnený po schválení dodatku k tomuto rokovaciemu poriadku Vedeckou radou STU vydať aktuálne úplné znenie tohto rokovacieho poriadku.
- (3) K tomuto rokovaciemu poriadku sa vyjadril Akademický senát STU na návrh rektora dňa DD. MM. 2021.
- (4) Tento rokovací poriadok bol schválený Vedeckou radou STU dňa DD. MM. 2021.
- (5) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Vedeckou radou STU a účinnosť dňa DD. mesiac 2021.

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.
rektor STU