

Kolégium rektora

25.01.2023

**Návrh Smernice rektora:  
Pravidlá projektového odmeňovania na Slovenskej  
technickej univerzite v Bratislave**

Prekladá: **prof. Ing. Maximilián Strémy, PhD.**  
prorektor pre strategické projekty a rozvoj, inovácie a prax  
poverený výkonom činností

Vypracoval: **Ing. Peter Cuninka, PhD.**  
riaditeľ Projektového strediska STU

Zdôvodnenie: zvýšenie strategickej podpory vedy a výskumu na pôde STU

Návrh uznesenia: Kolégium rektora STU prerokovalo návrh smernice rektora  
„Pravidlá projektového odmeňovania na Slovenskej technickej  
univerzite v Bratislave“ a odporúča smernicu vydať.  
a) bez pripomienok  
b) s pripomienkami

Smernica rektora

číslo: XX/2023 – SR

## **Pravidlá projektového odmeňovania na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

Dátum: XX.XX.2023

**Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava**

XX.XX.2023  
 Číslo: XX/2023 – SR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 3 bod 1 písm. b) Smernice rektora číslo 4/2013 - SR „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 03. 10. 2013

**v y d á v a**

nasledovnú smernicu rektora

**Pravidlá projektového odmeňovania na  
 Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

**Článok 1**

**Všeobecné ustanovenia k pravidlám**

- 1) Smernica rektora „Pravidlá projektového odmeňovania na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ (ďalej len „smernica“) je vnútorná organizačná a riadiaca norma Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) vydaná rektorom, ktorá upravuje odmeňovanie zamestnancov realizujúcich národné a medzinárodné projekty v súlade s vnútornými predpismi:
  - a) Smernica rektora č 8/2016 – SR Platový predpis Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v platnom znení
  - b) Príkaz rektora č. 6/2020 – PR Pravidlá pre participáciu súčastí Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v projektoch KIC EIT
  - c) Smernica rektora č. 5/2014 – SR Pravidlá implementácie a administrácie projektov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v platnom znení
- 2) Zúčastnenými stranami, ktorých sa projektové odmeňovanie týka sú STU a zamestnanci STU zastupujúci STU s definovanými rolami v projektoch.
- 3) Smernica sa týka projektov, ktoré spĺňajú podmienky definované v Článku 3 a v rozsahu definovanom v Článku 4.

**Článok 2**

**Vymedzenie základných pojmov**

- 1) **Projekt:**
  - a) **Výskumný a/alebo inovačný projekt:**

- i) je súbor činností, ktorých cieľom je získať nové znalosti alebo preskúmať realizovateľnosť novej alebo vylepšenej technológie, produktu, postupu, služby alebo riešenia,
  - ii) alebo je to súbor činností, ktorých cieľom je priamo **vytvárať plány a návrhy** pre nové, zmenené alebo vylepšené produkty, postupy alebo služby,
  - iii) alebo sú to činnosti zahŕňajúce **základný a aplikovaný výskum, vývoj a integráciu** technológie, testovanie, demonštrovanie a overovanie prototypu malého rozsahu v laboratórnom alebo simulovanom prostredí alebo rozsiahlu validáciu produktu prípadne replikáciu trhu.
- b) **Projekt podporujúci výskum:**
- i) je to súbor činností predstavujúci **iné ako výskumné aktivity**, ktorých cieľom je podporiť a/alebo koordinovať výskumnú činnosť. Patria sem aktivity ako zvyšovanie kompetencií, znalostí a kariérneho postupu výskumníkov a ostatného podporného personálu realizujúceho projektové úlohy, šírenie výsledkov výskumu, zvyšovanie informovanosti o výsledkoch výskumu, komunikácia výsledkov výskumu smerom k verejnosti, tvorba partnerských sietí, tréningy vo výskume a podobne.
- 2) Zamestnanec STU:
- a) **Zodpovedný riešiteľ** projektu - zamestnanec STU, uvedený v personálnej matici projektu, ktorý je hlavný kontakt projektu za STU a zodpovedá za realizáciu projektových úloh na STU,
  - b) **Riešiteľ projektu** - zamestnanec STU, uvedený v personálnej matici projektu, ktorý participuje na realizácii projektu pod vedením zodpovedného riešiteľa.

### Článok 3

#### Oprávnený projekt a schéma financovania

- 1) Za oprávnené projekty pre priznanie projektového odmeňovania sa považujú projekty s medzinárodným presahom, ktoré získali finančné prostriedky z Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu z programu Rozvoj obchodu, inovácií a malých a stredných podnikov (Projekt podporujúci výskum), z APVV v rámci programu Výskumné bilaterálne výzvy RD (Výskumný a/alebo inovačný projekt) alebo z programu Horizont Európa (Projekt podporujúci výskum, Výskumný a/alebo inovačný projekt).
- 2) Odmeňovanie podľa tejto smernice sa netýka projektov, v ktorých sa financovanie poskytuje formou jednotkových nákladov.
- 3) Oprávneným projektom pre poskytnutie projektového odmeňovania sú projekty, ktorých príspevok pre STU od poskytovateľa grantu prevyšuje sumu 80 000 EUR.

- 4) Oprávneným projektom pre poskytnutie projektového odmeňovania je bežiaci projekt podľa bodu 1 po nadobudnutí účinnosti smernice.

#### Článok 4

##### Výpočet a vyplatenie projektového príplatku

- 1) Projektové odmeňovanie sa vypláca vo forme odmeny.
- 2) Projektové odmeňovanie podľa tejto smernice je nárokovateľným odmeňovaním pri splnení podmienok podľa tejto smernice.
- 3) Výška odmeny zamestnanca podľa tejto smernice závisí od roly, ktorú zamestnanec v projekte zastáva, a ktorá mu je priradená v personálnej matici projektu. Zamestnanec pracujúci na viacerých projektoch súčasne, má nárok na odmenu za každú projektovú rolu samostatne. Zamestnanec môže v jednom projekte zastávať len jednu rolu.
- 4) Výška projektového príplatku sa vypočíta tak, že ku každej odpracovanej hodine prináleží odmena v zmysle nasledujúcej tabuľky:

Rola pracovníka v projekte	Výška odmeny (top-up) za každú odpracovanú hodinu na projekte (brutto v EUR)
Zodpovedný riešiteľ projektu	20
Riešiteľ projektu	15

- 5) Odmena je vyplatená mesačne alebo štvrťročne.
- 6) Podmienkou vyplatenia odmeny podľa tejto smernice je predloženie schváleného pracovného výkazu odpracovaného času na projekte (timesheet). Zamestnanec musí pracovný výkaz predložiť najneskôr do 2. dňa nasledujúceho mesiaca. V prípade neodovzdania alebo neschválenia pracovného výkazu sa odmena nevypláca. Spätné vyplácanie odmien podľa tejto smernice nie je možné.
- 7) Projektové odmeňovanie sa poskytuje do výšky schváleného plánu čerpania mzdových finančných prostriedkov v projekte.

#### Článok 5

##### Záverečné ustanovenia

- 1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len číslovanými dodatkami k nej, vydanými a podpísanými rektorom.

- 2) Rektor je oprávnený po vydaní každého dodatku k tejto smernici vydať spolu s dodatkom aj úplné znenie tejto smernice.
- 3) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej vydania a účinnosť dňom XX.XX.2023.

Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík<sup>1</sup>  
rektor

---

<sup>1</sup> tento dokument je podpísaný elektronicky