



Príloha č. 2

Úplné znenie

**Organizačný poriadok
Centra akademického športu
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Číslo 16/2008-N zo dňa 24. 11. 2008
v znení dodatkov číslo 1 a 2

Dátum: 19. 02. 2014

ÚPLNÉ ZNENIE

**Organizačný poriadok
Centra akademického športu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
číslo 16/2008 – N zo dňa 24. 11. 2008
v znení dodatkov číslo 1 a 2**

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „rektor“ a „STU“, každé slovné spojenie v súvislosti s príslušným ustanovením) v súlade s článkom 9 bod 2 Organizačného poriadku Centra akademického športu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave po prerokovaní v Akademickom senáte STU dňa 2014

v y d á v a

nasledovné úplné znenie Organizačného poriadku Centra akademického športu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v znení jeho dodatku číslo 1 prerokovaného v Akademickom senáte STU dňa 23. 04. 2012 a dodatku číslo 2 prerokovaného v Akademickom senáte STU dňa 2014:

**Organizačný poriadok
Centra akademického športu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

V nadväznosti na Štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Štatút STU“) a Organizačný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „OP STU“) vydávam tento Organizačný poriadok Centra akademického športu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „CAŠ STU“).

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1) Organizačný poriadok CAŠ STU podrobnejšie upravuje postavenie, činnosť, organizačnú štruktúru, vzťahy vo vnútri CAŠ STU a navonok k fakultám STU¹, univerzitným pracoviskám STU² a ostatným účelovým zariadeniam STU³ (ďalej fakulty, univerzitné pracoviská a účelové zariadenia STU spolu ako „súčasť STU“).

¹ Článok 2 bod 2 OP STU.

² Článok 2 bod 3 OP STU.

³ Článok 2 bod 4 OP STU.

- 2) Centrum akademického športu STU je účelovým zariadením STU.
- 3) Sídлом Centra akademického športu STU je ŠD Mladá garda, Račianska 103, 831 02 Bratislava.
- 4) Organizačný poriadok CAŠ STU je záväzný pre všetkých zamestnancov STU, vrátane osôb činných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (ďalej len „zamestnanci CAŠ STU“).

Čl. 2

Poslanie centra

- 1) Hlavným poslaním centra je poskytovanie celouniverzitných služieb v oblasti rozvoja športovo-kultúrnych hodnôt so zameraním na využitie univerzitnej infraštruktúry pre zdravý fyzický a duševný vývin najmä študentov STU a zamestnancov STU.
- 2) V rámci svojho poslania a predmetu činnosti CAŠ STU plní najmä tieto úlohy:
 - a) zabezpečuje priestorové podmienky pre realizáciu pedagogického a tréningového procesu v oblasti telesnej kultúry a športu,
 - b) v oblasti telesnej výchovy a športu organizačne zabezpečuje reprezentáciu STU,
 - c) organizuje športové, telovýchovné a spoločensko-kultúrne podujatia a aktivity,
 - d) organizuje besedy, stretnutia, prezentácie, školenia so zameraním na telesnú kultúru a šport,
 - e) poskytuje informačné služby so zameraním na informácie o telesnej kultúre, športe, tréningovom procese, upevňovaní a rozvíjaní zdravia a všetky aktuálne informačné služby zamerané na osobnostný rozvoj predovšetkým mládeže,
 - f) zabezpečuje prevádzku, údržbu a modernizáciu spravovaných telovýchovných a športových objektov a zariadení.

Čl. 3

Riaditeľ CAŠ STU

- 1) CAŠ STU riadi riaditeľ CAŠ STU. Riaditeľ CAŠ STU za svoju činnosť zodpovedá rektorovi.
- 2) Riaditeľ CAŠ STU :
 - a) je výkonným orgánom CAŠ STU,
 - b) zodpovedá za chod CAŠ STU , jeho odborné a hospodárske riadenie,
 - c) zastupuje STU navonok a vystupuje v jej mene v rozsahu právomocí zverených mu rektorom,

- d) vypracúva a predkladá Rade športu STU na schválenie interné predpisy CAŠ STU , ktoré **po schválení v Rade športu STU predkladá rektorovi** na vydanie,
 - e) vypracúva a predkladá Rade športu STU na schválenie návrh rozpočtu CAŠ STU na príslušný rozpočtový rok, ktorý **po jeho schválení v Rade športu STU tento predkladá** rektorovi,
 - f) vypracúva a na schválenie Rade športu STU predkladá dlhodobý zámer rozvoja centra (ako súčasť dlhodobého zámeru rozvoja STU), ktorý po schválení v Rade športu STU predkladá rektorovi,
 - g) vypracúva a predkladá Rade športu STU na schválenie výročnú správu o hospodárení CAŠ STU a výročnú správu o činnosti CAŠ STU za predchádzajúci rozpočtový rok, ktorú po jej schválení v Rade športu STU predkladá rektorovi,
 - h) navrhuje zriadenie, zlúčenie alebo zrušenie organizačných zložiek CAŠ STU, pričom predmetné návrhy **predkladá na prerokovanie v Rade športu STU a následne rektorovi**,
 - i) vykonáva ďalšie činnosti na zabezpečenie činnosti CAŠ STU.
- 3) Riaditeľ CAŠ STU zodpovedá najmä za:
- a) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, štatútu STU, ostatných vnútorných predpisov STU a interných predpisov STU,
 - b) hospodárenie s finančnými prostriedkami a za nakladanie so zvereným majetkom,
 - c) hospodárne a efektívne poskytovanie služieb v súlade s poslaním CAŠ STU.
- 4) Funkcia riaditeľa CAŠ STU sa obsadzuje výberovým konaním v súlade s vnútorným predpisom STU⁴.

Čl. 4 Rada športu STU

- 1) Radu športu STU vymenúva rektor.
- 2) Rada športu STU je kontrolný orgán CAŠ STU.
- 3) **V rámci kompetencií Rady športu STU, ktoré sa týkajú CAŠ STU, Rada športu STU:**
 - a) schvaľuje dlhodobý zámer rozvoja CAŠ STU,
 - b) schvaľuje návrh rozpočtu CAŠ STU na príslušný rozpočtový rok,
 - c) schvaľuje výročnú správu o hospodárení a výročnú správu o činnosti CAŠ STU ,
 - d) schvaľuje interné predpisy CAŠ STU,
 - e) prerokováva návrhy riaditeľa CAŠ STU na zriadenie, zlúčenie alebo zrušenie organizačných zložiek CAŠ STU,

⁴ Vnútorný predpis STU číslo 1/2013 zo dňa 28. 05. 2013 „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (Zásady výberového konania na STU).

- f) prerokováva iné, ako v písm. a) až e) tohto bodu uvedené, návrhy a dokumenty, predložené riaditeľom CAŠ STU alebo predsedom Rady športu STU.
- 4) Rektor je oprávnený vydať Štatút Rady športu STU a Rokovací poriadok Rady športu.

Čl. 5 Organizačná štruktúra centra

- 1) CAŠ STU zabezpečuje plnenie svojich úloh nasledovnými organizačnými zložkami:
 - 1.1 **Organizačné a ekonomické oddelenie**, v rámci ktorého sa zriaďuje:
 - a) Oddelenie styku s Katedrami telesnej výchovy (KTV) a verejnosťou. Túto činnosť zabezpečuje organizačný pracovník - športový inštruktor.
 - b) Ekonomické oddelenie
 - 1.2 **Oddelenie prevádzky športových objektov a zariadení**, v rámci ktorého sa zriaďuje:
 - a) Prevádzka tenisových kurtov
 - b) Prevádzka športového areálu P. Gleska
 - c) Prevádzka telovýchovného areálu Mladosť.
- 2) Organizačný pracovník - športový inštruktor zabezpečuje najmä:
 - a) organizáciu univerzitných športových podujatí, športových aktivít pre študentov STU, zamestnancov STU a ich rodinných príslušníkov,
 - b) prípravu a organizáciu podujatí realizovaných v objektoch CAŠ STU,
 - c) komunikáciu so študentmi STU, vyhľadávanie vrcholových športovcov z radov STU,
 - d) implementáciu opatrení za účelom zvyšovania príjmov z podnikateľskej činnosti CAŠ STU, získavanie klientov mimo STU,
 - e) komunikáciu a podporu KTV pri organizovaní športovej činnosti v rámci pedagogického procesu, športových klubov STU pri súťažných podujatiach,
 - f) monitoring spätnej väzby a hodnotenie kvality poskytovaných služieb v CAŠ STU,
 - g) komunikáciu s organizačnou zložkou STU, ktorá zabezpečuje styk s verejnosťou,
 - h) plní funkciu tajomníka Rady športu STU.
- 3) Organizačná štruktúra CAŠ STU s počtom a štruktúrou pracovných miest je uvedená v prílohe 1 tohto organizačného poriadku CAŠ STU.

Čl. 6 Zásady hospodárenia

- 1) CAŠ STU hospodári s vyrovnaným rozpočtom.
- 2) Zdroje príjmov centra sú:
 - a) z rozpočtu STU,
 - b) z príjmov z činnosti CAŠ STU,
 - c) z podnikateľskej činnosti CAŠ STU v rozsahu jeho pôsobnosti.
- 3) CAŠ STU je centrálne financovaná súčasť STU⁵. Rozpočet CAŠ STU je súčasťou rozpočtu STU.

Čl. 7

Vzájomné vzťahy vo vnútri CAŠ STU a navonok

- 1) Zamestnanci CAŠ STU navzájom spolupracujú, pričom ich spolupráca je založená na vzájomnej pomoci. Zamestnanci CAŠ STU tiež úzko spolupracujú s odbornými zamestnancami ostatných súčastí STU, pričom rozsah ich úloh vyplýva z činnosti a poslania CAŠ STU.
- 2) V ostanom sa práva, povinnosti a zodpovednosť zamestnancov CAŠ STU riadia vnútornými predpismi STU a ostatnými internými predpismi STU.
- 3) Vedúci⁶ CAŠ STU spolupracujú s príslušnými vedúcimi organizačných zložiek Rektorátu STU a riadia sa ich metodickými pokynmi.
- 4) Riaditeľ CAŠ STU spolupracuje s inými právnickými osobami v rozsahu písomného poverenia rektora.

Čl. 8

vypustený

Čl. 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto organizačného poriadku CAŠ STU je možné vykonať len číslovanými dodatkami k Organizačnému poriadku CAŠ STU vydanými rektorom po ich prerokovaní v Akademickom senáte STU.
- 2) Rektor je oprávnený po prerokovaní zmien a doplnení organizačného poriadku CAŠ STU v Akademickom senáte STU vydať úplné znenie organizačného poriadku CAŠ STU.

⁵ Článok 2 bod 7 OP STU.



- 3) Organizačný poriadok CAŠ STU bol prerokovaný v Akademickom senáte STU dňa 24. 11. 2008, ktorým dňom nadobudol platnosť aj účinnosť.
- 4) Dodatok číslo 1 k organizačnému poriadku CAŠ STU bol prerokovaný v Akademickom senáte STU dňa 23. 04. 2012 s účinnosťou od 24. 04. 2012 ako „Aktualizácia Organizačného poriadku Centra akademického športu STU.
- 5) Dodatok číslo 2 k organizačnému poriadku CAŠ STU bol prerokovaný v Akademickom senáte STU dňa 2014 s účinnosťou od 15. apríla 2014.
- 6) Úplné znenie organizačného poriadku CAŠ STU bolo prerokované v Akademickom senáte STU dňa
- 7) Úplné znenie organizačného poriadku CAŠ STU nadobudlo platnosť dňom jeho prerokovania v Akademickom senáte STU a účinnosť dňom 15. apríl 2014.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.
rektor