

Akademický senát  
24. 02. 2014

**Úplné znenie**  
**Organizačného poriadku Know-how centra**  
**Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**  
č. 8/2012 – N zo dňa 31. 10. 2012  
v znení dodatku číslo 1  
(ďalej len „úplné znenie OP KHC“)

Predkladá: **prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.**  
rektor

Vypracovala: **JUDr. Marcela Haladejová,**  
právny a organizačný útvar Rektorátu STU

Zdôvodnenie: Povinnosť v zmysle § 20 ods. 1 písm. i) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov<sup>1</sup>.

Návrh uznesenia: Akademický senát STU prerokoval Úplné znenie OP KHC  
a) bez pripomienok  
b) s pripomienkami  
a odporúča rektorovi Úplné znenie OP KHC vydať.

---

<sup>1</sup> § 20 ods. 1 písm. i): “ Verejná vysoká škola je povinná zverejňovať na svojom webovom sídle aktuálne a úplné znenie vnútorných predpisov verejnej vysokej školy a vnútorných predpisov fakúlt.

## Úplné znenie

### **Organizačný poriadok Know-how centra Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Číslo 8/2012 – N zo dňa 31. 10. 2012  
**v znení dodatku číslo 1**

Dátum: 05. 02. 2014

**Slovenská technická univerzita v Bratislave**Bratislava 31. 10. 2012  
8/2012-N**ÚPLNÉ ZNENIE****Organizačný poriadok  
Know-how centra  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave  
číslo 8/2012-N zo dňa 31. 10. 2012  
v znení dodatku číslo 1 zo dňa .....**

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „rektor“) v súlade s článkom 10 ods. 4 Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“ alebo „univerzita“) po prerokovaní v Akademickom senáte STU dňa 24. februára 2014

**v y d á v a**

nasledovné úplné znenie Organizačného poriadku Know-how centra Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v znení jeho dodatku číslo 1 zo dňa ..... 2014:

**Článok 1  
Úvodné ustanovenia**

- 1) Organizačný poriadok Know-how centra je vnútorná organizačná a riadiaca norma vydaná rektorom, ktorá v súlade s Organizačným poriadkom STU upravuje postavenie, organizačnú štruktúru, pôsobnosť, podrobnosti o organizácii, riadení a činnosti Know-how centra STU (KHC STU) ako špecializovaného univerzitného pracoviska STU.
- 2) Špecializované univerzitné pracovisko KHC STU bolo zriadené rozhodnutím rektora po vyjadrení Akademického senátu STU dňa 29. 10. 2012. Deklaratórne bolo KHC STU zriadené na základe článku 2 bod 3 písm. h) Organizačného poriadku STU.
- 3) Názov KHC STU v anglickom jazyku je Know-How Centre of the Slovak University of Technology in Bratislava.
- 4) Špecializované univerzitné pracovisko KHC STU bolo zriadené v súlade s § 39a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) za účelom výkonu činností STU v oblasti vedy a techniky v súlade s § 1 ods. 4) písmeno d) a písmená h) až k) zákona o vysokých školách a poskytovaní

vedecko-technických služieb v zmysle zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o výskume a vývoji“), a to najmä v oblasti podpory prenosu poznatkov a výsledkov výskumu a vývoja do spoločenskej a hospodárskej praxe a v oblasti podpory medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce.

- 5) Činnosť KHC STU v rámci delegovanej časti právomocí rektora riadi prorektor pre spoluprácu s praxou.
- 6) Organizačný poriadok KHC STU je záväzný:
  - a) pre všetkých zamestnancov KHC STU,
  - b) pre tých zamestnancov STU, ktorí sa podieľajú na činnostiach a aktivitách KHC STU, a to či už priamo alebo v súvislosti s plnením úloh KHC STU, a to bez ohľadu na ich organizačné začlenenie v rámci súčastí STU (na uvedený účel ďalej len „zamestnanci KHC“).

Zamestnanci KHC STU sú povinní oboznámiť sa s obsahom Organizačného poriadku KHC STU a dodatkami k nemu a dodržiavať ich ustanovenia pri plnení pracovných povinností. V prípade zamestnancov uvedených v písm. b) tohto bodu pred začatím prác vykonávaných pre KHC STU.

## **Článok 2**

### **Poslanie a činnosť KHC STU**

KHC s podrobnosťami uvedenými v článku 4 zabezpečuje na celouniverzitnej úrovni koordináciu a komplexný odborný servis súčastiam STU v oblasti transferu know-how, a to smerom z praxe na pôdu univerzity a predovšetkým z univerzity do praxe, a tým podporuje previazanosť STU a spoločenskej praxe, urýchľuje technologický a poznatkový transfer z akademickej pôdy do praxe.

## **Článok 3**

### **Riadenie KHC STU**

- 1) KHC STU riadi riaditeľ.
- 2) Riaditeľa KHC STU v rámci rektorom delegovanej časti právomocí riadi prorektor pre spoluprácu s praxou, ktorý vo vzťahu k nemu vykonáva všetky práva a povinnosti vedúceho v zmysle Zákonníka práce.
- 3) Poradným orgánom riaditeľa KHC STU je porada vedúcich organizačných zložiek KHC STU, ktorú zvoláva riaditeľ KHC STU najmenej raz za dva mesiace.
- 4) Riaditeľ KHC STU je oprávnený vydať osobitný vnútorný predpis KHC STU, ktorým bližšie upraví podrobnosti o činnosti ním riadených organizačných zložiek (ďalej len „vnútorný predpis KHC STU“). Vnútorný predpis KHC STU nesmie upravovať

práva, povinnosti a zodpovednosť riaditeľa KHC STU, ním riadených organizačných zložiek a zamestnancov KHC STU vo vyššom rozsahu ako je určené v tomto Organizačnom poriadku KHC STU a v ostatných vnútorných organizačných a riadiacich normách STU .

- 5) Organizačné zložky uvedené v článku 4 riadia vedúci, ktorí sú priamo podriadení riaditeľovi KHC STU.
- 6) Vedúci okrem priameho riadenia odborných činností uvedených v článku 4 zodpovedajú tiež za nasledovné činnosti:
  - a) plnenie úloh, ktoré sú zadefinované alebo uložené v ostatných vnútorných organizačných a riadiacich normách STU
  - b) prípravu podkladov, prehľadov a stanovísk na rokovanie Vedenia STU a Kolégia rektora
  - c) prípravu alebo zabezpečovanie správ, rozborov, analýz a iných podkladov potrebných pre inú súčasť STU alebo pre inú organizačnú zložku, ak ním zabezpečuje plnenie úloh podľa všeobecne záväzných právnych predpisov
  - d) zabezpečovanie súladu svojich odborných činností so všeobecne záväznými právnymi predpismi
  - e) vkladanie a aktualizáciu údajov týkajúcich sa ním riadenej organizačnej zložky do všetkých dotknutých informačných systémov vedených na STU
  - f) oboznámenie jemu podriadených zamestnancov so všetkými vnútornými predpismi STU a ostatnými vnútornými organizačnými a riadiacimi normami a zabezpečenie dodržiavania predtým uvedených predpisov a noriem
  - g) poskytovanie spolupráce ostatným súčastiam STU a ostatným organizačným zložkám KHC STU, a to v požadovanom rozsahu, kvalite a čase
  - h) vyhotovenie popisu pracovných činností pre každého ním riadeného zamestnanca, a to najneskôr pri uzavretí pracovnej zmluvy a pri každej dohode o zmene pracovných podmienok
  - i) vyhotovenie plánu činnosti a finančného zabezpečenia KHC STU pre nasledujúci kalendárny rok s výhľadom na tri roky v termíne do 30. novembra bežného roka a správu o činnosti KHC STU za predchádzajúci rok v termíne do 31. januára bežného roka.  
 Podrobnejšie práva, povinnosti a zodpovednosť vedúceho sú uvedené v jeho popise pracovných činností.
- 7) V prípade, ak organizačná zložka nemá vedúceho, platí, že všetky práva, povinnosti a zodpovednosti uvedené v tomto Organizačnom poriadku KHC STU a v ostatných vnútorných organizačných a riadiacich normách, patria najbližšie nadriadenému vedúcemu príslušnej organizačnej zložky.
- 8) Riaditeľ KHC STU a vedúci organizačných zložiek sú povinní písomne určiť svojho zástupcu a písomné poverenie na zastupovanie uložiť do osobného spisu zastupovaného zamestnanca a do osobného spisu jeho zástupcu.

## Článok 4

### Organizačná štruktúra KHC STU

KHC STU sa organizačne člení na nasledovné organizačné zložky:

- 1) **Univerzitný technologický inkubátor (UTI), ktorý bol zriadený v súlade s § 39a zákona o vysokých školách a ktorý najmä:**
  - a) zabezpečuje aktivity a služby potrebné pre podporu vzniku podnikov („Program InQb“) a ich rozvoja v prvých štádiách
  - b) spolupracuje s ďalšími poradenskými, vzdelávacími, finančnými a inými inštitúciami podieľajúcimi sa na rozvoji predmetných firiem.

Názov UTI v anglickom jazyku je University Technology Incubator.

**1.1 Pracovisko Univerzitný inkubátor UPV (UI UVP),** ktoré ako súčasť UTI zabezpečuje aktivity definované projektom Univerzitný vedecký park STU Bratislava.

Názov UI UVP v anglickom jazyku je University Incubator UVP.

- 2) **Kancelária spolupráce s praxou (KSP),** ktorá zabezpečuje:
  - a) koordináciu aktualizácie údajovej bázy o výskumných aktivitách na univerzite, správu príslušných databáz a ich využívanie prostredníctvom Internetu pre manažment univerzity a propagáciu v rámci aktivít Informačných systémov KHC STU,
  - b) koordináciu aktivít propagujúcich výsledky výskumnej činnosti osobností a kolektívov STU v rámci aktivít Redakcie KHC STU,
  - c) ochranu duševného vlastníctva STU.

Názov KSP v anglickom jazyku je Knowledge Transfer Office.

**2.1 Pracovisko Centrum pre transfer technológií UVP (CTT UVP),** ktoré ako súčasť KSP ktoré zabezpečuje aktivity definované projektom Univerzitný vedecký park STU Bratislava.

Názov CTT UVP v anglickom jazyku je Technology Transfer Office UVP.

**2.2 Pracovisko Centrum pre ochranu duševného vlastníctva UVP (CODV UVP),** ktoré ako súčasť KSP zabezpečuje aktivity definované projektom Univerzitný vedecký park STU Bratislava.

Názov CODV UVP v anglickom jazyku je Intellectual Property Rights Protection Office UVP.

## Článok 5

### Hospodárenie a finančné zabezpečenie KHC STU

Činnosť KHC STU je financovaná z domácich a zahraničných projektov, z podnikateľskej činnosti, z dotácie rozpočtu STU, z iných zdrojov tuzemských aj zahraničných, z komercializácie výsledkov transferu technológií do praxe.

## Článok 6

### Záverečné a prechodné ustanovenia

- 1) Na organizačnú zložku KHC STU „Univerzitný technologický inkubátor (UTI)“ prechádzajú všetky práva, povinnosti, záväzky a zodpovednosť zrušeného univerzitného pracoviska Univerzitný technologický inkubátor, ktoré v roku 2005 vzniklo na základe projektu Grantovej schémy rozvoja inovácií a technológií – INTEG.
- 2) Na organizačnú zložku KHC STU „Kancelária spolupráce s praxou (KSP)“ prechádzajú všetky práva, povinnosti, záväzky a zodpovednosť zrušeného pracoviska STU TRANSFERTECH, ktoré bolo zriadené v roku 2010 na základe projektu „Zlepšenie interného manažmentu STU pre prenos poznatkov do praxe“ na základe Grantovej schémy rozvoja inovácií a technológií – INTEG.
- 3) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto Organizačného poriadku KHC STU je možné vykonať len číslovanými dodatkami k Organizačnému poriadku KHC STU vydanými rektorom po ich prerokovaní v Akademickom senáte STU.
- 4) Tento Organizačný poriadok KHC STU bol prerokovaný v Akademickom senáte STU dňa 29. 10. 2012.
- 5) Organizačný poriadok KHC STU nadobúda účinnosť dňom 1. november 2012.
- 6) Dodatok číslo 1 k Organizačnému poriadku KHC STU bol prerokovaný v Akademickom senáte STU dňa 24. februára 2014.
- 7) Dodatok číslo 1 k organizačnému poriadku nadobúda účinnosť 1. marca 2014.
- 8) Úplné znenie Organizačného poriadku Organizačného poriadku číslo 8/2012 – N zo dňa 31. 10. 2012 v znení dodatku číslo 1 zo dňa 29. 01. 2014 bolo prerokované v Akademickom senáte STU dňa 24. februára 2014.
- 9) Úplné znenie Organizačného poriadku Organizačného poriadku číslo 8/2012 – N zo dňa 31. 10. 2012 v znení dodatku číslo 1 zo dňa 29. 01. 2014 nadobúda platnosť dňom jeho prerokovania v Akademickom senáte STU a účinnosť dňom 1. marec 2014.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.  
 rektor STU

