

Akademický senát
23. 02. 2015

Vyhodnotenie plnenia plánu činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2014

Predkladá:	prof. Ing. Robert Redhammer, PhD. rektor
Vypracoval:	členovia Vedenia STU
Zdôvodnenie:	Vyhodnotenie plnenia plánu činností vyplýva z Dlhodobého zámeru STU.
Návrh uznesenia:	Akademický senát STU prerokoval vyhodnotenie plnenia plánu činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2014 a) s pripomienkami b) bez pripomienok.

Vyhodnotenie plnenia plánu činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2014

1. VZDELÁVANIE

Primárnym poslaním univerzity je vysokoškolské vzdelávanie. Strategickým cieľom v tejto oblasti je otvárať univerzitu medzinárodnému prostrediu s cieľom poskytovať kvalitné, široko dostupné, medzinárodne porovnateľné vzdelávanie v technických a na ne nadväzujúcich odboroch, postavené na aktívnej účasti vo vedeckom výskume a ďalšej tvorivej činnosti, orientované na potreby hospodárskej a spoločenskej praxe. Konkrétne úlohy pre rok 2014 vedúce k naplneniu strategických cieľov budú najmä nasledovné:

- a) Inovovať študijné programy predkladané do komplexnej akreditácie s potrebou zavedenia spoločného univerzitného základu („soft skills“) a prispôsobenia potrebám priemyselnej a spoločenskej praxe.

Termín: jún 2014

Zodpovední: prorektor F. Horňák, dekáni fakúlt

PLNENIE:

Splnená

Bol navrhnutý a schválený spoločný univerzitný základ študijných programov a odporúčania boli zapracované do akreditačných spisov fakúlt.

Akreditačné spisy boli odovzdané 2. 6. 2014 (podľa plánovaného harmonogramu).

- b) Zvýšiť počet študijných programov predkladaných do komplexnej akreditácie poskytovaných v inom ako štátnom jazyku.

Termín: jún 2014

Zodpovední: prorektor F. Horňák, dekáni fakúlt

PLNENIE:

Splnená

Do komplexnej akreditácie bolo predložených 108 študijných programov v anglickom jazyku.

- c) Rozvíjať vnútorný systém zabezpečenia kvality vzdelávania vrátane postupu monitorovania pedagogického procesu pomocou hospitácií a zabezpečiť podporu tohto procesu v AIS.

Termín: september 2014

Zodpovední: prorektor F. Horňák, dekáni fakúlt

PLNENIE:

Splnená

Modul pre hospitácie bol zakomponovaný do AIS a fakulty ho môžu aktívne využívať už pre LS 2014/2015.

- d) Pripraviť informačnú brožúru „Sprievodca pre prvé roky“.

Termín: september 2014

Zodpovedný: prorektor F. Horňák

PLNENIE:

Čiastočne splnená

Informačné brožúry boli vydané na úrovni fakúlt (SvF, FCHPT, Sjf).

- e) Zvýšiť počet študentov univerzity študujúcich časť štúdia na zahraničných univerzitách v rámci akademickej mobility formou väčšej informovanosti študentov.
Termín: september 2014
Zodpovední: prorektor F. Horňák, dekáni fakúlt
PLNENIE:
Splnená
 Boli vytlačené informačné letáky pre študentov a distribuované na fakulty a na fakultách prebehli v novembri informačné stretnutia.
- f) Prepracovať internú legislatívu v oblasti akademických mobilít v súvislosti so spustením nového programu EU Erasmus+.
Termín: september 2014
Zodpovedný: prorektor F. Horňák
PLNENIE:
Splnená
 Internú legislatívu (Smernica rektora) nebolo potrebné prepracovať, pretože plne vyhovuje aj potrebám programu Erasmus +.
- g) Spustiť modul akademických mobilít v AIS súčasťou, ktorého bude on-line prihlasovanie študentov v rámci akademických mobilít.
Termín: október 2014
Zodpovedný: prorektor F. Horňák
PLNENIE:
Splnená:
 Modul akademických mobilít na STU bol pre prichádzajúcich (zahraničných študentov) spustený v septembri 2014 a pre odchádzajúcich študentov STU je modul k dispozícii od decembra 2014.

2. VÝSKUM, UMELECKÁ A ĎALŠIA TVORIVÁ ČINNOSŤ

Vedecko-výskumná činnosť je kľúčovým predpokladom pre kvalitné fungovania každej výskumnej univerzity, preto aj vedenie našej univerzity kladie mimoriadny dôraz na udržanie vysokej úrovne vedecko-výskumnej činnosti. Úlohy na rok 2014 v oblasti vedy a výskumu na STU sú orientované na ďalšie zvyšovanie kvality vedecko-výskumných výstupov predovšetkým posilnením účasti našich pracovísk v medzinárodných projektových schémach a cielenejším zviditeľňovaním najvýznamnejších výsledkov z oblasti vedy a výskumu. Konkrétne úlohy pre rok 2014 vedúce k naplneniu strategických cieľov budú najmä nasledovné:

- a) Aktivizovať pracoviská a pracovníkov STU v smere k účasti na medzinárodných vedeckých projektoch (prioritne výzvy HORIZONT 2020 a ERC výzvy). Navrhnuť účinné systém motivačných opatrení pre žiadateľov o takéto projekty.
Termín: trvale platná úloha, motivačné opatrenia marec 2014
Zodpovedný: prorektor S. Biskupič
PLNENIE:
Priebežne plnená - má dlhotrvajúci charakter.
 Uskutočnili sa návštevy Vedenia STU na fakultách s cieľom mobilizovať pracovníkov k účasti na projektoch Horizont 2020, bolo zorganizovaných viacero informačných dní k oblastiam výziev Horizont 2020. Trvale sa uskutočňuje účinná metodická pomoc pri podávaní žiadostí o granty pracovníčkami Rektorátu STU. Pracovníci STU

sa podieľali na 44 podaných žiadostiach, v súčasnosti sú evidované 3 schválené projekty a niektoré už boli zamietnuté.

- b) Zabezpečiť kvalitné spracovanie žiadosti o priznanie práv na habilitácie a inauguračné v nadväznosti na komplexnú akreditáciu.

Termín: apríl 2014

Zodpovední: prorektor S. Biskupič, dekaní fakúlt

PLNENIE:

Splnená

Všetky podklady vo forme akreditačných spisov na habilitačné a inauguračné konania boli včas spracované, predchádzalo im zjednotenie kritérií po formálnej stránke a ich zosúladenie s požiadavkami AK.

- c) Návrh efektívnych motivačných opatrení smerujúcich k zvýšeniu záujmu pracovníkov STU k získavaniu najvyššieho vedeckého titulu DrSc.

Termín : máj 2014

Zodpovedný : prorektor S. Biskupič

PLNENIE:

Splnená prvá fáza

V októbri bol na zasadanie V STU a následne aj na KR STU predložený koncepčný materiál analyzujúci stav udeľovania DrSc. v podmienkach STU spolu s návrhom motivačných opatrení. Vzhľadom k výhradám zo strany dekanov súčastí STU sa bude v otázke návrhu podpory obhajob DrSc. pokračovať aj v budúcnosti.

- d) Vyhlásiť výzvy na projekty mladých výskumných pracovníkov a pokračujúce projekty mladých výskumných pracovníkov ako významné motivačne faktory na personálne budovanie pracovísk STU.

Termín: v súlade so schváleným harmonogramom jednotlivých výziev na rok 2013

Zodpovední: prorektor S. Biskupič, dekaní fakúlt

PLNENIE:

Splnená

Podľa schváleného harmonogramu bol vyhlásený ďalší ročník výzvy o projekty mladých a následne zverejnená výzva na pokračujúce projekty mladých.

- e) Pokračovať v motivačných aktivitách smerujúcich k zvyšovaniu kvality publikačných výstupov pracovníkov STU formou Výziev o najlepšiu publikáciu a vhodnú propagáciu ocenených autorov.

Termín: v súlade so schváleným harmonogramom výzvy na rok 2013

Zodpovedný: prorektor S. Biskupič

PLNENIE:

Splnená

V súlade s harmonogramom bola súťaž vyhlásená aj vyhodnotená (materiál bol predložený na zasadanie V STU a KR STU). Výsledky budú oficiálne zverejnené na VR STU 28.1.2015 a súčasne zverejnené na webovom sídle univerzity.

3. SPOLUPRÁCA, PRENOS POZNATKOV A VPLYV NA ROZVOJ SPOLOČNOSTI

Významnou stránkou vedecko-výskumnej činnosti na univerzite je realizácia transferu technológií a vedeckých poznatkov do praxe, hľadanie progresívnych inovatívnych riešení a vytváranie spoločných výskumných pracovísk, vrátane podpory vzniku a fungovania

start-up firiem v prostredí univerzity. Denná prax ukazuje, že univerzitný systém ochrany duševného vlastníctva a nastavenie procesov transferu technológií je nevyhnutnou súčasťou pre zabezpečenie viaczdrojového financovania aplikovaného výskumu. K tomu významne prispieva aj kontakt s absolventmi odchádzajúcimi do praxe, k čomu efektívne slúži portál absolventov a rozširovať s jeho širokými funkcionalitami.

Konkrétne úlohy pre rok 2014 vedúce k naplneniu strategických cieľov budú najmä nasledovné:

- a) Propagovať internetový portál absolventov STU medzi končiacimi aktívnymi študentmi, propagovať podujatia a ponuky STU aj prostredníctvom portálu.
Termín: máj 2014
Zodpovedný: prorektor M. Peciar
PLNENIE:
Splnená
 Bolo zrealizované zasielanie opakovaných e-mailových výziev na registráciu aktívnym končiacim študentom v niekoľkých kolách. Bolo uskutočnené aktívne prepojenie s portálom Profesia.sk a dojednaná podpora portálu STU profesijnými komorami a strategickými partnermi, ako napr. Slovenskou komorou architektov, Slovenskou komorou stavebných inžinierov, Slovenskou radou pre zelené budovy a pod. Realizovali sa aj cykly prednášok pre študentov/budúcich absolventov, zameraných na kariérne poradenstvo.
- b) Prijatť interný predpis pre zakladanie a fungovanie spin-off firiem v prostredí STU.
Termín: september 2014
Zodpovedný: prorektor M. Peciar
PLNENIE:
Čiastočne splnená
 Predpis prebehol schválením vo V STU a KR STU a čaká na vydanie finálnej verzie.
- c) V spolupráci s CVTI SR a UPV SR pripraviť semináre o špecifikách ochrany duševného vlastníctva a zhodnocovania výsledkov výskumu na univerzite pre pracovníkov aj študentov STU.
Termín: december 2014
Zodpovedný: prorektor M. Peciar
PLNENIE:
Splnená
 V priestoroch UTI STU prebehli v spolupráci s KSP a UPV SR, ako aj s externou firmou INGENIUM Slovakia, otvorené semináre pre pracovníkov aj študentov STU o ochrane DV na viaceré témy. Niektoré zo seminárov boli organizované aj v spolupráci s Univerzitným inkubátorom v rámci projektu Univerzitného vedeckého parku.
- d) Propagovať vznik start-up firiem v Univerzitnom technologickom inkubátore STU.
Termín: december 2014
Zodpovedný: prorektor M. Peciar
PLNENIE:
Splnená
 V spolupráci UTI STU s UI UVP STU sa uskutočnili viaceré podujatia podporujúce vznik start-up firiem, napr. Deň otvorených dverí a Školenia podnikateľských zručností pre začínajúcich mladých inovatívnych podnikateľov. Pracovisko UTI STU usporiadalo viaceré propagačné akcie pre študentov aj širšiu verejnosť, ako napr. Biznis raňajky InQb, 3 informačné a 5 odborných seminárov na fakultách a pod.

- e) Zintenzívniť ponuku systému inštitucionálnej podpory ochrany duševného vlastníctva a zhodnocovania výsledkov výskumu.

Termín: priebežne do konca roka 2014

Zodpovedný: prorektor M. Peciar

PLNENIE:

Splnená

Bola spustená webová stránka www.ksp.stuba.sk, ktorá poskytuje zamestnancom STU všetky potrebné informácie týkajúce sa duševného vlastníctva, v príprave je aj jej anglická verzia. Bol vydaný Sprievodca pre vedecko-výskumných pracovníkov a tiež infoletáky pre zamestnancov STU a spolupracujúce firmy.

Bola podpísaná a aktívne sa využívala Zmluva o poskytovaní expertných podporných služieb s CVTI SR a Zmluva o spolupráci s Úradom priemyselného vlastníctva SR o podpore činností pri ochrane duševného vlastníctva na STU. V roku 2014 boli podané 3 patentové prihlášky, 5 prihlášok úžitkových vzorov, 3 medzinárodné PCT prihlášky a 1 prihláška dizajnu.

- f) Propagovať štúdium na STU.

Termín: priebežne do konca roka 2014

Zodpovední: prorektor M. Peciar, prorektor F. Horňák

PLNENIE:

Splnená

Uskutočnili sa tradičné, ale aj nové podujatia s významnou podporou priemyselných spoločností, akým bola napr. Letná univerzita pre stredoškolákov LUS 2014, úspešne prebehla propagácia štúdiá na STU na veľtrhoch VAPAC Bratislava, Gaudeamus Nitra a Gaudeamus Brno, kde boli do propagácie významnou mierou zapojení hlavne študenti pri využití profesionálnej podpory dizajnu a stavby prezentačných stánkov.

4. ĽUDSKÉ ZDROJE

Rast univerzity je výrazne determinovaný rastom a skvalitňovaním ľudského potenciálu a plynulej generačnej výmeny zamestnancov. Aj v súčasných neľahkých ekonomických podmienkach je nutné zabezpečovať výchovu a obmenu učiteľov a stimulovať profesionálny rast mladých odborných zamestnancov. Konkrétne úlohy pre rok 2014 vedúce k naplneniu strategických cieľov budú najmä nasledovné:

- a) Reflektovať zmeny v Zákonníku práce a súvisiacich právnych predpisoch do Kolektívnej zmluvy STU na rok 2014.

Termín: február 2014

Zodpovedný: prorektor M. Peciar

PLNENIE:

Splnená

Zmeny v ZP boli v priebehu kolektívneho vyjednávania prerokované a zapracované do Kolektívnej zmluvy STU na rok 2014.

- b) Priebežne aktualizovať internú legislatívu v oblasti Ľudských zdrojov v nadväznosti na objektívne potreby a novely zákonov súvisiacich s touto oblasťou.

Termín: priebežne rok 2014

Zodpovedný: kvestor

PLNENIE:

Splnená

V rámci novelizácie interných predpisov boli nasadené nové stupnice platových taríf a aplikované zmeny v oblasti sociálneho a zdravotného zabezpečenia.

- c) Zapracovať zmeny legislatívy do IIS pre Ľudské zdroje tak, aby spĺňal požadované štandardy.

Termín: priebežne rok 2014

Zodpovedný: riaditeľ CVT

PLNENIE:

Splnená

Do systému IIS pre Ľudské zdroje boli priebežne zapracovávané zmeny v nadväznosti na zmeny legislatívy.

- d) Vytvoriť systém podpory postdoktorandov s cieľom ich stabilizácie na STU.

Termín: december 2014

Zodpovedný: kvestor

PLNENIE:

Splnená

Bola vyhlásená výzva na obsadenie postdoktorandských miest a v rozpise dotácie boli vyčlenené prostriedky na realizáciu tohto programu.

- e) Ďalej pokračovať v zavádzaní elektronického dochádzkového systému v rámci celej STU.

Termín: december 2014

Zodpovední: dekáni fakúlt

PLNENIE:

Priebežne plnená

Úloha je priebežne plnená a je v príprave technické zabezpečenie systému na fakultách.

- f) Zabezpečiť plynulé dopĺňanie akreditovaných študijných programov učiteľmi a garantmi pri ich generačnej výmene.

Termín: priebežne počas celého roka 2014

Zodpovední: dekáni fakúlt, riaditeľ ÚM

PLNENIE:

Priebežne plnená - má dlhotrvajúci charakter

Úloha je priebežne plnená, na fakultách sa realizuje kariérny rast s cieľom zabezpečiť potrebný počet garantov pre pokrytie akreditovaných študijných programov.

5. FINANČIE

Financovanie univerzity z dotačných zdrojov štátneho rozpočtu nedáva dostatočný predpoklad pre naplnenie dlhodobých vízií univerzity. Preto zostava prioritou viacdrojové financovanie opierajúce sa o mimorozpočtové zdroje. Finančné riadenie univerzity musí vychádzať s vyváženého vzťahu medzi právomocami a zodpovednosťou na všetkých úrovniach riadenia. Konkrétne úlohy pre rok 2014 vedúce k naplneniu strategických cieľov budú najmä nasledovné:

- a) Zaviesť pravidlá pre naplnenie zodpovednosti za finančné riadenie a hospodárenie univerzity.

Termín: marec 2014

Zodpovedný: kvestor

PLNENIE:

Priebežne plnená

K uvedenej problematike je pripravený Dodatok č. 10 k Štatútu STU.

- b) Vydať pravidlá pre implementáciu a financovanie projektov a vyhodnocovať riziká počas ich trvania a po ich ukončení.

Termín: september 2014

Zodpovední: kvestor, dekáni fakúlt

PLNENIE:

Splnená

Bola vydaná smernica „Pravidlá implementácie a administrácie projektov na STU v Bratislave“.

- c) Aktualizovať všeobecné zásady tvorby rozpočtu. Zaviesť rozvojové, stimulačné a proaktívne zložky.

Termín: november 2014

Zodpovedný: kvestor

PLNENIE:

Priebežne plnená

K uvedenej problematike je pripravená smernica „Zásady tvorby rozpočtu...“

6. PRIESTORY A INVESTIČNÁ ČINNOSŤ

Útvar technicko-investičných činností v roku 2014 bude pokračovať v napĺňaní cieľov formulovaných v dlhodobom zámere STU na roky 2012-2017 ako je budovanie a revitalizácia vnútorných a vonkajších priestorov univerzity tak, aby vytvárali dôstojné, kultúrne a medzinárodne porovnateľné prostredie pre výskum, rozvoj osobností a pre spoluprácu s praxou, dosiahnutie nového štandardu energetickej efektívnosti hlavných budov univerzity a priestory sa spravovali a využívali efektívne. Splnenie cieľov je výrazne determinované disponibilnými finančnými zdrojmi. Konkrétne úlohy pre rok 2014 vedúce k plneniu strategických cieľov budú najmä nasledovné:

- a) Zateplíť a opraviť obvodový plášť strechy, Vazovova 5 v Bratislave, Blok F

Termín: december 2014

Zodpovedný: prorektor M. Sokol

PLNENIE:

Priebežne plnená

Práce sú v súčasnosti v štádiu realizácie, zateplenie a oprava obvodového plášťa strechy je iba súčasťou celkovej rekonštrukcie a úpravy bloku F, ktorá si vyžadovala nový projekt, ktorý je už hotový a pripravený na realizáciu VO.

- b) Realizovať presťahovanie Nakladateľstva STU do nových priestorov v ŠD Jura Hronca.

Termín: október 2014

Zodpovedný: prorektor M. Sokol

PLNENIE:

Splnená

Stavebné práce sú ukončené, očakáva sa podpis kolaudačného rozhodnutia.

- c) Pripraviť podklady pre koncepciu spoločnej technickej prevádzky objektov STU po kampusoch s cieľom optimalizácie využívania a spravovania priestorov.
Termín: november 2014
Zodpovední: prorektor M. Sokol, dekáni fakúlt
PLNENIE:
Priebežne plnená
 V období od mája do konca roka 2014 boli pripravené potrebné podklady, konkrétne Digitálna pasportizácia budov STU, Aktualizácia spotreby energií budov STU a Odhad nákladov na nevyhnutné rekonštrukcie budov STU.
 Po predložení a prejednaní týchto materiálov v grémiách STU bude pripravený plán využitia a obnovy budov STU s prípadnou alternatívou spoločnej technickej prevádzky objektov STU.
- d) Pokračovať v revitalizácii študentských domovov v spolupráci so ŠDaJ.
Termín: december 2014
Zodpovední: prorektor M. Sokol, riaditeľ ŠDaJ
PLNENIE:
Priebežne plnená
 V záverečnej fáze je 1. etapa rekonštrukcie ŠD Mladosť ($1/8$) v celkovej sume 1,29 mil. Eur s DPH a prebieha kolaudačné konanie. 2. Etapa rekonštrukcie ŠD Mladosť ($1/8$) by sa mala zahájiť v marci 2015.
 Bola ukončená 2. etapa rekonštrukcie ŠD J. Hronca ($1/4$) v celkovej sume 816 tis. Eur s DPH, pričom prebehla rekonštrukcia izieb, sociálnych zariadení a rozvodov.
 V príprave je pokračovanie rekonštrukcie.
- e) Pokračovať v realizácii projektov Univerzitných vedeckých parkov v lokalitách BA centrum, BA Mlynská dolina a Univerzitného vedeckého parku MTF v Trnave.
Termín: december 2014
Zodpovední: prorektor M. Sokol, dekáni FEI, FCHPT a MTF
PLNENIE:
Priebežne plnená
 Práce na stavebných častiach UVP prebiehajú v časti BA centrum, MTF v Trnave a v BA Mlynská dolina. V časti laboratóriá je väčšina zariadení obstaraných, zvyšné zariadenia sú vo fáze vypísaných verejných obstarávaní.
- f) Zrekonštruovať transformačnú stanicu VN/NN na Technickej ul. na Trnávke
Termín: december 2014
Zodpovedný: prorektor M. Sokol
PLNENIE:
Priebežne plnená
 Rekonštrukcia transformačnej stanice stále prebieha, podľa platnej zmluvy by budova mala byť odovzdaná do 31.01.2015.
- g) Pokračovať v zabezpečovaní odpredaja nepotrebných nehnuteľností
Termín: december 2014
Zodpovedný: prorektor M. Sokol
PLNENIE:
Priebežne plnená
 Všetky nehnuteľnosti, ktoré boli schválené v grémiách STU na predaj, boli opakovane ponúkané vo verejných obchodných súťažiach. Nenašiel sa záujemca na žiadny z ponúkaných objektov.

- h) Pripraviť architektonicko-urbanistické koncepcie vybraných kampusov STU (BA centrum, Trnava Bottova ul.)
Termín: december 2014
Zodpovedný: prorektor M. Sokol
PLNENIE:
Priebežne plnená
 V decembri 2014 bolo objednané vypracovanie architektonicko-urbanistickej štúdie kampusu STU BA centrum.
- i) Vytvoriť podmienky na zhodnotenie časti nehnuteľností na Technickej a Bočnej ul. na Trnávke v Bratislave.
Termín: december 2014
Zodpovedný: prorektor M. Sokol
PLNENIE:
Priebežne plnená
 V Akademickom senáte STU aj v správnej rade bol prerokovaný zámer zhodnotiť časti pozemkov STU na Bočnej a Technickej ulici na Trnávke v Bratislave. Následne STU iniciovala rokovania s hlavným architektom hl. m. SR Bratislava, kde bol upresnený rámec vypracovania tejto štúdie. V súčasnosti sa rokuje so spracovateľmi architektonicko-urbanistických štúdií na FA STU a v decembri 2014 bolo objednané vypracovanie architektonicko-urbanistickej štúdie časti areálu STU na Technickej a Bočnej ul. na Trnávke v Bratislave.

7. SPRÁVA, RIADENIE A POSKYTOVANIE INTERNÝCH SLUŽIEB

Generálnym cieľom je zlepšenie a zefektívnenie správy a riadenia univerzity. Skvalitnením činnosti prierezových organizačných zložiek zabezpečovať jednotný postup v oblasti interných administratívnych, ekonomických a právnych služieb. Konkrétne úlohy pre rok 2014 vedúce k plneniu strategických cieľov budú najmä nasledovné:

- a) Pripraviť nový vnútorný predpis Vnútorný systém kvality.
Termín: apríl 2014
Zodpovední: prorektor F. Horňák, dekani fakúlt
PLNENIE:
Splnená
 Interný predpis Vnútorný systém kvality bol vydaný ako vnútorný predpis STU 28. 4. 2014.
- b) Optimalizovať organizačnú štruktúru a činnosť univerzitných pracovísk a účelových zariadení STU, vrátane návrhov na ich zlúčenie, prípadne zrušenie.
Termín: december 2014
Zodpovedný: kvestor
PLNENIE:
Splnená
 Bola zrealizovaná optimalizovaná organizačná štruktúra Nakladateľstva STU a ÚZ Gabčíkovo s hlavným cieľom znížiť prevádzkové náklady.
- c) Aktualizovať internú legislatívu univerzity, a to najmä postupným zavádzaním jednotných (vzorových) interných predpisov pre všetky súčasti STU.
Termín: december 2014

Zodpovední: kvestor, prorektori, dekanı

PLNENIE:

Splnená

Bol vypracovaný „vzorový“ štatút fakulty a študijný poriadok – tieto boli na fakultách využité a schválené.

- d) Priebežne sústreďovať podnety na novelu (prípadne vydanie nového) zákona o vysokých školách, a to s ohľadom na odstránenie alebo minimalizovanie problémov pri aplikácii jednotlivých ustanovení zákona v praxi.

Termín: december 2014

Zodpovední: kvestor, prorektori, dekanı

PLNENIE:

Priebežne plnená

V priebehu roka sa sústreďovali podnety na zmenu VŠ legislatívy z fakúlt, ako aj pripomienky správnej rady.

- e) Revidovať anglickú verziu stránky STU.

Termín: september 2014

Zodpovední: prorektor F. Horňák, dekanı fakúlt

PLNENIE:

Splnená

Stránka bola revidovaná v mesiacoch august- september 2014.

- f) Rozšíriť služby pre študentov (napr. projekt klubovej karty STU – systému rezervácie priestorov pre športovanie a kultúrne podujatia alebo projekt elektronickej peňaženky, využiteľnej pri platbe v jedálňach, ktorá by bola dobíjateľná elektronicke, napr. prevodom cez e-banking).

Termín: október 2014

Zodpovedný: prorektor M. Sokol

PLNENIE:

Splnená

Projekt Klubová karta STU je funkčný, bol spustený v septembri 2014. V súčasnosti je v systéme prihlásených viac ako 1200 študentov.

- g) Pripraviť univerzitné (medzifakultné) športové súťaže univerzitnej ligy (halové veslovanie, futbal, volejbal a pod.)

Termín: december 2014

Zodpovedný: prorektor M. Sokol

PLNENIE:

Priebežne plnená

Priebežný harmonogram univerzitných súťaží v rámci STU v rôznych športových disciplínach je pripravený na prerokovanie v Rade športu STU. Súťaže budú prebiehať priebežne počas celého roka a budú intenzívne propagované na webovom sídle STU, v časopisoch Spektrum i na plagátoch. Športové podujatia o pohár rektora budú organizované vo viacerých termínoch, kde sa očakáva väčšiu návštevu aj zo strany divákov z radov študentov STU.

- h) Zvýšiť záujem študentov o dianie na univerzite prostredníctvom športových aktivít organizovaných univerzitou a ich propagáciou.

Termín: december 2014

Zodpovední: prorektor F. Horňák, prorektor M. Sokol, dekani fakúlt

PLNENIE:

Splnená

Podujatia organizované v rámci STU (napr. Univerzitná regata a Klubová karta) boli prezentované vo viacerých formách na webovej stránke STU, na FB i v tlačenej forme vo forme plagátov.

- i) Pripraviť medzinárodné športové podujatie Univerzitná regata – Bratislava v rámci vytvárania podmienok pre kultúrne a športové vyžitie študentov a reprezentácie STU navonok.

Termín: máj 2014

Zodpovedný: prorektor M. Sokol

Splnená

2. ročník podujatia Univerzitná regata – Bratislava sa uskutočnil v máji 2014. Úspešné podujatie malo veľkú odozvu aj v zahraničí, na základe čoho už prebehlo rokovanie s Rakúskou aj Maďarskou stranou a ďalší ročník Univerzitnej regaty – Bratislava bude začlenený do medzinárodnej série súťaží Capital Cup (Budapešť, Bratislava, Viedeň).