

Akademický senát
31. 03. 2014

Plán činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2014

- Predkladá: **prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.**
rektor
- Vypracoval: **členovia Vedenia STU**
- Zdôvodnenie: Aktualizácia plánu činností a úloh v rámci Dlhodobého zámeru STU na rok 2014.
- Návrh uznesenia: Akademický senát STU prerokoval plán činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2014
a/ bez pripomienok
b/ s pripomienkami

Plán činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2014

1. VZDELÁVANIE

Primárnym poslaním univerzity je vysokoškolské vzdelávanie. Strategickým cieľom v tejto oblasti je otvárať univerzitu medzinárodnému prostrediu s cieľom poskytovať kvalitné, široko dostupné, medzinárodne porovnateľné vzdelávanie v technických a na ne nadväzujúcich odboroch, postavené na aktívnej účasti vo vedeckom výskume a ďalšej tvorivej činnosti, orientované na potreby hospodárskej a spoločenskej praxe. Konkrétne úlohy pre rok 2014 vedúce k naplneniu strategických cieľov budú najmä nasledovné:

- a) Inovovať študijné programy predkladané do komplexnej akreditácie s potrebou zavedenia spoločného univerzitného základu („soft skills“) a prispôsobenia potrebám priemyselnej a spoločenskej praxe.
Termín: jún 2014
Zodpovední: prorektor F. Horňák, dekani fakúlt
- b) Zvýšiť počet študijných programov predkladaných do komplexnej akreditácie poskytovaných v inom ako štátnom jazyku.
Termín: jún 2014
Zodpovední: prorektor F. Horňák, dekani fakúlt
- c) Rozvíjať vnútorný systém zabezpečenia kvality vzdelávania vrátane postupu monitorovania pedagogického procesu pomocou hospitácií a zabezpečiť podporu tohto procesu v AIS.
Termín: september 2014
Zodpovední: prorektor F. Horňák, dekani fakúlt
- d) Pripraviť informačnú brožúru „Sprievodca pre prvákov“.
Termín: september 2014
Zodpovedný: prorektor F. Horňák
- e) Zvýšiť počet študentov univerzity študujúcich časť štúdia na zahraničných univerzitách v rámci akademickej mobility formou väčšej informovanosti študentov.
Termín: september 2014
Zodpovední: prorektor F. Horňák, dekani fakúlt
- f) Prepracovať internú legislatívu v oblasti akademických mobilít v súvislosti so spustením nového programu EU Erasmus+.
Termín: september 2014
Zodpovedný: prorektor F. Horňák
- g) Spustiť modul akademických mobilít v AIS súčasťou, ktorého bude on-line prihlasovanie študentov v rámci akademických mobilít.
Termín: október 2014
Zodpovedný: prorektor F. Horňák

2. VÝSKUM, UMELECKÁ A ĎALŠIA TVORIVÁ ČINNOSŤ

Vedecko-výskumná činnosť je kľúčovým predpokladom pre kvalitné fungovania každej výskumnej univerzity, preto aj vedenie našej univerzity kladie mimoriadny dôraz na udržanie vysokej úrovne vedecko-výskumnej činnosti. Úlohy na rok 2014 v oblasti vedy a výskumu na STU sú orientované na ďalšie zvyšovanie kvality vedecko-výskumných výstupov predovšetkým posilnením účasti našich pracovísk v medzinárodných projektových schémach a cielenejším zviditeľňovaním najvýznamnejších výsledkov z oblasti vedy a výskumu.

Konkrétne úlohy pre rok 2014 vedúce k naplneniu strategických cieľov budú najmä nasledovné:

- a) Aktivizovať pracoviská a pracovníkov STU v smere k účasti na medzinárodných vedeckých projektoch (prioritne výzvy HORIZONT 2020 a ERC výzvy). Navrhnuť účinné systém motivačných opatrení pre žiadateľov o takéto projekty.
Termín: trvale platná úloha, motivačné opatrenia marec 2014
Zodpovedný: prorektor S. Biskupič
- b) Zabezpečiť kvalitné spracovanie žiadosti o priznanie práv na habilitácie a inaugurácie v nadväznosti na komplexnú akreditáciu.
Termín: apríl 2014
Zodpovední: prorektor S. Biskupič, dekaní fakúlt
- c) Návrh efektívnych motivačných opatrení smerujúcich k zvýšeniu záujmu pracovníkov STU k získavaniu najvyššieho vedeckého titulu DrSc.
Termín : máj 2014
Zodpovedný : prorektor S. Biskupič
- d) Vyhlásiť výzvy na projekty mladých výskumných pracovníkov a pokračujúce projekty mladých výskumných pracovníkov ako významné motivačne faktory na personálne budovanie pracovísk STU.
Termín: v súlade so schváleným harmonogramom jednotlivých výziev na rok 2013
Zodpovední: prorektor S. Biskupič, dekaní fakúlt
- e) Pokračovať v motivačných aktivitách smerujúcich k zvyšovaniu kvality publikačných výstupov pracovníkov STU formou Výziev o najlepšiu publikáciu a vhodnú propagáciu ocenených autorov.
Termín: v súlade so schváleným harmonogramom výziev na rok 2013
Zodpovedný: prorektor S. Biskupič

3. SPOLUPRÁCA, PRENOS POZNATKOV A VPLYV NA ROZVOJ SPOLOČNOSTI

Významnou stránkou vedecko-výskumnej činnosti na univerzite je realizácia transferu technológií a vedeckých poznatkov do praxe, hľadanie progresívnych inovatívnych riešení a vytváranie spoločných výskumných pracovísk, vrátane podpory vzniku a fungovania start-up firiem v prostredí univerzity. Denná prax ukazuje, že univerzitný systém ochrany duševného vlastníctva a nastavenie procesov transferu technológií je nevyhnutnou súčasťou pre zabezpečenie viaczdrojového financovania aplikovaného výskumu. K tomu významne prispieva aj kontakt s absolventami odchádzajúcimi do praxe, k čomu efektívne slúži portál absolventov a rozširovať s jeho širokými funkcionalitami.

Konkrétne úlohy pre rok 2014 vedúce k naplneniu strategických cieľov budú najmä nasledovné:

- a) Propagovať internetový portál absolventov STU medzi končiacimi aktívnymi študentmi, propagovať podujatia a ponuky STU aj prostredníctvom portálu.
Termín: máj 2014
Zodpovedný: prorektor M. Peciar
- b) Prijat' interný predpis pre zakladanie a fungovanie spin-off firiem v prostredí STU.
Termín: september 2014
Zodpovedný: prorektor M. Peciar
- c) V spolupráci s CVTI a UPV pripraviť semináre o špecifikách ochrany duševného vlastníctva a zhodnocovania výsledkov výskumu na univerzite pre pracovníkov aj študentov STU.
Termín: december 2014
Zodpovedný: prorektor M. Peciar
- d) Propagovať vznik start-up firiem v Univerzitnom technologickom inkubátore STU.
Termín: december 2014
Zodpovedný: prorektor M. Peciar
- e) Zintenzívniť ponuku systému inštitucionálnej podpory ochrany duševného vlastníctva a zhodnocovania výsledkov výskumu.
Termín: priebežne do konca roka 2014
Zodpovedný: prorektor M. Peciar
- f) Propagovať štúdium na STU.
Termín: priebežne do konca roka 2014
Zodpovední: prorektor M. Peciar, prorektor F. Horňák

4. ĽUDSKÉ ZDROJE

Rast univerzity je výrazne determinovaný rastom a skvalitňovaním ľudského potenciálu a plynulej generačnej výmeny zamestnancov. Aj v súčasných neľahkých ekonomických podmienkach je nutné zabezpečovať výchovu a obmenu učiteľov a stimulovať profesionálny rast mladých odborných zamestnancov. Konkrétne úlohy pre rok 2014 vedúce k naplneniu strategických cieľov budú najmä nasledovné:

- a) Reflektovať zmeny v Zákonníku práce a súvisiacich právnych predpisoch do Kolektívnej zmluvy STU na rok 2014.
Termín: február 2014
Zodpovedný: prorektor M. Peciar

- b) Priebežne aktualizovať internú legislatívu v oblasti Ľudských zdrojov v nadväznosti na objektívne potreby a novely zákonov súvisiacich s touto oblasťou.
Termín: priebežne rok 2014
Zodpovedný: kvestor

- c) Zpracovať zmeny legislatívy do IIS pre Ľudské zdroje tak, aby spĺňal požadované štandardy.
Termín: priebežne rok 2014
Zodpovedný: riaditeľ CVT

- d) Vytvoriť systém podpory postdoktorandov s cieľom ich stabilizácie na STU.
Termín: december 2014
Zodpovedný: kvestor

- e) Ďalej pokračovať v zavádzaní elektronického dochádzkového systému v rámci celej STU.
Termín: december 2014
Zodpovední: dekáni fakúlt

- f) Zabezpečiť plynulé dopĺňanie akreditovaných študijných programov učiteľmi a garantmi pri ich generačnej výmene.
Termín: priebežne počas celého roka 2014
Zodpovední: dekáni fakúlt, riaditeľ ÚM

5. FINANČIE

Financovanie univerzity z dotačných zdrojov štátneho rozpočtu nedáva dostatočný predpoklad pre naplnenie dlhodobých vízií univerzity. Preto zostava prioritou viacdrojové financovanie opierajúce sa o mimorozpočtové zdroje. Finančné riadenie univerzity musí vychádzať s vyváženého vzťahu medzi právomocami a zodpovednosťou na všetkých úrovniach riadenia. Konkrétne úlohy pre rok 2014 vedúce k naplneniu strategických cieľov budú najmä nasledovné:

- a) Zaviest' pravidlá pre naplnenie zodpovednosti za finančné riadenie a hospodárenie univerzity.
Termín: marec 2014
Zodpovedný: kvestor

- b) Vydať pravidlá pre implementáciu a financovanie projektov a vyhodnocovať riziká počas ich trvania a po ich ukončení.
Termín: september 2014
Zodpovední: kvestor, dekáni fakúlt
- c) Aktualizovať všeobecné zásady tvorby rozpočtu. Zaviest' rozvojové, stimulačné a proaktívne zložky.
Termín: november 2014
Zodpovedný: kvestor

6. PRIESTORY A INVESTIČNÁ ČINNOSŤ

Útvar technicko-investičných činností v roku 2014 bude pokračovať v napĺňaní cieľov formulovaných v dlhodobom zámere STU na roky 2012-2017 ako je budovanie a revitalizácia vnútorných a vonkajších priestorov univerzity tak, aby vytvárali dôstojné, kultúrne a medzinárodne porovnateľné prostredie pre výskum, rozvoj osobností a pre spoluprácu s praxou, dosiahnutie nového štandardu energetickej efektívnosti hlavných budov univerzity a priestory sa spravovali a využívali efektívne. Splnenie cieľov je výrazne determinované disponibilnými finančnými zdrojmi. Konkrétne úlohy pre rok 2014 vedúce k plneniu strategických cieľov budú najmä nasledovné:

- a) Zatepliť a opraviť obvodový plášť strechy, Vazovova 5 v Bratislave, Blok F
Termín: december 2014
Zodpovedný: prorektor M. Sokol
- b) Realizovať presťahovanie Nakladateľstva STU do nových priestorov v ŠD Jura Hronca.
Termín: október 2014
Zodpovedný: prorektor M. Sokol
- c) Pripraviť podklady pre koncepciu spoločnej technickej prevádzky objektov STU po kampusoch s cieľom optimalizácie využívania a spravovania priestorov.
Termín: november 2014
Zodpovední: prorektor M. Sokol, dekáni fakúlt
- d) Pokračovať v revitalizácii študentských domovov v spolupráci so ŠDaJ.
Termín: december 2014
Zodpovední: prorektor M. Sokol, riaditeľ ŠDaJ
- e) Pokračovať v realizácii projektov Univerzitných vedeckých parkov v lokalitách BA centrum, BA Mlynská dolina a Univerzitného vedeckého parku MTF v Trnave.
Termín: december 2014
Zodpovední: prorektor M. Sokol, dekáni FEI, FCHPT a MTF
- f) Zrekonštruovať transformačnú stanicu VN/NN na Technickej ul. na Trnávke
Termín: december 2014
Zodpovedný: prorektor M. Sokol
- g) Pokračovať v zabezpečovaní odpredaja nepotrebných nehnuteľností
Termín: december 2014
Zodpovedný: prorektor M. Sokol

- h) Pripraviť architektonicko-urbanistické koncepcie vybraných kampusov STU (BA centrum, Trnava Bottova ul.)
Termín: december 2014
Zodpovedný: prorektor M. Sokol
- i) Vytvoriť podmienky na zhodnotenie časti nehnuteľností na Technickej a Bočnej ul. na Trnávke v Bratislave.
Termín: december 2014
Zodpovedný: prorektor M. Sokol

7. SPRÁVA, RIADENIE A POSKYTOVANIE INTERNÝCH SLUŽIEB

Generálnym cieľom je zlepšenie a zefektívnenie správy a riadenia univerzity. Skvalitnením činnosti prierezových organizačných zložiek zabezpečovať jednotný postup v oblasti interných administratívnych, ekonomických a právnych služieb. Konkrétne úlohy pre rok 2014 vedúce k plneniu strategických cieľov budú najmä nasledovné:

- a) Pripraviť nový vnútorný predpis Vnútorný systém kvality.
Termín: apríl 2014
Zodpovední: prorektor F. Horňák, dekáni fakúlt
- b) Optimalizovať organizačnú štruktúru a činnosť univerzitných pracovísk a účelových zariadení STU, vrátane návrhov na ich zlúčenie, prípadne zrušenie.
Termín: december 2014
Zodpovedný: kvestor
- c) Aktualizovať internú legislatívu univerzity, a to najmä postupným zavádzaním jednotných (vzorových) interných predpisov pre všetky súčasti STU.
Termín: december 2014
Zodpovední: kvestor, prorektori, dekáni
- d) Priebežne sústreďovať podnety na novelu (prípadne vydanie nového) zákona o vysokých školách, a to s ohľadom na odstránenie alebo minimalizovanie problémov pri aplikácii jednotlivých ustanovení zákona v praxi.
Termín: december 2014
Zodpovední: kvestor, prorektori, dekáni
- e) Revidovať anglickú verziu stránky STU.
Termín: september 2014
Zodpovední: prorektor F. Horňák, dekáni fakúlt
- f) Rozšíriť služby pre študentov (napr. projekt klubovej karty STU – systému rezervácie priestorov pre športovanie a kultúrne podujatia alebo projekt elektronickej peňaženky, využiteľnej pri platbe v jedálňach, ktorá by bola dobíjateľná elektronicke, napr. prevodom cez e-banking).
Termín: október 2014
Zodpovedný: prorektor M. Sokol

- g) Pripraviť univerzitné (medzifakultné) športové súťaže univerzitnej ligy (halové veslovanie, futbal, volejbal a pod.)
Termín: december 2014
Zodpovedný: prorektor M. Sokol

- h) Zvýšiť záujem študentov o dianie na univerzite prostredníctvom športových aktivít organizovaných univerzitou a ich propagáciou.
Termín: december 2014
Zodpovední: prorektor F. Horňák, prorektor M. Sokol, dekáni fakúlt

- i) Pripraviť medzinárodné športové podujatie Univerzitná regata – Bratislava v rámci vytvárania podmienok pre kultúrne a športové vyžitie študentov a reprezentácie STU navonok.
Termín: máj 2014
Zodpovedný: prorektor M. Sokol