

Akademický senát  
31. 03. 2014

## **Vyhodnotenie plnenia plánu činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2013**

- Predkladá: **prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.**  
rektor
- Vypracoval: **členovia Vedenia STU**
- Zdôvodnenie: Vyhodnotenie plnenia plánu činností vyplýva z Dlhodobého zámeru STU.
- Návrh uznesenia: Akademický senát STU prerokoval vyhodnotenie plnenia plánu činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2013  
a/ bez pripomienok  
b/ s pripomienkami

## Vyhodnotenie plnenia plánu činností na zabezpečenie plnenia Dlhodobého zámeru STU v roku 2013

### 1. VZDELÁVANIE

Primárnym poslaním univerzity je vysokoškolské vzdelávanie. Strategickým cieľom v tejto oblasti je otvárať univerzitu medzinárodnému prostrediu s cieľom poskytovať kvalitné, široko dostupné, medzinárodne porovnateľné vzdelávanie v technických a na ne nadväzujúcich odboroch, postavené na aktívnej účasti vo vedeckom výskume a ďalšej tvorivej činnosti, orientované na potreby hospodárskej a spoločenskej praxe. Konkrétne stanovené úlohy pre rok 2013 vedúce k naplneniu strategických cieľov boli splnené nasledovne:

- a) Pripraviť vydávanie dvojjazyčných diplomov a dodatkov k diplomu.  
*Termín: apríl 2013*  
*Zodpovední: prorektor F. Horňák, dekanı fakúlt*  
PLNENIE:  
**Splnená** - STU vydáva všetkým študentom, ktorí skončili riadne štúdium doklady o absolvovaní štúdia.
  
- b) Vypracovať nový študijný poriadok STU.  
*Termín: apríl 2013*  
*Zodpovedný: prorektor F. Horňák*  
PLNENIE:  
**Splnená** - nový študijný poriadok STU je účinný od 1.9.2013.
  
- c) Vytvoriť rámcové pravidlá a termíny komplexnej akreditácie v oblasti vzdelávania na STU.  
*Termín: máj 2013*  
*Zodpovední: prorektor F. Horňák, dekanı fakúlt*  
PLNENIE:  
**Splnená** - bol vypracovaný a schválený súbor materiálov potrebných pre prípravu študijných programov ku komplexnej akreditácii a vybudovaná podpora akreditácie v AIS.
  
- d) Navrhnuť spoločné črty profilu absolventa STU.  
*Termín: máj 2013*  
*Zodpovední: prorektor F. Horňák, dekanı fakúlt*  
PLNENIE:  
**Splnená** - boli vypracované materiály Spoločný rámec profilu absolventa STU a Formálne náležitosti tvorby profilu absolventa.
  
- e) Podat' prihlášku na získanie DS label (Diploma Supplement label).  
*Termín: jún 2013*  
*Zodpovedný: prorektor Horňák*  
PLNENIE:  
**Splnená** - STU v decembri 2013 získala prestížne ocenenie DS Label udeľované Európskou komisiou.

- f) Prepracovať internú legislatívu vzhľadom na novelu zákona o VŠ.  
*Termín: priebežne až do augusta 2013*  
*Zodpovedný: prorektor F. Horňák*  
PLNENIE:  
**Splnená** – bol vydaný celý súbor interných predpisov.
- g) Revidovať anglickú verziu stránky STU.  
*Termín: október 2013*  
*Zodpovední: prorektor F. Horňák, dekáni fakúlt*  
PLNENIE:  
**Splnená** – na základe revízie bude stránka upravená v roku 2014.
- h) Vyhodnotiť „študentský koučing“ - systém poradenských a konzultačných služieb študentov.  
*Termín: október 2013*  
*Zodpovedný: prorektor F. Horňák*  
PLNENIE:  
**Splnená** - vyhodnotené v spolupráci so študentmi.

## 2. VÝSKUM, UMELECKÁ A ĎALŠIA TVORIVÁ ČINNOSŤ

Vedecko-výskumná činnosť je neodmysliteľným predpokladom kvalitného fungovania každej výskumnej univerzity, preto aj vedenie našej univerzity kladie mimoriadny dôraz na udržanie vysokej úrovne vedecko-výskumnej činnosti. Úlohy na rok 2013 v oblasti vedy a výskumu na STU sú orientované na ďalšie zvyšovanie kvality vedecko-výskumných výstupov predovšetkým posilnením účasti našich pracovísk v medzinárodných projektových schémach a cielenejším zviditeľňovaním najvýznamnejších výsledkov z oblasti vedy a výskumu.

Konkrétne stanovené úlohy pre rok 2013 vedúce k naplneniu strategických cieľov boli splnené nasledovne:

- a) Vypracovať model jednotnej štruktúry kritérií na habilitačné a vymenúvacie konania v jednotlivých odboroch s akcentovaním požiadaviek na publikačné výstupy v kvalitných medzinárodných periodikách.  
*Termín: február 2013*  
*Zodpovední: prorektor S. Biskupič, dekáni fakúlt*  
PLNENIE:  
**Splnená** - bol vypracovaný rámec jednotných kritérií pre Hab konania na STU a vydaných vo forme Smernice rektora.
- b) Navrhnuť a zrealizovať systém pokračujúcich projektov mladých vedeckých pracovníkov pre vybrané najkvalitnejšie projekty úspešných riešiteľov ako motivačný nástroj na personálne budovanie pracovísk STU podporujúcich nové progresívne smery výskumu.  
*Termín: marec 2013*  
*Zodpovední: prorektor S. Biskupič, dekáni fakúlt*  
PLNENIE:  
**Splnená** - bola schválená smernica o pokračujúcich projektoch mladých, vyhlásený a vyhodnotený prvý ročník.

- c) Vypracovať a uskutočniť systém cielenej propagácie kvalitných výsledkov výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti pracovísk STU v elektronických, ale aj tlačných médiách a propagácia špičkových pracovníkov.  
*Termín: september 2013*  
*Zodpovední: prorektor S. Biskupič, dekáni fakúlt*  
PLNENIE:  
**Splnená** - pravidelne boli propagované výnimočné výsledky pracovníkov a študentov STU, pripravuje sa www stránka prezentujúca špičkové pracoviská jednotlivých súčastí STU.
- d) Vybudovať účinný informačný portál s aktuálnymi výzvami medzinárodných grantových schém a ponuku metodickéj podpory pri podávaní a riešení medzinárodných projektov s cieľom posilniť postavenie STU v projektoch medzinárodnej spolupráce vo vede a technike.  
*Termín: október 2013*  
*Zodpovední: prorektor S. Biskupič, dekáni fakúlt*  
PLNENIE:  
**Splnená** - pravidelne sa monitorovali výzvy na zahraničné projekty, aktualizované oznamy na oficiálnej www stránke STU, e-mailami informovaní potenciálni uchádzači na súčastiach STU. Organizácia informačných seminárov k výzvam, jedna zamestnankyňa zabezpečuje metodickú podporu pri podávaní zahraničných projektov.

### 3. SPOLUPRÁCA, PRENOS POZNATKOV A VPLYV NA ROZVOJ SPOLOČNOSTI

Nezanedbateľnou súčasťou vedecko-výskumnej činnosti na univerzite je úsilie o transfer technológií a vedeckých poznatkov do praxe, hľadanie inovatívnych riešení a vytváranie spoločných výskumných pracovísk, vrátane podpory vzniku start-up firiem z prostredia univerzity. Nevyhnutnosťou je mať k dispozícii jednotný univerzitný systém ochrany duševného vlastníctva. Pre udržanie aktívneho kontaktu s odchádzajúcimi absolventmi aj absolventmi v praxi je potrebné intenzívne propagovať a efektívne prevádzkovať portál absolventov a trvale rozširovať jeho funkcionality. Konkrétne stanovené úlohy pre rok 2013 vedúce k naplneniu strategických cieľov boli splnené nasledovne:

- a) Propagovať internetový portál absolventov STU medzi končiacimi aktívnymi študentmi, rozšíriť funkcionality portálu.  
*Termín: máj 2013*  
*Zodpovedný: prorektor M. Peciar*  
PLNENIE:  
**Splnená** - končiaci absolventi boli o portáli informovaní prostredníctvom AIS, v spolupráci s CVT STU bol spustený databázový modul portálu umožňujúci vyhľadávanie a kontakt v zoznamoch absolventov celej STU a ďalšie funkcionality.
- b) Aktivovať systém inštitucionálnej podpory ochrany duševného vlastníctva a zhodnocovania výsledkov výskumu.  
*Termín: september 2013*  
*Zodpovedný: prorektor M. Peciar*  
PLNENIE:

**Splnená** - pracovisko Know-how centrum bolo reštrukturalizované a obsadené pracovníčkou s právnickou kvalifikáciou.

- c) V spolupráci s CVTI a UPV pripraviť semináre o špecifikách ochrany duševného vlastníctva a zhodnocovania výsledkov výskumu na univerzite pre pracovníkov aj študentov STU.

*Termín: december 2013*

*Zodpovedný: prorektor M. Peciar*

**PLNENIE:**

**Splnená** - na jednotlivých fakultách prebehli v spolupráci s UPV SR a CVTI SR aj za účasti pracovníčky ÚPV SR otvorené semináre pre pracovníkov aj študentov STU o ODV.

- d) Usporiadať semináre pre propagáciu vzniku start-up firiem v Univerzitnom technologickom inkubátore STU pre študentov na fakultách.

*Termín: december 2013*

*Zodpovedný: prorektor M. Peciar*

**PLNENIE:**

**Splnená** - pracovisko UTI STU usporiadalo viaceré propagačné akcie pre študentov, ako napr. Deň otvorených dverí, Tech Inno Day, Fórum InQb, Biznis raňajky, a pod.

- e) Propagovať štúdium na STU.

*Termín: priebežne do konca roka 2013*

*Zodpovední: prorektor M. Peciar, prorektor F. Horňák*

**PLNENIE:**

**Splnená** - uskutočnili sa tradičné, ale aj nové podujatia s významnou podporou priemyselných spoločností.

#### 4. LUDSKÉ ZDROJE

Rast univerzity je výrazne determinovaný rastom a skvalitňovaním ľudského potenciálu a plynulej generačnej výmeny pracovníkov. Aj v súčasných neľahkých ekonomických podmienkach je nutné zabezpečovať výchovu a obmenu učiteľov a stimulovať profesionálny rast mladých odborných zamestnancov. Konkrétne stanovené úlohy pre rok 2013 vedúce k naplneniu strategických cieľov boli splnené nasledovne:

- a) Reflektovať zmeny v Zákonníku práce a súvisiacich právnych predpisoch do Kolektívnej zmluvy STU na rok 2013.

*Termín: február 2013*

*Zodpovedný: prorektor M. Peciar*

**PLNENIE:**

**Splnená** - v kolektívnej zmluve STU pre rok 2013 boli zapracované všetky legislatívne zmeny.

- b) Prepracovať internú legislatívu vzhľadom na novely zákonov v oblasti pracovnoprávných vzťahov.

*Termín: august 2013 a priebežne v nadväznosti na novely zákonov*

*Zodpovedný: kvestor*

PLNENIE:

**Splnená** – bol novelizovaný vnútorný predpis Pracovný poriadok STU.

- c) Vytvárať podmienky pre nárast počtu mladých pracovníkov vrátane postdoktorandov.

*Termín: december 2013*

*Zodpovední: dekanı fakúlt, riaditeľ ÚM*

PLNENIE:

**Splnená** – počet prijatých postdoktorandov vrátane mladých pracovníkov, ktorí úspešne ukončili PhD. štúdium v roku 2013 a zostali pôsobiť na fakultách je uvedený v tabuľke nižšie.

Fakulta	Počet mladých pracovníkov pôsobiacich na fakulte
FA STU	3
FIIT STU	4
MTF STU	8
SjF STU	10
FEI STU	10
FCHPT STU	12
SvF STU	24

- d) Vytvárať plynulé dopĺňanie akreditovaných študijných programov učiteľmi a garantmi pri ich generačnej výmene.

*Termín: priebežne*

*Zodpovední: dekanı fakúlt, riaditeľ ÚM*

PLNENIE:

**Splnená** – bolo vymenovaných 23 docentov a 11 profesorov.

- e) Zohľadniť požiadavky kritérií komplexnej akreditácie do vnútorných politík STU v oblasti ľudských zdrojov.

*Termín: priebežne*

*Zodpovední: dekanı fakúlt, riaditeľ ÚM*

PLNENIE:

**Priebežne plnená** – kritériá na vymenovanie docentov a profesorov spolu s kritériami na obsadzovanie miest docentov a profesorov sa odvíjajú od požiadaviek AK – návrhy budú schválené na VR STU v marci 2014.

## 5. FINANČIE

Financovanie univerzity z dotačných zdrojov štátneho rozpočtu, navyše s neustále sa meniacou metodikou jej pridelovania nedáva dostatočný predpoklad pre naplnenie dlhodobých vízií univerzity. Preto zostava prioritou viaczdrojové financovanie opierajúce sa o mimorozpočtové zdroje. Je tiež nevyhnutné orientovať sa na dlhodobé plánovanie hlavne kapitálových zdrojov nad rámec ročných rozpočtov. Konkrétne stanovené úlohy pre rok 2013 vedúce k naplneniu strategických cieľov boli splnené nasledovne:

- a) Prehodnotiť pravidlá podnikateľskej činnosti, aby boli viac stimulačné.

*Termín: júl 2013*

*Zodpovedný: kvestor*

**PLNENIE:**

**Splnená** – bol vydaný nový vnútorný predpis Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na STU.

- b) Zjednocovať pravidlá pri implementácii a financovaní projektov a vyhodnocovať riziká počas ich trvania a po ich ukončení.

*Termín: september 2013*

*Zodpovední: kvestor, dekáni fakúlt*

**PLNENIE:**

**Rozpracovaná** – Smernica Pravidlá implementácie a administrácie projektov na STU bola prerokovaná v Kolégiu rektora, zatiaľ nie je vydaná.

- c) Prepracovať všeobecné zásady tvorby rozpočtu. Zaviesť rozvojové, stimulačné a proaktívne zložky.

*Termín: november 2013*

*Zodpovedný: kvestor*

**PLNENIE:**

**Rozpracovaná** – materiál Všeobecné zásady tvorby rozpočtu STU bol pripravený a v prvom čítaní prerokovaný v AS STU. Vzhľadom na neznámu metodiku rozpisu dotácie a rozpočtové provizorium je rokovanie o tomto materiáli prerušené.

- d) Zaviesť systém pre tvorbu a pravidlá pre použitie a spolufinancovanie investičných projektov STU.

*Termín: november 2013*

*Zodpovední: kvestor, dekáni fakúlt*

**PLNENIE:**

**Rozpracovaná** – pravidlá sú súčasťou Všeobecných zásad tvorby rozpočtu STU, ktorý bol pripravený a v prvom čítaní prerokovaný v AS STU. Vzhľadom na neznámu metodiku rozpisu dotácie a rozpočtové provizorium je rokovanie o tomto materiáli prerušené.

## 6. INVESTIČNÁ ČINNOSŤ

Útvar technicko-investičných činností v roku 2013 bude pokračovať v napĺňaní cieľov formulovaných v dlhodobom zámere STU na roky 2012-2017 ako je budovanie a revitalizácia vnútorných a vonkajších priestorov univerzity tak, aby vytvárali dôstojné, kultúrne a medzinárodne porovnateľné prostredie pre výskum, rozvoj osobností a pre spoluprácu s praxou, dosiahnutie nového štandardu energetickej efektívnosti hlavných budov univerzity a priestory sa spravovali a využívali efektívne. Konkrétne stanovené úlohy pre rok 2013 vedúce k naplneniu strategických cieľov boli splnené nasledovne:

- a) Pripraviť harmonogram a spôsob revitalizácie študentských domov v spolupráci so ŠDaJ sa. Pripraviť finančný model postupnej rekonštrukcie najviac zastaraných objektov ŠDaJ.

*Termín: apríl 2013*

*Zodpovedný: prorektor M. Sokol*

PLNENIE:

**Splnená** – harmonogram, spôsob revitalizácie ŠD a finančný model realizácie bol predložený na AS-STU dňa 25.2.2013 5/2013 a v súčasnosti prebieha realizácia (ŠD Jura Hronca, Mladosť, Dobrovičova a Mladá Garda).

- b) Pripraviť realizáciu projektov Univerzitných vedeckých parkov v lokalitách BA centrum, BA Mlynská dolina a Univerzitého vedeckého parku MTF v Trnave.  
*Termín: jún – december 2013*

*Zodpovední: dekan FEI, FCHPT, MTF a prorektor M. Sokol*

PLNENIE:

**Splnená** - uskutočnilo sa verejné obstarávanie na dodávateľov stavieb. Proces obstarávania bude ukončený v roku 2014.

- c) Dokončiť rekonštrukciu a opravu transformačnej stanice VN/NN Vazovova ul.  
*Termín: august 2013*

*Zodpovedný: prorektor M. Sokol*

PLNENIE:

**Splnená** – transformačná stanica VN/NN na Vazovovej ul. bola zrekonštruovaná a skolaudovaná dňa 20.5.2013.

- d) Pripraviť Konceptiu nakladania s nehnuteľným majetkom STU so zámerom určiť primárne lokality rozvoja STU a identifikovať neperspektívne priestory.  
*Termín: november 2013*

*Zodpovedný: prorektor M. Sokol*

PLNENIE:

**Splnená** – materiál *Analýza správy budov STU – náklady na rekonštrukcie a energie* bol prerokovaný v grémiách STU: na V-STU dňa 31.10.2012 a následne na KR-STU dňa 13.3.2013. Z materiálu vyplývali aj zámery o určení primárnych lokalít rozvoja STU a identifikácia priestorov bez perspektívy rozvoja.

- e) Pokračovať v krokoch odpredaja nepotrebných nehnuteľností (časť ÚZ Gabčíkovo, Modra-Harmónia, Stará Lehota-Bezovec, príp. iných).  
 Vymeniť, resp. odpredať nehnuteľnosti v Trnave – Hajdóczyho a Rázusova ul.  
*Termín: december 2013*

*Zodpovedný: prorektor M. Sokol*

PLNENIE:

**Splnená** - boli pripravené a vyhlásené všetky obchodné verejné súťaže (OVS) na odpredaj.

- f) Pristúpiť k realizácii označení budov a priestorov STU. Významné budovy STU zviditeľniť v mestskom kontexte.

*Termín: priebežne*

*Zodpovedný: prorektor M. Sokol*

PLNENIE:

**Splnená** - na výškovej budove SvF bol inštalovaný LED nápis „STU“. Budova STU sa tak zviditeľnila v mestskom kontexte.

- g) Začať systematicky vypracovávať energetické audity budov STU. Identifikovať budovy s najväčšími energetickými stratami.

*Termín: priebežne*



*Zodpovedný: prorektor M. Sokol*

**PLNENIE:**

**Splnená** – energetické straty budov STU boli analyzované v materiáli, ktorý bol predložený na V-STU dňa 31.10.2012 a následne bol prerokovaný na KR-STU a v Správnej rade STU dňa 3.12.2013.

## 7. SPRÁVA, RIADENIE A POSKYTOVANIE INTERNÝCH SLUŽIEB

Generálnym cieľom je zlepšenie a zefektívnenie správy a riadenia univerzity. Skvalitnením činnosti prierezových organizačných zložiek zabezpečovať jednotný postup v oblasti interných administratívnych, ekonomických a právnych služieb. Konkrétne stanovené úlohy pre rok 2013 vedúce k naplneniu strategických cieľov boli splnené nasledovne:

- a) Pripraviť viacero športových podujatí v rámci vytvárania podmienok pre kultúrne a športové vyžitie študentov v rámci STU ako aj reprezentácie STU navonok - Univerzitná regata – Bratislava a Deň bratislavských vysokoškolákov.  
*Termín: máj 2013*  
*Zodpovedný: prorektor M. Sokol*  
**PLNENIE:**  
**Splnená** – podujatie s názvom Univerzitná regata – Bratislava spojené s Dňom bratislavských vysokoškolákov STU zorganizovala dňa 04.05.2013 na Námestí M. R. Štefánika pri Eurovea.
  
- b) Novelizovať a zmodernizovať všetky zásadné vnútorné predpisy a smernice univerzity.  
*Termín: december 2013*  
*Zodpovední: kvestor, prorektori, dekáni*  
**PLNENIE:**  
**Splnená** – bol novelizovaný štatút a ďalších 10 vnútorných predpisov STU a ďalšia nadväzná vnútorná legislatíva univerzity.
  
- c) Zefektívniť organizačnú štruktúru a činnosť univerzitných pracovísk a účelových zariadení STU, vrátane návrhov na ich zlúčenie, prípadne zrušenie.  
*Termín: december 2013*  
*Zodpovedný: kvestor*  
**PLNENIE:**  
**Splnená** – jedno účelové zariadenie (Multimediálne centrum) a jedno univerzitné pracovisko (Výskumné centrum) boli zrušené a činnosť viacerých univerzitných pracovísk bola novými organizačnými poriadkami optimalizovaná (napr. Nakladateľstvo STU, Projektové stredisko STU).