

Akademický senát
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
28.06.2023

Návrh Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Predkladá: **Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík**
rektor

Vypracovali: **JUDr. Marcel Michalička**
Mgr. Eliška Džuganová
Právny a organizačný útvar

Zdôvodnenie: Postup v zmysle § 9 ods. 1 písm. a) bod 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – vydanie nového Organizačného poriadku STU.

Návrh uznesenia: Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave schvaľuje návrh Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
a) bez pripomienok,
b) s pripomienkami.

Vnútorňý predpis

Číslo: X/2023

**Organizačný poriadok
Slovenskej technickej univerzity
v Bratislave**

Dátum: XX. YY. 2023

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave dňa XX. YY. 2023

Číslo: X/2023

Slovenská technická univerzita v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a po schválení Akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa XX. YY. 2023

vydáva

nasledovný vnútorný predpis

**Organizačný poriadok
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Organizačný poriadok STU“) je vnútorný predpis Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) vydaný v zmysle § 15 ods. 1 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
- (2) Organizačný poriadok STU v nadväznosti na Štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Štatút STU“) a zákon upravuje:
 - a) pôsobnosť STU ako právnickej osoby,
 - b) práva a povinnosti vedúcich a zamestnancov STU,
 - c) organizačnú štruktúru STU,
 - d) právne postavenie a činnosť súčastí STU,
 - e) ustanovenie poradných orgánov rektora STU.

Článok 2

Pôsobnosť STU ako právnickej osoby a riadenie STU

- (1) STU je právnickou osobou. STU je verejnoprávnou a samosprávou inštitúciou. Adresa sídla STU je: Vazovova 2757/5, 812 43 Bratislava, IČO STU je: 00397 687.
- (2) Štatutárnym orgánom STU je rektor, ktorý ju riadi, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Právne postavenie a pôsobnosť rektora je upravené v zákone¹ a v Štatúte STU.
- (3) Rektor je oprávnený práva a povinnosti, za ktoré zodpovedá v zmysle zákona

¹ § 10 a 10a zákona.

a Štatútu STU, delegovať na dekanov a riaditeľov alebo vedúcich jednotlivých súčastí STU. Rozsah, podmienky a ostatné pravidlá výkonu delegovaných kompetencií rektora sú upravené v predpisoch STU, v tomto Organizačnom poriadku STU alebo v písomnom poverení rektora.

- (4) Rektor riadi prorektorov, kvestora, kancelára a riaditeľov alebo vedúcich univerzitných pracovísk STU a účelových zariadení STU, ukladá im úlohy a kontroluje ich činnosť.
- (5) Rektora zastupujú prorektori v rozsahu ním určenom. Prorektorov vymenúva a odvoláva po vyjadrení Akademického senátu STU rektor.
- (6) Oblasti činností vymedzené pre prorektorov sú definované v Organizačnom poriadku Rektorátu STU.
- (7) Kvestor je vedúcim zamestnancom STU. Jeho právne postavenie je upravené v zákone². Kvestora vymenúva a odvoláva rektor. Kvestora vymenúva do funkcie rektor na základe výsledkov výberového konania.
- (8) Kvestor zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky, prevádzkový a administratívny chod STU a koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom. Je podriadený priamo rektorovi, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
- (9) Kvestor metodicky riadi tajomníkov fakúlt.
- (10) Kompetencie kvestora sú definované v Organizačnom poriadku Rektorátu STU.
- (11) Rektor, prorektori, kvestor, kancelár, dekan, tajomníci fakúlt a ostatní vedúci zamestnanci môžu vo svojej pôsobnosti splnomocniť trvalo alebo pre jednotlivé prípady alebo činnosti podriadených zamestnancov, aby konali v ich mene. Trvalé splnomocnenie musí mať písomnú formu.
- (12) Splnomocnenie je kedykoľvek odvolateľné.
- (13) Ak vznikne spor vo veci výkonu činnosti alebo zodpovednosti za činnosť, ktorá nie je menovite uvedená v Organizačnom poriadku STU, organizačnom poriadku príslušnej súčasti STU alebo v inom predpise STU, rozhodne o ňom najbližší nadriadený zamestnanec, ktorí sú v spore.
- (14) Práva a povinnosti vedúcich zamestnancov STU a vedúcich zamestnancov fakúlt upravuje Pracovný poriadok STU.

Článok 3 **Organizačná štruktúra STU**

- (1) STU sa organizačne člení na:
 - a) fakulty,
 - b) univerzitné pracoviská (pedagogické, výskumné, vývojové, umelecké, hospodársko-správne a informačné pracoviská),
 - c) účelové zariadenia.

² § 14 ods. 2 zákona.

(2) Fakulty STU sú:

- a) Stavebná fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, v skrátenej tvare SvF STU, adresa: Radlinského 2766/11, 810 05 Bratislava,
- b) Strojnícka fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, v skrátenej tvare SjF STU, adresa: Námestie slobody 2910/17, 812 31 Bratislava,
- c) Fakulta elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, v skrátenej tvare FEI STU, adresa: Ilkovičova 2961/3, 841 04 Bratislava,
- d) Fakulta chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, v skrátenej tvare FCHPT STU, adresa: Radlinského 2101/9, 812 37 Bratislava,
- e) Fakulta architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, v skrátenej tvare FAD STU, adresa: Námestie slobody 2911/19, 812 45 Bratislava,
- f) Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave, v skrátenej tvare MTF STU, adresa: Ulica Jána Bottu č. 2781/25, 917 24 Trnava,
- g) Fakulta informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, v skrátenej tvare FIIT STU, adresa: Ilkovičova 6276/2, 842 16 Bratislava.

Názvy fakúlt STU v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku sú uvedené v prílohe tohto Organizačného poriadku STU.

(3) Univerzitné pracoviská STU sú:

- a) Rektorát STU,
- b) Centrum výpočtovej techniky STU,
- c) Archív STU,
- d) Vydavateľstvo SPEKTRUM STU,
- e) Inštitút celoživotného vzdelávania STU,
- f) Ústav manažmentu STU,
- g) Centrum európskych projektov, inovácií a transferu technológií STU,
- h) Centrum vedy a vedeckovýskumnej spolupráce STU,
- i) Poradenské centrum STU.

Univerzitné pracoviská STU uvedené v tomto bode majú adresu:
Vazovova 2757/5, 812 43 Bratislava.

(4) Účelové zariadenia STU sú:

- a) Účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne STU, adresa: Bernolákova 2716/1, 811 07 Bratislava,
- b) Vysokoškolský umelecký súbor Technik, adresa: Vazovova 2757/5, 812 43 Bratislava.

(5) Súčasti STU sa z hľadiska finančných vzťahov rozdeľujú na:

- a) samostatne financované súčasti STU, ktoré v súlade s vlastným rozpočtom a rozpočtom STU vedú vlastné účtovníctvo a spravujú

vlastné účty,

- b) centrálné financované súčasti STU, ktoré sú finančnými vzťahmi napojené na rozpočet Rektorátu STU a organizačné zložky Rektorátu STU pre ne vykonávajú najmä vedenie účtovníctva, činnosti na úseku hospodárenia a na úseku ľudských zdrojov.
- (6) Samostatne financované súčasti STU sú uvedené v bode 2, bode 3 písm. a) a bode 4 písm. a) tohto článku.
- (7) Centrálné financované súčasti STU sú uvedené v bode 3 písm. b) až i) a bode 4 písm. b) tohto článku.

Článok 4 Fakulty STU a ich riadenie

- (1) Podrobnosti o pôsobnosti a riadení fakúlt STU vyplývajú z tohto Organizačného poriadku STU a z organizačných poriadkov jednotlivých fakúlt STU.
- (2) Predstaviteľom fakulty je dekan, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
- (3) Rektor stanovuje pre dekanov merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovně výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru STU (ďalej len „merateľné ukazovatele“).
- (4) Vo veciach podľa článku 5 tohto Organizačného poriadku STU dekan koná v mene STU.
- (5) Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu ním riadenej fakulty v rozsahu stanovenom Štatútom STU.
- (6) Dekan zodpovedá rektorovi
- a) za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene STU podľa článku 5 tohto Organizačného poriadku STU,
 - b) za plnenie merateľných ukazovateľov,
 - c) za hospodárenie fakulty,
 - d) za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom týmto Organizačným poriadkom STU, inými predpismi STU vydanými rektorom alebo v rozsahu poverenia rektora.
- (7) Záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti, vnútornú štruktúru, podrobnosti o riadení a jej činnosti upravuje štatút fakulty a organizačný poriadok fakulty.

Článok 5 Pravidlá výkonu pôsobnosti fakúlt

- (1) V zmysle článku 24 bod 1 Štatútu STU sa určujú pravidlá výkonu pôsobnosti fakúlt vo veciach, v ktorých konajú v mene STU a v ďalších činnostiach, za ktoré zodpovedajú rektorovi; v ďalšom sa na uvedený účel používa spoločný pojem „oblasť“.

(2) Oblasť vzdelávania

Dekan zodpovedá rektorovi podľa článku 24 bod 1 písm. a) až c) Štatútu STU za riadne poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie vysokoškolského vzdelávania na ním riadenej fakulte podľa vnútorných predpisov STU³.

(3) Oblasť vedecko-výskumnej, umeleckej a inej tvorivej činnosti

Dekan zodpovedá rektorovi za určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti na ním riadenej fakulte v zmysle dlhodobého zámeru STU.

(4) Oblasť pracovnoprávných vzťahov

a) V súlade s článkom 24 bod 1 písm. d) Štatútu STU a osobitným predpisom⁴ sú fakulty v postavení zamestnávateľa.

b) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov STU zaradených na ním riadenej fakulte.

c) V prípade, ak ide o práva a povinnosti z pracovnoprávných vzťahov, ktoré sa týkajú dekana, v oblasti pracovnoprávných vzťahov koná rektor.

d) Dekan zodpovedá za plnenie záväzkov z pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na ním riadenej fakulte.

e) Dekan zodpovedá za dodržiavanie predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi na ním riadenej fakulte.

(5) Oblasť podnikateľskej činnosti

a) Hlavné zásady výkonu podnikateľskej činnosti na fakultách, predmet podnikateľskej činnosti, podmienky výkonu podnikateľskej činnosti a ostatné podrobnosti týkajúce sa podnikania na fakultách sú upravené vo vnútorných predpisoch .

b) Dekan uzatvára zmluvy a iné dohody v rámci podnikateľskej činnosti do výšky celkového objemu finančných prostriedkov určených v osobitnom predpise STU vydanom rektorom, prípadne v inom písomnom poverení rektora.

(6) Oblasť spolupráce s inými subjektmi

V prípade, ak sa uzatvára dohoda, memorandum, resp. podobný právny vzťah s iným subjektom, a tento vzťah sa dotýka aj inej alebo iných súčastí STU, takýto právny úkon vykonáva rektor.

(7) Oblasť hospodárenia a nakladania s majetkom

a) Za hospodárenie fakulty⁵, vrátane účelného a efektívneho využívania dotácií zo štátneho rozpočtu pridelených fakulte na základe schváleného rozpočtu STU a za hospodárenie s účelovo určenými prostriedkami Európskej únie, zodpovedá rektorovi príslušný dekan.

b) Za nakladanie s majetkom STU v užívaní fakulty zodpovedá príslušný dekan, a to vrátane zodpovednosti za dodržiavanie právnych

³ Napríklad Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

⁴ § 7 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. Z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

⁵ Smernica rektora Zásady hospodárenia Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

predpisov z oblasti ochrany životného prostredia.

- c) Ostatné pravidlá hospodárenia STU (vrátane fakúlt) sú upravené v článkoch 48 až 51 štatútu STU.
- (8) Oblasť poskytovania informácií:
 Dekan zodpovedá rektorovi za vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa osobitného predpisu⁶, ak sa týkajú ním riadenej fakulty; podrobnosti sú upravené v smernici rektora.
- (9) Oblasť informačných technológií a ochrany osobných údajov
- a) Dekan zabezpečuje dostupnosť informačného systému STU od definovaného rozhrania dátovej siete STUNET pre všetkých študentov a zamestnancov STU na ním riadenej fakulte.
 - b) Dekan zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť, správnosť a bezpečnosť údajov zadávaných do informačného systému STU na ním riadenej fakulte⁷.
 - c) Dekan zodpovedá za používanie výlučne licencovaných aplikačných programových systémov na ním riadenej fakulte.
 - d) Dekan zodpovedá za ochranu osobných údajov spracúvaných na ním riadenej fakulte podľa osobitných predpisov⁸.

Článok 6

Univerzitné pracoviská STU a účelové zariadenia STU

- (1) Podrobnosti o riadení a pôsobnosti univerzitných pracovísk STU a účelových zariadení STU vyplývajú z tohto Organizačného poriadku STU a z organizačných poriadkov jednotlivých univerzitných pracovísk STU a účelových zariadení STU.
- (2) Univerzitné pracoviská STU a účelové zariadenia STU riadia príslušní riaditelia alebo príslušní vedúci. Riaditelia a vedúci univerzitných pracovísk a účelových zariadení zodpovedajú za svoju činnosť v plnom rozsahu rektorovi.
- (3) Riaditelia a vedúci samostatne financovaných univerzitných pracovísk STU a účelových zariadení STU konajú v mene STU v oblasti nakladania s finančnými prostriedkami pridelenými im podľa schváleného rozpočtu STU; pritom sú povinní dodržiavať osobitné predpisy STU vydané v tejto oblasti⁶.
- (4) Vnútornú štruktúru, podrobnosti o organizácii, riadení a činnosti univerzitného pracoviska STU a účelového zariadenia STU upravuje jeho organizačný poriadok, ktorý vydáva rektor.
- (5) Účelové zariadenia STU zabezpečujú činnosti STU najmä v oblasti

⁶ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých predpisov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

⁷ Napríklad AIS, EIS, Integrovaný informačný systém MIS registratúra, Knižničný informačný systém.

⁸ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679, smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/68, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

starostlivosti o študentov a zamestnancov STU.

(6) Univerzitné pracoviska STU:

a) Rektorát STU:

- je hospodársko-správnym pracoviskom STU s výkonnou funkciou,
- plní úlohy spojené s organizačným, finančným, metodickým a technickým zabezpečením činnosti STU ako právnickej osoby a úlohy spojené s povinnosťami STU ako správcu dotácií zo štátneho rozpočtu, vlastníka majetku a zriaďovateľa súčastí STU,
- zabezpečuje vydávanie predpisov STU pre výkon vybraných činností na fakultách, univerzitných pracoviskách a účelových zariadeniach v zmysle článku 3 bod 1 Organizačného poriadku STU,
- pripravuje podklady na rokovania a rozhodovanie orgánov STU a pre vedúcich zamestnancov STU a zabezpečuje ich výkon,
- pozostáva z útvarov priamo riadených rektorom, prorektormi, kvestorom a kancelárom.

b) Centrum výpočtovej techniky STU:

- je informačným pracoviskom, ktoré poskytuje komplexné služby a zabezpečuje prevádzku centrálného výpočtového systému pre všetky fakulty STU, univerzitné pracoviská STU a účelové zariadenia STU,
- zabezpečuje vytváranie a prevádzku počítačovej siete STU a vydáva povolenia na pripojenie zariadení na túto sieť,
- zabezpečuje analýzu, projektovanie a vývoj informačných systémov na univerzitnej úrovni,
- plní úlohy vyplývajúce z budovania a údržby informačného systému STU,
- spolupracuje s výpočtovými strediskami fakúlt, ktorým poskytuje metodickú podporu,
- koordinuje fakultné informačné systémy,
- zodpovedá za dodržiavanie záväzných číselníkov a iných jednotiacich prvkov,
- usmerňuje postup v oblasti licencií programových prostriedkov používaných na STU,
- realizuje opatrenia na zvýšenie bezpečnosti a ochrany prístupu k informačným systémom a zdrojom výpočtového systému STU a siete STUNET.

Centrum výpočtovej techniky STU riadi riaditeľ. Činnosť Centra výpočtovej techniky STU metodicky usmerňuje Rada pre informačné a komunikačné technológie.

c) Archív STU:

- je univerzitným pracoviskom STU, ktoré uchováva, odbornými

metódami sprístupňuje a ochraňuje písomné, fotografické a audiovizuálne archívne dokumenty z činnosti STU od jej vzniku v roku 1937,

- metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť registratúrnych stredísk jednotlivých súčastí STU v zmysle Registratúrneho poriadku STU a vykonáva odborný dozor nad vyraďovaním registratúrnych záznamov a preberaním archívnych dokumentov,
- na základe žiadosti vydáva potvrdenia, výpisy a odpisy z archívnych dokumentov za úhradu podľa Cenníka úhrad nákladov Archívu STU,
- pri predkladaní archívnych dokumentov na štúdium bádateľom z STU a iných inštitúcií sa riadi Bádateľským poriadkom Archívu STU.
- zameriava sa na vedecké spracovanie a propagáciu uschovaných historických dokumentov.

Archív STU riadi vedúci.

d) Vydavateľstvo SPEKTRUM STU:

- je univerzitným pracoviskom, ktoré zabezpečuje vydávanie a distribúciu študijnej literatúry, odbornej literatúry a časopisov,
- vydáva a distribuuje aj literatúru z vedeckovýskumnej oblasti, propagačné materiály a celoškolské periodiká.

Vydavateľstvo SPEKTRUM STU riadi riaditeľ.

e) Inštitút celoživotného vzdelávania STU:

- je univerzitným pracoviskom, ktorého úlohou je príprava a zabezpečovanie ďalšieho vzdelávania so zameraním na získavanie, zvyšovanie a inováciu odbornej a profesijnej kvalifikácie a rekvalifikácie včítane jazykového vzdelávania,
- podieľa sa na rozvíjaní nových prostriedkov a metód vzdelávania a koordinuje ich zavádzanie do vzdelávacieho procesu na STU,
- poskytuje služby v rozvoji ľudských zdrojov a spolupracuje s novými poradenskými a vzdelávacími inštitúciami podieľajúcimi sa na ich rozvoji.

Inštitút celoživotného vzdelávania STU riadi riaditeľ.

f) Ústav manažmentu STU:

- je univerzitným pedagogickým a výskumným pracoviskom, ktoré zabezpečuje študijné programy a integráciu kapacít STU vo vzdelávaní v študijných programoch v oblasti ekonómie a manažmentu a v oblasti priestorového plánovania,
- garantuje špecifické predmety a moduly výučby v oblasti svojho pôsobenia integrované do výučby v rámci študijných programov garantovaných na iných zložkách STU,

- poskytuje možnosti širšej vnútrouniverzitnej mobility študentov, pedagógov a vedeckovýskumných pracovníkov so zameraním na problematiku manažmentu a priestorového plánovania a integruje kapacity STU vo vedeckovýskumnej činnosti na poli manažmentu a priestorového plánovania a garantuje rozvoj poznania v tejto oblasti na STU.

Ústav manažmentu STU riadi riaditeľ.

- g) Centrum európskych projektov, inovácií a transferu technológií STU:
- poskytuje informačnú a konzultačnú činnosť ohľadom možností financovania zo zahraničných grantových schém,
 - spolupracuje na príprave a predkladaní projektových návrhov podávaných v rámci výziev zahraničných grantových schém a kontrolu formálnych náležitostí predkladaných projektových návrhov,
 - spolupracuje a dozerá na prípravu rozpočtov projektov vo svojej kompetencii, zabezpečuje projektové riadenie a koordináciu projektov a projektových žiadostí zo zahraničných grantových schém (v prípade požiadavky zodpovedného riešiteľa),
 - zabezpečuje komunikáciu s partnermi a Vedením STU v otázkach zmlúv a zmluvných vzťahov týkajúcich sa zahraničnej spolupráce,
 - zabezpečuje komunikáciu s grantovými agentúrami,
 - vedie evidenciu podaných projektových žiadostí a realizovaných projektov,
 - vykonáva interné kontroly (audity) v oblasti svojej pôsobnosti,
 - metodicky usmerňuje a pokrýva oblasť administrovania a reportovania projektov zahraničných grantových schém smerom na grantové agentúry,
 - zabezpečuje jednotný systém vykazovania projektov vo vzťahu k nadradeným agentúram a komisiám (najmä pre Európsku komisiu),
 - pripravuje finálny finančný report aktivít EIT za STU,
 - poskytuje školenia a vzdelávanie pre fakultné pracoviská v oblasti svojej pôsobnosti,
 - zabezpečuje na celouniverzitnej úrovni koordináciu, kontrolu a komplexný odborný servis súčastiam STU v oblasti ochrany duševného vlastníctva a transferu technológií,
 - podporuje spoluprácu a previazanosť STU a spoločenskej praxe, urýchľuje technologický a poznatkový transfer z akademickej pôdy do praxe,
 - poskytuje služby podpory a zakladania startupov pre študentov a absolventov STU cez Univerzitný technologický inkubátor STU,

- ďalšie činnosti v zmysle kompetencií prorektora pre strategické projekty, rozvoj, inovácie a prax.

Centrum európskych projektov, inovácií a transferu technológií STU riadi riaditeľ.

h) Centrum vedy a vedeckovýskumnej spolupráce STU:

- poskytuje informačnú a konzultačnú činnosť ohľadom možností financovania domácich grantových schém (VEGA, KEGA, APVV, atď.),
- zabezpečuje projektové a administratívne riadenie a koordináciu projektov a projektových žiadostí z národných a interregionálnych grantových schém typu štrukturálnych fondov, plánu obnov a pod.,
- spolupracuje na príprave a predkladaní projektových návrhov podávaných v rámci výziev domácich a zahraničných grantových schém a kontrolu formálnych náležitostí predkladaných projektových návrhov v rámci SCent pracoviska (Specialized Centre for Technological Hazards),
- spolupracuje a dozerá na prípravu rozpočtov projektov vo svojej kompetencii,
- zabezpečuje komunikáciu s partnermi z oblasti štátnej správy a samosprávy a Vedením STU v otázkach zmlúv a zmluvných vzťahov týkajúcich sa vzájomnej spolupráce,
- zabezpečuje komunikáciu najmä s národnými grantovými agentúrami,
- vedie evidenciu podaných projektových žiadostí a realizovaných projektov vo svojej pôsobnosti,
- metodicky usmerňuje a pokrýva oblasť administrovania projektov vo svojej kompetencii smerom k grantovým agentúram a partnerom z oblasti štátnej správy a samosprávy,
- poskytuje školenia a vzdelávanie pre fakultné pracoviská,
- zabezpečuje na celouniverzitnej úrovni koordináciu vzdelávania v oblasti projektov z SCent pracoviska,
- zabezpečuje na celouniverzitnej úrovni koordináciu interdisciplinárneho vzdelávania pre doktorandov STU formou doktorandskej školy.

Centrum vedy a vedeckovýskumnej spolupráce STU riadi riaditeľ.

i) Poradenské centrum STU:

- je pracovisko s pôsobnosťou v rámci celej STU, ktorého úlohou je organizačná, koordinačná, vzdelávacia a poradenská činnosť zameraná na vytváranie prístupného akademického prostredia a zodpovedajúcich podmienok pre študentov STU so špecifickými potrebami (so zdravotným znevýhodnením, psychickými problémami, poruchami učenia a pod.),
- zabezpečuje odborné poradenstvo, vrátane psychologického

- a kariérneho poradenstva pre študentov STU,
- zabezpečuje a koordinuje študijnú, technickú a materiálnu podporu pre študentov so špecifickými potrebami na STU, vrátane študijných materiálov v prístupnej alternatívnej forme, asistenčných pomôcok a technológií na jednotlivých fakultách STU,
- jeho služby sú okrem študentov STU určené aj pre uchádzačov o štúdium na STU, ako aj pre vysokoškolských učiteľov a ostatných zamestnancov STU.

Poradenské centrum STU riadi vedúci.

(7) Účelové zariadenia STU:

a) Študentské domovy a jedálne STU:

- poskytuje ubytovanie a stravovanie študentom a zamestnancom STU, výnimočne aj iným osobám,
- spoluvytvára podmienky na samostatné štúdium, záujmovú činnosť a odpočinok študentov,
- poskytuje stravovanie v jedálňach Stravovacieho centra,
- poskytuje celouniverzitné služby v oblasti rozvoja športovo-kultúrnych hodnôt so zameraním na využitie univerzitnej infraštruktúry pre zdravý fyzický a duševný vývin študentov a zamestnancov STU,
- organizuje športové a telovýchovné podujatia.

Študentské domovy a jedálne STU riadi riaditeľ.

b) Vysokoškolský umelecký súbor Technik STU:

- plní úlohy v rozvoji záujmovej a umeleckej činnosti študentov a zamestnancov STU,
- reprezentuje STU na rôznych podujatiach.

Vysokoškolský umelecký súbor Technik STU riadi riaditeľ.

Článok 7

Poradné orgány rektora

- (1) Poradnými orgánmi rektora sú Vedenie STU a Kolégium rektora. Ich zloženie upravuje Štatút STU.
- (2) Rektor môže rozhodnutím zriaďovať ďalšie poradné orgány. Ich členov vymenúva rektor. Zloženie a činnosť poradných orgánov podľa tohto bodu určuje rektor.
- (3) Prorektori a kvestor môžu vytvárať svoje poradné orgány, členmi týchto orgánov sú zástupcovia fakúlt STU, univerzitných pracovísk STU a účelových zariadení STU podľa okruhu ich pôsobenia.

Článok 8
Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok STU je záväzný pre všetkých zamestnancov STU.
- (2) Neoddeliteľnou súčasťou tohto Organizačného poriadku STU sú: príloha „Názvy fakúlt STU v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku“.
- (3) Rektor je oprávnený vydať alebo doplniť „Číselník súčastí STU a organizačných zložiek súčastí STU, ktoré nie sú fakultami“.
- (4) Tento Organizačný poriadok STU bol schválený Akademickým senátom STU dňa XX.YY.2023.
- (5) Tento Organizačný poriadok STU nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom STU a účinnosť nadobúda 01. septembra 2023, okrem článku 3 body 3 až 7 a článku 6, ktoré nadobúdajú účinnosť 01. januára 2024.

prof. Ing. František Janíček, PhD.
predseda
Akademického senátu STU

Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
rektor

Príloha Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

**Názvy fakúlt STU
v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku**

A. Názvy fakúlt STU v slovenskom jazyku

1.	Stavebná fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
2.	Strojnícka fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
3.	Fakulta elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
4.	Fakulta chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
5.	Fakulta architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
6.	Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave
7.	Fakulta informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

B. Názvy fakúlt STU v anglickom jazyku

1.	Stavebná fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave	Faculty of Civil Engineering Slovak University of Technology in Bratislava
2.	Strojnícka fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave	Faculty of Mechanical Engineering Slovak University of Technology in Bratislava
3.	Fakulta elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave	Faculty of Electrical Engineering and Information Technology Slovak University of Technology in Bratislava
4.	Fakulta chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave	Faculty of Chemical and Food Technology Slovak University of Technology in Bratislava
5.	Fakulta architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave	Faculty of Architecture and Design Slovak University of Technology in Bratislava
6.	Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave	Faculty of Materials Science and Technology in Trnava Slovak University of Technology in Bratislava
7.	Fakulta informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave	Faculty of Informatics and Information Technologies Slovak University of Technology in Bratislava