

**Vnútorňý predpis  
Fakulty informatiky a informačných technológií  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Číslo: XY/2021

**Úplné znenie  
Štatútu**

**Fakulty informatiky a informačných technológií  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

schváleného Akademickým senátom STU 16.02.2004

v znení **dotatku číslo 1** schváleného Akademickým senátom STU 21.04.2008,

**dotatku číslo 2** schváleného Akademickým senátom STU 31.05.2010

a **dotatku číslo 3** schváleného Akademickým senátom STU 31.05.2021

Dátum: 31. 05. 2021

Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež ako „AS STU“) v súlade s § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po predchádzajúcom schválení v Akademickom senáte Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 11.05.2021 schválil na svojom zasadnutí dňa 31.05.2021 nasledovný vnútorný predpis Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, ktorým sa v súlade článkom 27 bod 5 Štatútu Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave vydáva nasledovné

### **úplné znenie**

Štatútu Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave schváleného AS STU dňa 16.02.2004 v znení dodatku číslo 1 schváleného AS STU dňa 21.04.2008, dodatku číslo 2 schváleného AS STU dňa 31.05.2010 a dodatku číslo 3 schváleného AS STU dňa 31.05.2021

V súlade s § 33 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na Štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave vydáva Fakulta informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave nasledovný

### **Š t a t ú t**

#### **Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

#### **Čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

(1) Fakulta informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „fakulta“) je samosprávnou súčasťou Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) v rozsahu platnosti § 23 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Vznikla ako samostatná fakulta STU v roku 2003 rozhodnutím rektora č. 627/2003 – sekr. zo dňa 30.7. 2003 s účinnosťou od 1. 10. 2003. Základom bola Katedra informatiky a výpočtovej techniky Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

(2) Názov fakulty znie:

- a) v jazyku slovenskom: „Fakulta informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“, v skratke „FIIT STU“.
- b) v jazyku anglickom: „Faculty of Informatics and Information Technologies, Slovak University of Technology in Bratislava“, v skratke „FIIT STU“.

(3) Sídлом fakulty je Bratislava, Ilkovičova 2.

## **Čl. 2**

### **Poslanie fakulty**

(1) Poslaním fakulty je:

- a) prispievať k plneniu poslania STU a zúčastňovať sa na plnení hlavných úloh STU v rámci svojich kompetencií v oblasti informatiky a informačných technológií,
- b) rozvíjať študijné odbory z oblasti informatiky a informačných technológií a uskutočňovať študijné programy v týchto odboroch,
- c) vykonávať v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť,
- d) poskytovať flexibilný systém vzdelávania vo všetkých troch stupňoch vzdelávania v študijných programoch, pre ktoré má ľudské a materiálne kompetencie,
- e) umožňovať aktualizáciu a rozširovanie znalostí počas celého života, rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku,
- f) prispievať k ekonomickému a sociálnemu rozvoju SR a k dlhodobému udržateľnému rozvoju a zdokonaľovaniu spoločnosti ako celku.

## **Čl. 3**

### **Postavenie a činnosť fakulty**

- (1) Fakulta je súčasťou STU ako verejnoprávnej a samosprávnej inštitúcie. Fakulta slobodne uskutočňuje tvorivú vedeckú a vzdelávaciu činnosť. Vzdelávacia činnosť na fakulte je založená na poznatkoch vedy a techniky, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania. Fakulta sa významne podieľa na rozvoji vied o informatike a informačných technológiách, techniky a aktívne prispieva k rozvoju vzdelanosti a kultúry v Slovenskej republike.
- (2) Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty upravuje § 23 zákona. Zležitosti, ktoré patria do samosprávnej pôsobnosti fakulty a jej vzťah k STU, ak nie sú upravené zákonom a vnútornými predpismi STU, upravujú vnútorné predpisy fakulty.
- (3) Na fakulte sa ustanovujú orgány akademickej samosprávy.
- (4) Fakulta uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov všetkých stupňov v oblasti vymedzenej jej poslaním. Fakulta poskytuje aj ďalšie vzdelávanie.
- (5) Fakulta poskytuje informačné, knižničné, výpočtové a komunikačné služby, ktoré napomáhajú predovšetkým vo výskumnej a vzdelávacej činnosti členom jej akademickej obce a širšej odbornej pospolitosti.
- (6) Fakulta spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami a fakultami, vedeckými a výskumnými inštitúciami, štátnymi orgánmi, inými právnickými osobami a fyzickými osobami. Fakulta vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na takej spolupráci.

- (7) Formy a spôsoby spolupráce fakulty so subjektami podľa bodu 6 spravidla upravujú osobitné zmluvy.
- (8) Fakulta v súlade so zákonom a štatútom STU môže vykonávať za úhradu podnikateľskú činnosť, ktorá nadväzuje na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť, ktorá slúži na účinnejšie využitie jej ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť fakulty nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich jej poslanie.

#### **Čl. 4**

##### **Organizačná štruktúra fakulty**

- (1) Fakulta sa člení na pracoviská.
- (2) Pracoviská fakulty sú:
- a) ústavy,
  - b) katedry,
  - c) dekanát,
  - d) iné pedagogické, výskumné, vývojové, hospodársko-správne a informačné pracoviská (ďalej len fakultné pracoviská).
- (3) Podrobnosti o organizačnej štruktúre fakulty, organizačných vzťahov v rámci fakulty, práva a povinnosti vedúcich zamestnancov, ako aj základné ekonomické vzťahy upravuje vnútorný predpis fakulty - organizačný poriadok fakulty.

#### **Čl. 5**

##### **Určovanie počtu a štruktúry pracovných miest**

- (1) Počet a štruktúra pracovných miest na fakulte sa odvodzuje od jej úloh pri poskytovaní vysokoškolského vzdelávania, pri tvorivom vedeckom bádani a pri ich ekonomickom, personálnom, technickom a prevádzkovom zabezpečovaní.
- (2) Počet a štruktúra pracovných miest vysokoškolských učiteľov sa určuje v závislosti od počtu a štruktúry študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na fakulte a od počtu študentov.
- (3) Počet a štruktúra pracovných miest výskumných pracovníkov sa určuje v závislosti od počtu a druhu výskumných úloh riešených na fakulte, objemu mzdových prostriedkov získaných na túto činnosť z rôznych zdrojov a dlhodobého zámeru rozvoja fakulty.

#### **Čl. 6**

##### **Zásady pracovnoprávných vzťahov na fakulte**

- (1) Na fakulte ako zamestnanci STU pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.

- (2) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov STU sa riadia zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení, zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, štatútom STU a pracovným poriadkom STU.
- (3) Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hostujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
- (4) Výskumní pracovníci môžu byť poverení pedagogickou činnosťou.
- (5) Právne úkony v pracovnoprávnych vzťahoch u zamestnancov STU zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v štatúte STU vykonáva dekan.

## **Čl. 7**

### **Akademická samospráva fakulty**

- (1) Základom akademickej samosprávy fakulty je akademická obec fakulty. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s STU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce).
- (2) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:
  - a) akademický senát fakulty,
  - b) dekan,
  - c) vedecká rada fakulty,
  - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.

## **Čl. 8**

### **Akademický senát**

- (1) Akademický senát fakulty je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom, ktorý sa skladá z volených zástupcov akademickej obce fakulty.
- (2) Akademický senát fakulty má najmenej 11 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.
- (3) Zloženie senátu, dĺžku funkčného obdobia, podmienky členstva, pozastavenia členstva a zánik členstva v akademickom senáte fakulty a voľby do akademického senátu fakulty upravuje § 26 zákona a Zásady volieb do akademického senátu FIIT STU.
- (4) Zasadnutia akademického senátu fakulty, organizačnú štruktúru, spôsob ustanovenia orgánov a pravidiel rokovania akademického senátu a jeho orgánov upravuje Rokovací poriadok akademického senátu FIIT STU.

(5) Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné.

## **Čl. 9** **Pôsobnosť akademického senátu**

(1) Akademický senát fakulty:

- a) schvaľuje na návrh dekana štatút fakulty, organizačný poriadok fakulty a ďalšie vnútorné predpisy, ak tak ustanovuje Štatút fakulty a vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 3 zákona, ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi STU,
- b) schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu Zásady volieb do akademického senátu a Rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
- c) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana; ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana najviac na šesť mesiacov,
- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- f) schvaľuje členov disciplinárnej komisie fakulty,
- g) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
- h) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“), vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom STU, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
- i) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
- j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou, predložené dekanom,
- k) vyjadruje sa k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- l) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
- m) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky ,
- n) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods.1 písm. a) až c) zákona v súlade s § 27 ods. 1 písm. m) zákona,
- o) schvaľuje aj ďalšie vnútorné predpisy fakulty, ak to vyplýva zo zákona, štatútu STU a štatútu fakulty .

(2) Akademický senát fakulty ďalej najmä:

- a) spoluorganizuje s Akademickým senátom STU voľby zástupcov akademickej obce fakulty do Akademického senátu STU,
- b) organizuje voľby do akademického senátu fakulty,

- c) volí a odvoláva členov predsedníctva, predsedov a členov komisií akademického senátu fakulty,
- d) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi STU alebo fakulty.

(3) Akademický senát fakulty sa v otázkach uvedených v bode 1 písm. c), d), e) a l) tohto článku uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v bode 1 tohto článku rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

## **Čl. 10** **Dekan**

(1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.

(2) Dekan najmä:

- a) zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a zrušuje pedagogické, vedecké, vývojové, hospodárske a informačné pracoviská a účelové zariadenia fakulty,
- b) rozhoduje o obsadzovaní funkcií vedúcich zamestnancov fakulty na základe výsledkov výberového konania,
- c) rozhoduje o prijatí uchádzača na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte,
- d) rozhoduje o zmene študijného programu študenta,
- e) rozhoduje o povolení prerušenia štúdia študenta študijného programu uskutočňovaného na fakulte,
- f) rozhoduje o uložení disciplinárnych opatrení za disciplinárne priestupky študentov,
- g) rozhoduje o nároku na priznanie sociálneho štipendia a tehotenského štipendia,
- h) rozhoduje o nároku na priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami,
- i) predkladá akademickému senátu fakulty na schválenie návrh rozpočtu fakulty,
- j) predkladá senátu na schválenie návrhy vnútorných predpisov fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. a), b) a g) a § 33 ods. 3 zákona,
- k) predkladá senátu na schválenie výročnú správu o činnosti fakulty a výročnú správu o hospodárení fakulty,
- l) je oprávnený vydávať interné predpisy fakulty a individuálne riadiace akty (príkaz dekana) v súlade so zákonom, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Štatútom STU, internými predpismi STU a štatútom fakulty,
- m) vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov STU zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte STU a v Pracovnom poriadku STU.

(3) Dekan po schválení akademickým senátom fakulty vymenúva a odvoláva prodekanov, členov vedeckej rady fakulty, predsedu a členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov.

(4) Dekan je tiež oprávnený:

- a) riadiť činnosť a ukladať úlohy prodekanom, tajomníkovi fakulty a ďalším vedúcim zamestnancom fakulty a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a vnútornými predpismi fakulty aj ostatným zamestnancom fakulty,

- b) zvolávať zasadnutia svojich poradných orgánov a prerokúvať s nimi úlohy a činnosti fakulty,
- c) obracať sa na akademickú obec fakulty a zvolávať jej zhromaždenia,
- d) vystúpiť na zasadnutí akademického senátu fakulty v súlade s jeho rokovacím poriadkom, kedykoľvek o to požiada.

(5) Dekan vykonáva aj ďalšie činnosti potrebné pre riadny chod fakulty.

(6) Dekan je oprávnený rozhodovať aj o iných otázkach fakulty, rozhodovanie o ktorých nie je zákonom o vysokých školách, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi STU alebo vnútornými predpismi fakulty zverené iným orgánom akademickej samosprávy STU alebo iným orgánom akademickej samosprávy fakulty.

(7) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.

(8) Dekan je v pracovnom pomere s STU, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana fakulty je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona dekan koná v mene STU. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi STU za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene STU, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi STU.

(9) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor STU. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného akademickým senátom fakulty, ak to nie je v rozpore so zákonom. Akademický senát fakulty podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.

(10) Z vlastného podnetu môže rektor STU so súhlasom akademického senátu fakulty odvolať dekana, ak dekan:

- a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
- b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy STU alebo fakulty alebo
- c) vážne poškodil záujem STU alebo fakulty.

(11) Ak akademický senát fakulty opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana alebo ak sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa, keď o to rektor požiadal, môže rektor odvolať dekana so súhlasom Akademického senátu STU, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa bodu 10 tohto článku; štatút STU môže upraviť dlhšiu lehotu, ak rektor požiada akademický senát fakulty o vyjadrenie od 15. júna do 15. augusta.

(12) Predseda akademického senátu fakulty môže na tejto fakulte kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu akademického senátu fakulty.



- (13) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana pred uplynutím funkčného obdobia vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty.

## **Čl. 11**

### **Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie**

- (1) Voľby kandidáta na dekana vyhlasuje predseda akademického senátu fakulty súčasne s harmonogramom volieb najneskôr 60 dní pred skončením funkčného obdobia úradujúceho dekana.
- (2) Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľby kandidáta na dekana sa uskutočnia bezodkladne, najneskôr však 30 dní od ukončenia výkonu funkcie dekana.
- (3) Postup rozhodovania akademického senátu fakulty o spôsobe voľby kandidáta na dekana a spôsobe prijatia návrhu na jeho odvolanie upravuje vnútorný predpis fakulty „Zásady volieb a odvolávania dekana na Fakulte informatiky a informačných technológií STU v Bratislave“ (ďalej „Zásady volieb dekana“).
- (4) Prípravu a priebeh volieb organizačne zabezpečuje akademický senát fakulty v súlade so zásadami volieb dekana.
- (5) Akademický senát fakulty o voľbách kandidáta na dekana a o spôsobe prijatia návrhu na jeho odvolanie rozhoduje tajným hlasovaním.

## **Čl. 12**

### **Vedecká rada fakulty**

- (1) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom senátu dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
- (2) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady fakulty sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce STU.
- (3) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.
- (4) Vedecká rada fakulty sa riadi rokovacím poriadkom vedeckej rady fakulty.
- (5) Vedecká rada fakulty:  
a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom STU,

- b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a techniky,
- c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
- e) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
- f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
- g) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU návrhy na vymenovanie profesorov,
- h) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
- j) prerokúva a predkladá vedeckej rade STU návrhy dekana na obsadenie miest hosťujúcich profesorov,
- k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- l) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy podľa § 33 ods. 2 písm. f) zákona po prerokovaní akademickým senátom fakulty,
- m) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi STU a fakulty.

(6) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

(7) Členstvo vo vedeckej rade zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia člena,
- b) vzdaním sa funkcie člena; funkcia člena zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena vedeckej rady fakulty dekanovi o vzdaní sa členstva vo vedeckej rade fakulty,
- c) odvolaním člena; funkcia člena zaniká dňom nasledujúcim po dni, keď senát schválil návrh dekana na odvolanie člena vedeckej rady fakulty.

(8) Členstvo vo vedeckej rade fakulty je čestné a nezastupiteľné.

## Čl. 14

### Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

- (1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi
- (2) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva dekan z členov akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.

- (3) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi Disciplinárnym poriadkom STU a Rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie STU. Ak sa fakulta rozhodne, že vydá vnútorné predpisy podľa § 33 ods.3 písm. d) a e) zákona, riadi sa činnosť disciplinárnej komisie fakulty aj týmito vnútornými predpismi.

## **Čl. 15**

### **Vnútorné predpisy fakulty**

- (1) Vnútorné predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti, a jej vzťah k STU, ak nie sú upravené zákonom.
- (2) Fakulta vydáva v súlade so zákonom tieto vnútorné predpisy:
- a) štatút fakulty,
  - b) organizačný poriadok fakulty,
  - c) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
  - d) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
  - e) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
  - f) zásady volieb kandidáta na dekana a odvolávania dekana fakulty,
  - g) predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém STU v podmienkach fakulty, ak to vyžaduje vnútorný systém STU,
  - h) ďalšie predpisy potrebné pre riadny chod fakulty.
- (3) Fakulta ďalej vydáva aj vnútorné predpisy uvedené v § 33 ods. 3 zákona.
- (4) Fakulta môže vydávať aj ďalšie vnútorné predpisy, ktoré bližšie upravujú jej záležitosti, ak vydanie takéhoto právneho predpisu nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi STU.
- (5) Vnútorné predpisy, ktoré prijíma dekan, sa nazývajú smernice. Smernice dekana sú vnútorné organizačné a riadiace akty, ktoré sú záväzné pre všetkých členov akademickej obce, ďalších zamestnancov fakulty a ďalšie osoby na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, ak v smerniciach nie je uvedené inak.
- (6) Vnútorné predpisy fakulty nadobúdajú platnosť dňom ich prijatia orgánom akademickej samosprávy fakulty, ak všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak. Ak ide o vnútorné predpisy, ktoré nepatria podľa všeobecne záväzných právnych predpisov do samosprávnej pôsobnosti fakulty, ale boli prijaté fakultou na základe splnomocnenia STU, nadobúdajú platnosť dňom ich prijatia orgánom akademickej samosprávy fakulty, ak všeobecne záväzné právne predpisy alebo vnútorné predpisy STU neustanovujú inak. Štatút fakulty, študijný poriadok fakulty a pracovný poriadok fakulty nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia akademickým senátom STU.
- (7) Vnútorné predpisy nadobúdajú účinnosť dňom v nich uvedeným ako deň nadobudnutia účinnosti, ak nadobudli platnosť až po tomto dni, účinnosť nadobúdajú dňom nadobudnutia platnosti. Ak nie je deň účinnosti vo vnútornom predpise uvedený, nadobúda účinnosť dňom nadobudnutia platnosti.

- (8) Podrobnosti o vydávaní vnútorných predpisov fakulty vrátane spôsobu ich zverejňovania a uschovávaní ich originálov upraví organizačný poriadok fakulty.

## **Čl. 16**

### **Systém vysokoškolského vzdelávania na fakulte**

- (1) Fakulta uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov. Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch. Študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program. Študijný program druhého stupňa je inžiniersky alebo magisterský študijný program. Študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program.
- (2) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme.
- (3) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebný na riadne skončenie štúdia v jeho jednotlivých stupňoch je určený študijným programom podľa § 51 ods. 4 písm. j) a k) zákona.

## **Čl. 17**

### **Systém ďalšieho vzdelávania na fakulte**

- (1) Fakulta uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Ďalšie vzdelávanie je orientované najmä na:
- a) inováciu poznatkov prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského vzdelania,
  - b) prehĺbenie získaného vzdelania, napr. pre potreby vykonávania špecializovaných povolání, získania odborných osvedčení pre výkon povolania,
  - c) rekvalifikáciu.
- (3) Ďalšie vzdelávanie sa organizuje formou krátkodobých alebo dlhodobých kurzov prezenčnou alebo dištančnou metódou.
- (4) Vzťahy pri poskytovaní ďalšieho vzdelávania sú založené zmluvou. Pri príprave kurzov v rámci ďalšieho vzdelávania fakulta úzko spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy, profesijnými združeniami, profesijnými komorami a inými právnickými a fyzickými osobami, u ktorých absolventi kurzov nájdu uplatnenie.
- (5) Každý kurz sa končí záverečnou skúškou a spravidla obhajobou záverečnej práce. Po úspešnom skončení kurzu sa účastníkom vydáva osvedčenie.
- (6) Príprava, schvaľovanie a uskutočňovanie programov ďalšieho vzdelávania, výber uchádzačov a stanovenie školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním sa riadi vnútorným predpisom STU. Fakulta môže prijať vlastný vnútorný predpis.

## **Čl. 18**

### **Prijímanie na štúdium**

- (1) Študovať zvolený študijný program na fakulte môže osoba, ktorá splní základné podmienky prijatia na štúdium a ďalšie podmienky.
- (2) Rámcové podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium určuje článok 21 Štatútu STU. Podrobné pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na STU je oprávnený určiť rektor vydaním vnútorného predpisu podľa článku 32a bod 2 písm. b) Štatútu STU a dekan vydaním ďalších podmienok prijatia na štúdium v zmysle § 27 ods. 1 písm. h) zákona.
- (3) Spôsob určenia počtu prijímaných uchádzačov na jednotlivé študijné programy a zverejnenie stanovených počtov sa riadia vnútorným predpisom STU definujúcim pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa.
- (4) Fakulta môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou. Bližšie podmienky upravuje zákon, kritériá vysokoškolských výmenných programov napr. Erasmus, bilaterálnych alebo iných zmlúv.

## **Čl. 19**

### **Štúdium cudzincov na fakulte**

- (1) Štúdium cudzincov na fakulte sa riadi zákonom, štatútom STU, štatútom fakulty, medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná a dohodami o medzinárodnej spolupráci uzavretými STU alebo fakultou.
- (2) Cudzinci môžu študovať na fakulte v jazyku slovenskom alebo v cudzom jazyku.
- (3) Školné pre cudzincov študujúcich na fakulte a poplatky spojené so štúdiom na fakulte určí dekan, pri rešpektovaní podmienok vyplývajúcich z bodu 1 tohto článku.
- (4) Pri zápise na štúdium je fakulta oprávnená overiť, či cudzinec má na území Slovenskej republiky povolený pobyt a či spĺňa ďalšie podmienky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.

## **Čl. 20**

### **Školné a poplatky spojené so štúdiom**

- (1) Školné a poplatky spojené so štúdiom na fakulte sa riadia ustanoveniami § 92 zákona a zásadami uvedenými v štatúte STU a internými pravidlami STU.

## **Čl. 21**

### **Sociálna podpora študentov**

- (1) Sociálna podpora študentom sa poskytuje priamou a nepriamou formou.
- (2) Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá.
- (3) Nepriamou formou sociálnej podpory sú najmä tieto služby:
  - a) stravovanie a ubytovanie podľa možnosti s poskytnutím príspevku na náklady spojené so stravovaním a ubytovaním,
  - b) finančná a organizačná podpora športových činností a kultúrnych činností.
- (4) Do systému sociálnej podpory patrí aj poskytovanie zvýhodnených pôžičiek študentom.
- (5) Podmienky na poskytovanie štipendií a pôžičiek zo štipendijného fondu určuje štipendijný poriadok STU.

## **Čl. 22**

### **Akademické práva a povinnosti študentov**

- (1) Práva ustanovené zákonom o vysokých školách a týmto štatútom sa zaručujú rovnako všetkým uchádzačom a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným zákonom.
- (2) Práva študentov ustanovuje § 70 ods. 1 a Študijný poriadok STU. Študent má najmä tieto práva:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
  - c) pri rešpektovaní časových a kapacitných a ďalších obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom voliť si tempo štúdia, ako aj poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti; zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo týmto študijným poriadkom,
  - d) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),
  - e) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej, umeleckej a inej tvorivej činnosti na fakulte,
  - f) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na fakulte v súlade s právnymi predpismi,
  - g) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o učiteľoch a o kvalite výučby formou anonymného dotazníka,
  - h) v medziach slušného správania slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu a v rámci univerzitnej pôdy k STU a k fakulte,
  - i) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,

- j) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o vysokých školách, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- k) na slušné zaobchádzania zo strany pedagógov a iných zamestnancov fakulty;
- l) v medziach slušného správania konzultovať s pedagógom v rámci jeho konzultačných hodín formy a metódy vyučovania a hodnotenia daného predmetu, ako aj stanovené podmienky, ktoré musia študenti splniť, aby boli hodnotení určitým klasifikačným stupňom,
- m) v prípade porušenia jeho práv ustanovených vnútornými predpismi fakulty a STU a všeobecne záväznými právnymi predpismi, obrátiť sa na príslušných vedúcich katedier a ústavov alebo na prodekana pre pedagogickú činnosť alebo na príslušné akademické orgány so žiadosťou o nápravu,
- n) na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek a povinností, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku univerzity alebo fakulty, alebo z dôvodu podvodného konania pri prijímacej skúške,
- o) za podmienok určených v študijnom poriadku fakulty zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru.

(3) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

(4) Povinnosti študentov sú upravené v § 71 zákona a v Študijnom poriadku STU.

(5) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, zo zákona o vysokých školách, zo štatútu STU a zo študijného poriadku STU.

(6) Študent je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy STU a jej súčastí a vnútorné predpisy fakulty.

(7) Študent je ďalej povinný najmä:

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,
- b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa tohto zákona, a to výlučne a priamo vysokej škole, na ktorej je zapísaný, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- c) oznámiť vysokej škole alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
- d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca vysokej školy alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- e) písomne oznámiť vysokej škole alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona do 30. septembra príslušného akademického roka,
- f) riadne sa pripravovať na výučbu a všetky formy kontroly štúdia (skúšania), včas a riadne plniť úlohy určené pedagógom,
- g) zachovávať zásady slušného správania, predovšetkým vo vzťahu k pedagógom a iným zamestnancom fakulty,

- h) v nadväznosti na § 71 ods. 2 zákona študent je povinný konať vždy čestne pri každej činnosti spojenej s STU a fakulty. Obzvlášť sa to týka plagiátorstva, podvádžania, odpisovania alebo ľubovoľnej inej činnosti smerujúcej k získaniu nespravodlivej výhody. Podrobnosti upravuje Disciplinárny poriadok STU pre študentov.

### **Čl. 23**

#### **Vnútorne pravidlá hospodárenia fakulty**

- (1) Hospodárenie fakulty sa riadi platnými predpismi a pravidlami uvedenými v štatúte STU.
- (2) Fakulta zostavuje svoj rozpočet na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie akademickému senátu fakulty dekan.
- (3) Fakulta vykonáva vyúčtovanie svojho hospodárenia po skončení kalendárneho roka a predkladá ho rektorovi STU.
- (4) Pracoviská fakulty hospodária s prostriedkami pridelenými im v rozpočte fakulty. Zostatok týchto prostriedkov nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roka môžu pracoviská fakulty použiť v nasledujúcich kalendárnych rokoch, v súlade s vnútornými predpismi hospodárenia STU, ak dodržali podmienky ich pridelenia. Tento zostatok nemá vplyv na pridelovanie dotácií na nasledujúci rok.

### **Čl. 24**

#### **Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti**

- (1) Fakulta vykonáva za úhradu podnikateľskú činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku.
- (2) Podnikateľská činnosť fakulty sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi STU.
- (3) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané podnikateľskou činnosťou použije fakulta prioritne na skvalitňovanie výskumného vybavenia a na personálne zabezpečenie.
- (4) Dekan fakulty uzatvára zmluvy v rámci podnikateľskej činnosti podľa zásad určených štatútom STU.
- (5) Zariadenia fakulty, prístroje a výpočtová technika sa môžu využívať iba v súlade s čl. 28 ods.2 a 3 Štatútu STU.



## Čl. 25

### Akademické insígnie, taláre, pravidlá ich používania a konanie akademických obradov

- (1) Akademickými insígniami fakulty sú žezlo a zlaté reťaze s emblémom. Akademické insígnie sú symbolom akademických tradícií a právomocí funkcionárov fakulty.
- (2) Taláre sú slávnostným oblečením. Ich vzhľad sa odlišuje podľa funkcie. Pri slávnostných príležitostiach talár používa dekan, prodekan a predseda akademického senátu fakulty. Dekan môže rozhodnúť, že taláre budú používať aj členovia akademickej obce a významní hostia fakulty.
- (3) Spôsob používania insígnií a talárov fakulty upravuje osobitný predpis, ktorý vydá dekan fakulty.
- (4) Dokumentácia talárov a insígnií je uložená v archíve STU.
- (5) Medzi akademické obrady fakulty patria:
  - a) imatrikulácia,
  - b) promócia,
  - c) slávnostné ukončenie ostatných foriem štúdia,
  - d) inauguračný dekan,
  - e) slávnostné zasadnutie akademického senátu fakulty,
  - f) slávnostné zasadnutie vedeckej rady fakulty,
  - g) slávnostné zhromaždenie akademickej obce.
- (6) Imatrikulácia nových študentov sa koná spravidla do jedného mesiaca po začatí štúdia. Znenie imatrikulačného sľubu študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte schvaľuje akademický senát fakulty na návrh dekana.
- (7) Priebeh promócie absolventov vysokoškolského štúdia stanoví vnútorný predpis STU.
- (8) Slávnostné zasadnutia a zhromaždenia podľa bodu 5 písm. a), b), c), f) a g) zvoláva dekan a podľa bodu 5 písm. d), e) a g) zvoláva predseda senátu.

## Čl. 26

### Ocenenia fakulty

- (1) Dekan udeľuje „Ocenenie dekana FIIT“, ktorým vyjadrí jednotlivcom, inštitúciám a organizáciám poctu a ocenenie mimoriadnych úspechov v štúdiu, v pedagogickej práci, zásluh o rozvoj vedy a vzdelania, o rozvoj odboru a praxe, zásluh o dobré meno fakulty a podporu jej činnosti v danom študijnom odbore.
- (2) Fakulta môže udeliť zvláštnu medailu „Medailu Wolfganga Kempelena“ jednotlivcom, ktorí významným spôsobom prispeli k rozvoju vedeckého poznania v oblasti informatiky a informačných technológií. Udelenie na návrh dekana alebo člena vedeckej rady schvaľuje vedecká rada.

- (3) Bližšie podrobnosti o udeľovaní ocenení a medailí fakulty sú dané štatútmi pre ich udeľovanie. Štatút ocenenia podľa odseku 1 vydá dekan. Štatút ocenenia podľa odseku 2 schvaľuje vedecká rada na návrh dekana.
- (4) Osobe, ktorá sa osobitne zaslúžila o rozvoj fakulty, obzvlášť - ale nie len - ak sa o to pričínila pôsobiac vo volených funkciách, v ktorých zastupovala akademickú obec fakulty, môže dekan so súhlasom senátu udeliť titul čestného senátora. Štatút čestného senátora fakulty schvaľuje senát na návrh predsedu senátu.
- (5) Osobe, ktorá sa osobitne zaslúžila o rozvoj informatiky a informačných technológií, obzvlášť - ale nie len - ak sa o to pričínila pôsobiac vo funkciách alebo orgánoch fakulty alebo v spolupráci s fakultou, môže dekan so súhlasom senátu udeliť titul čestného člena vedeckej rady. Štatút čestného člena vedeckej rady schvaľuje senát na návrh dekana.

## **Čl. 27**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- (1) Výklad ustanovení tohto štatútu a vnútorných predpisov fakulty, ktoré schvaľuje akademický senát fakulty, ak je vec sporná, podáva v lehote 30 dní od podania návrhu dekan po porade s predsedníctvom akademického senátu fakulty. Ak sa akademický senát fakulty nevyjadrí k výkladu vnútorného predpisu fakulty do 30 dní od jeho podania, platí, že akademický senát fakulty výklad schválil. Akademický senát môže v lehote 30 dní od podania výkladu tento zamietnuť a podať výklad sám. Osobitné ustanovenia o výklade vnútorných predpisov fakulty schvaľovaných akademickým senátom fakulty, ktoré sú súčasťou textu týchto vnútorných predpisov fakulty, nie sú týmto ustanovením dotknuté.
- (2) Výklad ostatných vnútorných predpisov fakulty, ak je vec sporná, podáva dekan v lehote 30 dní od podania návrhu.
- (3) Návrh na podanie výkladu vnútorných predpisov fakulty podľa bodu 1 a 2 tohto článku môže podať ktorýkoľvek člen akademickej obce fakulty
- (4) Zmeny a doplnenia tohto štatútu fakulty je možné vykonať formou písomných dodatkov, ktoré sa číslujú, po ich schválení v akademickom senáte fakulty a akademickom senáte STU.
- (5) Dekan sa splnomocňuje, aby po každej zmene alebo doplnení tohto štatútu fakulty vydal jeho úplné znenie.
- (6) Štatút Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave bol schválený akademickým senátom fakulty dňa 03.02.2004 a Akademickým senátom STU dňa 16.02.2004.

- (7) Dodatok číslo 1 k Štatútu Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave bol schválený Akademickým senátom Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 28.03.2008 a Akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 21.04.2008.
- (8) Dodatok číslo 2 k Štatútu Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave bol schválený Akademickým senátom Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 09.04.2010 a Akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 31.05.2010.
- (9) Dodatok číslo 3 k Štatútu Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave bol schválený Akademickým senátom Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 11.05.2021.
- (10) Dodatok číslo 3 k Štatútu Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave bol schválený Akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa .....
- (11) Dodatok číslo 3 k Štatútu Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.
- (12) Vnútorne predpisy fakulty platné a účinné pred dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti Štatútu Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v znení dodatkov 1-3 ku uvedenému štatútu ostávajú platné a účinné s výnimkou tých ustanovení, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto štatútom.

.....  
**Ing. Ján Lang, PhD.**

predseda Akademického senátu  
Fakulty informatiky a informačných technológií  
Slovenskej technickej univerzity  
v Bratislave

.....  
**prof. Ing. Ivan Kotuliak, PhD.**

dekan  
Fakulty informatiky a informačných  
technológií  
Slovenskej technickej univerzity  
v Bratislave

.....  
**prof. Ing. Marián Peciar, PhD.**

predseda Akademického senátu  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave