

Akademický senát
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
18. 01. 2023

Návrh Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Predkladá: **Dr.h.c., prof.h.c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík**
rektor

Vypracoval: **JUDr. Marcel Michalička**
Právny a organizačný útvar

Zdôvodnenie: Postup v zmysle § 9 ods. 1 písm. a) bod 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) – vydanie nového Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v nadväznosti na novelu zákona o vysokých školách.

Návrh uznesenia: Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave schvaľuje návrh Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
a) bez pripomienok,
b) s pripomienkami.

STU

Vnútorný predpis

Číslo: X/2023

Štatút

**Slovenskej technickej univerzity
v Bratislave**

Dátum: 18. 01. 2023

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave dňa 18. 01. 2023

Číslo: X/2023

Slovenská technická univerzita v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, po schválení Akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 18.01.2023 a po registrácii Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

vydáva

nasledovný vnútorný predpis

ŠTATÚT

Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

PREAMBULA

Zástupcovia akademickej obce Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

nadväzujúc na tradíciu technického vzdelávania, ktorého základy boli položené zriadením Banskej akadémie v Banskej Štiavnici v roku 1762

uvedomujúc si verejnú funkciu a poslanie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,

potvrdzujúc jej sekulárny, pluralitný a nezávislý charakter od akejkoľvek ideologickej, politickej a ekonomickej orientácie,

v súlade s princípmi humanizmu a demokracie,

zdôrazňujúc jej primárny účel, ktorým je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a vykonávanie vedy, výskumu, vývoja a umenia,

zaručujúc slobodu prejavu, združovania a zhromažďovania tak, aby bolo možné dosiahnuť plný prínos všetkých jej zložiek k demokratickému životu,

vykonávajúc svoje aktivity v súlade s princípmi ekologickej udržateľnosti, bezpečnosti a zdravotnej spôsobilosti svojich pracovísk,

garantujúc vysokoškolským učiteľom, výskumným a umeleckým pracovníkom, za rešpektovania ich právneho postavenia, plnú slobodu a autonómiu v oblasti pedagogickej, výskumnej a umeleckej činnosti,

riadiac sa najvyššími etickými štandardami,

podporujúc integritu výskumu v súlade so zásadami Európskej charty pre výskumníkov

sa prostredníctvom svojich zástupcov v Akademickom senáte Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

uzniesli na tomto Štatúte Slovenskej technickej univerzity v Bratislave:

Časť I. Úvodné ustanovenia

Článok 1 Základné ustanovenia

- (1) Štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Štatút STU“) je vnútorný predpis Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“) vydaný v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
- (2) Štatút STU upravuje najmä:
 - a) názov a sídlo STU a názov jej právneho predchodcu,
 - b) základnú organizačnú štruktúru STU,
 - c) ustanovenia o orgánoch STU a systéme akademickej samosprávy vrátane podmienok, za ktorých sú kolektívne orgány STU oprávnené vykonávať pôsobnosť kolektívnych orgánov fakulty,
 - d) základné charakteristiky systému vysokoškolského vzdelávania a systému ďalšieho vzdelávania poskytovaných STU,
 - e) rámcové podmienky prijatia na štúdium, vrátane spôsobu určovania počtu prijímaných uchádzačov na STU,
 - f) rámcové podmienky štúdia cudzincov na STU,
 - g) rámcové ustanovenia o školnom a o poplatkoch spojených so štúdiom,
 - h) rámcové ustanovenia o sociálnej podpore študentov STU,
 - i) podrobnejšie vymedzenie akademických práv a povinností študentov STU,
 - j) pravidiel používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov na STU,
 - k) základné zásady pracovnoprávných vzťahov na STU a jej fakultách,
 - l) vnútorné pravidlá hospodárenia STU vrátane pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti,
 - m) pravidiel výkonu pôsobnosti fakúlt vo veciach, v ktorých konajú v mene STU,
 - n) postup pri schvaľovaní vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na STU.

Článok 2 Názov a sídlo STU

- (1) Slovenská technická univerzita v Bratislave je univerzitná verejná vysoká škola.
- (2) Úplný názov STU je Slovenská technická univerzita v Bratislave, v anglickom jazyku Slovak University of Technology in Bratislava. Skrátený názov STU v slovenskom jazyku je STU v Bratislave, v anglickom jazyku je STU Bratislava. Skratka v slovenskom i anglickom jazyku je STU.

- (3) Sídlo STU je Vazovova 5, 812 43 Bratislava, Slovenská republika.
- (4) STU je právnym nástupcom štátnej vysokej školy technickej Dr. Milana Rastislava Štefánika, ktorá bola s účinnosťou od 08. 07. 1937 zriadená v Košiciach¹ a Slovenskej vysokej školy technickej, ktorá bola s účinnosťou od 04. 08. 1939 zriadená v Bratislave². S účinnosťou od 01. 04. 1991 sa názov „Slovenská vysoká škola technická v Bratislave“ zmenil na „Slovenská technická univerzita v Bratislave“³.

Článok 3 Poslanie STU

- (1) Poslaním STU je prispievať k rozvoju vzdelanosti, poznania a vedy v súlade s potrebami spoločnosti, rozvíjať vedomosti, zručnosti, múdrosť, tvorivosť, kritické myslenie a dobro človeka, napomáhať kreovaniu komplexnej osobnosti študentov a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti STU.
- (2) STU najmä:
 - a) rozvíja, chráni a šíri ľudské poznanie prostredníctvom vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - b) pripravuje odborníkov s najvyšším vzdelaním v technických, technologických, inžinierskych, technicko-ekonomických a technicko-umeleckých odboroch, s vysokými morálnymi zásadami, občianskou a spoločenskou zodpovednosťou,
 - c) umožňuje dopĺňovanie, obnovovanie, rozširovanie a ďalšie prehĺbovanie znalostí v rámci ďalšieho vzdelávania,
 - d) prispieva k dlhodobému udržateľnému rozvoju a zdokonaľovaniu spoločnosti ako celku.
- (3) Toto poslanie STU napĺňa
 - a) poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním vzdelávania v študijných programoch všetkých troch stupňov (bakalársky, inžiniersky/magisterský a doktorandský),
 - b) vytváraním podmienok a realizáciou slobodného vedeckého bádania a umeleckej činnosti,
 - c) vytváraním podmienok na sprístupnenie a šírenie novovytvorených i sprostredkovaných poznatkov a umeleckých diel,
 - d) poskytovaním možností vzdelávania v študijných programoch uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá,
 - e) poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním vzdelávania v spoločných študijných programoch v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky,

¹ Zákon č. 170/1937 Sb. zo dňa 25.06.1937 o zriadení vysokej školy technickej v Košiciach.

² Zákona č. 188/1939 Sl. z. zo dňa 25.07.1939 o Slovenskej vysokej škole technickej.

³ Zákon č. 93/1991 Zb. o zmene názvu Slovenskej vysokej školy technickej v Bratislave.

- f) poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním vzdelávania pre prácu s vysokou pridanou hodnotou v znalostnej ekonomike,
 - g) poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním možností ďalšieho vzdelávania, a organizovaním vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
 - h) výchovou v duchu hodnôt demokracie a humanizmu a vedením študentov k tolerancii, tvorivému, kritickému a nezávislému spôsobu myslenia a k zdravému sebedovetomiu,
 - i) spoluprácou s domácimi i zahraničnými inštitúciami akademického i neakademického sektora.
- (4) STU má právo udeľovať akademické tituly absolventom príslušného študijného programu, vedecko-pedagogické tituly a umelecko-pedagogické tituly.
- (5) STU poskytuje uchádzačom o štúdium, študentom a ďalším osobám informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi.

Článok 4 Dlhodobý zámer STU

- (1) Úlohy vyplývajúce z poslania STU sú podrobnejšie upravené v dokumente „Dlhodobý zámer vzdelávacej, vedeckovýskumnej, umeleckej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti STU v Bratislave“ (ďalej len „dlhodobý zámer STU“).
- (2) Dlhodobý zámer STU schvaľuje Správna rada STU po prerokovaní vo Vedeckej rade STU a schválení Akademickým senátom STU.
- (3) Dlhodobý zámer STU sa aktualizuje spravidla raz za 3 roky.

Článok 5 Akademická obec, akademické slobody, akademické práva a akademická pôda

- (1) Akademická obec STU sa skladá zo zamestnaneckej časti akademickej obce STU a zo študentskej časti akademickej obce STU. Zamestnaneckú časť akademickej obce STU tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci, ktorí sú zamestnancami STU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Študentskú časť akademickej obce STU tvoria študenti STU.
- (2) Na STU sa zaručujú akademické slobody a akademické práva uvedené v zákone⁴.
- (3) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa bodu 2 musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom.
- (4) STU, na základe individuálnych schopností jednotlivca, zabezpečuje rodovú rovnosť a rovnosť príležitostí, posilňuje ochranu svojich študentov

⁴ § 4 ods. 1 zákona.

a zamestnancov a aktívne zabezpečuje prevenciu pred akoukoľvek formou fyzického a psychického násilia a priamej a nepriamej diskriminácie.

- (5) V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
- (6) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy STU okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živelnej pohromy.
- (7) Akademickú pôdu tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý STU vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy STU a jej fakúlt. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.

Článok 6

Právne postavenie STU

- (1) STU je právnickou osobou⁵ vystupujúcou v právnych vzťahoch vo svojom mene.
- (2) Štatutárnym orgánom STU je rektor.
- (3) Orgány fakúlt STU majú právo v mene STU rozhodovať a konať vo veciach stanovených zákonom a štatútom STU.
- (4) STU je oprávnená v zmysle zákona⁶ vykonávať podnikateľskú činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku.
- (5) Fakulta je na účely verejného obstarávania samostatnou prevádzkovou jednotkou.

Časť II.

Organizačná štruktúra STU

Článok 7

Členenie STU

- (1) STU sa člení na tieto súčasti:
 - a) fakulty,
 - b) iné pedagogické, výskumné, vývojové, umelecké, hospodársko-správne a informačné pracoviská (ďalej len „univerzitné pracoviská“),

⁵ § 2 ods. 1 zákona.

⁶ § 18 zákona.

- c) účelové zariadenia.
- (2) Súčasti STU zriaďuje, zlučuje, nariaďuje ich splynutie, rozdeľuje a zrušuje rektor so súhlasom Akademického senátu STU a po vyjadrení Správnej rady STU; to platí, aj ak ide o zmenu názvu alebo o zmenu sídla súčasti STU.

Článok 8 Súčasti STU

- (1) Fakulty sú súčasťou STU, ktoré prispievajú k plneniu poslania STU a zúčastňujú sa na plnení jej hlavných úloh. Fakulty STU rozvíjajú študijné odbory a v rámci nich uskutočňované študijné programy; vykonávajú výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- (2) Postavenie a rozsah samosprávnej pôsobnosti fakúlt a jej orgánov upravuje zákon⁷, vnútorné predpisy STU a vnútorné predpisy fakúlt.
- (3) Postavenie, organizačnú štruktúru, pôsobnosť, podrobnosti o organizácii, riadení a činnosti univerzitných pracovísk a účelových zariadení upravuje vnútorný predpis STU⁸ a organizačné poriadky univerzitných pracovísk a účelových zariadení.

Článok 9 Zásady určovania počtu a štruktúry pracovných miest

- (1) Počet a štruktúra pracovných miest (systemizácia pracovných miest) každej súčasti STU je daná potrebami plnenia jej úloh.
- (2) Systemizáciu pracovných miest navrhuje
- v prípade fakulty jej dekan,
 - v prípade súčasti STU, ktorá zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a nie je fakultou jej riaditeľ,
 - v prípade Rektorátu STU a ostatných súčastí STU okrem písm. a) a b) kvestor
- a schvaľuje rektor.
- (3) Základom určovania počtu a štruktúry pracovných miest sú hlavné činnosti STU, a to vzdelávacia, vedeckovýskumná a umelecká činnosť.
- (4) Počet a štruktúra pracovných miest zabezpečujúcich vzdelávanie v zodpovedajúcom bakalárskom, magisterskom alebo inžinierskom a doktorandskom študijnom programe vychádza najmä z potreby zabezpečiť prednáškovú a ďalšiu pedagogickú činnosť, ako sú cvičenia, laboratórne práce, projekty, záverečné práce.
- (5) Počet a štruktúra pracovných miest na súčastiach STU, ktoré nezabezpečujú vzdelávanie vychádza najmä z potreby zabezpečiť ich činnosti.

⁷ § 22 zákona.

⁸ Organizačný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

Časť III.
Akademická samospráva STU

Článok 10
Rozsah samosprávnej pôsobnosti STU

- (1) Do samosprávnej pôsobnosti STU patrí:
- a) vnútorná organizácia,
 - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium, určovanie podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní,
 - c) utváranie a uskutočňovanie študijných programov,
 - d) organizácia štúdia,
 - e) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov,
 - f) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - g) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov a určovanie počtu a štruktúry pracovných miest na STU,
 - h) udeľovanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a „profesor“,
 - i) spolupráca s inými vysokými školami, inými právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými,
 - j) voľba členov orgánov akademickej samosprávy STU,
 - k) hospodárenie STU a nakladanie s jej majetkom v súlade so zákonom a Štatútom STU,
 - l) určovanie výšky príspevku študentov na úhradu časti nákladov na štúdium (ďalej len „školné“) a poplatkov spojených so štúdiom.
- (2) Základom akademickej samosprávy STU je akademická obec STU, ktorá volí a odvoláva členov Akademického senátu STU.

Článok 11
Orgány STU

- (1) Orgánmi akademickej samosprávy STU sú:
- a) Akademický senát STU,
 - b) rektor,
 - c) Vedecká rada STU,
 - d) Disciplinárna komisia STU pre študentov (ďalej len „Disciplinárna komisia STU“).
- (2) Ďalšími orgánmi STU sú:
- a) kvestor,
 - b) Správna rada STU,
 - c) Etická komisia STU,

- d) Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality.
- (3) Členovia kolektívnych orgánov STU sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach orgánov STU, do ktorých boli zvolení alebo vymenovaní.
 - (4) Činnosť orgánov akademickej samosprávy a ďalších orgánov administratívne a materiálne zabezpečuje STU zo svojich prostriedkov. Orgány akademickej samosprávy a ďalšie orgány majú právo bezplatne využívať zariadenia STU a jej fakúlt, ktoré sú potrebné pre ich činnosť.

Článok 12 Akademický senát STU

- (1) Akademický senát STU je orgánom akademickej samosprávy STU. Postavenie Akademického senátu STU upravuje zákon⁹.
- (2) Akademický senát STU sa skladá z volených zástupcov akademickej obce STU.
- (3) Akademický senát STU sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti Akademického senátu STU volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti Akademického senátu STU volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce.
- (4) Spôsob voľby členov Akademického senátu STU, voľbu náhradníkov a voľbu v prípade skončenia funkcie pred uplynutím funkčného obdobia upravuje vnútorný predpis STU¹⁰.
- (5) Každá fakulta je v Akademickom senáte STU zastúpená rovnakým počtom členov. Súčasť STU, ktorá zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a nie je fakultou, je v Akademickom senáte STU zastúpená jedným zamestnancom a jedným študentom.
- (6) Funkcia člena Akademického senátu STU je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora, dekana, prodekana, tajomníka fakulty a riaditeľa súčasti STU, ktorá zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a nie je fakultou.
- (7) Funkčné obdobie členov Akademického senátu STU je štvorročné.
- (8) Akademický senát STU a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci STU. Pri výkone svojej funkcie sú členovia senátu viazaní len svojím vedomím, svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými vnútornými predpismi STU, pričom dbajú na záujmy STU ako celku.
- (9) STU je povinná členovi Akademického senátu STU zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. STU nesmie postihovať členov Akademického senátu STU a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre Akademický senát STU.
- (10) Predsedníctvo Akademického senátu STU je kolektívny orgán Akademického senátu STU, ktorý vykonáva úkony potrebné na zabezpečenie riadneho chodu Akademického senátu STU.

⁹ § 8 zákona.

¹⁰ Zásady volieb do Akademického senátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

- (11) Organizačnú štruktúru, spôsob ustanovenia orgánov, pravidiel rokovania Akademického senátu STU a jeho orgánov upravuje vnútorný predpis STU¹¹.
- (12) Členstvo v Akademickom senáte STU zaniká, ak nastane niektorá zo skutočností uvedená v zákone¹².
- (13) Ak zaniklo členovi Akademického senátu STU členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa § 8 ods. 6 písm. b) až j) zákona nastupuje na jeho miesto náhradník, ak nie je k dispozícii náhradník, zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena Akademického senátu STU. Funkčné obdobie náhradníka a nového člena Akademického senátu STU trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo.
- (14) V prípade pozastavenia členstva člena študentskej časti Akademického senátu STU podľa zákona¹³ sa na čas pozastaveného členstva stáva členom Akademického senátu STU zvolený náhradník, ktorého spôsob voľby upraví vnútorný predpis STU¹⁰.
- (15) Pôsobnosť Akademického senátu STU upravuje zákon¹⁴ a Štatút STU.
- (16) Akademický senát STU schvaľuje:
- a) na návrh rektora po prerokovaní Vedeckou radou STU Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na STU¹⁵,
 - b) na návrh predsedu Akademického senátu STU Zásady voľby a odvolávania členov Správnej rady Slovenskej technickej univerzity v Bratislave¹⁶,
 - c) na návrh rektora
 1. Pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave¹⁷,
 2. Zásady konania o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti, o odňatí vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu, o návrhu na odvolanie profesora a vzdaní sa akademického titulu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave¹⁸,
 3. Etický kódex Slovenskej technickej univerzity v Bratislave¹⁹,
 - d) na návrh dekana po schválení akademickým senátom fakulty štatút fakulty²⁰.

¹¹ Rokovací poriadok Akademického senátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

¹² § 8 ods. 6 zákona.

¹³ § 8 ods. 8 zákona.

¹⁴ Napríklad § 9 zákona.

¹⁵ Článok 22 bod 1 písm. b).

¹⁶ Článok 22 bod 2 písm. a).

¹⁷ Článok 22 bod 2 písm. b).

¹⁸ Článok 22 bod 2 písm. c).

¹⁹ Článok 22 bod 2 písm. d).

²⁰ Článok 32 bod 2 písm. a).

- (17) Akademický senát STU rozhoduje tajným hlasovaním v prípadoch určených zákonom²¹ a vo všetkých personálnych otázkach okrem voľby skrutátorov a overovateľov zápisnice.
- (18) Akademický senát STU môže rozhodnúť, že aj o iných otázkach, ktoré nie sú explicitne uvedené v zákone alebo Štatúte STU, sa uznáša tajným hlasovaním.

Článok 13

Rektor

- (1) Rektor je štatutárnym orgánom STU, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Postavenie a pôsobnosť rektora upravuje zákon²² a Štatút STU.
- (2) Rektor za svoju činnosť zodpovedá Akademickému senátu STU a Správnej rade STU, ustanovenie § 19 ods. 7 zákona tým nie je dotknuté.
- (3) Spôsob voľby a odvolávania rektora upravuje vnútorný predpis STU²³.
- (4) Funkčné obdobie rektora je štvorročné. Na STU môže tá istá osoba vykonávať funkciu rektora najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
- (5) Výkon funkcie rektora zaniká, ak nastane niektorá zo skutočností uvedená v zákone²⁴.
- (6) Rektora zastupujú prorektori v rozsahu určenom rektorom.
- (7) Rektor stanovuje pre dekanov merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru STU (ďalej len „merateľné ukazovatele“).
- (8) Rektor schvaľuje na návrh dekana po schválení akademickým senátom fakulty:
 - a) organizačný poriadok fakulty²⁵,
 - b) rozpočet fakulty,
 - c) dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom STU.
- (9) Rektor je oprávnený udeliť študentom STU rektorské voľno.

Článok 14

Poradné orgány rektora

- (1) Poradnými orgánmi rektora sú Vedenie STU a Kolégium rektora.
- (2) Vedenie STU je tvorené rektorom, prorektormi, kvestorom, predsedom Akademického senátu STU a kancelárom. Vedeniu STU predsedá rektor.

²¹ § 9 ods. 3 zákona.

²² § 10 a § 10a zákona.

²³ Zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

²⁴ § 10 ods. 8 zákona.

²⁵ Článok 32 bod 2 písm. b).

Vedenie STU prerokováva najmä otázky operatívneho riadenia STU. Rektor môže na zasadnutie Vedenia STU prizvať hostí s hlasom poradným.

- (3) Kolégium rektora je tvorené rektorom, dekanmi fakúlt, prorektormi, kvestorom, predsedom Akademického senátu STU, kancelárom, predsedom odborovej organizácie a zástupcom študentov. Kolégiu rektora predsedá rektor. Kolégium rektora prerokúva veci stanovené Štatútom STU, inými vnútornými predpismi STU alebo ktoré na prerokovanie predloží rektor. Rektor môže na zasadnutie Kolégia rektora prizvať hostí s hlasom poradným.
- (4) Rektor môže rozhodnutím zriaďovať ďalšie poradné orgány. V rozhodnutí určí členov poradného orgánu a základné pravidlá jeho fungovania.

Článok 15 Vedecká rada STU

- (1) Vedecká rada STU je orgán akademickej samosprávy. Členov Vedeckej rady STU vymenúva a odvoláva rektor po schválení Akademickým senátom STU.
- (2) Funkčné obdobie členov Vedeckej rady STU je štvorročné.
- (3) Členmi Vedeckej rady STU sú významní odborníci z oblastí, v ktorých STU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi Vedeckej rady STU, ktorí sú členmi akademickej obce STU, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov Vedeckej rady STU sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce STU.
- (4) Predsedom Vedeckej rady STU je rektor.
- (5) Pôsobnosť Vedeckej rady STU upravuje zákon²⁶ a Štatút STU.
- (6) Vedecká rada STU prerokúva na návrh rektora pred rokovaním Akademického senátu STU Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na STU¹⁵.
- (7) Vedecká rada STU schvaľuje na návrh rektora obsadzovanie funkčných miest hosťujúcich profesorov; ak ide o obsadzovanie funkčných miest hosťujúcich profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty.
- (8) Vedecká rada STU schvaľuje zámer na vytvorenie nového študijného programu, ktorý má uskutočňovať súčasť STU, ktorá zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a nie je fakultou.
- (9) Vedecká rada STU rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda Vedeckej rady STU, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.
- (10) Postavenie a poslanie Vedeckej rady STU, jej zloženie, činnosť a pravidlá rokovania upravuje vnútorný predpis STU²⁷.

²⁶ § 12 zákona.

²⁷ Rokovací poriadok Vedeckej rady Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

Článok 16 Disciplinárna komisia STU

- (1) Disciplinárna komisia STU je orgánom akademickej samosprávy STU, ktorý prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov, ktorí nie sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na fakulte, a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi.
- (2) Členov Disciplinárnej komisie STU a jej predsedu vymenúva z členov jej akademickej obce STU po schválení Akademickým senátom STU rektor. Polovicu členov Disciplinárnej komisie STU tvoria študenti.
- (3) Návrhy na členov Disciplinárnej komisie STU predkladá Akademickému senátu STU rektor.
- (4) Činnosť Disciplinárnej komisie STU upravuje vnútorný predpis STU²⁸.
- (5) Ak fakulta nemá zriadenú disciplinárnu komisiu, Disciplinárna komisia STU prerokúva aj disciplinárne priestupky študentov príslušnej fakulty; tým nie sú dotknuté ustanovenia článku 21 Štatútu STU.
- (6) Disciplinárna komisia STU po prerokovaní disciplinárneho priestupku predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi.

Článok 17 Kvestor

- (1) Kvestor je vedúcim zamestnancom STU, ktorý zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky, prevádzkový a administratívny chod STU a koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom.
- (2) Kvestora vymenúva a odvoláva rektor.
- (3) Kvestor je podriadený priamo rektorovi, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
- (4) Funkcia kvestora sa obsadzuje výberovým konaním, ktorého zásady určuje vnútorný predpis STU²⁹.
- (5) Kvestor je oprávnený vyžadovať od dekanov fakúlt informácie a podklady z fakúlt potrebné pre plnenie jeho povinností vo vzťahu k ďalším orgánom STU.

Článok 18 Správna rada STU

- (1) Správna rada STU je orgán, ktorý v rámci svojej pôsobnosti podporuje posilňovanie väzby STU a spoločnosti v súlade s poslaním STU. Správna rada

²⁸ Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

²⁹ Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

STU uplatňuje a presadzuje verejný záujem v činnosti STU. Postavenie a pôsobnosť Správnej rady STU upravuje zákon³⁰.

- (2) Správna rada STU má trinásť členov. Šesť členov Správnej rady STU volí a odvoláva Akademický senát STU, z toho jedného člena volí a odvoláva iba študentská časť Akademického senátu STU. Šesť členov Správnej rady STU vymenúva a odvoláva minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister školstva“). Jedného člena Správnej rady STU volia a odvolávajú tajným hlasovaním ostatní členovia Správnej rady STU.
- (3) Členmi Správnej rady STU sú najmä významné vedecké osobnosti alebo umelecké osobnosti, predstavitelia verejného života na celoštátnej úrovni alebo na regionálnej úrovni a významní predstavitelia podnikateľskej oblasti v súlade s poslaním STU alebo osoby, ktoré majú skúsenosti v oblasti nakladania s majetkom a finančnými prostriedkami právnickej osoby.
- (4) Za člena Správnej rady STU možno zvoliť alebo vymenovať len osobu, ktorá má najmenej vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa, má najmenej štyri roky praxe v riadení v právnickej osobe a schopnosti v oblasti nakladania s majetkom a finančnými prostriedkami právnickej osoby.
- (5) Akademický senát STU z navrhnutých kandidátov na členov Správnej rady STU, ktorí spĺňajú podmienky členstva v Správnej rade STU podľa zákona, zvolí tajným hlasovaním kandidátov na členov Správnej rady STU v príslušnom počte podľa bodu 2 tohto článku.
- (6) Voľbu predsedu, podpredsedu a spôsob zasadnutia Správnej rady STU upravuje Štatút Správnej rady STU.
- (7) Funkčné obdobie členov Správnej rady STU je päťročné, ak zákon neustanovuje inak.
- (8) Členstvo v Správnej rade STU zaniká, ak nastane niektorá zo skutočností uvedená v zákone³¹.
- (9) Podrobnosti a pravidlá postupu pri voľbe a odvolávaní členov Správnej rady STU upravuje vnútorný predpis STU³².

Článok 19 Etická komisia STU

- (1) Etická komisia STU je orgán STU zriadený za účelom kontroly dodržiavania Etického kódexu zamestnancov STU a Etického kódexu študentov STU.
- (2) Etický kódex zamestnancov STU a Etický kódex študentov STU sú upravené vnútorným predpisom STU³³.
- (3) Do pôsobnosti Etickej komisie STU patrí prerokovávanie a posudzovanie podnetov týkajúcich sa porušenia Etického kódexu zamestnancov STU zamestnancami STU a Etického kódexu študentov STU študentami STU

³⁰ § 40 a § 41 zákona.

³¹ § 40 ods. 8 zákona.

³² Zásady voľby a odvolávania členov Správnej rady Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

³³ Etický kódex Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

a posudzovanie a schvaľovanie súladu vedeckej a výskumnej činnosti s Etickým kódexom STU.

- (4) Etická komisia STU je oprávnená rozhodnúť, či bol porušený Etický kódex zamestnancov STU alebo Etický kódex študentov STU a navrhnúť primerané opatrenia.
- (5) Členov Etickej komisie STU vymenúva a odvoláva rektor. Každá fakulta STU a súčasť STU, ktorá zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a nie je fakultou, je v Etickej komisii STU zastúpená jedným členom. Ďalšími členmi Etickej komisie STU sú jeden zástupca študentskej časti akademickej obce STU, najmenej jeden člen s právnym vzdelaním a najmenej traja členovia so vzdelaním a praxou v oblasti etiky.
- (6) Podrobnosti o činnosti Etickej komisie STU upravuje smernica rektora.

Článok 20

Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality

- (1) Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality je orgán STU zriadený pre účely zabezpečovania kvality vzdelávacej činnosti, vedeckovýskumnej činnosti, habilitačných konaní a konaní na vymenúvanie profesorov a ďalších činností, ktoré s nimi súvisia.
- (2) Postavenie a poslanie Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality, jej zloženie, činnosť a pravidlá rokovania upravuje vnútorný predpis STU³⁴.

Článok 21

Podmienky výkonu pôsobnosti kolektívnych orgánov STU v mene kolektívnych orgánov fakúlt STU

- (1) Kolektívnymi orgánmi STU, ktoré sú oprávnené konať v mene kolektívnych orgánov fakúlt STU, sú Akademický senát STU, Vedecká rada STU a Disciplinárna komisia STU.
- (2) Kolektívne orgány STU vykonávajú pôsobnosť kolektívnych orgánov fakúlt STU, ak:
 - a) kolektívny orgán fakulty koná v rozpore s právnymi predpismi, vnútornými predpismi STU alebo s vnútornými predpismi fakulty,
 - b) kolektívny orgán fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom, Štatútom STU, vnútornými predpismi STU alebo s vnútornými predpismi fakulty,
 - c) zloženie kolektívneho orgánu fakulty nie je možné z objektívnych dôvodov zosúladiť so zákonom, Štatútom STU, vnútornými predpismi STU alebo s vnútornými predpismi fakulty,
- (3) Akademický senát STU je oprávnený vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty, ak nastanú skutočnosti podľa bodu 2 písm. a), a to v rozsahu:

³⁴ Pravidlá činnosti Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

- a) zmien a zrušení úkonov akademického senátu fakulty, ktoré sú v rozpore s právnymi predpismi, vnútornými predpismi STU alebo s vnútornými predpismi fakulty,
 - b) schvaľovania zmien vnútorných predpisov príslušnej fakulty tak, aby tieto predpisy neboli v rozpore so zákonom, iným všeobecne záväzným právnym predpisom alebo so Štatútom STU.
- (4) Akademický senát STU je oprávnený vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty, ak nastanú skutočnosti podľa bodu 2 písm. b) alebo c), a to v rozsahu:
- a) vykonania opatrení, aby sa zloženie akademického senátu fakulty uviedlo do súladu so zákonom, Štatútom STU, vnútornými predpismi STU alebo s vnútornými predpismi fakulty,
 - b) vykonávania všetkých úkonov akademického senátu fakulty, ktoré na základe návrhu dekana príslušnej fakulty a odsúhlasenia predsedom Akademického senátu STU nezniesú odklad.
- (5) Akademický senát STU vykonáva pôsobnosť akademického senátu fakulty podľa bodov 3 a 4 tohto článku:
- a) na základe uznesenia schváleného Akademickým senátom STU na prvom zasadnutí po tom ako nastala skutočnosť oprávňujúca Akademický senát STU vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty, a
 - b) po nevyhnutne dlhú dobu.
- (6) Vedecká rada STU je oprávnená vykonávať pôsobnosť vedeckej rady fakulty alebo vedeckej a umeleckej rady fakulty, ak nastanú skutočnosti podľa bodu 2 písm. a), a to v rozsahu zmien a zrušení úkonov vedeckej rady fakulty alebo vedeckej a umeleckej rady fakulty, ktoré sú v rozpore s právnymi predpismi, vnútornými predpismi STU alebo s vnútornými predpismi fakulty. Ustanovenia bodu 5 tohto článku platia primerane.
- (7) Disciplinárna komisia STU je oprávnená vykonávať pôsobnosť disciplinárnej komisie fakulty pre študentov, ak nastanú skutočnosti podľa bodu 2 písm. a), a to v rozsahu zmien a zrušení úkonov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov, ktoré sú v rozpore s právnymi predpismi, vnútornými predpismi STU alebo s vnútornými predpismi fakulty. Ustanovenia bodu 5 tohto článku platia primerane.
- (8) Ak v prípade vedeckej rady fakulty alebo vedeckej a umeleckej rady fakulty a disciplinárnej komisie fakulty pre študentov nastane skutočnosť podľa bodu 2 písm. b) alebo c) je potrebné opatrenia povinný bezodkladne vykonať akademický senát fakulty v súčinnosti s dekanom. Ak tak neurobia potrebné opatrenia vykoná na základe návrhu rektora Akademický senát STU.

Článok 22 Vnútorné predpisy STU

- (1) Vnútornými predpismi STU podľa zákona sú:

- a) Štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,
 - b) vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na STU, ktorý tvoria:
 - 1. Politika kvality Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,
 - 2. Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
 - 3. Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
 - 4. Pravidlá činnosti Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
 - 5. Pravidlá činnosti Rady študijného programu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
 - 6. Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
 - 7. Vnútorný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
 - 8. Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní a tvorivej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
 - c) Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,
 - d) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
 - e) Pracovný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,
 - f) Organizačný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,
 - g) Zásady volieb do Akademického senátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,
 - h) Zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
 - i) Rokovací poriadok Akademického senátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,
 - j) Rokovací poriadok Vedeckej rady Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,
 - k) Štipendijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,
 - l) Disciplinárny poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave pre študentov,
 - m) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.
- (2) Ďalšími vnútornými predpismi STU v zmysle § 15 ods. 1 písm. n) zákona sú:
- a) Zásady voľby a odvolávania členov Správnej rady Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,

- b) Pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
 - c) Zásady konania o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti, o odňatí vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu, o návrhu na odvolanie profesora a vzdaní sa akademického titulu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
 - d) Etický kódex Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,
 - e) Zásady používania a ochrany loga Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,
 - f) Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,
 - g) Pravidlá vydávania predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.
- (3) Rektor je oprávnený v súlade so zákonom, Štatútom STU a vnútornými predpismi STU vydať:
- a) organizačné poriadky súčastí STU, okrem organizačných poriadkov fakúlt STU,
 - b) smernice rektora,
 - c) príkazy rektora,
 - d) opatrenia,
 - e) iné predpisy určené vnútorným predpisom STU³⁵.
- (4) Pravidlá vydávania predpisov STU podľa tohto článku upravuje v súlade so zákonom a Štatútom STU vnútorný predpis STU³⁵.
- (5) STU je povinná zverejňovať na svojom webovom sídle aktuálne a úplné znenie vnútorných predpisov STU.
- (6) STU zverejňuje predpisy podľa bodu 3 na svojom webovom sídle tak, aby boli dostupné všetkým zamestnancom a študentom.

Časť IV. Fakulty STU

Článok 23 Všeobecné ustanovenia

- (1) Fakulta
- a) prispieva k plneniu poslania STU,
 - b) zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh STU vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,
 - c) uskutočňuje študijný program alebo viac študijných programov vo vymedzenom študijnom odbore alebo vo vymedzených študijných odboroch,

³⁵ Pravidlá vydávania predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

- d) vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- (2) Fakulty STU sú:
- a) Stavebná fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, v skrátenej tvare SvF STU,
 - b) Strojnícka fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, v skrátenej tvare Sjf STU,
 - c) Fakulta elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, v skrátenej tvare FEI STU,
 - d) Fakulta chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, v skrátenej tvare FCHPT STU,
 - e) Fakulta architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, v skrátenej tvare FAD STU,
 - f) Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave, v skrátenej tvare MTF STU,
 - g) Fakulta informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, v skrátenej tvare FIIT STU.
- (3) Na fakultách sa ustanovujú orgány fakúlt.
- (4) Novozriadená fakulta je povinná ustanoviť svoje orgány podľa článku 25 do šiestich mesiacov odo dňa zriadenia. Do ustanovenia týchto orgánov vykonávajú v nevyhnutnom rozsahu ich pôsobnosť osoby poverené rektorom.
- (5) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s STU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

Článok 24 Pôsobnosť fakúlt

- (1) Orgány fakulty majú oprávnenie konať v mene STU v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti STU:
- a) poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie vysokoškolského vzdelávania v rámci akreditovaných študijných programov na fakulte,
 - b) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov na fakulte,
 - e) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených vnútorným predpisom STU³⁶,

³⁶ Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

- f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí.
- (2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:
- a) vnútorná organizácia fakulty,
 - b) organizácia štúdia v súlade s vnútorným predpisom STU³⁷,
 - c) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v Štatúte STU,
 - d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
 - e) uskutočňovanie habilitačného konania,
 - f) voľba členov orgánov fakulty,
 - g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte STU a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh, fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.

Článok 25 Orgány fakúlt

- (1) Orgánmi akademickej samosprávy fakúlt sú:
 - a) akademický senát fakulty,
 - b) dekan,
 - c) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.
- (2) Ďalšími orgánmi fakúlt sú:
 - a) vedecká rada fakulty alebo vedecká a umelecká rada fakulty,
 - b) tajomník fakulty.
- (3) Fakulty si môžu vnútorným predpisom zriadiť aj ďalšie poradné orgány.
- (4) Členovia kolektívnych orgánov fakúlt sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach orgánov fakúlt, do ktorých boli zvolení alebo vymenovaní.
- (5) Činnosť orgánov fakúlt administratívne a materiálne zabezpečuje fakulta zo svojich prostriedkov. Orgány fakúlt majú právo bezplatne využívať zariadenia fakúlt, ktoré sú potrebné pre ich činnosť.

Článok 26 Akademický senát fakulty

- (1) Akademický senát fakulty je orgánom akademickej samosprávy fakulty.
- (2) Akademický senát fakulty má najmenej 12 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.

³⁷ Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

- (3) Akademický senát fakulty sa skladá z volených zástupcov akademickej obce príslušnej fakulty.
- (4) Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce príslušnej fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty.
- (5) Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- (6) Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je štvorročné.
- (7) Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné.
- (8) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s vnútorným predpisom fakulty³⁸, kedykoľvek o to požiadajú.
- (9) Akademický senát fakulty a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci príslušnej fakulty. Pri výkone svojej funkcie sú členovia senátu fakulty viazaní len svojím vedomím, svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými vnútornými predpismi STU a vnútornými predpismi fakulty.
- (10) Fakulta je povinná členovi akademického senátu fakulty zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. Fakulta nesmie postihovať členov akademického senátu fakulty a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre akademický senát fakulty.
- (11) Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií podľa bodu 5,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce príslušnej fakulty,
 - d) prerušením štúdia člena študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty,
 - e) skončením štúdia člena študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty podľa bodu 12,
 - f) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
 - h) vzdaním sa funkcie člena,
 - i) odvolaním člena z funkcie akademickou obcou príslušnej fakulty,
 - j) smrťou člena,

³⁸ Rokovací poriadok akademického senátu fakulty.

- k) zrušením alebo zlúčením príslušnej fakulty.
- (12) Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo.
- (13) Spôsob voľby a odvolávania členov akademického senátu fakulty, voľbu náhradníkov a voľbu v prípade skončenia funkcie pred uplynutím funkčného obdobia upravuje vnútorný predpis fakulty³⁹. Vnútorný predpis fakulty³⁹ upraví tiež zastúpenie jednotlivých pedagogických, výskumných, vývojových alebo umeleckých pracovísk fakulty (ďalej len „pracovisko fakulty“) v akademickom senáte fakulty. V akademickom senáte fakulty musí mať zastúpenie každé pracovisko fakulty. Vnútorný predpis fakulty³⁹ zároveň upraví postup dodatočnej voľby členov akademického senátu fakulty, ak v priebehu funkčného obdobia členov akademického senátu fakulty vznikne nové pracovisko fakulty alebo sa niektoré pracoviská fakulty zlúčia alebo zrušia. Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty zvolených dodatočne za novozriadené pracovisko fakulty trvá do konca príslušného funkčného obdobia členov akademického senátu fakulty.
- (14) Organizačnú štruktúru, spôsob ustanovenia orgánov, pravidiel rokovania akademického senátu fakulty a jeho orgánov upravuje vnútorný predpis fakulty³⁸.
- (15) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa bodu 11 písm. b) až j) tohto článku nastupuje na jeho miesto náhradník, ak nie je k dispozícii náhradník, zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty. Funkčné obdobie náhradníka a nového člena akademického senátu fakulty trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo.
- (16) V prípade pozastavenia členstva člena študentskej časti akademického senátu fakulty podľa bodu 12 sa na čas pozastaveného členstva stáva členom akademického senátu fakulty zvolený náhradník, ktorého spôsob voľby upraví vnútorný predpis fakulty³⁹.
- (17) Akademický senát fakulty
- a) schvaľuje na návrh dekana pred predložením na schválenie Akademickému senátu STU štatút fakulty²⁰,
 - b) schvaľuje na návrh dekana pred predložením na schválenie rektorovi organizačný poriadok fakulty²⁵,
 - c) schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty
 1. zásady volieb do akademického senátu fakulty⁴⁰,
 2. rokovací poriadok akademického senátu fakulty⁴¹,

³⁹ Zásady volieb do akademického senátu fakulty.

⁴⁰ Článok 32 bod 2 písm. c).

⁴¹ Článok 32 bod 2 písm. d).

3. zásady voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na odvolanie dekana⁴²,
- d) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan pred jeho predložením na schválenie rektorovi, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - g) po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom STU, predložený dekanom pred jeho predložením na schválenie rektorovi a jeho aktualizáciu,
 - h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - i) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
 - j) vyjadruje sa k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
 - l) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle STU najmenej na štyri roky,
 - m) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi STU alebo vnútornými predpismi fakulty.
- (18) Akademický senát fakulty pri výkone pôsobností podľa bodu 16 písm. d), e) a k) sa uznáša tajným hlasovaním. Akademický senát fakulty rozhoduje tajným hlasovaním aj vo všetkých personálnych otázkach okrem voľby skrutátorov a overovateľov zápisnice.
- (19) Akademický senát fakulty môže rozhodnúť, že aj o iných otázkach, ktoré nie sú explicitne uvedené v Štatúte STU, sa uznáša tajným hlasovaním.

Článok 27 Dekan

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
- (2) Dekana vymenúva a odvoláva rektor.
- (3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
- (4) Dekana vymenúva rektor na základe voľby. Kandidáta na dekana volí volebné zhromaždenie. Volebné zhromaždenie zvoláva a riadi predseda akademického senátu fakulty.

⁴² Článok 32 bod 2 písm. f).

- (5) Volebné zhromaždenie je tvorené členmi akademického senátu fakulty postupom podľa bodu 6 a jednu štvrtinu členov volebného zhromaždenia tvoria osoby menované rektorom.
- (6) V prípade, ak počet členov akademického senátu fakulty nie je násobkom čísla 3, akademický senát fakulty z náhradníkov určí osoby v potrebnom počte, ktoré budú členmi volebného zhromaždenia, a to spôsobom upraveným vnútorným predpisom fakulty⁴³.
- (7) Predseda akademického senátu fakulty, rektor a člen volebného zhromaždenia menovaný rektorom nemôžu kandidovať vo voľbe kandidáta na dekana príslušnej fakulty počas výkonu funkcie.
- (8) Voľbu kandidáta na dekana vyhlasuje akademický senát fakulty najneskôr 150 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana. V prípade predčasného zániku funkcie dekana sa voľba kandidáta na dekana vyhlasuje bez zbytočného odkladu.
- (9) Kandidát na dekana sa volí tajným hlasovaním. Na zvolenie dekana je potrebná najmenej nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia.
- (10) Dekan je v pracovnom pomere s STU, v ktorom je zaradený na fakulte.
- (11) Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele.
- (12) Dekan je povinný predložiť návrh rozpočtu ním riadenej fakulty schválený akademickým senátom fakulty na schválenie rektorovi do 30 pracovných dní odo dňa schválenia rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) na súčasti STU Správnou radou STU podľa zákona⁴⁴.
- (13) V prípade, ak dekan v stanovenej lehote nesplní povinnosť podľa bodu 12, vyzve rektor dekana na predloženie návrhu rozpočtu ním riadenej fakulty a určí mu dodatočnú lehotu. V prípade, ak dekan návrh rozpočtu fakulty nepredloží ani v rektorom stanovenej dodatočnej lehote, poverí rektor vypracovaním návrhu rozpočtu príslušnej fakulty kvestora; takto predloženým a rektorom schváleným rozpočtom bude fakulta viazaná.
- (14) V prípade, ak v rámci schvaľovania rozpočtu STU Akademickým senátom STU a Správnou radou STU vyplynú pripomienky, ktoré budú mať dopad na rozpočet fakulty, je prípadné zmeny v rozpočte fakulty oprávnený po vyjadrení dekana schváliť rektor.
- (15) Výkon funkcie dekana zaniká, ak nastane niektorá zo skutočností uvedená v zákone⁴⁵.
- (16) Rektor môže odvolať dekana, len ak sa dekan dopustí konania uvedeného v zákone⁴⁶.

⁴³ Zásady voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na odvolanie dekana.

⁴⁴ § 41 ods. 2 zákona.

⁴⁵ § 22 ods. 7 zákona.

⁴⁶ § 22 ods. 8 zákona.

- (17) Návrh na odvolanie dekana môže podať najmenej 1/5 členov akademického senátu fakulty alebo najmenej 1/5 členov akademickej obce fakulty.
- (18) Rektor môže dekana odvolať len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia ustanoveného podľa bodov 5 a 6. Volebné zhromaždenie podľa tohto bodu zvoláva rektor.
- (19) O návrhu na odvolanie dekana sa rozhoduje tajným hlasovaním.
- (20) Podrobnosti o voľbe a odvolávaní dekana upravuje vnútorný predpis fakulty⁴³.
- (21) Dekana zastupujú prodekan v rozsahu určenom dekanom. Prodekanov vymenúva a odvoláva po vyjadrení akademického senátu fakulty dekan.
- (22) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné, ak Štatút STU neustanovuje inak.
- (23) V prípade, ak funkcia dekana zanikne inak ako uplynutím funkčného obdobia, funkčné obdobie prodekanov zaniká dňom vymenovania nového dekana.
- (24) Ak fakulta nemá dekana, rektor poverí do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie dekana osobu, ktorá je členom zamestnaneckej časti akademickej obce príslušnej fakulty.
- (25) Dekan je oprávnený udeliť študentom ním riadenej fakulty dekanské voľno.

Článok 28

Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

- (1) Disciplinárna komisia fakulty je orgánom akademickej samosprávy fakulty, ktorý prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (2) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- (3) Návrhy na členov disciplinárnej komisie fakulty predkladá akademickému senátu fakulty dekan.
- (4) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa primerane riadi vnútorným predpisom STU²⁸.

Článok 29

Vedecká rada fakulty a Vedecká a umelecká rada fakulty

- (1) Vedecká rada fakulty a Vedecká a umelecká rada fakulty (ďalej len „vedecká rada fakulty“) je orgánom fakulty.
- (2) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan po schválení akademickým senátom fakulty. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
- (3) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi vedeckej rady fakulty, ktorí sú členmi akademickej obce príslušnej fakulty, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste

profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce STU.

(4) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.

(5) Vedecká rada fakulty

- a) prerokúva dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom STU pred jeho predložením na prerokovanie akademickému senátu fakulty,
- b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
- c) schvaľuje zámer na vytvorenie nového študijného programu, ktorý má uskutočňovať fakulta,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium uskutočňované na fakulte,
- e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU kritériá na získanie titulu „docent“ a kritériá na získanie titulu „profesor“,
- f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
- g) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy na vymenovanie profesorov,
- h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest docentov a profesorov na fakulte,
- j) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy dekana na obsadenie funkčných miest hostujúcich profesorov,
- k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty⁴⁷,
- l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi STU alebo vnútornými predpismi fakulty,
- m) schvaľuje základné smery a program vedeckej a výskumnej činnosti fakulty a dáva podnety na jeho perspektívny rozvoj Vedeckej rade STU na schválenie,
- n) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy na ocenenia STU a udelenia čestných doktorátov.

Článok 30 Tajomník fakulty

⁴⁷ Článok 32 bod 2 písm. e).

- (1) Tajomník fakulty je vedúcim zamestnancom fakulty, ktorý zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty.
- (2) Tajomníka fakulty vymenúva a odvoláva dekan.
- (3) Tajomník fakulty je podriadený priamo dekanovi, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
- (4) Funkcia tajomníka sa obsadzuje výberovým konaním, ktorého zásady určuje vnútorný predpis STU²⁹.

Článok 31

Študentská samospráva

- (1) Základom študentskej samosprávy STU je študentská časť akademickej obce STU reprezentovaná študentskou časťou Akademického senátu STU, ktorá zastupuje všetkých študentov STU vo vzťahu k orgánom STU.
- (2) Základom študentskej samosprávy fakulty je študentská časť akademickej obce fakulty, reprezentovaná študentskou časťou akademického senátu fakulty, ktorá zastupuje študentov fakulty vo vzťahu k orgánom fakulty.
- (3) Cieľom študentskej samosprávy fakulty je rozvíjať akademické prostredie a reprezentovať študentov voči celej akademickej obci príslušnej fakulty ako aj akademickej obci STU.
- (4) Študentská časť akademického senátu fakulty môže za účelom zabezpečovania činnosti študentskej samosprávy zriaďovať pracovné skupiny, ktoré vykonávajú činnosti v oblastiach:
 - a) reprezentácia študentov – zastupovanie záujmov študentov dovnútra aj navonok,
 - b) kvalita vzdelávania – podpora účasti študentov v orgánoch zabezpečujúcich kvalitu vzdelávania, zber podnetov a informácií zo strany študentov,
 - c) kvalita života – participácia na kvalite ubytovania a stravovania, podpora duševného zdravia,
 - d) študentská činorodosť – organizovanie podujatí, stáží,
 - e) iné oblasti, ak si to vyžaduje daná situácia bezprostredne súvisiaca so študentami.
- (5) V prípade študentov, ktorí študujú študijný program na súčasti STU, ktorá zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a nie je fakultou, je základom študentskej samosprávy študentská časť akademickej obce príslušnej súčasti, ktorá môže zriaďovať pracovné skupiny podľa tohto článku.
- (6) Podmienky zriaďovania pracovných skupín podľa tohto článku upraví fakulta smernicou dekana.

Článok 32

Vnútorné predpisy fakúlt STU

- (1) Vnútorne predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti, a jej vzťah k STU.
- (2) Vnútornými predpismi fakulty sú:
 - a) štatút fakulty,
 - b) organizačný poriadok fakulty,
 - c) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
 - d) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
 - e) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - f) zásady voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na odvolanie dekana.
- (3) Na obsah štatútu fakulty sa primerane vzťahuje článok 2 bod 1 Štatútu STU.
- (4) Dekan je oprávnený v súlade so zákonom, Štatútom STU, vnútornými predpismi STU a vnútornými predpismi fakulty vydať:
 - a) smernice dekana,
 - b) príkazy dekana,
 - c) opatrenia.
- (5) V prípade, ak predpis fakulty podľa bodu 4 je v rozpore so zákonom, iným všeobecne záväzným právnym predpisom platným v Slovenskej republike, vnútorným predpisom STU alebo vnútorným predpisom fakulty, rektor vyzve dekana na zosúladenie tohto predpisu so zákonom, iným všeobecne záväzným právnym predpisom platným v Slovenskej republike, vnútorným predpisom STU alebo vnútorným predpisom fakulty. V prípade ak k zosúladeniu podľa predošlej vety v rektorom stanovenej lehote nedôjde, rektor je oprávnený dotknutý predpis fakulty zrušiť.
- (6) Vnútorný predpis fakulty vydaný podľa tohto článku nadobúda platnosť dňom jeho schválenia príslušnými orgánmi. Vnútorný predpis fakulty vydaný podľa tohto článku nadobúda účinnosť dňom uvedeným v záverečných ustanoveniach predmetného predpisu, najskôr však dňom nadobudnutia jeho platnosti. Každý vnútorný predpis fakulty musí obsahovať ustanovenia o jeho platnosti a účinnosti.
- (7) Fakulta je povinná zverejňovať na svojom webovom sídle aktuálne a úplné znenie vnútorných predpisov fakulty.
- (8) Fakulta zverejňuje predpisy fakulty podľa bodu 4 na svojom webovom sídle tak, aby boli dostupné všetkým zamestnancom a študentom.

Časť V.

Vysokoškolské a ďalšie vzdelávanie na STU

Článok 33

Vysokoškolské vzdelanie

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov sa získava štúdiom podľa akreditovaného študijného

programu v tomto študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov.

- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilite. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom STU alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.
- (3) Časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov vrátane zohľadnenia možnosti absolvovania akademickej mobility študenta určuje jeho študijný plán.
- (4) STU poskytuje vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov uskutočňovaním akreditovaných bakalárskych, magisterských alebo inžinierskych a doktorandských študijných programov. Bakalársky študijný program sa uskutočňuje ako študijný program prvého stupňa, magisterský/inžiniersky študijný program ako študijný program druhého stupňa a doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa.
- (5) Podrobnosti o jednotlivých stupňoch štúdia, ich organizácii, priebehu a ukončení štúdia sú uvedené vo vnútornom predpise STU³⁷.

Článok 34

Stupne vysokoškolského štúdia na STU

- (1) Bakalárske, magisterské alebo inžinierske a doktorandské študijné programy sa uskutočňujú na STU alebo na fakultách STU.
- (2) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa (ďalej tiež „bakalárske štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa.
- (3) Bakalársky študijný program je uskutočňovaný ako interdisciplinárne štúdiá, ak sa uskutočňuje vo viac ako dvoch študijných odboroch, a študijný odbor alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa získava vysokoškolské vzdelanie, sa určí podľa absolvovaných predmetov.
- (4) Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské

- vzdelanie prvého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca. Absolventom bakalárskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (5) Magisterský alebo inžiniersky študijný program ako študijný program druhého stupňa (ďalej tiež „inžinierske štúdium“ alebo „magisterské štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjaní schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca.
 - (6) STU môže vytvoriť študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň, len ak to umožňuje opis študijného odboru. V študijnom odbore, v ktorom nie je možné študovať samostatne v študijných programoch prvého stupňa a samostatne v študijných programoch druhého stupňa, môže STU vytvárať len študijné programy spájajúce prvý stupeň a druhý stupeň. Absolvent študijného programu spájajúceho prvý stupeň a druhý stupeň získava vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
 - (7) Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“) ,absolventom umeleckých magisterských študijných programov sa udeľuje akademický titul „magister umenia“ (v skratke „Mgr. Art.“) a absolventom umeleckých magisterských študijných programov v oblasti architektúry a urbanizmu sa udeľuje akademický titul „magister architektúry“ (v skratke „Mgr. arch.“).
 - (8) Študijné programy druhého stupňa alebo študijné programy spájajúce prvý stupeň a druhý stupeň, ktoré sa zameriavajú na rozvíjanie tvorivosti v oblasti tvorby inžinierskych diel alebo procesov vrátane ekonomických sú inžinierske študijné programy. Významnou zložkou inžinierskych študijných programov sú projektové práce. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu v oblasti architektúry a urbanizmu sa udeľuje akademický titul „inžinier architekt“ (v skratke „Ing. arch.“).
 - (9) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa (ďalej tiež „doktorandské štúdium“) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo v oblasti umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
 - (10) Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského študijného programu je vykonanie

dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.

- (11) Absolventom doktorandského študijného programu sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom). Absolventom umeleckých doktorandských študijných programov sa udeľuje akademický titul „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.“; skratka „ArtD.“ sa uvádza za menom).
- (12) STU môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „spoločný študijný program“). Študenti prijatí na spoločný študijný program absolvujú na jednotlivých spolupracujúcich vysokých školách jednotlivé časti štúdia. Spolupracujúce vysoké školy sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu, rozhodovaní o prijímacom konaní a rozhodovaní o splnení podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určí dohoda spolupracujúcich vysokých škôl.

Článok 35

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Štúdium na STU je organizované v rámci akademického roka, ktorý sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa na STU člení na dva semestre.
- (3) Bakalárske štúdium, magisterské štúdium, inžinierske štúdium a doktorandské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.

Článok 36

Ďalšie vzdelávanie na STU

- (1) STU uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Ďalšie vzdelávanie umožňuje získať čiastočnú kvalifikáciu alebo úplnú kvalifikáciu alebo doplniť, obnoviť, rozšíriť alebo prehĺbiť si kvalifikáciu nadobudnutú v školskom vzdelávaní, alebo uspokojiť záujmy a získať spôsobilosť zapájať sa do života občianskej spoločnosti. Úspešným absolvovaním ďalšieho vzdelávania nemožno získať stupeň vzdelania.
- (3) Druhy ďalšieho vzdelávania sú:
 - a) ďalšie odborné vzdelávanie v akreditovanom vzdelávacom programe, ktorý vedie k doplneniu, obnoveniu, rozšíreniu alebo prehĺbeniu kvalifikácie potrebnej na výkon odbornej činnosti,
 - b) rekvalifikačné vzdelávanie v akreditovanom vzdelávacom programe, ktorý vedie k získaniu čiastočnej kvalifikácie alebo k získaniu úplnej kvalifikácie – odbornej spôsobilosti pre jednu alebo viac pracovných

- činností v inom povolani ako v tom, pre ktoré fyzická osoba získala kvalifikáciu prostredníctvom školského vzdelávania,
- c) vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v súlade s osobitnými predpismi,
 - d) záujmové vzdelávanie, občianske vzdelávanie, vzdelávanie seniorov a iné vzdelávanie, ktorým účastník ďalšieho vzdelávania uspokojuje
 - e) svoje záujmy, zapája sa do života občianskej spoločnosti a všeobecne rozvíja svoju osobnosť.
- (4) Ďalšie vzdelávanie na STU sa uskutočňuje v akreditovaných vzdelávacích programoch a neakreditovaných vzdelávacích programoch.
 - (5) Vzdelávacie programy sa môžu uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou formou.
 - (6) Ďalšie vzdelávanie na STU sa uskutočňuje v štátnom jazyku, prípadne aj v inom ako štátnom jazyku.
 - (7) Pri príprave vzdelávacích programov v rámci ďalšieho vzdelávania STU a fakulta, ak sa ďalšie vzdelávanie uskutočňuje na fakulte, úzko spolupracuje najmä s orgánmi štátnej správy a samosprávy, profesijnými združeniami, profesijnými komorami a inými právnickými a fyzickými osobami, u ktorých absolventi ďalšieho vzdelávania nájdu uplatnenie.
 - (8) Vzdelávacie programy spravidla končia záverečnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Po ich úspešnom ukončení môže byť účastníkom vydané osvedčenie. Pri akreditovaných vzdelávacích programoch sa osvedčenie vydáva vždy.
 - (9) Pravidlá prípravy, schvaľovania a uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania a stanovenia poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním upravuje smernica rektora.

Článok 37

Podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium

- (1) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania. Ak ide o osoby, ktorým bol udelený azyl, poskytnutá doplnková ochrana alebo poskytnuté dočasné útočisko, podmienku podľa prvej vety tohto bodu možno preukázať čestným vyhlásením a testom všeobecných študijných predpokladov.
- (2) Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
- (3) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu tretieho

stupňa je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

- (4) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmiennečne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (5) Prístup na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa uskutočňovaných na STU alebo na fakultách STU prostredníctvom prijímacieho konania, je založený na princípe rešpektujúcom vlastnosti, schopnosti, vedomosti, úsilie, vytrvalosť a zaoštie uchádzačov. Prijímacím konaním sa musia čo v najväčšej miere komplexne posúdiť uvedené atribúty uchádzačov.
- (6) Pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na STU je oprávnený určiť rektor vydaním vnútorného predpisu STU⁴⁸; tým nie je dotknuté oprávnenie fakulty určiť ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou.

Článok 38

Rámcové podmienky štúdia cudzincov

- (1) Cudzinci študujú na STU:
 - a) ako študenti podľa zákona a Štatútu STU,
 - b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
 - c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných v zmysle § 6 ods. 1 písm. i) zákona, najmä v rámci medzinárodných programov, výmenných programov Európskej únie pre akademickú mobilitu, ako i dohôd medzi vysokými školami.
- (2) Cudzinci môžu študovať na STU v štátnom jazyku alebo v inom ako v štátnom jazyku v akreditovaných študijných programoch vo všetkých stupňoch a formách štúdia alebo ako čiastočné štúdium na základe medzinárodných dohôd a výmenných programov umožňujúcich medzinárodnú akademickú mobilitu študentov.
- (3) Pri zápise na štúdium sa STU riadi ustanoveniami právnych predpisov, upravujúcich pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.
- (4) Cudzincom STU poskytuje i ďalšie vzdelávanie.

Článok 39

Školné, poplatky spojené so štúdiom

- (1) Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na STU je 10% z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia

⁴⁸ Pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave,

z celkových bežných výdavkov poskytnutých Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v rámci rozpisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa zaokrúhľuje na celých 5 eur nadol.

- (2) Základ sa vzťahuje na akademický rok, ktorý začína v danom kalendárnom roku.
- (3) Rektor určuje pre jednotlivé študijné programy ročné školné; ak ide o študijné programy zabezpečované fakultou, rektor určuje ročné školné pre tieto študijné programy na návrh dekana fakulty.
- (4) STU požaduje od uchádzačov o štúdium poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania. Poplatok je odvodený od skutočných nákladov STU spojených s týmito úkonmi. Jeho výška nesmie presiahnuť 25 % základu podľa bodu 1 tohto článku.
- (5) STU požaduje poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópii, za vydanie kópii dokladov o absolvovaní štúdia. Výška poplatkov sa každoročne určuje vnútornou organizačnou a riadiacou normou STU vydanou rektorom. Ich výška je odvodená od skutočných nákladov STU spojených s týmito úkonmi.
- (6) Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania sa uhrádza vopred a jeho zaplatenie sa preukazuje priložením dokladu o zaplatení k prihláške na štúdium, to neplatí v prípade úhrady poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania prostredníctvom aplikácie elektronickej prihlášky v akademickom informačnom systéme. V prípade nezaplatenia poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania bude uchádzačovi doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium študijného programu pre nesplnenie ďalšej podmienky prijatia na štúdium. Poplatky uvedené v bode 5 tohto článku je nutné uhradiť vopred, najneskôr v čase vykonania príslušného úkonu. Školné musí byť uhradené najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o povinnosti uhradiť školné študentovi. Nezaplatenie školného je posudzované ako disciplinárny priestupok.
- (7) Rektor môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť alebo odpustiť s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa na základe individuálnej žiadosti študenta alebo uchádzača o štúdium. Rektor nepovoľuje odloženie termínu splatnosti školného. Určujúce limity, podmienky, náležitostí žiadostí a ostatné podrobnosti v súvislosti so znížením alebo odpustením školného, sú v každom akademickom roku upravované smernicou rektora.
- (8) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.

Článok 40

Sociálna podpora študentov

- (1) STU poskytuje študentom sociálnu podporu, a to priamou a nepriamou

formou.

- (2) Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá.
- (3) Študentom študijných programov prvých dvoch stupňov, ktorí majú trvalý pobyt v SR, alebo študentom ktorým bol udelený azyl, bola poskytnutá doplnková ochrana alebo bolo poskytnuté dočasné útočisko, sa na základe splnenia ustanovených podmienok priznáva sociálne štipendium. Priznávanie sociálneho štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu je upravené v zákone⁴⁹. Na sociálne štipendium má študent právny nárok. O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje rektor, v prípade študentov zapísaných na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte rozhoduje o nároku dekan príslušnej fakulty.
- (4) Priznávanie motivačného štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu je upravené v zákone⁵⁰; podrobnosti o postupe priznávania a poskytovania motivačného štipendia bližšie stanoví vnútorný predpis STU⁵¹.
- (5) Priznávanie tehotenského štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu je upravené v zákone⁵². Na tehotenské štipendium má študentka právny nárok. Podrobnosti o postupe priznávania tehotenského štipendia bližšie upraví vnútorný predpis STU⁵¹. O priznaní tehotenského štipendia rozhoduje rektor, v prípade študentiek zapísaných na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte rozhoduje o jeho priznaní dekan príslušnej fakulty.
- (6) STU priznáva v rámci možností študentom a absolventom, u ktorých od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní, štipendiá z vlastných zdrojov, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti alebo ako jednorazovú, či pravidelnú sociálnu podporu. Podmienky na poskytovanie štipendií z vlastných zdrojov stanoví vnútorný predpis STU⁵¹.
- (7) STU môže uzatvoriť s podnikateľom zmluvu o štipendijnom programe na poskytovanie podnikových štipendií pre študentov. Poskytovanie podnikových štipendií je upravené v zákone⁵³.
- (8) STU môže svojim študentom poskytovať pôžičky zo štipendijného fondu. Podmienky na poskytovanie pôžičky študentov bližšie stanoví vnútorný predpis STU⁵¹.
- (9) Nepriamou formou sociálnej podpory sú najmä tieto služby:
 - a) stravovanie a ubytovanie podľa možností s poskytnutím príspevku na náklady spojené so stravovaním a ubytovaním v účelových zariadeniach STU,
 - b) finančná podpora a organizačná podpora športových činností,

⁴⁹ § 96 zákona.

⁵⁰ § 96a zákona.

⁵¹ Štipendijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

⁵² § 96b zákona.

⁵³ § 97a zákona.

kultúrnych činností a iných záujmových činností študentov.

- (10) Podmienky na poskytovanie sociálnej podpory študentov bližšie upraví vnútorný predpis STU⁵¹ a smernica rektora.

Článok 41

Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami

- (1) STU vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (2) Študent so špecifickými potrebami a rozsah podporných služieb sú dané zákonom⁵⁴.
- (3) Za účelom podpory študentov so špecifickými potrebami na STU pôsobia:
 - a) Poradenské centrum STU,
 - b) Koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami.
- (4) Podrobnosti o pôsobnosti Poradenského centra STU a koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami bližšie upravuje smernica rektora.

Článok 42

Poskytovanie poradenstva

- (1) STU poskytuje svojim študentom bezplatné poradenstvo na účely zlepšovania ich duševného zdravia a motivácie k štúdiu, pomoci pri problémoch, ktoré by mohli ohroziť riadne skončenie štúdia a pomoci pri uplatnení sa na trhu práce. Poradenstvom je najmä psychologické poradenstvo, kariérové poradenstvo a poradenstvo v efektívnom učení sa.
- (2) Odbornú a metodickú pomoc v oblasti poradenstva zabezpečuje Poradenské centrum STU. Podrobnosti o poskytovaní poradenstva bližšie upravuje smernica rektora.

Článok 43

Práva a povinnosti študentov

- (1) Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a vnútorného predpisu STU³⁷,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo vnútorným predpisom STU³⁷,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných

⁵⁴ § 100 zákona.

- vnútorným predpisom STU³⁷ a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti STU,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (študentských organizácií) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) mať možnosť aspoň raz za semester formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) obrátiť sa na rektora alebo dekana s akýmkoľvek podnetom alebo požiadavkou,
 - j) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - k) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - l) ak sa na neho vzťahuje povinnosť pri súbežnom štúdiu v jednom akademickom roku dvoch alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou alebo štátnou vysokou školou v tom istom stupni uhradiť školné, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - m) za podmienok určených vnútorným predpisom STU³⁷ zmeniť si študijný program v rámci toho istého študijného odboru.
- (2) Ak STU vykonala v študijnom programe úpravy, študent v štúdiu tohto študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak.
- (3) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy STU a jej súčastí.
- (4) Študent je ďalej povinný najmä:
- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby STU,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona výlučne a priamo STU, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť STU alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
 - d) používať e-mailovú adresu, ktorú mu prideliла STU,
 - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca STU na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - f) do 30. septembra príslušného akademického roka písomne oznámiť STU alebo príslušnej fakulte, ak je zapísaný na študijný program

uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa bodu 1 písm. l).

Časť VI. Zásady pracovnoprávných vzťahov

Článok 44 Zamestnanci STU

- (1) STU v pracovnoprávných vzťahoch vystupuje ako zamestnávateľ.
- (2) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov STU upravuje zákon a ďalšie osobitné zákony⁵⁵.
- (3) Na STU ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci a ostatní zamestnanci.
- (4) Vo veciach pracovnoprávných vzťahov uskutočňovaných na fakulte rozhodujú a konajú v mene STU fakulty v rozsahu určenom Štatútom STU.

Článok 45 Vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci

- (1) Vysokoškolskí učitelia pôsobia na funkčných miestach profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
- (2) Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov sa obsadzujú výberovým konaním v rozsahu schválenej štruktúry pracovných miest vysokoškolských učiteľov na fakulte a inej súčasti STU zabezpečujúcej vzdelávanie.
- (3) Výskumní pracovníci pôsobia v pozíciách junior vedecký pracovník a senior vedecký pracovník. Umeleckí pracovníci pôsobia v pozíciách junior umelecký pracovník a senior umelecký pracovník.
- (4) Rektor alebo dekan, ak ide o pracovné miesto zaradené na fakulte, môže na čas nepresahujúci dva roky uzavrieť so súhlasom Vedeckej rady STU pracovný pomer s významným odborníkom na miesto vysokoškolského učiteľa na funkčné miesto hosťujúceho profesora. Funkčné miesto hosťujúceho profesora sa neobsadzuje na základe výberového konania.

Článok 46 Vedúci zamestnanci

⁵⁵ Napríklad zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

- (1) Vedúcimi zamestnancami sú zamestnanci uvedení v zákone⁵⁶ a tiež zamestnanci, ktorí sú na jednotlivých stupňoch riadenia zamestnávateľa oprávnení určovať a ukladať podriadeným zamestnancom zamestnávateľa pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny⁵⁷.
- (2) Vedúcimi zamestnancami STU sú kvestor, hlavný kontrolór STU, vedúci, resp. riaditelia súčastí STU podľa článku 7 bod 1 písm. b) a c) Štatútu STU a ďalší zamestnanci, o ktorých to určia vnútorné predpisy STU⁵⁸.
- (3) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú dekan, tajomník fakulty a jednotliví vedúci pedagogických, výskumných, vývojových alebo umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a ďalší zamestnanci, o ktorých to určia vnútorné predpisy STU⁵⁸.
- (4) Funkcie vedúcich zamestnancov, u ktorých to určí Pracovný poriadok STU, sa obsadzujú výberovým konaním.
- (5) Podrobnosti výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov STU upravuje vnútorný predpis STU²⁹.

Článok 47

Obsadzovanie pracovných miest na STU

- (1) Vznik, obsah a zánik pracovnoprávných vzťahov na STU podrobnejšie upravuje vnútorný predpis STU⁵⁹.
- (2) Podrobnosti o priebehu výberového konania upravuje vnútorný predpis STU²⁹.
- (3) Vysokoškolského učiteľa môže rektor alebo dekan, ak je vysokoškolský učiteľ zaradený na fakulte, uvoľniť na najmenej šesť mesiacov z plnenia pedagogických a ďalších úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej práci alebo umeleckej práci vrátane možnosti vedeckej práce alebo umeleckej práce mimo územia Slovenskej republiky. Postup pri uvoľnení vysokoškolského učiteľa upravuje vnútorný predpis STU⁵⁹.

Časť VII.

Hospodárenie STU

Článok 48

Rozpočet STU

⁵⁶ §14 ods. 1 zákona.

⁵⁷ § 9 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

⁵⁸ Pracovný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Organizačný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

⁵⁹ Pracovný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

- (1) STU si na finančné zabezpečenie hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti zostavuje rozpočet pozostávajúci z výnosov a nákladov (ďalej len „rozpočet STU“) na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Rektor predkladá Správnej rade STU na schválenie návrh rozpočtu STU po jeho schválení Akademickým senátom STU.
- (2) STU vykoná na konci kalendárneho roka vyúčtovanie svojho hospodárenia a zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom ministerstva školstva a predloží ich ministerstvu školstva v termíne ním určenom.
- (3) Výnosmi STU sú:
 - a) dotácie zo štátneho rozpočtu,
 - b) školné,
 - c) poplatky spojené so štúdiom,
 - d) výnosy z ďalšieho vzdelávania,
 - e) výnosy z majetku STU,
 - f) výnosy z duševného vlastníctva,
 - g) výnosy z vlastných finančných fondov,
 - h) výnosy z darov,
 - i) iné výnosy z hlavnej činnosti STU
 - j) výnosy z podnikateľskej činnosti STU.
- (4) Výnosmi STU môžu byť aj dotácie z rozpočtov obcí a z rozpočtov vyšších územných celkov.
- (5) Nákladmi STU sú náklady potrebné na zabezpečenie jej hlavnej činnosti a rozvoj.
- (6) STU môže so súhlasom Akademického senátu STU a Správnej rady STU používať ako zdroj financovania aj úvery od bánk na výskumnú a vývojovú činnosť a na financovanie kapitálových výdavkov.
- (7) STU je povinná pred uzatvorením zmluvy o úvere písomne oznámiť ministerstvu školstva a Ministerstvu financií Slovenskej republiky predpokladanú výšku úveru, podrobnosti jeho čerpania a splácania a písomne informovať aj o dohodnutých zmenách v zmluve najneskôr 15 dní pred uzatvorením dodatku k zmluve o úvere.
- (8) STU môže prijať úver, len ak
 - a) celková suma dlhu STU neprekročí 60% skutočných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka bez príjmov z dotácií zo štátneho rozpočtu a
 - b) suma ročných splátok úverov vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka bez príjmov z dotácií zo štátneho rozpočtu.
- (9) Na splátky úverov vrátane úhrady výnosov nie je možné použiť finančné prostriedky z dotácií zo štátneho rozpočtu.
- (10) STU vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu. Rektor je oprávnený vydať metodiku účtovania na súčastiach STU.
- (11) Finančné prostriedky STU sa vedú na účtoch podľa osobitných predpisov.

- (12) Ročná účtovná závierka STU musí byť overená audítormi najmenej raz za štyri roky.

Článok 49 Financovanie STU

- (1) Hlavným zdrojom financovania STU sú dotácie zo štátneho rozpočtu. Na pokrytie výdavkov potrebných na svoju činnosť využíva STU aj ďalšie zdroje.
- (2) Ministerstvo školstva poskytuje STU dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť, na rozvoj STU a na sociálnu podporu študentov.
- (3) Zostatok dotácií podľa bodu 2 tohto článku nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roka, môže STU použiť v nasledujúcich kalendárnych rokoch, ak dodržala podmienky uvedené v zmluve o dotácii, ak nie je v zmluve o dotácii uvedené inak. Tento zostatok nemá vplyv na pridelovanie dotácií na nasledujúci rok.
- (4) Zostatok časti dotácie na sociálnu podporu študentov pridelenej na pokrytie zákonných nárokov študentov nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roka prechádza do nasledujúceho roku. Tento zostatok sa stáva súčasťou dotácie na sociálnu podporu študentov v nasledujúcom roku.
- (5) STU po schválení metodiky rozpisu dotácie na súčasti STU a rozpisu dotácie na súčasti STU zverejňuje metodiku rozpisu dotácie a rozpis dotácie na svojom webovom sídle.

Článok 50 Fondy STU

- (1) STU tvorí najmä tieto finančné fondy:
 - a) rezervný fond,
 - b) fond reprodukcie,
 - c) štipendijný fond,
 - d) fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami,
 - e) fondy podľa osobitných predpisov.
- (2) Fondy STU okrem fondov podľa bodu 1 písm. e) sa tvoria z kladného celkového výsledku STU hospodárenia a výnosov z neho a z finančných prostriedkov podľa zákona⁶⁰. Účelovo určené peňažné dary a účelovo určené dedičstvo sa použijú v súlade s ich určením. Celkový výsledok hospodárenia STU je súčet jej výsledku hospodárenia v hlavnej činnosti a výsledku hospodárenia v podnikateľskej činnosti po zdanení.
- (3) Tvorbu a použitie fondov STU upravuje zákon⁶¹.

⁶⁰ § 16a ods. 4, 6 a 7 zákona.

⁶¹ § 16a zákona.

- (4) Ak sa finančné prostriedky fondu vedú na samostatnom účte podľa osobitných predpisov, stav fondu sa zvyšuje o kreditné úroky a kurzové zisky a znižuje sa o výdavky súvisiace s vedením účtu a kurzové straty.
- (5) Rozdelenie zisku alebo vysporiadanie straty STU za predchádzajúci kalendárny rok možno uskutočniť po schválení výročnej správy o hospodárení STU, a to najneskôr do konca bežného kalendárneho roka.
- (6) Podrobnosti o tvorbe a čerpaní fondov STU upraví smernica rektora.

Článok 51 Majetok STU

- (1) Majetok STU tvorí súhrn majetkových hodnôt, nehnuteľných vecí, hnutelých vecí, pohľadávok a iných práv a iných hodnôt vyjadriteľných v peniazoch.
- (2) Nakladanie s majetkom STU sa riadi osobitným zákonom⁶², ak zákon neustanovuje inak úlohu kolektívneho orgánu pri nakladaní s majetkom STU plní Správna rada STU.
- (3) STU využíva majetok, ktorý vlastní na plnenie úloh vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti.
- (4) Majetok môže STU využívať aj na podnikateľskú činnosť za podmienok ustanovených v zákone a v Štatúte STU, ako aj na poskytovanie služieb pre študentov a zamestnancov STU.
- (5) STU je oprávnená dohodnúť v nájomnej zmluve nižšie nájomné ako nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenecháva do nájmu na dohodnutý účel taká alebo porovnateľná nehnuteľnosť, alebo uzavrieť zmluvu o výpožičke, ak svoj majetok prenecháva do nájmu alebo výpožičky právnickej osobe, ktorá je podnikateľom, na účely výskumu a vývoja vykonávanom v inkubátore STU, a to najviac na tri roky. Prenechanie majetku do nájmu alebo výpožičky za týchto podmienok nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie STU. Tým nie sú dotknuté osobitné predpisy o štátnej pomoci.
- (6) STU nesmie poskytovať úvery, vydávať dlhopisy a vystavovať, akceptovať ani avalovať zmenky. STU môže poskytovať svojim študentom pôžičky.
- (7) Ak dlžník uhradí pohľadávku, ktorú STU už odpísala, nepovažuje sa táto úhrada za plnenie bez právneho dôvodu a dlžník nemá nárok na vrátenie zaplatenej sumy.

Článok 52 Podnikateľská činnosť

⁶² Zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- (1) STU vykonáva podnikateľskú činnosť, v rámci ktorej za úhradu vykonáva činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich poslanie STU.
- (2) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa STU na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená.
- (3) STU vedie vo svojom účtovníctve výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou oddelene od výnosov a nákladov spojených s hlavnou činnosťou. STU vedie príjmy a výdavky spojené s podnikateľskou činnosťou na samostatnom bežnom účte alebo na samostatných bežných účtoch. Výnosy a náklady z podnikateľskej činnosti sú súčasťou rozpočtu STU.
- (4) Bližšie podmienky podnikateľskej činnosti upravuje vnútorný predpis STU³⁶.

Časť VIII. Ceremoniál

Článok 53

Insígnie, taláre, pečať, znelka rektora a logo STU

- (1) Insígnie - žezlo, reťaz rektora, reťaze prorektorov, reťaze dekanov, reťaze prodekanov fakúlt a reťaze promótorov sú symbolom právomoci a zodpovednosti.
- (2) Taláre sú slávnostným oblečením používaným pri akademických obradoch a akademických slávnostiach na STU a na slávnostných podujatiach konaných mimo STU, na ktorých je STU zastupovaná navonok. Taláre sú na STU oprávnení používať akademickí funkcionári STU, akademickí funkcionári fakúlt, ďalšie významné osobnosti STU, význační hostia STU a pedel.
- (3) Pečať STU používa STU a jej fakulty na označenie vysokoškolských diplomov, dekrétov a diplomov o udelení čestných titulov, titulov a vedeckým hodností a ocenení STU.
- (4) Znelka rektora STU, ktorej autorom je hudobný skladateľ Igor Dibák, sprevádza príchod a odchod rektora ako najvyššieho predstaviteľa univerzity. Jej použitie sa viaže na všetky akademické obrady a akademické slávnosti konané na STU, pri ktorých sú používané insígnie a taláre STU. Je spojená výhradne s osobou rektora, prípadne prorektora, pokiaľ je tento poverený počas akademického obradu alebo akademickej slávnosti na STU zastupovaním rektora.
- (5) Logo STU
 - a) je autorským dielom Juraja Blaška a Matúša Lelovského,
 - b) je tvorené poľom 12-tich bodov doplneného skratkou STU,
 - c) umožňuje jednoduché označenie jednotlivých fakúlt; každá fakulta má

svoju farebnú identifikáciu, ktorá rešpektuje ich zaužívané farebné označenie,

- d) možno používať spôsobom upraveným vo vnútornom predpise STU⁶³.
- (6) Dokumentácia insígnií, talárov, pečate, znelky rektora a loga STU je uložená v Archíve STU.
- (7) Pravidlá používania insígnií, talárov, pečate a znelky rektora upravuje smernica rektora.

Článok 54

Akademické obrady a akademické slávnosti na STU

- (1) Akademické obrady sú vyjadrením zachovávaní tradícií STU. Ich súčasťou je zloženie akademického sľubu.
- (2) Akademické obrady konané na STU sú:
 - a) imatrikulácia - slávnostný zápis a prijatie nových študentov,
 - b) promócia - slávnostné udelenie akademických titulov a vedeckých hodností,
 - c) inaugurácia - slávnostné uvedenie rektora a dekana do funkcie.
- (3) Akademickým funkcionárom prináležia oslovenia:
 - a) rektorovi „Magnificencia“,
 - b) dekanovi „Spectabilita“,
 - c) promótorovi, predsedovi akademického senátu STU a akademického senátu fakulty, prorektorovi, prodekanovi a ďalším akademickým funkcionárom prítomným na akademickom obrade „Honorabilita“.

Tieto oslovenia sa povinne používajú pri konaní akademických obradov.
- (4) Konanie akademických obradov upravuje smernica rektora.
- (5) Akademickými slávnosťami na STU, pri ktorých sa môžu požívať insígnie a taláre sú najmä slávnostné otvorenie akademického roka, slávnostné zasadnutie Vedeckej rady STU a vedeckej rady fakulty, odovzdávanie dekrétov novovymenovaným docentom, profesorom, hosťujúcim profesorom a emeritným profesorom, odovzdávanie vedeckých hodností, pamätných listov, pamätných diplomov absolventom STU, ocenení STU a prijímanie významných domácich a zahraničných hostí.

Článok 55

Ocenenia STU

- (1) Rektor STU udeľuje nasledovné ocenenia STU:
 - a) Medaila Jura Hronca,
 - b) Medaila STU,
 - c) Plaketa STU,

⁶³ Zásady používania a ochrany loga Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

- d) Cena Samuela Mikovíniho,
 - e) Ocenenia rektora, ktorými sú najmä Vedec roka, Mladý vedecký pracovník, Cena rektora za umelecký výkon, Cena rektora za najlepšie publikácie, Učiteľ roka, Cena rektora za mimoriadne výsledky vo vzdelávacej činnosti, Žena vo vede, Študent roka a Cena rektora STU najlepším absolventom.
- (2) Podrobnosti o udeľovaní príslušných ocenení STU upravuje smernica rektora.

Časť IX.

Prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 56

Prechodné ustanovenia

- (1) Orgány STU ustanovené podľa zákona účinného do 24.04.2022 sa považujú za orgány STU podľa zákona a Štatútu STU.
- (2) Akademický senát fakulty ustanovený podľa zákona účinného do 24.04.2022 sa považuje za akademický senát fakulty podľa Štatútu STU.
- (3) Vedecká rada fakulty ustanovená podľa zákona účinného do 24.04.2022 sa považuje za vedeckú radu fakulty podľa Štatútu STU.
- (4) Disciplinárna komisia fakulty ustanovená podľa zákona účinného do 24.04.2022 sa považuje za disciplinárnu komisiu fakulty podľa Štatútu STU.
- (5) Funkčné obdobie členov orgánov fakúlt podľa bodov 2 až 4, ktoré začalo plynúť do nadobudnutia účinnosti Štatútu STU, sa dokončí podľa predpisov podľa ktorých boli tieto orgány ustanovené.
- (6) Prodekaní a tajomníci fakúlt vymenovaní pred nadobudnutím účinnosti Štatútu STU sa považujú za prodekanov a tajomníkov fakúlt podľa Štatútu STU, pričom funkčné obdobie prodekanov ostáva zachované.
- (7) Konania, ktoré začali orgány STU alebo orgány fakúlt STU podľa predpisov účinných do 31.08.2023 sa dokončia podľa zákona a Štatútu STU.
- (8) Ustanovenia predpisov fakúlt, ktoré sú v rozpore so Štatútom STU strácajú platnosť dňom nadobudnutia účinnosti Štatútu STU.

Článok 57

Záverečné ustanovenia

- (1) Ak vzniknú problémy s výkladom ustanovení Štatútu STU, výklad uskutoční Akademický senát STU na návrh Predsedníctva Akademického senátu STU.
- (2) Štatút STU je možné meniť formou číslovaných dodatkov. Dodatky k Štatútu STU podliehajú schváleniu Akademickým senátom STU a registrácii na ministerstve školstva.

- (3) Rektor je oprávnený pri každej zmene Štatútu STU vydať jeho úplné znenie.
- (4) Zrušuje sa Štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave schválený Akademickým senátom STU dňa 23.09.2002 a registrovaný ministerstvom školstva dňa 29.11.2002 v znení dodatkov číslo 1 až 12.
- (5) Štatút STU bol schválený Akademickým senátom STU dňa 18.01.2023.
- (6) Štatút STU nadobúda platnosť dňom registrácie ministerstva školstva a účinnosť 1. septembra 2023.

prof. Ing. Marián Peciar, PhD.
predseda Akademického senátu STU

Dr.h.c., prof.h.c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
rektor