

**Organizačný poriadok
Centra výpočtovej techniky
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

V súlade s čl.6, ods.3 Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a čl.2, ods.6 Organizačného a vnútorného poriadku STU vydávam tento Organizačný poriadok Centra výpočtovej techniky STU.

**Čl. 1
Úvodné ustanovenia**

1. Organizačný poriadok nadväzuje na Štatút Slovenskej technickej univerzity a podrobnejšie upravuje poslanie, činnosť, organizačnú štruktúru a riadenie Centra výpočtovej techniky Slovenskej technickej univerzity /ďalej "CVT STU"/.
2. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých pracovníkov CVT STU.

**Čl. 2
Poslanie Centra výpočtovej techniky**

1. CVT STU je informačným pracoviskom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave/ďalej "STU"/.
2. Poslaním CVT STU je najmä:
 - vypracovať koncepciu rozvoja informačného systému na STU v súlade s rozvojom informačných technológií,
 - zabezpečovať projektovanie a implementáciu programových prostriedkov informačných systémov pre všetky fakulty a pracoviská STU,
 - zabezpečovať prevádzku a priebežnú inováciu programových prostriedkov informačného zabezpečenia systému riadenia a správy školy podľa aktuálnych potrieb,
 - zabezpečovať, udržiavať a inovať podľa požiadaviek fakúlt a pracovísk STU systém všeobecných informačných služieb dostupných zo siete školy i siete INTERNET,
 - zabezpečovať implementáciu, prevádzku a priebežnú inováciu programového systému knižničného informačného

systému,

- zabezpečovať prevádzku centrálneho výpočtového systému pre všetky fakulty a pracoviská STU
 - zabezpečovať systémovú podporu prevádzky výpočtového systému
 - poskytovať konzultačné služby systémového a vybraného aplikačného programového vybavenia
 - inovovať a dopĺňať výpočtový systém technickými a programovými prostriedkami
 - zabezpečovať školenia používateľov centrálneho výpočtového systému, vydávať príručky a organizovať krátkodobé kurzy aplikačného programového vybavenia, implementovaného na centrálnom výpočtovom systéme
 - zabezpečiť prevádzku, rozširovanie a inováciu počítačovej siete STU vrátane jej napojenia na medzinárodne dátové siete
 - vydávať informačný spravodaj centra
 - uchádzať sa o granty z domácich a zahraničných zdrojov pre zabezpečenie úloh rozvoja informačných služieb a výpočtového systému
 - uskutočňovať komerčnú činnosť v oblasti poskytovania prác a služieb výpočtovej techniky v súlade s platnými predpismi,
 - usmerňovať postup v oblasti licencii programových prostriedkov na STU
 - zabezpečovať prevádzku, technickú a systémovú obsluhu počítačovej siete a ďalšej inštalovanej výpočtovej techniky v areáli Vazovova - Mýtna
 - zabezpečovať technickú a systémovú obsluhu výpočtovej techniky na pracoviskách a účelových zariadeniach
3. CVT spolupracuje s výpočtovými strediskami fakúlt a ďalšími odbornými pracoviskami STU v oblasti výpočtovej techniky a informatiky.

Čl. 3

Organizačná štruktúra CVT

1. CVT sa organizačne člení na tieto útvary:
 - a/ Úsek informačných systémov

- 1/ Oddelenie analýzy a projektovania informačného systému,
 - 2/ Oddelenie programovania a prevádzky informačného systému
 - 3/ Oddelenie programovania a prevádzky študijných subsystémov
 - 4/ Oddelenie programovania a prevádzky ekonomických subsystémov
 - 5/ Oddelenie programovania a prevádzky subsystému personalistiky a miezd
- b/ Výpočtové stredisko N-S (Nám. slobody)
- 1/ Oddelenie technickej obsluhy a údržby
 - 2/ Oddelenie systémového programového vybavenia
 - 3/ Oddelenie prevádzky
- c/ Výpočtové stredisko V-M (Vazovova - Mýtna)
- 1/ Oddelenie technickej obsluhy a údržby
 - 2/ Oddelenie systémového programovania
 - 3/ Oddelenie prevádzky
2. V prípade potreby môže riaditeľ CVT zriadíť pracovné skupiny na zabezpečenie nových úloh.

Čl. 4 Riadenie CVT

1. CVT koncepčne riadi Rada CVT, ktorú menuje rektor STU. Predseda rady je členom vedeckej rady STU.
2. Zloženie Rady upravuje rokovací poriadok /príloha 1/.
3. Rada schvaľuje:
 - "Koncepciu rozvoja informačného systému na STU",
 - rozdelenie kapacity výpočtovej techniky z centrálnych zdrojov,
 - rozpočet univerzity pre informačný systém, informačné služby a výpočtovú techniku a navrhuje akademickému senátu STU jeho rozdelenie,
 - program inovácie centralizovanej výpočtovej techniky,
 - zásady nákupu technických a programových prostriedkov VT, vrátane licencii.
4. Administratívnu činnosť Rady zabezpečuje CVT.

Čl. 5

Vedúci pracovníci CVT

1. Vedúcimi pracovníkmi CVT sú:

- a/ riaditeľ
- b/ vedúci úseku IS
- c/ vedúci výpočtových stredísk
- d/ vedúci oddelení a odborných pracovných skupín

Čl. 6

Riaditeľ Centra výpočtovej techniky

1. CVT riadi jeho riaditeľ, ktorého do funkcie menuje rektor STU.
2. Riaditeľ organizuje a kontroluje v celom rozsahu činnosť CVT.
3. Zodpovedá rektorovi STU za činnosť CVT a za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, smerníc a organizačných pokynov STU.
4. Ustanovuje vedúceho úseku IS, vedúcich výpočtových stredísk, vedúcich oddelení a vedúcich odborných pracovných skupín.
5. Riaditeľ najmä:
 - a/ zodpovedá za riadny chod a prevádzku CVT,
 - b/ zodpovedá za odbornú a ekonomickú činnosť CVT,
 - c/ pripravuje podklady pre rozpočet CVT a s vyčlenenými rozpočtovými prostriedkami hospodári podľa platných predpisov pri dôslednom dodržiavaní finančnej disciplíny,
 - d/ rozhoduje o majetkovo-právnych finančných a hospodárskych opatreniach, uzatvára a podpisuje objednávky a dohody o dodávkach materiálu, tovaru a iných zásob hospodárskych prostriedkov, o vykonaní prác a služieb,
 - e/ uzatvára zmluvy o hospodárskej činnosti CVT a v zmysle schválených pravidiel rozhoduje o použití výnosov z hospodárskej činnosti,
 - f/ poukazuje k výplatе, k prevodu a k úhrade čiastky rozpočtových prostriedkov CVT,
 - g/ disponuje so zásobami hospodárskych prostriedkov, schvaľuje žiadanky, prevodky a výdajky pre ich spotrebú,

- h/ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, hygienu, protipožiarnej ochrane, evidenciu a ochranu majetku,
- i/ zabezpečuje spoluprácu a styk CVT a s ostatnými pracoviskami STU,
- j/ vypracúva a predkladá správy o činnosti CVT a ďalší podkladový materiál pre rokovanie Rady CVT.

Čl. 7

Poradné orgány riaditeľa

1. Poradným orgánom riaditeľa je vedenie CVT, ktoré prerokúva operatívne otázky riadenia, organizácie, správy a hospodárenia CVT.
2. Členmi vedenia CVT sú riaditeľ, vedúci úseku IS, vedúci výpočtových stredísk.

Čl. 8

Zastupovanie vedúcich pracovníkov

1. Riaditeľa centra zastupuje niektorý z vedúcich pracovníkov, ktorého riaditeľ zastupovaním poveril.
2. Vedúci pracovníci sú povinní určiť si svojich trvalých zástupcov a rozsah ich pôsobnosti v čase zastupovania.
3. Zastupovaný pracovník si môže vyhradniť rozhodnutie o mimoriadne dôležitých otázkach. Zastupujúci pracovník môže odsunúť rozhodnutie o závažných otázkach, pokiaľ to pova-ha vecí pripúšťa.

Čl. 9

Odrovzdávanie a preberanie funkcií

1. Pri odovzdávaní funkcie vedúceho pracovníka, prípadne inej funkcie sa vyhotoví zápis o stave plnenia úloh riadeného pracovného úseku, o spisoch, korešpondencii, stave finančných prostriedkov a ostatného majetku. Zápis podpísu odovzdávajúci, preberajúci a bezprostredne nadriadený vedúci pracovník.
2. Pri odovzdávaní funkcie s hmotnou zodpovednosťou za zve-

rené hodnoty sa musí vykonať mimoriadna inventarizácia.

Čl. 10
Dokumentácia

1. Vedúci pracovníci CVT sú zodpovední za to, aby v ich útvaroch bola vedená úplná a prehľadná dokumentácia smeríc a ostatných predpisov pre vykonávanie zverenej činnosti.

Čl. 11
Záverečné ustanovenia

1. Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. apríla 1996.



Doc. Ing. Igor Hudoba, CSc.
rektor STU

Rokovací poriadok

Rady STU pre informačné a komunikačné technológie (RIKT)

Čl. 1

Pôsobnosť Rady

1. Rada je iniciatívny a poradný orgán rektora STU pre oblasť zabezpečenia informačných a komunikačných technológií (IKT) na STU. Prerokúva koncepčné otázky nasadzovania a využívania IKT na STU, iniciatívne prerokováva a predkladá rektorovi návrhy na príslušné rozhodnutia.
2. Výkonnými informačnými pracoviskami pre oblasť IKT na STU sú:
 - Centrum výpočtovej techniky ako celouniverzitné pracovisko,
 - Výpočtové strediská fakúlt STU
3. Rada posudzuje a predkladá na schválenie najmä:
 - koncepciu a zásady zabezpečovania technických a programových prostriedkov výpočtovej techniky na STU,
 - koncepciu a priebežnú realizáciu budovania dátových sietí VT na STU,
 - koncepciu budovania IS STU,
 - rozdelenie výkonov a zdrojov celouniverzitného výpočtového systému,
 - rozpočet CVT a prostriedky spravované CVT na nákup a prevádzku centralizovanej výpočtovej techniky,
 - správu o činnosti CVT za uplynulý kalendárny resp. školský rok a plán činnosti.

Čl. 2

Zloženie Rady

1. Predsedom Rady je riaditeľ CVT STU, ktorý za jej činnosť zodpovedá rektorovi.
2. Každá z fakúlt STU a CUP je v Rade zastúpená dvoma zástupcami, ktorých menuje rektor.
3. Riaditeľ CVT a každý zástupeca fakulty a CUP si môže na rokование prizvať ďalších odborníkov na prerokúvanú problematiku z pracovníkov STU.
4. Na rokowanie Rady môžu byť prizvaní aj ďalší odborníci z iných inštitúcií.

Čl. 3

Rokovanie Rady

1. Zasadnutia Rady zvoláva jej predseda podľa potreby, najmenej 4x ročne.
2. Administratívne záležitosti súvisiace s činnosťou Rady zabezpečuje CVT. Materiály sa v elektronickej forme predkladajú s týždenným predstihom.

3. Pri hlasovaní má každá fakulta , CUP a predseda Rady 1 hlas. Hlasovať za fakultu môžu len členovia Rady. Rada je uznášaniaschopná pri prítomnosti zástupcov aspoň 4 fakúlt. Fakulta, ktorej zástupcovia nie sú prítomní môže svoje vyjadrenie na zasadnutie Rady výnimčne zaslať písomne.
4. Z každého rokovania Rady sa vyhotoví zápis, ktorý dostane každý člen Rady.
5. Uznesenia Rady po prerokovaní na vedení STU a po schválení rektorm sa stávajú záväznými pre všetky pracoviská STU.

Čl. 4

Záverečné ustanovenie

1. Rokovací poriadok nadobúda platnosť vydaním rektorom STU.
2. Rokovací poriadok tvorí súčasť organizačného poriadku Centra výpočtovej techniky.

V Bratislave, dňa 2.5.2000

Prof. RNDr. Ľudovít Molnár, DrSc.
rektor STU