

Úplné znenie

~~Vnútro~~vnútorného predpisu ~~Č~~číslo: ~~—~~ 7/2013  
zo dňa 25. 06. 2013

**Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave  
pre študentov**

v znení dodatku číslo 1

Dátum: ~~25~~26. ~~06~~04. ~~2013~~2021

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“) po schválení Dodatku číslo 1 k vnútornému predpisu STU číslo 7/2013 zo dňa 25. 06. 2013 „Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave pre študentov“ Akademickým senátom STU dňa 26. apríla 2021, na základe článku 6 bod 8 Rokovacieho poriadku Disciplinárnej komisie STU pre študentov v spojení s článkom 10 bod 3 smernice rektora číslo 4/2013-SR zo dňa 03. 10. 2013 „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“, vydáva nasledovné

**ÚPLNÉ ZNENIE**  
**vnútorného predpisu**  
**Slovenskej technickej univerzity v Bratislave číslo 7/2013 zo dňa 25. 06. 2013**  
**v znení dodatku č. 1 zo dňa 26. 04. 2021**

**ROKOVACÍ PORIADOK**  
**DISCIPLINÁRNEJ KOMISIE SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**  
**PRE ŠTUDENTOV:**

**Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava**

V Bratislave 25. 06. 2013  
Číslo: 7/2013

Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“) v súlade s § 9 ods. 1 písm. b) v spojení s § 15 ods. 1 písm. ~~k~~ zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), schválil na svojom zasadnutí dňa 24. júna 2013 nasledovný

**ROKOVACÍ PORIADOK DISCIPLINÁRNEJ KOMISIE**  
**SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE PRE ŠTUDENTOV**

Rokovací poriadok disciplinárnej komisie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave pre študentov (ďalej len „Rokovací poriadok STU“) upravuje postavenie a činnosť disciplinárnej komisie STU (ďalej len „Disciplinárna komisia STU“) a jej postup pri prerokúvaní disciplinárnych priestupkov a ukladaní disciplinárnych opatrení.

Článok 1

**Disciplinárna komisia STU a disciplinárna komisia fakulty STU**

- (1) Disciplinárna komisia STU je orgánom akademickej samosprávy STU.
- (2) Disciplinárna komisia fakulty STU je orgánom akademickej samosprávy fakulty STU.
- (3) Disciplinárna komisia STU prerokúva disciplinárne priestupky študentov STU, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte STU

(t. j. ~~študentmi~~ študentov STU, ktorí neštudujú študijný program na fakulte STU) a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi.

- (4) Disciplinárna komisia fakulty STU prerokúva disciplinárne priestupky študentov STU, ktorí sú zapísaní v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte STU a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (5) Na činnosť disciplinárnej komisie fakulty STU sa vzťahujú ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku ~~Disciplinárnej komisie~~ STU, pokiaľ fakulta STU nevydá v zmysle zákona vlastný rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty STU.
- (6) Zloženie, voľbu predsedu a členov, funkčné obdobie a možnosti zániku členstva v Disciplinárnej komisii STU a ~~Disciplinárnej~~ disciplinárnej komisii fakulty STU ~~upravuje~~ upravujú ~~čl.~~ články 7 a 8 ~~Disciplinárneho poriadku STU vnútorný~~ vnútorného predpisu č. 6/2013 Disciplinárny poriadok STU pre študentov (ďalej len „Disciplinárny poriadok STU“).
- (7) Tam, kde je uvedené člen Disciplinárnej komisie STU, rozumie sa tým aj predseda Disciplinárnej komisie STU, ak nie je ustanovené inak a ak to povahy daného ustanovenia neodporuje.
- (8) Disciplinárne konanie pred Disciplinárnou komisiou STU resp. ~~Disciplinárnou~~ disciplinárnou komisiou fakulty STU je podrobne upravené v druhej časti Disciplinárneho poriadku STU.

## Článok 2

### Rokovanie Disciplinárnej komisie STU

- (1) Disciplinárna komisia STU začne disciplinárne konanie na základe návrhu na začatie disciplinárneho konania podľa ~~čl.~~ článku 9 Disciplinárneho poriadku STU.
- (2) Zasadnutie Disciplinárnej komisie STU zvoláva jej predseda.
- (3) Predseda Disciplinárnej komisie STU je povinný zvolať zasadnutie Disciplinárnej komisie STU najneskôr do 30 dní od prijatia návrhu podľa bodu 1 tohto ~~čl.~~ článku, s výnimkou vrátenia návrhu podľa ~~čl.~~ článku -9 bod 5 Disciplinárneho poriadku STU.
- (4) Rokovanie Disciplinárnej komisie STU vedie jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti poverený člen Disciplinárnej komisie STU predsedom Disciplinárnej komisie STU.
- (5) Termín zasadnutia Disciplinárnej komisie STU sa oznámi všetkým členom Disciplinárnej komisie STU spravidla 7 kalendárnych dní pred termínom zasadnutia Disciplinárnej komisie STU, a to písomne alebo elektronicky. Študentovi STU, o ktorého disciplinárnom priestupku sa má konať, sa termín zasadnutia Disciplinárnej komisie STU oznamuje v lehote a spôsobom podľa ~~čl.~~ článku 10 bodov ~~2-3~~ až 5 Disciplinárneho poriadku STU.

- (6) Ak sa z objektívnych dôvodov nemôže niektorý z členov Disciplinárnej komisie STU zúčastniť na rokovaní Disciplinárnej komisie STU, je povinný sa vopred riadne ospravedlniť predsedovi alebo tajomníkovi Disciplinárnej komisie STU.
- (7) Predseda a členovia Disciplinárnej komisie STU a prizvané osoby podľa článku 3 bodu 4 tohto Rokovacieho poriadku STU sú povinné zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v rámci disciplinárneho konania na STU. Tejto povinnosti ich môžu zbaviť len osoby oprávnené v zmysle príslušných právnych predpisov.
- (8) Konanie o disciplinárnom priestupku pred Disciplinárnou komisiou STU je ústne a študent STU, o ktorého disciplinárnom priestupku sa má konať, má právo byť prítomný v zmysle ~~čl.~~ článku 10 bodu 2 Disciplinárneho poriadku.
- ~~(8)~~(9) Zasadnutie Disciplinárnej komisie STU možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú; ustanovenie bodu 8 tohto článku tým nie je dotknuté.

### Článok 3 Dokazovanie

- (1) Disciplinárna komisia STU je povinná zistiť skutočný stav veci a za týmto účelom je povinná si zabezpečiť podklady na rozhodnutie, pričom nie je viazaná návrhom na začatie disciplinárneho konania podľa ~~čl.~~ článku 2 bod 1 tohto Rokovacieho poriadku STU.
- (2) Členovia Disciplinárnej komisie STU a študent STU (ďalej tiež „účastníci disciplinárneho konania“) majú právo navrhovať Disciplinárnej komisii STU dôkazy vrátane ich doplnení.
- (3) Študent STU, o ktorého disciplinárnom priestupku sa má konať, má právo predkladať dôkazy, vyjadrovať sa ku všetkým skutočnostiam a podkladom, nahliadať do písomných materiálov a do zápisu z rokovania s výnimkou protokolu o výsledku hlasovania Disciplinárnej komisie STU, a to do dňa, kedy študentovi STU márne uplynula lehota na podanie žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.
- (4) Člen Disciplinárnej komisie STU môže v záujme objasnenia okolností navrhnúť prizvanie na zasadnutie alebo jeho časť podľa potreby aj ďalšieho zamestnanca STU alebo študenta STU alebo od nich vyžadovať písomné stanovisko.
- (5) Ako dôkazy možno použiť všetky prostriedky, ktorými možno zistiť a objasniť skutkový stav veci, ktoré nie sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (6) Disciplinárna komisia STU hodnotí dôkazy podľa svojej úvahy, a to každý samostatne a spolu vo vzájomnej súvislosti.

- (7) V prípadoch návrhov podaných podľa bodu 2 a 4 tohto článku Disciplinárna komisia STU môže odročiť rokovanie na najbližšie ňou určený termín zasadnutia.

#### Článok 4 Hlasovanie

- (1) Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia a tiež každý návrh v súvislosti s disciplinárnym konaním (ďalej tiež „návrh“), o ktorom sa má hlasovať, prednesie predseda Disciplinárnej komisie STU. Členovia Disciplinárnej komisie STU hlasujú o návrhu tak, že prejavia súhlas alebo nesúhlas alebo sa zdržia hlasovania. O každom návrhu sa musí uskutočniť samostatné hlasovanie členov Disciplinárnej komisie STU.
- (2) Disciplinárna komisia STU je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (3) Disciplinárna komisia STU rozhoduje uznesením o podanom návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia, o zastavení disciplinárneho konania, o posúdení dôvodnosti ospravedlnenia študenta STU podľa ~~čl.~~ článku 10 bod 2 Disciplinárneho poriadku STU a ďalších procesných otázkach, ktoré patria do právomoci Disciplinárnej komisie STU.
- (4) Na platné uznesenie Disciplinárnej komisie STU je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Disciplinárnej komisie STU. V prípade rovnosti hlasov, rozhodne o výsledku hlasovania predseda Disciplinárnej komisie STU.
- (5) V prípade, ak sa pri hlasovaní nedosiahne súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Disciplinárnej komisie STU pre prijatie uznesenia, po rozprave a diskusii predseda Disciplinárnej komisie STU navrhne nový návrh, o ktorom sa bude hlasovať podľa predchádzajúceho bodu.
- (6) Hlasovanie o návrhu na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia Disciplinárnej komisie STU je tajné.
- (7) S výsledkom hlasovania o návrhu na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia Disciplinárnej komisie STU je študent oboznámený bezprostredne po sčítaní hlasov, v prípade rokovania a hlasovania prostredníctvom prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie najneskôr v pracovný deň, ktorý nasleduje po dni rokovania Disciplinárnej komisie STU.
- ~~(6)~~(8) V prípade, ak Disciplinárna komisia STU koná a rozhoduje v neprítomnosti študenta podľa článku 10 bodu 6 Disciplinárneho poriadku STU, študentovi je doručené len rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia v súlade s článkom 15 Disciplinárneho poriadku STU.

#### Článok 5 Zápisnica

- (1) O priebehu zasadnutia Disciplinárnej komisie STU sa spíše zápisnica, za čo zodpovedá tajomník Disciplinárnej komisie STU.
- (2) Zápisnica zo zasadnutia Disciplinárnej komisie STU obsahuje najmä vyjadrenia účastníkov disciplinárneho konania, dôkazy a spôsob ich hodnotenia, údaje

o hlasovaní, prezenčnú listinu podpísanú účastníkmi disciplinárneho konania. Samostatnou oddeliteľnou časťou zápisnice zo zasadnutia Disciplinárnej komisie STU je návrh podľa ~~čl~~článku 4 bod 1.

- (3) Zápisnicu zo zasadnutia Disciplinárnej komisie STU podpisuje predseda Disciplinárnej komisie STU.
- (4) Zápisnicu spolu s návrhom na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia ~~(p~~ podľa ~~čl~~článku 11 bod 1 písm. a) Disciplinárneho poriadku ~~STU~~ predloží predseda Disciplinárnej komisie STU rektorovi (dekanovi v prípade, ak je príslušná rozhodnúť o disciplinárnom priestupku disciplinárna komisia fakulty STU), a to spravidla do 5 pracovných dní po prijatí uznesenia Disciplinárnou komisiou STU.

## Článok 6

### Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Žiadne z práv a povinností podľa ustanovení tohto Rokovacieho poriadku STU a súvisiacich vnútorných predpisov STU a vnútorných organizačných a riadiacich noriem STU nie je možné vykonávať v čase, keď Disciplinárna komisia STU alebo ~~Disciplinárna~~ disciplinárna komisia fakulty STU nemá potrebný počet členov a potrebné zastúpenie študentmi v zmysle Disciplinárneho poriadku STU.
- (2) Ak fakulta STU potrebuje podrobnejšie upraviť Rokovací poriadok STU na vlastné podmienky alebo podrobnejšie upraviť činnosť disciplinárnej komisie fakulty STU ako ich upravuje tento Rokovací poriadok STU, môže tak urobiť v zmysle § 33 ods. 3 písm. e) zákona vydaním vlastného vnútorného predpisu (ďalej tiež „rokovací poriadok fakulty STU“).
- (3) Fakulty STU sú oprávnené do 1. septembra 2013 zosúladiť svoje platné rokovacie poriadky fakulty STU s týmto Rokovacím poriadkom STU. Po márnom uplynutí tejto lehoty bez vydania vnútorného predpisu podľa predchádzajúcej vety platí, že fakulta STU sa riadi týmto Rokovacím poriadkom STU; tým nie je dotknuté oprávnenie fakúlt v zmysle bodu 2 tohto článku.
- (4) Ustanovenia rokovacích poriadkov fakúlt STU, ktoré boli vydané do dňa účinnosti tohto Rokovacieho poriadku STU, strácajú platnosť dňom účinnosti tohto Rokovacieho poriadku STU v takom rozsahu, v akom sú s ním v rozpore.
- (5) Rokovací poriadok fakulty STU nesmie zužovať ani rozširovať rozsah práv a povinností, v akom sú priznané týmto Rokovacím poriadkom STU; Rokovací poriadok fakulty STU je možné vydať len za účelom úpravy špecifických podrobností uvedených v tomto Rokovacom poriadku STU vo vzťahu k príslušnej fakulte STU, a to pri dodržaní zásad a rozsahu práv a povinností v ňom stanovených. Tým nie sú dotknuté ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku STU, z ktorých je zrejmé oprávnenie fakulty upraviť limity, lehoty, práva a povinnosti a pod. odlišným spôsobom.
- (6) Ak bolo začaté disciplinárne konanie podľa predchádzajúcich vnútorných predpisov, dokončí sa toto disciplinárne konanie podľa predpisov účinných v čase, keď sa začalo, a to za podmienky, že nie je v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom.

- (7) Všetky zmeny a doplnky tohto Rokovacieho poriadku STU musia byť schválené Akademickým senátom STU.
- ~~(7)~~(8) Rektor sa splnomocňuje, aby po zmene a doplnení tohto Rokovacieho poriadku STU podľa bodu 7 tohto článku vydal jeho úplné znenie.
- ~~(8)~~(9) Týmto vnútorným predpisom sa ruší Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave schválený Akademickým senátom STU dňa 03. februára 2003.
- ~~(9)~~(10) ~~Tento~~ Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave pre študentov bol schválený Akademickým senátom STU dňa 24. júna 2013.
- (11) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave pre študentov nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom STU a účinnosť 1. septembra 2013.
- (12) Dodatok číslo 1 k Rokovaciemu poriadku Disciplinárnej komisie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave pre študentov bol schválený Akademickým senátom STU dňa 26. apríla 2021.
- ~~(10)~~(13) Dodatok číslo 1 k Rokovaciemu poriadku Disciplinárnej komisie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave pre študentov nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom STU a účinnosť nadobúda 1. mája 2021.

~~doc. Ing. Karol Jelemenský, PhD.~~  
~~predseda AS-STU~~

prof. Ing. ~~Robert Redhammer~~ Miroslav Fikar, ~~PhD~~ DrSc.  
rektor