

Akademický senát STU

01. 02. 2021

Návrh vnútorného predpisu Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Predkladá: **prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.**
rektor

Vypracovali: **doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.**
prorektorka
prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.
prorektor
doc. Ing. Peter Makýš, PhD.
splnomocnený pre vnútorný systém kvality
Mgr. Marianna Michelková
vedúca ÚVaŠŠ

Zdôvodnenie: Materiál je predložený na základe zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania ako materiál pre prípravu vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na STU a na posúdenie jeho súladu a súladu jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a so štandardmi pre študijný program Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.

Návrh uznesenia: Akademický senát STU sa vyjadril k návrhu vnútorného predpisu Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
a) bez pripomienok
b) s pripomienkami
a odporúča materiál predložiť na schválenie Vedeckej rade STU.

Vnútorný predpis

Číslo: xx/2021

**Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

Dátum: DD. MM. 2021

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave, DD. MM. 2021

Číslo: xx/2021

Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej tiež „STU“ alebo „univerzita“) v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), po vyjadrení Akademického senátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 01. 02. 2021 a po schválení Vedeckou radou Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa DD. MM. 2021

vydáva

nasledovný vnútorný predpis

**RADA PRE VNÚTORNÝ SYSTÉM ZABEZPEČOVANIA KVALITY
NA SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITE V BRATISLAVE**

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

- (1) Vnútorný predpis „Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ (ďalej len „vnútorný predpis“) je súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.
- (2) Vnútorný predpis upravuje postavenie a poslanie Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „Rada pre vnútorný systém kvality“), jej zloženie, činnosť a pravidlá rokovania.
- (3) Pre účely tohto vnútorného predpisu je fakultou aj súčasť STU, ktorá zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a nie je fakultou (ďalej len „iná súčasť“). V spojení so súčasťou STU, ktorá zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a nie je fakultou, sa dekanom rozumie aj rektor, kolégiom dekana aj kolégium rektora a vedeckou radou fakulty aj vedecká rada STU.
- (4) Garant študijného programu na STU a spolugarant študijného programu na STU, ak má byť pre študijný program určený, je osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu. Jeho úloha vo vnútornom systéme zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania STU je definovaná v článku 2 vnútorného predpisu xx/2021 Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na STU¹ (ďalej len „pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov“).

¹ Vnútorný predpis č. xx/2021 Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

Článok 2

Postavenie a poslanie Rady pre vnútorný systém kvality

- (1) Rada pre vnútorný systém kvality je orgán STU zriadený na STU pre účely zabezpečovania kvality vzdelávacej činnosti, vedeckovýskumnej činnosti, habilitačných konaní a inauguračných konaní a ďalších činností, ktoré s nimi súvisia.
- (2) Rada pre vnútorný systém kvality v rámci svojej činnosti najmä:
 - a) riadi priebeh vnútorného hodnotenia kvality vzdelávacej činnosti, vedeckovýskumnej činnosti, habilitačných konaní a inauguračných konaní a ďalších s nimi súvisiacich činností na STU,
 - b) kontroluje napĺňanie požiadaviek na zabezpečovanie kvality činností STU vyplývajúcich z právnych predpisov a vnútorných predpisov STU,
 - c) pravidelne, najmenej však raz za rok vypracováva správu o priebežnom hodnotení kvality vzdelávacej činnosti, vedeckovýskumnej činnosti, habilitačných konaní a inauguračných konaní a ďalších s nimi súvisiacich činností na STU a navrhuje opatrenia na zlepšenie vnútorného systému zabezpečenia kvality, ktoré predkladá rektorovi,
 - d) schvaľuje návrhy nových študijných programov, ktoré sa budú uskutočňovať na STU, návrhy na úpravu študijných programov a návrhy na zrušenie študijných programov, ktoré už STU nebude uskutočňovať,
 - e) schvaľuje návrhy odborov habilitačných konaní a inauguračných konaní, návrhy na úpravu odborov habilitačných konaní a inauguračných konaní a návrhy na odňatie práv v odboroch habilitačných konaní a inauguračných konaní na STU,
 - f) priebežne monitoruje študijné programy, vykonáva periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov a posúdenie ich súladu so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardmi pre študijný program,
 - g) vykonáva periodické hodnotenie habilitačných konaní a inauguračných konaní a posúdenie ich súladu so štandardmi pre habilitačné konanie a inauguračné konanie,
 - h) pravidelne hodnotí kvalitu zabezpečovania výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti na STU,
 - i) komplexne posudzuje vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU,
 - j) poskytuje metodickú pomoc v procesoch zabezpečovania kvality študijných programov, habilitačných konaní a inauguračných konaní na STU,
 - k) prijíma a prerokúva podnety týkajúce sa uskutočňovania študijných programov na STU, habilitačných konaní a inauguračných konaní na STU,
 - l) vykonáva ďalšie činnosti, ktoré vyplývajú z potreby zabezpečiť, monitorovať alebo upraviť vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU.
- (3) Rada pre vnútorný systém kvality rokuje o materiáloch, ktoré jej predloží predseda Rady pre vnútorný systém kvality, alebo o programe, na ktorom sa uznesie.

Článok 3

Zloženie Rady pre vnútorný systém kvality

- (1) Členmi Rady pre vnútorný systém kvality sú významní odborníci z STU pôsobiaci v oblastiach, v ktorých STU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť, významní odborníci z externého prostredia pôsobiaci v oblastiach, v ktorých STU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť a zástupcovia študentov druhého stupňa štúdia alebo tretieho stupňa štúdia na STU.
- (2) Kandidátom na člena Rady pre vnútorný systém kvality môže byť len osoba, ktorá je uznávanou odbornou a morálnou autoritou.
- (3) Kandidátom na člena Rady pre vnútorný systém kvality z radov študentov môže byť len študent, ktorý dosahuje vynikajúce študijné výsledky alebo vynikajúce výsledky v oblasti vedeckej alebo umeleckej činnosti. V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže byť kandidátom na člena Rady pre vnútorný systém kvality aj študent, ktorý je mimoriadne aktívny v akademických samosprávnych orgánoch fakulty alebo univerzity alebo v študentských organizáciách vyvíjajúcich činnosť v prospech študentov STU. Kandidátom na člena Rady pre vnútorný systém kvality z radov študentov môže byť len študent, ktorému nebolo právoplatne uložené disciplinárne opatrenie. Kandidátom na člena Rady pre vnútorný systém kvality nemôže byť študent prvého stupňa štúdia.
- (4) Každý člen Rady pre vnútorný systém kvality je povinný pri svojej činnosti postupovať objektívne a nestranne a je povinný nakladať s informáciami, o ktorých sa dozvedel v súvislosti so svojím pôsobením v Rade pre vnútorný systém kvality, ako s dôvernými a dodržiavať mlčanlivosť o týchto skutočnostiach aj po skončení pôsobenia v Rade pre vnútorný systém kvality.
- (5) Počet členov Rady pre vnútorný systém kvality je určený nasledovne:
 - a) **dvaja členovia** s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo vedeckou hodnosťou DrSc. za každú fakultu s výnimkou inej súčasti,
 - b) **jeden člen** s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo vedeckou hodnosťou DrSc. za každú inú súčasť,
 - c) **dvaja členovia externých zainteresovaných strán** z radov zamestnávateľov alebo absolventov,
 - d) **dvaja študenti STU**, ktorí sú z rôznych fakúlt alebo inej súčasti.
- (6) Členmi Rady pre vnútorný systém kvality nemôžu byť rektor, prorektori, dekan, prodekan, riaditeľ inej súčasti, predseda Akademického senátu STU a predsedovia akademických senátov fakúlt.
- (7) Kandidátov na členov Rady pre vnútorný systém kvality podľa bodu 5 písm. a) tohto článku navrhuje dekan fakulty.
- (8) Kandidátov na členov Rady pre vnútorný systém kvality podľa bodu 5 písm. b) tohto článku navrhuje riaditeľ inej súčasti.
- (9) Kandidátov na členov Rady pre vnútorný systém kvality podľa bodu 5 písm. c) navrhujú dekan fakúlt a riaditeľ inej súčasti.
- (10) Kandidátov na členov Rady pre vnútorný systém kvality podľa bodu 5 písm. d) tohto článku navrhuje predseda študentskej časti Akademického senátu STU z radov študentov druhého alebo tretieho stupňa štúdia na STU.

- (11) Návrhy podľa bodov 7 až 11 tohto článku sa predkladajú rektorovi. Kandidátov na členov Rady pre vnútorný systém kvality podľa bodu 5 písm. a) až písm. c) tohto článku môže navrhnúť aj rektor.
- (12) Členov Rady pre vnútorný systém kvality vymenúva a odvoláva rektor po schválení Vedeckou radou STU.
- (13) Rektor najneskôr do jedného mesiaca od vymenovania členov Rady pre vnútorný systém kvality zvolá ustanovujúce rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality.
- (14) Predsedu Rady pre vnútorný systém kvality a podpredsedu Rady pre vnútorný systém kvality (ďalej tiež „predseda“ a „podpredseda“) volia spomedzi seba členovia Rady pre vnútorný systém kvality tajným hlasovaním na ustanovujúcom rokovaní Rady pre vnútorný systém kvality.
- (15) Predsedom môže byť len zamestnanec STU.
- (16) Na zvolenie predsedu a podpredsedu je potrebná nadpolovičná väčšina počtu hlasov všetkých členov Rady pre vnútorný systém kvality. V prípade, ak nikto z členov Rady pre vnútorný systém kvality nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov Rady pre vnútorný systém kvality, dvaja kandidáti s najväčším počtom hlasov postupujú do druhého kola. V prípade, ak ani v druhom kole ani jeden z kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov Rady pre vnútorný systém kvality, uskutoční sa tretie kolo voľby. V treťom kole postačuje na zvolenie predsedu a podpredsedu väčšina hlasov prítomných členov Rady pre vnútorný systém kvality. Voľba predsedu a podpredsedu končí tretím kolom.
- (17) Ak predseda alebo podpredseda nie je zvolený ani v treťom kole, voľba predsedu alebo podpredsedu sa zopakuje v súlade s bodmi 14 až 16 tohto článku na ďalšom rokovaní Rady pre vnútorný systém kvality, ktoré sa uskutoční do 15 dní od ustanovujúceho rokovania.
- (18) Funkčné obdobie členov Rady pre vnútorný systém kvality s výnimkou študentov je šesťročné. Funkčné obdobie členov Rady pre vnútorný systém kvality z radov študentov je štvorročné. Funkčné obdobie začína plynúť dňom vymenovania za člena Rady pre vnútorný systém kvality, ktorým je spravidla nasledujúci pracovný deň po schválení návrhu rektora na vymenovanie za člena Vedeckou radou STU. Zánik členstva v Rade pre vnútorný systém kvality je upravený v článku 5 tohto vnútorného predpisu.
- (19) Člen Rady pre vnútorný systém kvality z radov študentov, ktorý je študentom druhého stupňa štúdia a podá si prihlášku na tretí stupeň štúdia, môže pred riadnym skončením druhého stupňa štúdia písomne požiadať predsedu Rady pre vnútorný systém kvality o pozastavenie členstva v Rade pre vnútorný systém kvality. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia druhého stupňa štúdia, najdlhšie však na 4 mesiace. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa člen s pozastaveným členstvom zapíše sa na štúdium tretieho stupňa a opäť stane študentom STU. Na čas pozastaveného členstva sa tento člen Rady pre vnútorný systém kvality považuje za neprítomného na rokovaní Rady pre vnútorný systém kvality. Ak sa člen s pozastaveným členstvom na štúdium tretieho stupňa nezapíše, jeho členstvo v Rade pre vnútorný systém kvality sa považuje za skončené dňom skončenia štúdia druhého stupňa podľa článku 5 bod 1 písm. b) tohto vnútorného predpisu.
- (20) Členstvo v Rade pre vnútorný systém kvality je nezastupiteľné.

Článok 4

Predseda a podpredseda Rady pre vnútorný systém kvality

- (1) Predseda Rady pre vnútorný systém kvality najmä:
 - a) zvoláva a riadi rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality,
 - b) riadi činnosť Rady pre vnútorný systém kvality,
 - c) koordinuje činnosť pracovných skupín,
 - d) navrhuje program rokovania Rady pre vnútorný systém kvality,
 - e) pripravuje návrh uznesení Rady pre vnútorný systém kvality, v prípade ak nie je pripravený pracovnou skupinou,
 - f) zastupuje Radu pre vnútorný systém kvality v otázkach, ktoré spadajú do jej pôsobnosti,
 - g) určuje rozsah činností, v ktorých ho zastupuje podpredseda Rady pre vnútorný systém kvality,
 - h) riadi činnosť tajomníka Rady pre vnútorný systém kvality.
- (2) Podpredseda Rady pre vnútorný systém kvality zastupuje predsedu Rady pre vnútorný systém kvality v činnostiach podľa bodu 1 písm. g) tohto článku. Počas neprítomnosti predsedu ho zastupuje v plnom rozsahu.

Článok 5

Zánik členstva v Rade pre vnútorný systém kvality

- (1) Členstvo v Rade pre vnútorný systém kvality zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena (článok 3 bod 18 tohto vnútorného predpisu),
 - b) skončením alebo prerušením štúdia študenta,
 - c) vzdaním sa členstva,
 - d) odvolaním člena rektorom na návrh predsedu Rady pre vnútorný systém kvality po schválení Vedeckou radou STU,
 - e) smrťou člena.
- (2) Dňom zániku členstva v Rade pre vnútorný systém kvality je deň, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedených v bode 1 písm. a), b) alebo e) tohto článku.
- (3) Dňom zániku členstva v Rade pre vnútorný systém kvality podľa bodu 1 písm. c) tohto článku je deň, kedy bolo predsedovi Rady pre vnútorný systém kvality doručené písomné vzdanie sa členstva.
- (4) Dňom zániku členstva v Rade pre vnútorný systém kvality podľa bodu 1 písm. d) tohto článku je deň, ktorým rektor odvolá člena Rady pre vnútorný systém kvality, týmto dňom môže byť najskôr deň nasledujúci po dni schválenia návrhu rektora na odvolanie člena Rady pre vnútorný systém kvality vo Vedeckej rade STU.
- (5) Ak zaniklo členovi členstvo pred skončením funkčného obdobia z dôvodov podľa bodu 1 písm. b) až e) tohto článku, rektor vymenuje, po schválení vo Vedeckej rade STU, na uvoľnené miesto nového člena Rady pre vnútorný systém kvality, ktorého funkčné obdobie je v súlade s článkom 3 bod 18 tohto vnútorného predpisu.
- (6) Na predsedu a podpredsedu sa vzťahuje bod 1 tohto článku primerane.

Článok 6 Pracovné skupiny

- (1) Rada pre vnútorný systém kvality pre realizáciu svojich činností zriaďuje pracovné skupiny, ktoré sú jej poradnými orgánmi.
- (2) Pracovné skupiny sú zložené z:
 - a) externých členov mimo STU, ktorí sú odborníkmi v príslušnom študijnom odbore alebo príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo súvisiacom odbore habilitačného konania a inauguračného konania,
 - b) z interných členov z radov zamestnancov STU,
 - c) zo študentov druhého alebo tretieho stupňa štúdia na STU v príslušnom študijnom odbore alebo v súvisiacom študijnom odbore v prípade posudzovania študijných programov.
- (3) Počet členov pracovnej skupiny je najmenej sedem, z toho najmenej dvaja členovia sú odborníci z praxe, najmenej dvaja členovia sú externí akademickí pracovníci alebo odborníci zo Slovenskej akadémie vied alebo inej výskumnej inštitúcie, pričom spravidla aspoň jeden z nich je zo zahraničia. V prípade posudzovania študijných programov najmenej jeden člen je študent. Najviac dvaja členovia sú interní členovia z radov zamestnancov STU.
- (4) Členom pracovnej skupiny je vždy aspoň jeden člen Rady pre vnútorný systém kvality.
- (5) Predsedom pracovnej skupiny je interný člen Rady pre vnútorný systém kvality, určený predsedom Rady pre vnútorný systém kvality.
- (6) Členom pracovnej skupiny nemôže byť rektor, prorektor, dekan, prodekan, riaditeľ inej súčasti STU alebo iná osoba, ktorá je v konflikte záujmov² s predkladateľom návrhu, ktorý má pracovná skupina posudzovať, alebo s osobami, ktoré sa na príprave tohto návrhu podieľali, alebo osobami, ktoré preukazujú výsledky tvorivej činnosti v rámci posudzovaného návrhu.
- (7) Pracovná skupina musí mať aspoň jedného externého člena podľa bodu 2 písm. a) tohto článku zo zahraničia mimo Českej republiky v prípade posudzovania študijného programu tretieho stupňa a v prípade posudzovania habilitačného alebo inauguračného konania.
- (8) Pracovná skupina musí mať aspoň jedného externého člena podľa bodu 2 písm. a) tohto článku, ktorý odborne posúdi plnenie európskych smerníc pre vzdelávanie v regulovanom povolání, ak ide o posudzovanie študijného programu v študijnom odbore, ktorého obsahové vymedzenie súvisí s prípravou odborníkov na niektoré z regulovaných povolání.
- (9) Kandidátom na člena pracovnej skupiny môže byť len osoba, ktorá je uznávanou odbornou a morálnou autoritou.
- (10) Kandidátom na člena pracovnej skupiny z radov študentov môže byť študent, ktorý dosahuje vynikajúce študijné výsledky alebo vynikajúce výsledky v oblasti vedeckej alebo umeleckej činnosti. V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže byť kandidátom na člena pracovnej skupiny aj študent, ktorý je mimoriadne aktívny v

² Smernica rektora č. xx/2021-SR Etický kódex zamestnancov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

akademických samosprávnych orgánoch fakulty alebo univerzity alebo v študentských organizáciách vyvíjajúcich činnosť v prospech študentov STU. Kandidátom na člena pracovnej skupiny z radov študentov môže byť len študent, ktorému nebolo právoplatne uložené disciplinárne opatrenie. Kandidátom na člena pracovnej skupiny nemôže byť študent prvého stupňa štúdia.

- (11) Členov pracovnej skupiny vymenuje a odvoláva predseda Rady pre vnútorný systém kvality po ich schválení Radou pre vnútorný systém kvality. Návrh členov pracovnej skupiny predkladá predseda Rady pre vnútorný systém kvality po jeho prerokovaní s dekanmi príslušných fakúlt a riaditeľom inej súčasti v závislosti od toho, aký návrh bude pracovná skupina posudzovať.
- (12) Každý člen pracovnej skupiny je povinný pri svojej činnosti postupovať objektívne a nestranne a je povinný nakladať s informáciami, o ktorých sa dozvedel v súvislosti so svojím pôsobením v pracovnej skupine, ako s dôvernými a dodržiavať mlčanlivosť o týchto skutočnostiach aj po skončení pôsobenia v pracovnej skupine.
- (13) Každý člen Rady pre vnútorný systém kvality sa môže zúčastniť a vystúpiť na rokovaní ktorejkoľvek pracovnej skupiny.
- (14) Okrem predsedu pracovnej skupiny môžu byť prizvaní na rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality aj ďalší členovia pracovnej skupiny a požiadaní o podanie výkladu k materiálom, ktoré sú predmetom rokovania Rady pre vnútorný systém kvality.
- (15) Členstvo v pracovnej skupine je nezastupiteľné a je možné sa ho kedykoľvek písomne vzdať.
- (16) Na rokovanie pracovnej skupiny sa primerane vzťahuje článok 8.

Článok 7

Zabezpečenie činnosti Rady pre vnútorný systém kvality

- (1) Činnosť Rady pre vnútorný systém kvality sa riadi programom jednotlivých rokovaní.
- (2) Na výkon organizačno-administratívnych prác, spojených s činnosťou Rady pre vnútorný systém kvality, rektor určí tajomníka Rady pre vnútorný systém kvality (ďalej len „tajomník“). Tajomník nie je členom Rady pre vnútorný systém kvality. Tajomník zabezpečuje celú agendu Rady pre vnútorný systém kvality. Uchovávanie a archivovanie dokumentácie z činnosti Rady pre vnútorný systém kvality zabezpečuje Útvar kvality Rektorátu STU (ďalej len „Útvar kvality STU“) v súlade s registratúrnym poriadkom STU³. Zverejňovanie dokumentácie z činnosti Rady pre vnútorný systém kvality je upravené v článku 19 tohto vnútorného predpisu.
- (3) Návrh programu jednotlivých rokovaní Rady pre vnútorný systém kvality vypracováva predseda v súčinnosti s tajomníkom. Program jednotlivých rokovaní schvaľuje Rada pre vnútorný systém kvality. Členovia Rady pre vnútorný systém kvality môžu na začiatku jej rokovania predkladať návrhy na zmenu a doplnenie programu rokovania. Program rokovania alebo zmenu programu rokovania musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov Rady pre vnútorný systém kvality.

³ Smernica rektora č. 6/2016-SR Registratúrny poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

- (4) Rada pre vnútorný systém kvality rokuje spravidla na základe písomných materiálov. Písomný materiál sa predkladá Rade pre vnútorný systém kvality vo forme obvyklej pre rokovania grémií STU tak, aby bol materiál spravidla 7 dní pred termínom rokovania Rady pre vnútorný systém kvality doručený jej členom.
- (5) Zápisnicu z rokovania Rady pre vnútorný systém kvality vyhotovuje tajomník. Zápisnica okrem formálnych náležitosti, ktorými sú dátum, čas a miesto rokovania Rady pre vnútorný systém kvality, obsahuje opis prerokovaných bodov programu, priebeh diskusie k jednotlivým bodom programu, prijaté uznesenia k prerokovaným bodom programu vrátane výsledkov hlasovania pri každom bode programu a podpis predsedu, v prípade jeho zastupovania podpis podpredsedu. Prílohou zápisnice z rokovania Rady pre vnútorný systém kvality je prezenčná listina. Zápisnica z rokovania Rady pre vnútorný systém kvality sa archivuje na Útvare kvality STU podľa bodu 2 tohto článku a jej elektronická verzia sa zverejňuje na webovej stránke STU – Rada pre vnútorný systém kvality podľa článku 19 tohto vnútorného predpisu.
- (6) Zo zápisnice z rokovania Rady pre vnútorný systém kvality tajomník vyhotovuje výpis uznesení Rady pre vnútorný systém kvality, ktorý sa doručí všetkým členom Rady pre vnútorný systém kvality.
- (7) Kontrolu plnenia úloh vykonáva predseda alebo ním poverený člen Rady pre vnútorný systém kvality na každom rokovaní Rady pre vnútorný systém kvality.

Článok 8

Rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality

- (1) Rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality sa uskutočňuje najmenej štyrikrát ročne v termínoch určených plánom činnosti Rady pre vnútorný systém kvality. Predseda môže zvolať Radu pre vnútorný systém kvality v odôvodnených prípadoch aj mimo termínov určených plánom činnosti.
- (2) Rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality je neverejné. Rektor a predseda Akademického senátu STU majú právo zúčastniť sa rokovania Rady pre vnútorný systém kvality kedykoľvek, ak o to požiadajú.
- (3) Rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality je možné uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov, vrátane tajného hlasovania, ak STU zabezpečí na to potrebné technické podmienky.
- (4) V odôvodnených prípadoch môže Rada pre vnútorný systém kvality na rokovanie prizvať ďalších odborníkov a študentov mimo členov pracovných skupín.
- (5) Rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality vedie predseda, v jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda. Predseda môže poveriť vedením rokovania Rady pre vnútorný systém kvality v niektorých bodoch programu rokovania podpredsedu, aj ak je predseda na rokovaní prítomný.
- (6) Členovia Rady pre vnútorný systém kvality sú povinní zúčastňovať sa rokovaní Rady pre vnútorný systém kvality. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý z členov Rady pre vnútorný systém kvality rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť a svoje stanovisko k jednotlivým bodom programu doručiť písomnou formou tajomníkovi pred rokovaním Rady pre vnútorný systém kvality.

- (7) Členovia Rady pre vnútorný systém kvality predkladajú k prerokovaným bodom programu pripomienky, stanoviská a návrhy. Diskusiu k prerokovaným bodom programu ukončuje predsedajúci návrhom uznesenia. O návrhu uznesenia dáva predsedajúci hlasovať. V odôvodnených prípadoch môže predseda alebo člen Rady pre vnútorný systém kvality navrhnúť tajné hlasovanie.
- (8) Rada pre vnútorný systém kvality rozho duje uznesením. Rada pre vnútorný systém kvality je uznášaniashopná, ak sú prítomné aspoň dve tretiny členov Rady pre vnútorný systém kvality.
- (9) Na platné uznesenie Rady pre vnútorný systém kvality je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov. Hlasovania sa nezúčastňuje člen Rady pre vnútorný systém kvality, ktorý je v konflikte záujmov s návrhom, o ktorom sa rokuje. V takomto prípade sa člen Rady pre vnútorný systém kvality nezapočítava do počtu členov Rady pre vnútorný systém kvality.
- (10) Predseda v odôvodnených prípadoch môže dať hlasovať o uznesení s využitím prostriedkov informačných a komunikačných technológií (ďalej len „per rollam“ alebo „elektronické hlasovanie“) mimo schválených termínov rokovaní Rady pre vnútorný systém kvality.
- (11) Pri hlasovaní per rollam predseda zašle návrh uznesenia a informáciu o spôsobe hlasovania elektronicky všetkým členom Rady pre vnútorný systém kvality. V informácii sa uvedie termín, do kedy je možné hlasovať, ktorým je deň a presný čas skončenia elektronického hlasovania. Na hlasovanie zaslané po stanovenom termíne sa nebude prihliadať.
- (12) Predseda súčasne navrhne skrutátorov hlasovania per rollam a súčasne požiada členov Rady pre vnútorný systém kvality o vyjadrenie súhlasu alebo nesúhlasu so skrutátormi.
- (13) Nasledujúci deň po dni určenom na ukončenie hlasovania schválení skrutátori potvrdia výsledok hlasovania podpísaním protokolu o výsledku hlasovania. Protokol o výsledku hlasovania so svojím podpisom zašlú predsedovi v elektronickej forme. Predseda oznámi výsledok hlasovania elektronicky členom Rady pre vnútorný systém kvality.
- (14) O výsledku hlasovania predseda informuje na nasledujúcom riadnom rokovaní Rady pre vnútorný systém kvality a výsledok hlasovania sa uvedie v zápisnici z tohto riadneho rokovania Rady pre vnútorný systém kvality.
- (15) Návrh uznesenia, o ktorom sa hlasovalo per rollam, je schválený, ak zaň v stanovenom termíne hlasovala v súlade s bodom 9 tohto článku nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady pre vnútorný systém kvality. Deň skončenia hlasovania je dňom schválenia návrhu uznesenia. V deň schválenia uznesenia nadobúda uznesenie platnosť aj účinnosť, ak v uznesení nie je uvedené inak.
- (16) V prípade rokovania Rady pre vnútorný systém kvality podľa bodu 3 tohto článku a hlasovania spôsobom per rollam podľa bodov 10 až 15 tohto článku je rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality neverejné.

Článok 9

Posúdenie návrhu nového študijného programu

- (1) Návrh na vytvorenie nového študijného programu alebo návrh na predloženie žiadosti o akreditáciu nového študijného programu Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo⁴ (ďalej len „návrh nového študijného programu“ a „agentúra“) predkladá Rada pre vnútorný systém kvality dekan alebo rektor, ak ide o študijné programy, ktoré sa budú uskutočňovať na inej súčasti. Návrh nového študijného programu uskutočňovaného na viacerých fakultách alebo inej súčasti alebo návrh na predloženie žiadosti agentúre o akreditáciu nového študijného programu uskutočňovaného na viacerých fakultách alebo inej súčasti predkladá dekan tej fakulty, z ktorej je garant študijného programu¹ alebo rektor, ak je garant študijného programu z inej súčasti.
- (2) Po prijatí návrhu nového študijného programu Rada pre vnútorný systém kvality zriadi do 30 dní pracovnú skupinu pre posúdenie predloženého návrhu a predseda Rady pre vnútorný systém kvality určí predsedu pracovnej skupiny. Pri zostavovaní pracovnej skupiny sa prihliada na študijný odbor, v ktorom sa má navrhovaný študijný program uskutočňovať, a stupeň štúdia.
- (3) Pracovná skupina posúdi návrh nového študijného programu a jeho súlad so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania⁵ (ďalej len „štandardy pre vnútorný systém kvality“) a štandardmi pre študijný program⁶. V prípade, ak návrh nového študijného programu neobsahuje všetky požadované náležitosti, pracovná skupina môže požiadať predkladateľa o doplnenie návrhu v lehote 30 kalendárnych dní.
- (4) Pracovná skupina vypracuje svoje stanovisko k návrhu nového študijného programu v písomnej podobe podľa predpísanej osnovy spravidla do 30 dní odo dňa doručenia úplného návrhu nového študijného programu.
- (5) Predseda pracovnej skupiny vypracuje návrh uznesenia pre Radu pre vnútorný systém kvality s odôvodnením. Tento návrh pracovná skupina schváli hlasovaním. Návrh uznesenia pre Radu pre vnútorný systém kvality je schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov pracovnej skupiny.
- (6) Predseda pracovnej skupiny predloží stanovisko pracovnej skupiny spolu s návrhom uznesenia a s priloženou dokumentáciou na najbližšie rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality. Po prerokovaní návrhu nového študijného programu sa prijíma uznesenie Rady pre vnútorný systém kvality na základe hlasovania.
- (7) Rada pre vnútorný systém kvality na základe stanoviska pracovnej skupiny uznesením:
 - a) **schváli** návrh nového študijného programu, ktorý

⁴ § 30 v spojení s §36 ods. 2 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ § 23 ods. 4 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo.

⁶ § 23 ods. 5 zákona č. 269/2018 Z. z.

Štandardy pre študijný program. Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo.

- i. môže STU vytvoriť, v prípade študijného odboru, v ktorom má STU oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy,
 - ii. môže STU predložiť na akreditáciu agentúre podľa § 30 zákona 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“), v prípade študijného odboru, v ktorom nemá STU oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy alebo podľa § 36 ods. 2 zákona o zabezpečovaní kvality,
- b) **navrhne opatrenia** na odstránenie nedostatkov a na zosúladenie navrhovaného študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém kvality a štandardmi pre študijný program alebo
 - c) **neschváli** návrh nového študijného programu.
- (8) STU po schválení návrhu nového študijného programu Radou pre vnútorný systém kvality podľa bodu 7 písm. a) podbod i. tohto článku vytvorí nový študijný program a údaje o ňom zapíše do registra študijných programov⁷.
- (9) STU po schválení návrhu nového študijného programu Radou pre vnútorný systém kvality podľa bodu 7 písm. a) podbod ii. tohto článku predloží žiadosť o akreditáciu študijného programu agentúre (§ 30 zákona alebo § 36 ods. 2 zákona o zabezpečovaní kvality).
- (10) V prípade, ak Rada pre vnútorný systém kvality navrhla opatrenia na odstránenie nedostatkov a na zosúladenie navrhovaného nového študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém kvality a štandardmi pre študijný program, vráti návrh dekanovi alebo rektorovi, ak ide o študijný program, ktorý sa bude uskutočňovať na inej súčasti. Rada pre vnútorný systém kvality zároveň určí lehotu na odstránenie nedostatkov, ktorá je spravidla 120 dní. Dekan alebo rektor požiada príslušnú Radu študijného programu o odstránenie nedostatkov a o zosúladenie navrhovaného nového študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém kvality a štandardmi pre študijný program. Upravený návrh nového študijného programu môže dekan alebo rektor opakovane predložiť na schválenie Rade pre vnútorný systém kvality podľa bodu 1 tohto článku.
- (11) V prípade, ak Rada pre vnútorný systém kvality navrhovaný študijný program neschváli, je toto rozhodnutie konečné.

Článok 10

Posúdenie návrhu úpravy študijného programu

- (1) Na posúdenie úpravy⁸ študijného programu sa primerane uplatnia ustanovenia článku 9 bodov 1 až 6 tohto vnútorného predpisu.

⁷ § 54b ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁸ § 2 písm. g) zákona 269/2018 Z. z. v spojení s článkom 3 vnútorného predpisu č. xx/2021 Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

- (2) Rada pre vnútorný systém kvality môže rokovať o návrhu úpravy študijného programu aj bez posúdenia pracovnou skupinou, pokiaľ to povaha úpravy umožňuje. O rokovaní bez posúdenia pracovnou skupinou dáva predsedajúci hlasovať.
- (3) Rada pre vnútorný systém kvality na základe stanoviska pracovnej skupiny alebo bez posúdenia pracovnou skupinou uznesením:
 - a) **schváli** návrh úpravy študijného programu, ktorý môže fakulta alebo iná súčasť STU následne uskutočňovať,
 - b) **navrhne opatrenia** na odstránenie nedostatkov a na zosúladenie navrhovanej úpravy študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém kvality a štandardmi pre študijný program alebo
 - c) **neschváli** návrh úpravy študijného programu.
- (4) Garant študijného programu po schválení návrhu úpravy študijného programu Radou pre vnútorný systém kvality zabezpečí úpravu študijného programu a zaevidovanie zmien v akademickom informačnom systéme STU. STU údaje o úpravách študijného programu zapíše do registra študijných programov⁷.
- (5) V prípade, ak Rada pre vnútorný systém kvality navrhla opatrenia na odstránenie nedostatkov a na zosúladenie navrhovanej úpravy študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém kvality a štandardmi pre študijný program, vráti návrh dekanovi alebo rektorovi, ak ide o študijný program, ktorý sa bude uskutočňovať na inej súčasti STU. Rada pre vnútorný systém kvality zároveň určí lehotu na odstránenie nedostatkov, ktorá je spravidla 60 dní. Dekan alebo rektor požiada príslušnú Radu študijného programu o odstránenie nedostatkov a o zosúladenie navrhovanej úpravy študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém kvality a štandardmi pre študijný program. Návrh úpravy študijného programu po odstránení nedostatkov a zosúladení so štandardmi pre vnútorný systém kvality a štandardmi pre študijný program môže dekan alebo rektor predložiť opakovane na schválenie Rade pre vnútorný systém kvality podľa bodov 1 a 2 tohto článku.
- (6) V prípade, ak Rada pre vnútorný systém kvality navrhovanú úpravu neschváli, je toto rozhodnutie konečné.

Článok 11

Posúdenie návrhu na zrušenie študijného programu

- (1) Návrh na zrušenie študijného programu podľa § 51a ods. 2 zákona o vysokých školách predkladá Rada pre vnútorný systém kvality spolu s odôvodnením dekan alebo rektor, ak ide o študijné programy, ktoré sa uskutočňujú na inej súčasti.
- (2) Po prijatí návrhu na zrušenie študijného programu Rada pre vnútorný systém kvality zriadi do 30 dní pracovnú skupinu, ktorá posúdi predložený návrh a jeho súlad so zákonom o vysokých školách. Predseda Rady pre vnútorný systém kvality určí predsedu pracovnej skupiny. Pri zostavovaní pracovnej skupiny sa prihliada na študijný odbor, v ktorom sa má navrhovaný študijný program uskutočňovať, a stupeň štúdia.
- (3) Rada pre vnútorný systém kvality môže rokovať o návrhu na zrušenie študijného programu aj bez posúdenia pracovnou skupinou. O rokovaní bez posúdenia pracovnou skupinou dáva predsedajúci hlasovať.

- (4) Rada pre vnútorný systém kvality na základe stanoviska pracovnej skupiny alebo bez posúdenia pracovnou skupinou uznesením:
 - a) **schváli** návrh na zrušenie študijného programu alebo
 - b) **neschváli** návrh na zrušenie študijného programu, pričom v uznesení uvedie odôvodnenie neschválenia návrhu na zrušenie študijného programu.
- (5) STU po schválení návrhu na zrušenie študijného programu Radou pre vnútorný systém kvality zruší študijný program a údaje o zrušení študijného programu zapíše do registra študijných programov⁷ a túto skutočnosť oznámi agentúre.
- (6) V prípade, ak Rada pre vnútorný systém kvality návrh na zrušenie študijného programu neschváli, je toto rozhodnutie konečné.

Článok 12

Posúdenie súladu študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém kvality a štandardmi pre študijný program

- (1) Na posúdenie súladu študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém kvality a štandardmi pre študijný program sa primerane uplatnia ustanovenia článku 9 bodov 1 až 6 tohto vnútorného predpisu.
- (2) Rada pre vnútorný systém kvality na základe stanoviska pracovnej skupiny uznesením:
 - a) **schváli** pokračovanie uskutočňovania študijného programu,
 - b) **navrhne opatrenia** na odstránenie nedostatkov a na zosúladenie študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém kvality a štandardmi pre študijný program alebo
 - c) **nariadi zrušenie** študijného programu⁹.
- (3) STU po schválení pokračovania uskutočňovania študijného programu Radou pre vnútorný systém kvality, STU zapíše údaje do registra študijných programov⁷ a študijný program bude ďalej uskutočňovať.
- (4) V prípade, ak Rada pre vnútorný systém kvality navrhla opatrenia na odstránenie nedostatkov a na zosúladenie študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém kvality a štandardmi pre študijný program, vráti návrh dekanovi alebo rektorovi, ak ide o študijný program, ktorý sa bude uskutočňovať na inej súčasti STU. Rada pre vnútorný systém kvality zároveň určí lehotu na odstránenie nedostatkov, ktorá je spravidla 120 dní. Dekan alebo rektor požiada príslušnú Radu študijného programu o odstránenie nedostatkov a o zosúladenie študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém kvality a štandardmi pre študijný program. Upravený návrh na posúdenie súladu študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém kvality a štandardmi pre študijný program môže dekan alebo rektor opakovane predložiť na schválenie Rade pre vnútorný systém kvality podľa bodu 1 tohto článku.
- (5) V prípade, ak Rada pre vnútorný systém kvality nariadi zrušenie študijného programu, je toto rozhodnutie konečné. STU študijný program zruší a údaje o zrušení študijného programu zapíše do registra študijných programov⁷ a túto skutočnosť oznámi agentúre.

⁹ § 51a ods. 2 zákona o vysokých školách.

Článok 13

Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

- (1) Rada pre vnútorný systém kvality priebežne monitoruje, periodicky hodnotí a periodicky schvaľuje študijné programy s cieľom zabezpečiť, aby študijný program bol v súlade so štandardmi pre vnútorný systém kvality a štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.
- (2) Rada pre vnútorný systém kvality periodicky analyzuje a vyhodnocuje kvalitu zabezpečovania vysokoškolského vzdelávania na STU, kvalitu uskutočňovania študijných programov na STU a periodicky schvaľuje študijné programy v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia¹⁰:
 - a) akademicky orientované bakalárske študijné programy trojročne alebo štvorročne,
 - b) profesijne orientované bakalárske študijné programy štvorročne,
 - c) magisterské a inžinierske študijné programy dvojročne alebo trojročne,
 - d) doktorandské študijné programy trojročne alebo štvorročne alebo päťročne.
- (3) Rada pre vnútorný systém kvality pri periodickom hodnotení študijných programov postupuje podľa osobitného vnútorného predpisu STU¹¹ a podľa článku 12 tohto vnútorného predpisu, pričom posudzuje súlad študijných programov so štandardmi pre vnútorný systém kvality a štandardmi pre študijný program.

Článok 14

Posúdenie návrhov na udelenie akreditácie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

- (1) Návrh žiadosti o udelenie akreditácie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania (ďalej tiež „Hal konania“) pred jej podaním agentúre¹² predkladá rektor Rade pre vnútorný systém kvality, po jeho prerokovaní vo vedeckej rade fakulty alebo fakúlt, ak je návrh pripravovaný spoločne viacerými fakultami¹³, alebo vo Vedeckej rade STU, ak návrh pripravuje iná súčasť.
- (2) Po prijatí návrhu Rada pre vnútorný systém kvality zriadi pracovnú skupinu pre posúdenie predloženého návrhu a predseda Rady pre vnútorný systém kvality určí predsedu pracovnej skupiny. Pri zostavovaní pracovnej skupiny sa prihliada na obsah navrhovaného odboru Hal konania.

¹⁰ Článok 11 bod 5 Štandardov pre študijný program, Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo.

¹¹ Vnútorný predpis č. xx/2021 Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní a tvorivej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

¹² § 31 zákona 269/2018 Z. z.

¹³ Vnútorný predpis č. xx/2021 Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

- (3) Pracovná skupina posúdi návrh nového odboru Hal konania a jeho súlad so štandardmi pre Hal konania. V prípade, ak návrh Hal konania neobsahuje všetky požadované náležitosti, pracovná skupina môže požiadať predkladateľa o doplnenie návrhu v lehote 30 kalendárnych dní.
- (4) Pracovná skupina vypracuje svoje stanovisko k návrhu nového odboru Hal konania v písomnej podobe podľa predpísanej osnovy spravidla do jedného mesiaca odo dňa doručenia úplného návrhu nového odboru Hal konania.
- (5) Predseda pracovnej skupiny vypracuje návrh uznesenia pre Radu pre vnútorný systém kvality s odôvodnením. Tento návrh pracovná skupina schváli hlasovaním. Návrh uznesenia pre Radu pre vnútorný systém kvality je schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov pracovnej skupiny.
- (6) Predseda Rady pre vnútorný systém kvality predloží stanovisko pracovnej skupiny spolu s návrhom uznesenia a s priloženou dokumentáciou na najbližšie rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality. Po prerokovaní návrhu nového odboru Hal konania sa prijíma uznesenie Rady pre vnútorný systém kvality.
- (7) Rada pre vnútorný systém kvality na základe stanoviska pracovnej skupiny uznesením:
 - a) **schváli** návrh nového odboru Hal konania, ktorý STU predloží na akreditáciu agentúre (§ 31 zákona 269/2018 Z. z.),
 - b) **navrhne opatrenia** na odstránenie nedostatkov a na zosúladenie navrhovaného nového odboru Hal konania so štandardmi pre Hal konania alebo
 - c) **neschváli** návrh nového odboru Hal konania.
- (8) V prípade, ak Rada pre vnútorný systém kvality navrhla opatrenia na odstránenie nedostatkov a na zosúladenie navrhovaného nového odboru Hal konania so štandardmi pre Hal konania, vráti návrh rektorovi. Rektor požiada príslušnú fakultu alebo inú súčasť STU o odstránenie nedostatkov a o zosúladenie navrhovaného nového odboru Hal konania so štandardmi pre Hal konania. Upravený návrh nového odboru Hal konania môže rektor opakovane predložiť na schválenie Rade pre vnútorný systém kvality podľa bodu 1 tohto článku.
- (9) V prípade, ak Rada pre vnútorný systém kvality návrh na nový odbor Hal konania neschváli, je toto rozhodnutie konečné.
- (10) Po schválení návrhu nového odboru Hal konania Radou pre vnútorný systém kvality podľa bodu 7 písm. a) tohto článku nový odbor Hal konania predloží rektor STU na schválenie Vedeckej rade STU¹³.

Článok 15

Posúdenie návrhu na odňatie akreditácie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

- (1) Návrh na odňatie akreditácie¹⁴ v odbore Hal konania predkladá Rade pre vnútorný systém kvality rektor spolu s odôvodnením.

¹⁴ §32 zákona 269/2018 Z. z.

- (2) Rada pre vnútorný systém kvality zriadi pracovnú skupinu, ktorá posúdi návrh na odňatie akreditácie v odbore Hal konania.
- (3) Rada pre vnútorný systém kvality môže rokovať o návrhu na odňatie akreditácie v odbore Hal konania aj bez posúdenia pracovnou skupinou.
- (4) Rada pre vnútorný systém kvality na základe stanoviska pracovnej skupiny alebo bez posúdenia pracovnou skupinou uznesením:
 - c) **schváli** návrh na odňatie akreditácie v odbore Hal konania alebo
 - d) **neschváli** návrh na odňatie akreditácie v odbore Hal konania, pričom v uznesení uvedie odôvodnenie neschválenia návrhu na odňatie akreditácie v odbore Hal konania.
- (5) Po schválení návrhu na odňatie akreditácie v odbore Hal konania Radou pre vnútorný systém kvality rektor predloží návrh Vedeckej rade STU spolu s uznesením Rady pre vnútorný systém kvality. STU oznámi agentúre skutočnosti vedúce k odňatiu akreditácie v odbore Hal konania až po schválení návrhu Vedeckou radou STU.

Článok 16

Periodické hodnotenie habilitačných konaní a inauguračných konaní

- (1) Rada pre vnútorný systém kvality periodicky analyzuje a vyhodnocuje priebeh a úroveň napĺňania štandardov pre Hal konanie na STU každé 3 roky.
- (1) Rada pre vnútorný systém kvality pri periodickom hodnotení napĺňania štandardov pre Hal konanie postupuje podľa osobitného vnútorného predpisu STU¹¹.
- (2) Rada pre vnútorný systém kvality pre potreby posúdenia súladu so štandardmi pre Hal konanie vytvára pracovné skupiny s prihliadnutím na obsah odboru Hal konania.
- (3) Pracovná skupina vypracuje svoje stanovisko k hodnoteným Hal konaniam v písomnej podobe.
- (4) Predseda pracovnej skupiny vypracuje návrh uznesenia pre Radu pre vnútorný systém kvality s odôvodnením. Tento návrh pracovná skupina schváli hlasovaním. Návrh uznesenia pre Radu pre vnútorný systém kvality je schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov pracovnej skupiny.
- (5) Predseda Rady pre vnútorný systém kvality predloží stanovisko pracovnej skupiny spolu s návrhom uznesenia a s priloženou dokumentáciou na rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality. Po prerokovaní periodického hodnotenia Hal konaní sa prijíma uznesenie Rady pre vnútorný systém kvality.
- (2) Rada pre vnútorný systém kvality v rámci periodického hodnotenia Hal konaní uznesením
 - a) **schváli** napĺňanie štandardov pre Hal konanie v príslušnom odbore,
 - b) **navrhne opatrenia** na odstránenie nedostatkov a zosúladenie so štandardmi pre Hal konanie alebo
 - c) **navrhne odňatie** odboru Hal konania.

Článok 17

Pravidelné hodnotenie kvality zabezpečovania výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti na STU

- (1) S cieľom trvale zabezpečiť kvalitu uskutočňovania študijných programov v príslušných študijných odboroch a kvalitu HaI konaní v príslušných odboroch HaI konaní na STU Rada pre vnútorný systém kvality pravidelne hodnotí úroveň výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti (ďalej len „tvorivá činnosť“) vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov na STU každé 3 roky.
- (2) Podklady pre pravidelné hodnotenie tvorivej činnosti predkladá fakulta a iná súčasť STU v štruktúre, obsahu a forme podľa vnútorného predpisu STU¹¹.
- (3) Pravidelné hodnotenie tvorivej činnosti sa týka najmä osôb, ktoré nesú hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality akreditovaných študijných programov na STU (garanti a spolugarant študijného programu), osôb, ktoré zabezpečujú profilové predmety akreditovaných študijných programov na STU, zamestnancov pôsobiacich na STU na ustanovený pracovný čas vo funkcii profesor alebo docent, osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odborov HaI konaní, pre ktoré má STU udelené akreditácie, a výskumných pracovníkov príslušnej fakulty alebo inej súčasti.
- (4) Rada pre vnútorný systém kvality vypracuje správu o hodnotení kvality zabezpečovania tvorivej činnosti fakúlt a iných súčasti, ktorú predloží rektorovi spolu s návrhom opatrení na odstránenie nedostatkov. Rektor zabezpečí prerokovanie správy v grémiách STU a implementáciu opatrení navrhnutých Radou pre vnútorný systém kvality.
- (5) Rada pre vnútorný systém kvality pri hodnotení postupuje v súlade s metodikou na vyhodnocovanie štandardov vydanou agentúrou¹⁵.

Článok 18

Posúdenie vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU

- (1) Rada pre vnútorný systém kvality komplexne posudzuje vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU každých 6 rokov.
- (2) Na základe výsledkov posúdenia vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU, Rada pre vnútorný systém kvality navrhuje revíziu vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU a asociovaných vnútorných predpisov.
- (3) O výsledku posúdenia vnútorného systému zabezpečenia kvality na STU vypracuje správu, ktorú predloží rektorovi. Rektor zabezpečí prerokovanie správy v grémiách STU a zabezpečí revíziu vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU a súvisiacich vnútorných predpisov STU.

¹⁵ Metodika na vyhodnocovanie štandardov. Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo.

Článok 19

Zverejšovanie dokumentácie z činnosti Rady pre vnútorný systém kvality

- (1) Rada pre vnútorný systém kvality zverejšuje na webovej stránke STU:
 - a) úplné návrhy a podklady, ktoré jej boli predložené podľa článkov 9, 10, 11, 12, 14 a 15 tohto vnútorného predpisu,
 - b) stanoviská pracovných skupín po prerokovaní v Rade pre vnútorný systém kvality,
 - c) zápisnice z rokovaní a výpisy uznesení Rady pre vnútorný systém kvality,
 - d) správy o priebežnom hodnotení kvality vzdelávacej činnosti, vedeckovýskumnej činnosti, habilitačných konaní a inauguračných konaní a ďalších s nimi súvisiacich činností na STU podľa článku 22 bodu 2 písm. c) tohto vnútorného predpisu,
 - e) správy o hodnotení kvality vzdelávacej činnosti podľa článku 13 tohto vnútorného predpisu,
 - f) správy o hodnotení kvality zabezpečovania vedeckovýskumnej, tvorivej a umeleckej činnosti fakúlt a iných súčastí podľa článku 17 tohto vnútorného predpisu,
 - g) správy o výsledku posúdenia vnútorného systému zabezpečenia kvality na STU podľa článku 18 tohto vnútorného predpisu.

Článok 20

Náklady na činnosť Rady pre vnútorný systém kvality

- (1) Členovia Rady pre vnútorný systém kvality a členovia jej pracovných skupín nemajú nárok na úhradu osobných nákladov spojených s členstvom a účasťou v Rade pre vnútorný systém kvality.
- (2) Cestovné náklady členov, ktorí nie sú zamestnancami STU, hradí STU zo svojho rozpočtu.
- (3) Náklady na činnosť Rady pre vnútorný systém kvality hradí STU zo svojho rozpočtu.

Článok 21

Záverečné ustanovenia

- (1) Fakulty a iná súčasť sú povinné poskytovať Rade pre vnútorný systém kvality a jej pracovným skupinám na ich žiadosť v určených termínoch informácie, podklady a súčinnosť potrebné na ich činnosť podľa tohto vnútorného predpisu a podľa interných predpisov STU.
- (2) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto vnútorného predpisu je možné vykonať len formou číslovaných dodatkov k tomuto vnútornému predpisu, po vyjadrení sa Akademickým senátom STU a po ich schválení Vedeckou radou STU.
- (3) Rektor je oprávnený po vydaní každého dodatku k tomuto vnútornému predpisu podľa bodu 2 tohto článku vydať spolu s dodatkom aj aktuálne úplné znenie tohto vnútorného predpisu.
- (4) K tomuto vnútornému predpisu sa vyjadril Akademický senát STU na návrh rektora dňa DD. MM. 2021.
- (5) Tento vnútorný predpis bol schválený Vedeckou radou STU dňa DD. MM. 2021.
- (6) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Vedeckou radou STU a účinnosť dňa DD. mesiac 2021.

prof. Ing. Marián Peciar, PhD.
predseda Akademického senátu STU

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.
rektor STU