

POKYN K ODUBYTOVANIU ŠTUDENTOV Z ŠD MLADÁ GARDA

1. Odubytovanie je možné **len** v súlade s Harmonogramom odubytovania, t.j. v čase od 8:00 do 11:30 a od 12:00 do 15:30.
2. Vstupy do budov budú regulované tak, aby boli rešpektované všetky pravidlá pre zabezpečenie predchádzaniu šírenia koronavírusu.
3. Študenti sú povinní počas čakania pred budovami dodržiavať odstup minimálne 2 m a mať ochranné rúško, počítať s prípadnými zmenami počasia a čakacou dobou.
4. Vstup do priestorov ŠD je možný len vo vlastnom ochrannom rúšku a vlastných ochranných rukaviciach.
5. Študenti budú vpúšťaní na ŠD podľa Harmonogramu – začínajú končiace ročníky Ing. a Bc., nasledujú ostatní podľa blokov.
6. Študent má povolený vstup len **na svoju izbu**, Akýkoľvek pohyb v priestoroch, do ktorých nie je vstup nevyhnutný z dôvodu odubytovania **je prísne zakázaný!**
7. Študenti sa medzi sebou nesmú kontaktovať a nebudú kontaktovať ani ubytovaných zahraničných študentov.
8. Do ŠD môže súčasne vstúpiť najviac 30 študentov.
9. Vstup **nebude umožnený** rodinným príslušníkom a známym.
10. Čas vymedzený na odubytovanie z ŠD sa stanovuje na 3,5 hodiny.
11. Odubytovanie bude umožnené len tým študentom, ktorí sa prihlásili na daný deň a termín.
12. V ojedinelých prípadoch (najmä končiaci študenti) môže študent požiadať riaditeľa ŠD o pomoc pri vynášaní ťažkých bremien, ktorá bude zabezpečená vlastnými zamestnancami ŠD.
13. Osobám so zdravotnými problémami respiračného charakteru, zvýšenej teploty, alebo ktoré sa vrátili z oblastí, kde bol výskyt prípadov ochorenia COVID-19, alebo ak boli v kontakte s osobami, u ktorých je riziko, že boli nakazené týmto ochorením alebo sú nakazené, **je zakázané vstupovať do ubytovacích zariadení.**
14. Ak sa študent nemôže osobne dostať k odubytovaniu, môže sa za neho odubytovať písomne splnomocnená osoba – vzor Splnomocnenia je prílohou Príkazu rektora č.4/2020. O zastúpení študenta splnomocnenou osobou je potrebné aspoň deň vopred informovať mailom kontaktnú osobu na príslušnom ŠD.
15. Študent je povinný svoj príchod nahlásiť na vrátnicu ŠD, kde bude jeho vstup zaevidovaný a preukázať sa ubytovacím preukazom a **odovzdať podpísané Čestné vyhlásenie** o svojom zdravotnom stave v zmysle Príkazu rektora 4/2020.
16. Študent si vyzdvihne pri príchode poštu.
17. Po vstupe na izbu je študent povinný upratať izbu, vyprázdniť chladničku a označiť si ju svojím menom (prípadne iný spotrebič), dať ju na najnižší možný stupeň chladenia. a vyniesť odpadky. **Chladničku nevypínať!** Je potrebné si priniesť vlastné vrečko na odpadky. Posteľnú bielizeň, deku, ktorú mal študent vyzdvihnúť, ponechá na lôžku.
18. Ak nie je možné veci odnieť z izby na jedenkrát, zhromažďuje si ich postupne vo vestibule internátu. Po opustení internátu – budovy ŠD (netýka sa vestibulu ŠD), **nebude umožnený opakovaný vstup.**
19. Študent je povinný aj svoj odchod z internátu nahlásiť na vrátnici ŠD, určenej osobe **odovzdá kľúče, ubytovací preukaz a protokol o izbe** a bez odkladu opustí budovu.
20. Ak študent počas ubytovania alebo pri odubytovaní **spôsobil škodu**, musí to nahlásiť pri odubytovaní, inventár a prípadné škody sa budú kontrolovať po ukončení predčasného odubytovania.
21. **Po 15:30** hodine sa ŠD uzavrie z dôvodu dezinfekcie. Mimo hodín určených na odubytovanie nebude ŠD otvorený a naďalej platí zákaz vstupu a akýchkoľvek návštev.
22. Parkovať je možné len na prístupe k ŠD MG, prípadne na odstavnom parkovisku medzi ŠD a školou, do areálu ŠD nebudú autá vpustené.

V Bratislave dňa 16.4.2020

Ing. Roman Gerhardt
prevádzkový riaditeľ ŠD Mladá Garda