

Smernica rektora
Číslo: 2/2017 - SR

**Poskytovanie informácií
o Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

Dátum: 28. 06. 2017

V Bratislave 28. 06. 2017

Číslo: 2/2017-SR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, na základe článku 11 bod 6 platného organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež ako „Organizačný poriadok STU“) na vykonanie článku 2 bod 5 Organizačného poriadku STU, vydáva nasledovnú smernicu rektora

**Poskytovanie informácií
o Slovenskej technickej univerzite v Bratislave:**

**Článok 1
Základné ustanovenia**

1. Smernica rektora Poskytovanie informácií o Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „smernica“) je vnútorná organizačná a riadiaca norma vydaná rektorom, ktorá stanovuje:
 - a) pravidlá pre poskytovanie informácií týkajúcich sa Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“),
 - b) oprávnenie konať v mene STU navonok v oblasti vybavovania žiadostí o poskytnutie alebo sprístupnenie informácie (ďalej tiež „poskytovanie informácií“),
 - c) práva, povinnosti a zodpovednosť dekanov, riaditeľov vybraných účelových zariadení, útvaru práce s verejnosťou Rektorátu STU, právneho a organizačného útvaru Rektorátu STU a ostatných organizačných zložiek STU pri poskytovaní informácií,
 - d) jednotné vzory používaných tlačív a rozhodnutí v oblasti poskytovania informácií,
 - e) podrobnosti o úhradách nákladov za sprístupnenie informácií.
2. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov STU.
3. Osoby uvedené v článku 3 bod 1 písm. a) a b) tejto smernice sú oprávnené vydať podrobnosti týkajúce sa poskytovania informácií v ním riadenej súčasťi STU; pritom sú povinní dodržať zákon a zásady stanovené v tejto smernici.

Článok 2

Definície pojmov

Na účely tejto smernice:

1. **STU je povinná osoba** v zmysle § 2 ods. 1 a ods. 2 zákona, nakoľko je zriadená zákonom¹ a zákon o vysokých školách jej zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb v oblasti verejnej správy. Povinnými osobami sú tiež právnické osoby založené STU.
2. **Žiadateľom** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o prístup k informácii.
3. **Zverejnenou informáciou** je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici. Zverejnenou informáciou je informácia zverejnená napr. v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR (ďalej len „CRZ“), na web sídle STU, na úradnej tabuli STU.
4. **Hromadným prístupom k informáciám** je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.
5. **Opakovaným použitím informácií** je použitie informácie, ktorú má STU k dispozícii, na podnikateľský účel alebo na nepodnikateľský účel odlišný od pôvodného účelu, na ktorý bola informácia vytvorená v rámci plnenia úloh STU. STU sa opakované použitie informácie týka len v rozsahu, keď rozhoduje o právach a povinnostiach fyzických osôb v oblasti verejnej správy. Osobitné podmienky pre opakované použitie informácií (najmä náležitosti žiadosti, účel použitia informácie, osobitné lehoty na vybavenie, opravné prostriedky, osobitné úhrady, poskytnutie informácie bez podmienok alebo s podmienkami) sú upravené v § 21b až 21l zákona.

Článok 3

Právomoci pri poskytovaní informácií

1. Informácie o STU je oprávnený poskytovať rektor ako jej štatutárny orgán.
2. Rektor delegoval časť svojich právomocí v oblasti poskytovania informácií nasledovne:
 - a) ak ide o informáciu, ktorá sa týka fakulty², v prvom stupni v mene STU koná a podpisuje príslušný dekan,

¹ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež ako „zákon o vysokých školách“).

² Článok 2 bod 2 a článok 3 platného Organizačného poriadku STU.

- b) ak ide o informáciu, ktorá sa týka Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU³ alebo Účelového zariadenia STU v Gabčíkove⁴, v prvom stupni v mene STU koná a podpisuje príslušný riaditeľ účelového zariadenia,
 - c) ak ide o informáciu, ktorá sa týka niektorej z organizačných zložiek Rektorátu STU⁵, v prvom stupni v mene STU koná útvár práce s verejnosťou Rektorátu STU⁶ (ďalej len „útvár práce s verejnosťou“) a podpisuje vedúci útvaru práce s verejnosťou,
 - d) ak ide o informáciu, ktorá sa týka iných ako v písm. a) až c) tohto bodu uvedených súčastí STU, v prvom stupni v mene STU koná útvár práce s verejnosťou⁶ a podpisuje vedúci útvaru práce s verejnosťou.
3. V druhom stupni, t. j. ak žiadateľ podá opravný prostriedok v zmysle článku 7 tejto smernice, vo všetkých prípadoch koná právny a organizačný útvár Rektorátu STU a podpisuje rektor.
 4. Útvár práce s verejnosťou poskytuje informácie na základe podkladov, ktoré si vyžiadal od organizačnej zložky Rektorátu STU alebo od súčasti STU uvedenej v bode 2 písm. d) tohto článku, ktorej sa informácia týka. Právny a organizačný útvár Rektorátu STU⁷ pre útvár práce s verejnosťou pripravuje príslušné rozhodnutie v zmysle zákona a podľa vzorov uvedených v tejto smernici.
 5. Ak nie je ustanovené inak, útvár práce s verejnosťou plní všetky úlohy, ktoré pre STU vyplývajú zo zákona a z tejto smernice, vrátane vedenia komplexnej agendy a evidencie týkajúcej sa poskytovania informácií o STU. Podrobnosti o evidencii žiadostí sú upravené v článku 8 tejto smernice.
 6. Informácie týkajúce sa spôsobu zriadenia, právomocí, kompetencií, popisu organizačnej štruktúry STU, miesto, čas, spôsob, akým možno získavať informácie, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie v zmysle § 5 ods. 1 zákona (ďalej len „povinné zverejňovanie informácií“) v mene STU zverejňuje útvár práce s verejnosťou. Povinné zverejňovanie informácií sa vykonáva na úradnej tabuli umiestnenej v sídle STU na verejne prístupnom mieste a v sieti internetu na elektronickej adrese www.stuba.sk.
 7. Príslušný dekan a príslušný riaditeľ účelového zariadenia (bod 2 písm. a) a b) tohto článku) je oprávnený určiť ním riadenú organizačnú zložku, ktorá bude plniť úlohy v zmysle bodu 4 a 5 tohto článku, ak sa týkajú ním riadenej súčasti; po vybavení žiadosti jedno vyhotovenie ním podpísaného záznamu doručí na útvár práce s verejnosťou. Príslušným dekanom a príslušným riaditeľom určená organizačná zložka plní aj úlohy v zmysle bodu 6 tohto článku.

³ Článok 2 bod 4 písm. a) a článok 5 písm. a) platného Organizačného poriadku STU.

⁴ Článok 2 bod 4 písm. b) a článok 5 písm. b) platného Organizačného poriadku STU.

⁵ Organizačný poriadok Rektorátu STU v platnom znení.

⁶ Článok 8 bod 4 platného Organizačného poriadku Rektorátu STU.

⁷ Článok 10 bod 5 platného Organizačného poriadku Rektorátu STU.

Článok 4 Zásady poskytovania informácií

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má STU k dispozícii.
2. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
3. Žiadosť o poskytnutie informácií (ďalej tiež „žiadosť“) možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou na adresu public@stuba.sk alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Vzor žiadosti je uvedený **v prílohe číslo 1** tejto smernice.
4. Všetky žiadosti sa doručujú na adresu sídla STU, útvaru práce s verejnosťou, ktorý bezodkladne postúpi žiadosť o poskytnutie informácie na priame vybavenie podľa právomocí uvedených v článku 3 tejto smernice (ďalej len „kompetentná osoba“).
5. V prípade, ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, kompetentná osoba vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti. Vzor výzvy na doplnenie žiadosti je uvedený **v prílohe číslo 2** tejto smernice.
6. STU sprístupňuje informácie najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, kompetentná osoba dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
7. Žiadosť o sprístupnenie informácie je potrebné vybaviť bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov v zmysle bodu 5 tohto článku.
8. Vzor rozhodnutia, ktorým sa sprístupňuje požadovaná informácia, je uvedený **v prílohe číslo 3** tejto smernice.
9. Zo závažných dôvodov uvedených v § 17 ods. 2 zákona môže STU predĺžiť lehotu na jej vybavenie. Vzor oznámenia o predĺžení lehoty je uvedený **v prílohe číslo 4** tejto smernice.
10. Nesprístupňujú sa informácie, ktoré tvoria utajovanú skutočnosť, ktoré sú predmetom bankového tajomstva alebo daňového tajomstva, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby a informácie označené ako obchodné tajomstvo.

Článok 5 Iné spôsoby vybavenia žiadosti

1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, STU bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie. Vzor rozhodnutia, ktorým sa

odkazuje na už zverejnenú informáciu, je uvedený **v prílohe číslo 5** tejto smernice.

2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, STU mu ich sprístupní; v takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.
3. Ak STU nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.
4. Postúpenie žiadosti podľa bodu 3 tohto článku STU bezodkladne oznámi žiadateľovi.
5. Ak STU poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 zákona, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

Článok 6 Neposkytnutie informácie

1. Ak STU žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Vzor rozhodnutia, ktorým sa nevyhovuje žiadosti, je uvedený **v prílohe číslo 6** tejto smernice.
2. Rozhodnutie sa nevydáva v prípade, ak žiadateľ ani napriek výzve na doplnenie žiadosti podľa článku 4 bod 5 tejto smernice žiadosť nedoplní; v takom prípade sa žiadosť odloží.
3. Ak STU v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok 7 Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie (článok 6 tejto smernice) možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti v zmysle článku 6 bod 3 tejto smernice.
2. Odvolanie sa podáva osobe, ktorá rozhodovala v prvom stupni v zmysle článku 3 bod 2 tejto smernice.
3. O odvolaní sa rozhoduje do 15 dní od doručenia odvolania.
4. Ak sa v lehote uvedenej v bode 3 tohto článku nerozhodne, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým sa odvolanie zamietlo a napadnuté

rozhodnutie bolo potvrdené; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

Článok 8 Evidencia žiadostí

Evidencia žiadostí musí obsahovať najmä tieto údaje:

- a) dátum podania žiadosti,
- b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
- c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
- d) podanie opravného prostriedku.

Článok 9 Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím (osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá ma preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní) znáša STU.
3. Úhrada za sprístupnenie informácií sa určí ako súčet jednotlivých nákladov. Ak materiálne náklady za sprístupnenie informácie nepresiahnu 5 €, STU nepožaduje od žiadateľa úhradu nákladov.
4. Osoba, ktorá koná v mene STU v rozsahu článku 3 bod 2 tejto smernice, môže zaplatenie úhrady odpustiť.
5. Úhradu nákladov za sprístupnenie informácie môže žiadateľ zaplatiť v pokladni súčasť STU, ktorá informáciu poskytuje, poštovou poukážkou alebo bezhotovostným prevodom na účet STU, číslo účtu Štátna pokladnica 7000084007/8180).
6. Úhrady sú príjmami tej súčasť STU, ktorej sa žiadosť o poskytnutie informácie týka.
7. Sadzobník úhrad nákladov spojených s poskytovaním informácií o STU je uvedený **v prílohe číslo 7** tejto smernice.

Článok 10 Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Za oboznámenie podriadených zamestnancov s touto smernicou zodpovedá príslušný vedúci.

2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len písomnými, rektorom podpísanými, dodatkami k nej.
3. Neoddeliteľnými súčasťami tejto smernice sú nasledovné prílohy:
 - a) príloha číslo 1: Vzor žiadosti o poskytnutie informácie
 - b) príloha číslo 2: Vzor výzvy na doplnenie žiadosti o poskytnutie informácie
 - c) príloha číslo 3: Vzor rozhodnutia, ktorým sa sprístupňuje požadovaná informácia
 - d) príloha číslo 4: Vzor oznámenia o predĺžení lehoty
 - e) príloha číslo 5: Vzor rozhodnutia, ktorým sa odkazuje na už zverejnenú informáciu
 - f) príloha číslo 6: Vzor rozhodnutia, ktorým sa nevyhovuje žiadosti
 - g) príloha číslo 7: Sadzobník úhrad nákladov spojených s poskytovaním informácií o STU.
4. Ruší sa Smernica STU číslo 4/2009-N „Metodický pokyn o slobodnom prístupe k informáciám“, ktorá nadobudla účinnosť dňom 23. 03. 2009.
5. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01. júl 2017.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.⁸
rektor

⁸ Originál podpísanej smernice rektora číslo 2/2017-SR „Poskytovanie informácií o Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ zo dňa 28.06.2017 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.

Príloha číslo 1

k smernici rektora číslo 2/2017 - SR zo dňa 28. 06. 2017

Poskytovanie informácií

o Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Vzor

žiadosti o poskytnutie informácie

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE INFORMÁCIE

podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Povinná osoba:

Názov: Slovenská technická univerzita v Bratislave
Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava
IČO: 00397687

Žiadateľ:

Meno, priezvisko/názov/obchodné meno:¹
dresa pobytu/sídlo:¹
Telefón:
E-mail:

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácií:

ústne/písomne/telefonicky/e-mailom/faxom/vyhotovením fotokópie/nahliadnutím do spisu¹

V, dňa

.....
podpis žiadateľa

Vyplní povinná osoba:

Evidenčné číslo žiadosti:
Spôsob doručenia žiadosti:
Dátum doručenia žiadosti:
Spôsob vybavenia žiadosti:

Dátum vybavenia žiadosti:

¹ Nehodiace vyčiarknuť

Príloha číslo 2

k smernici rektora číslo 2/2017 - SR zo dňa 28. 06. 2017

Poskytovanie informácií

o Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Vzor

výzvy na doplnenie žiadosti o poskytnutie informácie

Meno/názor/obchodné meno

Ulica a číslo

PSČ Mesto

Vaša žiadosť:
zo dňa

Naše číslo:

Vybavuje:

V Bratislave
XX.YY.2017

VEC:

Výzva na doplnenie žiadosti

Vo veci žiadosti o sprístupnenie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých predpisov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“) zo dňa **XX.YY.2017** (ďalej len „žiadosť“), ktorá bola podaná elektronickou poštou na e-mailovú adresu public@stuba.sk / doručenej dňa **XX.YY.2017** žiadateľom **meno/názor/obchodné meno, adresa/sídlo, prípadne rodné číslo/IČO** (ďalej len „žiadateľ“) Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“) ako povinná osoba vyzýva žiadateľa na doplnenie žiadosti v lehote **XX dní**¹ odo dňa doručenia tejto výzvy v nasledovnom rozsahu:

UVIESŤ NÁLEŽITOSTI, KTORÉ ŽIADOSŤ NESPLŔA

Podľa § 14 ods. 2 a ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z.: *Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v odseku 2, povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve povinnej osoby žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, povinná osoba žiadosť odloží.*

V prípade, ak žiadateľ v stanovenej lehote žiadosť nedoplní, STU ako povinná osoba žiadosť odloží.

S pozdravom

Meno zamestnanca
funkcia

¹ Lehota nesmie byť kratšia ako sedem dní.

Príloha číslo 3

k smernici rektora číslo 2/2017 - SR zo dňa 28. 06. 2017

Poskytovanie informácií

o Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Vzor

rozhodnutia, ktorým sa sprístupňuje požadovaná informácia

Meno/názor/obchodné meno

Ulica a číslo

PSČ Mesto

Vaša žiadosť:
zo dňa

Naše číslo:

Vybavuje:

V Bratislave
XX.YY.2017

VEC:

Rozhodnutie

Vedúci útvaru práce s verejnosťou Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave/ dekan fakulty ... Slovenskej technickej univerzity v Bratislave/ riaditeľ Účelového zariadenia ... Slovenskej technickej univerzity v Bratislave poverený konať vo veciach vybavovania žiadostí v rozsahu všeobecne záväzných právnych predpisov v zmysle článku 3 bod 2 Smernice rektora č. 2/2017 - SR „Poskytovanie informácií o Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ zo dňa 28.06.2017 vydáva nasledovné

rozhodnutie:

Vo veci žiadosti o sprístupnenie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých predpisov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“) zo dňa **XX.YY.2017** (ďalej len „žiadosť“), ktorá bola podaná elektronickou poštou na e-mailovú adresu public@stuba.sk / doručenej dňa **XX.YY.2017** žiadateľom **meno/názor/obchodné meno, adresa/sídlo, prípadne rodné číslo/IČO** (ďalej len „žiadateľ“) Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej tiež „STU“) ako povinná osoba

sprístupňuje

nasledovné informácie:

SPRÍSTUPŇOVANÉ INFORMÁCIE**Odôvodnenie:**

(len v prípade, ak sa časť informácií nesprístupňuje).

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu o poskytnutí informácie možno v zmysle § 19 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia tohto rozhodnutia. Odvolanie sa podáva na adresu sídla Slovenskej technickej univerzity v Bratislave ako povinnej osoby.

Meno zamestnanca

funkcia

Príloha číslo 4

k smernici rektora číslo 2/2017 - SR zo dňa 28. 06. 2017

Poskytovanie informácií

o Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Vzor

oznámenia o predĺžení lehoty

Meno/názor/obchodné meno

Ulica a číslo

PSČ Mesto

Vaša žiadosť:
zo dňa

Naše číslo:

Vybavuje:

V Bratislave

XX.YY.2017

VEC:

Oznámenie o predĺžení lehoty

Vo veci žiadosti o sprístupnenie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých predpisov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“) zo dňa **XX.YY.2017** (ďalej len „žiadosť“), ktorá bola podaná elektronickou poštou na e-mailovú adresu public@stuba.sk / doručenej dňa **XX.YY.2017** žiadateľom **meno/názor/obchodné meno, adresa/sídlo, prípadne rodné číslo/IČO** (ďalej len „žiadateľ“) Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej len „STU“) ako povinná osoba oznamuje žiadateľovi predĺženie lehoty na vybavenie žiadosti o xxx pracovných dní do **XX.YY.2017**.

Prostredníctvom žiadosti žiada žiadateľ STU o sprístupnenie nasledovných informácií: (SRTUČNÝ POPIS INFORMÁCIÍ, KTORÝCH SPRÍSTUPNENIA SA ŽIADATEĽ DOMÁHA)

Podľa § 17 ods. 2 písm. **a)/b)/c)** zákona č. 211/2000 Z. z.: (NACITOVAŤ USTANOVENIE, NA ZÁKLADE KTORÉHO SA LEHOTA NA VYBAVENIE ŽIADOSTI PREDLŽUJE, **môže ich byť aj viac**)

UVIESŤ STRUČNÉ ODÔVODNENIE NA ZÁKLADE KTORÉHO SA LEHOTA PREDLŽUJE. Vzhľadom na túto skutočnosť žiadateľ v zmysle citovaného ustanovenia § 17 ods. 2 písm. **a)/b)/c)** zákona č. 211/2000 Z. z. predĺžil lehotu na vybavenie žiadosti.

S pozdravom

Meno zamestnanca
funkcia

Príloha číslo 5

k smernici rektora číslo 2/2017 - SR zo dňa 28. 06. 2017

Poskytovanie informácií

o Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Vzor rozhodnutia,

ktorým sa odkazuje na už zverejnenú informáciu

POUŽÍŤ HLAVIČKOVÝ PAPIER PRÍSLUŠNEJ SÚČASTI STU**Meno/názor/obchodné meno**

Ulica a číslo

PSČ Mesto

Vaša žiadosť:
zo dňa

Naše číslo:

Vybavuje:

V Bratislave
XX.YY.2017

VEC:

Rozhodnutie

Vedúci útvaru práce s verejnosťou Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave/ dekan fakulty ... Slovenskej technickej univerzity v Bratislave/ riaditeľ Účelového zariadenia ... Slovenskej technickej univerzity v Bratislave poverený konať vo veciach vybavovania žiadostí v rozsahu všeobecne záväzných právnych predpisov v zmysle článku 3 bod 2 Smernice rektora č. 2/2017 - SR „Poskytovanie informácií o Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ zo dňa 28.06.2017 vydáva nasledovné

rozhodnutie:

Vo veci žiadosti o sprístupnenie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých predpisov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“) zo dňa XX.YY.2017 (ďalej len „žiadosť“), ktorá bola podaná elektronickou poštou na e-mailovú adresu public@stuba.sk / doručenej dňa XX.YY.2017 žiadateľom meno/názor/obchodné meno, adresa/sídlo, prípadne rodné číslo/IČO (ďalej len „žiadateľ“) Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej tiež „STU“) ako povinná osoba

sprístupňuje

nasledovné informácie:

Požadované informácie už boli zverejnené a sú verejne dostupné v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky na internetovej stránke <https://www.crz.gov.sk/> a na web sídle STU na internetovej stránke <https://www.stuba.sk/>. (PRISPÔSOBIŤ, PODĽA TOHTO, KDE MOŽNO VYHLÁDAŤ A ZÍSKAŤ UŽ ZVEREJNENÉ INFORMÁCIE)

Odôvodnenie:

Podľa § 7 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z.: *Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, povinná osoba môže bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.* STU ako povinná osoba v zmysle citovaného ustanovenia zákona č. 211/2000 Z. z. oznámila žiadateľovi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie už zverejnenej informácie.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu o poskytnutí informácie možno v zmysle § 19 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia tohto rozhodnutia. Odvolanie sa podáva na adresu sídla Slovenskej technickej univerzity v Bratislave ako povinnej osoby.

Meno zamestnanca

funkcia

Príloha číslo 6

k smernici rektora číslo 2/2017 - SR zo dňa 28. 06. 2017

Poskytovanie informácií

o Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Vzor

rozhodnutia, ktorým sa nevyhovuje žiadosti

POUŽÍŤ HLAVIČKOVÝ PAPIER PRÍSLUŠNEJ SÚČASTI STU**Meno/názor/obchodné meno**

Ulica a číslo

PSČ Mesto

Vaša žiadosť:
zo dňa

Naše číslo:

Vybavuje:

V Bratislave
XX.YY.2017

VEC:

Rozhodnutie

Vedúci útvaru práce s verejnosťou Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave/ dekan fakulty ... Slovenskej technickej univerzity v Bratislave/ riaditeľ Účelového zariadenia ... Slovenskej technickej univerzity v Bratislave poverený konať vo veciach vybavovania žiadostí v rozsahu všeobecne záväzných právnych predpisov v zmysle článku 3 bod 2 Smernice rektora č. 2/2017 - SR „Poskytovanie informácií o Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ zo dňa 28.06.2017 vydáva nasledovné

rozhodnutie:

Vo veci žiadosti o sprístupnenie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých predpisov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“) zo dňa **XX.YY.2017** (ďalej len „žiadosť“), ktorá bola podaná elektronickou poštou na e-mailovú adresu public@stuba.sk / doručenej dňa **XX.YY.2017** žiadateľom **meno/názor/obchodné meno, adresa/sídlo, prípadne rodné číslo/IČO** (ďalej len „žiadateľ“) Slovenská technická univerzita v Bratislave (ďalej tiež „STU“) ako povinná osoba oznamuje žiadateľovi, že žiadosti

nevyhovuje

a požadované informácie nesprístupňuje.

Odôvodnenie:

(dôvody nevyhovenia žiadosti).

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu o poskytnutí informácie možno v zmysle § 19 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia tohto rozhodnutia. Odvolanie sa podáva na adresu sídla Slovenskej technickej univerzity v Bratislave ako povinnej osoby.

Meno zamestnanca
funkcia

Príloha číslo 7

k smernici rektora číslo 2/2017 - SR zo dňa 28. 06. 2017

Poskytovanie informácií

o Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Sadzobník

úhrad nákladov spojených s poskytovaním informácií o STU

Sadzobník
úhrad nákladov spojených poskytovaním informácií o STU

Úkon	Suma
Tlač alebo kopírovanie jednostrannej A4 (čiernobiela)	0,02 €/strana
Tlač alebo kopírovanie dvojstrannej A4 (čiernobiela)	0,03 €/strana
Tlač alebo kopírovanie jednostrannej A3 (čiernobiela)	0,04 €/strana
Tlač alebo kopírovanie dvojstrannej A3 (čiernobiela)	0,06 €/strana
1 ks diskety	0,65 €
1 ks CD	1,66 €
Obálka A6	0,02 €
Obálka A5	0,03 €
Obálka A4	0,07 €
Poštovné	Podľa cenníka Slovenskej pošty, a. s., resp. osobitného dopravcu, ak žiadateľ o to požiada