

Príkaz rektora

číslo: 2/2017 – PR

**Elektronická úradná komunikácia v podmienkach
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Dátum: 28. 06. 2017

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 3 bod 1 písm. c) Smernice rektora číslo 4/2013 - SR „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 03.10.2013

vydáva

nasledovný príkaz rektora:

**Elektronická úradná komunikácia
v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave****Článok 1
Úvodné ustanovenia**

- 1) Príkaz rektora „Elektronická úradná komunikácia v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ (ďalej len „príkaz rektora“) upravuje povinnosti zamestnancov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) týkajúce sa komunikácie pri výkone verejnej moci elektronicky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).
- 2) STU koná ako orgán verejnej moci v rozsahu podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike, vo veciach práv, právom chránených záujmov a povinností fyzických osôb alebo právnických osôb.
- 3) Autorizáciou sa na účely tohto príkazu rektora rozumie vyjadrenie súhlasu s obsahom právneho úkonu a s vykonaním tohto právneho úkonu (ekvivalent podpisu listinného dokumentu).

**Článok 2
Výkon verejnej moci elektronicky**

- 1) STU ako orgán verejnej moci je povinná uplatňovať výkon verejnej moci podľa článku 1 bod 2 elektronickej okrem prípadov, o ktorých to ustanovuje zákon o e-Governmente.

- 2) Autorizácia pri výkone verejnej moci elektronicky sa vykoná kvalifikovaným systémovým certifikátom (elektronická pečať) alebo mandátnym systémovým certifikátom so zaručeným elektronickým podpisom (mandátny podpis).
- 3) Mandátny podpis bol v podmienkach STU vydaný rektorovi a dekanom fakúlt STU¹.
- 4) Rektor je oprávnený splnomocniť ďalších vedúcich zamestnancov STU na používanie mandátneho podpisu.
- 5) Elektronickou pečaťou sú oprávnení vykonať autorizáciu rektor, dekaní fakúlt STU¹ a ostatní zamestnanci STU, ktorým toto oprávnenie vyplýva z
 - a) organizačného poriadku STU²,
 - b) podpisového poriadku STU³,
 - c) organizačného poriadku Rektorátu STU⁴,
 - d) organizačného poriadku fakulty STU,
 - e) podpisového poriadku fakulty STU,
 - f) ostatných interných predpisov STU alebo interných predpisov fakúlt STU, alebo zamestnanci STU, ktorých na tento účel splnomocní rektor alebo dekan fakulty STU².
- 6) Mandátnym podpisom vykonáva autorizáciu osoba, ktorej bol mandátny podpis vydaný podľa bodu 3 tohto článku alebo osoba, ktorá bola na používanie mandátneho podpisu splnomocnená podľa bodu 4 tohto článku pri výkone verejnej moci elektronicky, okrem prípadov podľa bodu 7 tohto článku.
- 7) Elektronickou pečaťou vykonávajú autorizáciu osoby uvedené v bode 5 tohto článku v prípadoch
 - a) ak konajú v mene STU pri výkone verejnej moci elektronicky v zmysle prílohy č. 1 podpisového poriadku STU³,
 - b) ak je podľa osobitného predpisu⁵ náležitou právneho úkonu vlastnoručný podpis; ak je podľa osobitného predpisu náležitou právneho úkonu vlastnoručný podpis, ktorý musí byť úradne osvedčený, pripojí sa aj časová pečiatka.

¹ Čl. 2 bod 2 Vnútrošného predpisu č. 15/2008-N „Organizačný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 24.11.2008 v platnom znení.

² Vnútrošný predpis č. 15/2008-N „Organizačný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 24.11.2008 v platnom znení.

³ Smernica rektora č. 1/2013 - SR „Podpisový poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 03.10.2013 v platnom znení.

⁴ Organizačný poriadok Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave č. 10/2012-N zo dňa 31.10.2012 v platnom znení.

⁵ Napríklad zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

Článok 3 Elektronické doručovanie

- 1) Elektronický dokument autorizovaný postupom podľa článku 2 body 6 a 7 tohto príkazu rektora sa doručuje elektronicky do aktivovanej elektronickej schránky.
- 2) Elektronické doručovanie sa uskutočňuje prostredníctvom Integrovaného informačného systému MIS - Elektronická registratúra, ktorý prostredníctvom integrácie na Ústredný portál verejnej správy umožňuje výkon verejnej moci elektronicky.

Článok 4 Záverečné ustanovenia

- 1) Tento príkaz rektora je záväzný pre všetkých zamestnancov STU.
- 2) Za oboznámenie podriadených zamestnancov s týmto príkazom rektora zodpovedá príslušný nadriadený vedúci.
- 3) Pri výkone verejnej moci elektronicky podľa článku 2 tohto príkazu rektora sa nepoužijú ustanovenia o parafovaní záznamov podľa článku 14 podpisového poriadku STU³.
- 4) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto príkazu rektora je možné vykonať iba číslovanými dodatkami k nemu, podpísanými rektorom.
- 5) Tento príkaz rektora nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť 1. júla 2017.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.⁶
rektor

⁶ Originál podpísaného príkazu rektora číslo 2/2017 – PR „Elektronická úradná komunikácia v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 28.06.2017 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.