

- b) pre prekážky v práci z dôvodov všeobecného záujmu podľa Zákonníka práce (napr. výkon verejných funkcií, výkon občianskych povinností a iných úkonov vo všeobecnom záujme),
 - c) z dôvodu čerpania dovolenky,
 - d) z dôvodu pracovnej cesty,
 - e) z dôvodu čerpania pracovného voľna bez náhrady mzdy,
 - f) z dôvodu neospravedlnenej neprítomnosti na pracovisku,
 - g) z dôvodu výkonu práce na inom mieste ako na dohodnutom pracovisku, pri ktorom nejde o pracovnú cestu,
- všetky za podmienky, že neprítomnosť vedúceho útvaru na pravidelnom pracovisku trvá najmenej jeden pracovný deň.

4. Počas neprítomnosti vedúceho útvaru vykonávate jeho právomoc v plnom rozsahu a bez obmedzenia
(alternatíva: s nasledovnými obmedzeniami).

5. V prípade, ak ide o neprítomnosť vedúceho útvaru z dôvodov uvedených v bode 3 tohto poverenia, avšak táto trvá kratšie ako jeden pracovný deň, oprávnený ste konať len v tých veciach, ktoré nestrpia odklad a ktorých nevykonaním by hrozil vznik vecnej alebo finančnej škody STU alebo jej zamestnancom.

6. Práva a povinnosti podľa tohto poverenia ste povinný vykonávať osobne; tieto nie ste oprávnený postúpiť na inú osobu. Ak sú Vám počas neprítomnosti vedúceho útvaru známe prekážky, pre ktoré nemôžete zverené práva a povinnosti vykonávať osobne, povinný ste uvedenú skutočnosť bezodkladne oznámiť môjmu bezprostredne nadriadenému vedúcemu, ktorý rozhodne o novom zástupcovi vedúceho útvaru. Tým nie je dotknuté ustanovenie bodu 7 tohto poverenia.

7. Toto poverenie platí na dobu neurčitú, kým nebude zmenené, doplnené alebo odvolané. Oprávnený ste vzdať sa práv a povinností zástupcu vedúceho útvaru, vždy však písomne, osobným doručením vzdania sa na moju adresu a v primeranom časovom predstihu.

8. Pri podpisovaní počas zastupovania konáte tak, že uvediete titul, meno a priezvisko vedúceho útvaru a pred Vaším podpisom pripojíte skratku „v. z.“.

9. Podmienky priznania a vyplatenia odmeny za zastupovanie sú upravené v Časti III., bod B, odsek 6 Kolektívnej zmluvy STU.

..... V. r.

titul, meno, priezvisko
vedúceho útvaru

Výkon práv a povinností zástupcu vedúceho útvaru - *doplní sa názov útvaru*- v rozsahu Poverenia

číslo: zo dňa **p r i j í m a m .**

V Bratislave dňa 2012

.....V. r.

titul, meno, priezvisko

zástupcu

vedúceho útvaru - *doplní sa názov útvaru*

Rozdeľovník:

Originál:

1 x vedúci útvaru - *doplní sa názov útvaru*

1 x zástupca vedúceho útvaru - *doplní sa názov útvaru*

2 x útvar ľudských zdrojov /na založenie do osobného spisu vedúceho útvaru
a do osobného spisu zástupcu vedúceho útvaru