

Miroslav Fikar  
rektor

V Bratislave, dňa 26.05.2020

Reg. číslo: sekr./66/6476/2020

### Metodické usmernenie

#### k odovzdávaniu záverečných prác a organizácii štátnych skúšok v letnom semestri akademického roka 2019/2020 na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

V súlade s čl. 4 bod 2 Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) v znení jeho dodatkov č. 1 až 9, s prihliadnutím na mimoriadnu situáciu spôsobenú globálnou pandémiou ochorenia Covid – 19 a s tým súvisiaceho obmedzenia činnosti STU a prezenčnej metódy štúdia na STU a v súlade s príslušnými ustanoveniami vnútorného predpisu STU č. 4/2013 „Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ (ďalej len „Študijný poriadok STU“)

### v y d á v a m

nasledovné záväzné

#### metodické usmernenie:

1. Toto metodické usmernenie sa vydáva s cieľom zmiernenia nepriaznivých dôsledkov týkajúcich sa obmedzenej činnosti STU a prezenčnej metódy štúdia na STU spôsobených mimoriadnou situáciou v Slovenskej republike a v záujme zabezpečenia dodržiavania jednotného postupu pri odovzdávaní záverečných prác a organizovaní štátnych skúšok v letnom semestri akademického roka 2019/2020 s dôrazom na študentov, aby vzniknutá krízová situácia nemala negatívny dopad na možnosť riadneho skončenia štúdia v akademickom roku 2019/2020.
2. Ak v konkrétnom ustanovení tohto metodického usmernenia nie je ustanovené inak, tam, kde je uvedené „fakulta“, rozumie sa tým aj Ústav manažmentu STU a tam, kde je uvedené „dekan“, rozumie sa tým v súvislosti s Ústavom manažmentu STU „rektor“; všetky slovné spojenia sú v príslušnom vzťahu k významu dotknutého ustanovenia, pokiaľ to povahe daného ustanovenia neodporuje.
3. **Predkladanie záverečných prác (článok 18 Študijného poriadku STU)**
  - 3.1. Študent predkladá záverečnú prácu v elektronickej podobe prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej len „AIS“). Do elektronickej podoby záverečnej práce sa vkladá zadanie bez podpisov. Študent nepredkladá záverečnú prácu v listinnej podobe. Na účely jej uchovávaní v akademickej knižnici fakulta vyhotoví digitálnu rozmnoženinu záverečnej práce (zhodnú s verziou vloženou prostredníctvom AIS) (ďalej len „digitálna verzia záverečnej práce“).

- 3.2. Študent po vložení záverečnej práce do AIS podľa bodu 3.1. tohto metodického usmernenia v určenom termíne doručí fakulte podpísané zadanie záverečnej práce v listinnej podobe, ktoré bude archivované v spise študenta. Na účel doručovania študent použije služby Slovenskej pošty, respektíve iného doručovateľa.
  - 3.3. Študent doručuje fakulte súčasne s podpísaným zadáním záverečnej práce aj návrh licenčnej zmluvy vytvorený prostredníctvom AIS v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný. Ak študent v predložennom návrhu licenčnej zmluvy požaduje odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne s návrhom licenčnej zmluvy posieľa aj odôvodnenú žiadosť o predĺženie odkladnej lehoty (čl. 18. bod 8 Študijného poriadku STU).
  - 3.4. Ak bola záverečná práca alebo jej časť ešte pred zaslaním do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“) vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia študent prostredníctvom AIS vyplní čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej práce v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickej publikácie, v ktorom uvedie podrobnosti o publikovaní. Študent doručí fakulte v listinnej podobe vlastnoručne podpísané čestné vyhlásenie spolu s dokumentami podľa bodu 3.2. a 3.3. tohto metodického usmernenia.
  - 3.5. Fakulta určí termín dokedy je študent povinný doručiť dokumenty podľa bodu 3.2. až 3.4., ktorý musí byť stanovený pred konaním obhajoby záverečnej práce.
  - 3.6. Ak sa majú sprístupniť posudky k záverečnej práci v CRZP, autor príslušného posudku (vedúci, školiteľ, oponent) doručí fakulte vlastnoručne podpísaný návrh licenčnej zmluvy, ktorý je vytvorený prostredníctvom AIS. Licenčnú zmluvu k posudku záverečnej práce doručí spôsobom podľa bodu 3.2. alebo osobne (čl. 18. bod 11 Študijného poriadku STU).
  - 3.7. Podrobný postup predkladania záverečných prác študentmi je uvedený v prílohe č. 1 tohto metodického usmernenia. Postup predkladania posudkov k záverečným prácam vedúcimi, školiteľmi a oponentami záverečných prác je uvedený v prílohe č. 2 tohto metodického usmernenia.
4. **Spoločné usmernenia k organizácii štátnych skúšok (článok 19 Študijného poriadku STU)**
- 4.1. Všetky štátne skúšky sa budú konať pred skúšobnou komisiou dištančnou metódou prostredníctvom videokonferencie bez fyzickej prítomnosti s použitím informačných a komunikačných technológií, napr. formou webmeetingov služby G-Suite od spoločnosti Google, pričom musia byť zachované všetky podmienky pre vykonanie štátnej skúšky v súlade so Študijným poriadkom STU (ďalej tiež „online štátna skúška“). Ak je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu okrem vykonania štátnej skúšky - obhajoby záverečnej práce aj vykonanie štátnej skúšky zloženej z viacerých súčastí (na prvom alebo druhom stupni štúdia), odporúča sa obidve štátne skúšky vykonať v jednom termíne. Verejná časť online štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov budú vysielané online pre verejnosť (verejný priamy prenos) a zároveň sa budú môcť k online štátnej skúške pripojiť iné

osoby (verejnost') s možnosťou aktívneho zapojenia sa s ohľadom na kapacitné možnosti použitých informačných a komunikačných technológií.

- 4.2. Fakulta oznámi konanie jednotlivých online štátnych skúšok zverejnením na svojej webovej stránke najneskôr 10 kalendárnych dní pred ich konaním z dôvodu zabezpečenia verejného priebehu online štátnych skúšok a vyhlásenia ich výsledkov.
- 4.3. Oznámenie o konaní online štátnych skúšok bude obsahovať nasledovné informácie s výnimkou obhajob dizertačných prác, pre ktoré platí ustanovenie bodu 5.9 tohto metodického usmernenia:
  - a) dátum a čas konania online štátnej skúšky,
  - b) stupeň štúdia,
  - c) študijný program a študijný odbor,
  - d) typ štátnej skúšky (štátna skúška zo súčastí alebo štátna skúška – obhajoba záverečnej práce),
  - e) kód pre elektronické pripojenie sa k príslušnej online štátnej skúške a pre sledovanie verejného priameho prenosu online štátnej skúšky.

Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverená osoba (napr. tajomník, ak bol pre administratívne účely určený) zabezpečí možnosť softvérového pripojenia sa ku konkrétnej online štátnej skúške členom skúšobnej komisie, vedúcim záverečných prác, oponentom, študentom a iným osobám s ohľadom na kapacitné možnosti použitých informačných a komunikačných technológií a zároveň zabezpečí jej verejný priamy prenos.

- 4.4. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch online štátnej skúšky bude prebiehať na neverejnom zasadnutí len za účasti skúšobnej komisie (bez prítomnosti verejnosti). Skúšobná komisia sa pre tento účel odpojí z verejného zasadnutia online štátnej skúšky a pripojí sa k samostatnému webmeetingu za účasti výhradne členov skúšobnej komisie (čl. 19. bod 5 Študijného poriadku STU), v prípade dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce aj za účasti ďalších osôb (školiťa a oponentov) podľa čl. 38 bod 2 a čl. 42 bod 9 písm. g) Študijného poriadku STU. Osobitosti pre dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce sú uvedené v bode 5. tohto metodického usmernenia.
- 4.5. Fakulta zabezpečí, aby bol zápis z online štátnej skúšky podpísaný všetkými členmi skúšobnej komisie a predsedom. Ak fakulta nebude môcť zabezpečiť podpisy všetkých členov skúšobnej komisie na fakulte (najmä v prípade ďalších odborníkov mimo STU alebo členov mimo fakulty), môže príslušným členom skúšobnej komisie doručiť zápis o štátnej skúške elektronicky, ktorí ho po podpise bezodkladne doručia späť na fakultu v listinnej podobe prostredníctvom Slovenskej pošty, respektíve iného doručovateľa. Ak niektorý z členov skúšobnej komisie z opodstatnených dôvodov nebude môcť bezodkladne doručiť podpísaný zápis o štátnej skúške v listinnej podobe, môže sa akceptovať doručenie kópie (skenu) dokumentu vo formáte pdf elektronickou poštou a následne, keď prekážky pominú, doručiť podpísaný zápis o štátnej skúške aj v listinnej podobe. V takom prípade sa pripúšťa,

že podpisy jednotlivých členov skúšobnej komisie môžu byť na samostatných rovnopisoch zápisu o štátnej skúške, ktoré budú spolu tvoriť neoddeliteľnú súčasť.

**5. Osobitosti k organizácii dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce (článok 36 až 42 Študijného poriadku STU)**

- 5.1. Doktorand predkladá písomnú prácu k dizertačnej skúške dekanovi v elektronickej podobe (čl. 37 bod 1 Študijného poriadku STU).
- 5.2. Oponent písomnej práce k dizertačnej skúške doručí podpísaný oponentský posudok v listinnej podobe (čl. 37 bod 4 Študijného poriadku STU).
- 5.3. Dizertačné skúšky sa budú konať online (čl. 38. bod 5 Študijného poriadku STU), ich organizácia bude prebiehať podľa bodu 4. tohto metodického usmernenia, pričom musia byť zachované všetky podmienky pre konanie dizertačnej skúšky podľa č. 36 až 38 Študijného poriadku STU. Predseda skúšobnej komisie zabezpečí účasť školiteľa na verejnej časti online dizertačnej skúšky podľa bodu 4.4. tohto metodického usmernenia (čl. 38 bod 2 Študijného poriadku STU).
- 5.4. Predsedovia odborových komisií dajú súhlas, aby doktorandi predkladali autoreferáty dizertačných prác len v elektronickej (digitálnej) podobe ako prílohu k dizertačnej práci prostredníctvom AIS (čl. 40. bod 3 Študijného poriadku STU). Súhlas môže byť vyjadrený aj prostredníctvom elektronickej pošty.
- 5.5. Doktorand predkladá žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce spolu s náležitosťami v zmysle čl. 41 bod 3 Študijného poriadku STU len v elektronickej podobe.
- 5.6. Dekan odovzdá spis doktoranda predsedovi odborovej komisie alebo mu ho sprístupní elektronicke (čl. 41 bod 4 Študijného poriadku STU).
- 5.7. Na účely čl. 36 až 42 Študijného poriadku STU, ak niektoré dokumenty z opodstatnených dôvodov nebudú môcť byť v určenom termíne doručené v listinnej podobe, môže sa akceptovať doručenie kópie (skenu) dokumentu vo formáte pdf elektronickejšou poštou a následne, keď prekážky pominú, budú príslušné dokumenty doručené aj v listinnej podobe, pokiaľ to bude nevyhnutné z dôvodu uchovávanania, resp. archivácie.
- 5.8. Obhajoby dizertačných prác sa budú konať online (čl. 42. bod 15 Študijného poriadku STU), ich organizácia bude prebiehať podľa bodu 4. tohto metodického usmernenia, pričom musia byť zachované všetky podmienky pre konanie obhajoby dizertačnej práce podľa č. 42 Študijného poriadku STU. Predseda skúšobnej komisie zabezpečí účasť školiteľa a oponentov na verejnej časti online obhajoby dizertačnej práce podľa bodu 4.4. tohto metodického usmernenia v súlade s čl. 42 bod 9 písm. g) Študijného poriadku STU.
- 5.9. Oznámenie o konaní online obhajoby dizertačnej práce bude obsahovať nasledovné informácie:
  - a) meno a priezvisko autora dizertačnej práce,
  - b) akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly alebo vedecké hodnosti autora dizertačnej práce,

- c) názov dizertačnej práce,
- d) názov študijného programu, na ktorého štúdium je autor dizertačnej práce zapísaný,
- e) názov študijného odboru, v ktorom sa uskutočňuje študijný program podľa písmena d),
- f) dátum a čas konania online obhajoby dizertačnej práce,
- g) kód pre elektronické pripojenie sa k príslušnej online obhajobe dizertačnej práce a pre sledovanie verejného priameho prenosu online obhajoby dizertačnej práce.

Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverená osoba (napr. tajomník, ak bol pre administratívne účely určený) zabezpečí možnosť softvérového pripojenia sa ku konkrétnej online obhajobe dizertačnej práce členom skúšobnej komisie, školiteľom, oponentom, študentom a iným osobám s ohľadom na kapacitné možnosti používaných informačných a komunikačných technológií a zároveň zabezpečí jej verejný priamy prenos.

5.10. Tajné hlasovanie o výsledku obhajoby dizertačnej práce prebehne elektronickým hlasovaním napr. s použitím služby HeliosVoting. Záznam z elektronického hlasovania bude súčasťou zápisu o štátnej skúške.

- 6. Ustanovenia tohto metodického usmernenia sa v akademickom roku 2019/2020 použijú len v prípade, ak v období odovzdávania záverečných prác a konania štátnych skúšok bude naďalej trvať obmedzenie činnosti STU a prezenčnej metódy štúdia alebo toto obmedzenie skončí krátko pred týmto obdobím a z časových dôvodov nebude možné zabezpečiť všetky procesy ako počas prezenčnej metódy vzdelávania na STU.
- 7. Fakulta môže realizovať štátne skúšky prezenčnou metódou v mimoriadnej situácii spôsobenej globálnou pandémiou ochorenia Covid – 19, ak to nevyklučujú nariadenia Úradu verejného zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu SR, usmernenia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, pričom musí striktnie dodržať aktuálne protiepidemické opatrenia a opatrenia vypracované Útvorom prevádzky a krízového riadenia Rektorátu STU.

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.<sup>1</sup>  
rektor

---

<sup>1</sup> tento dokument je podpísaný elektronicky

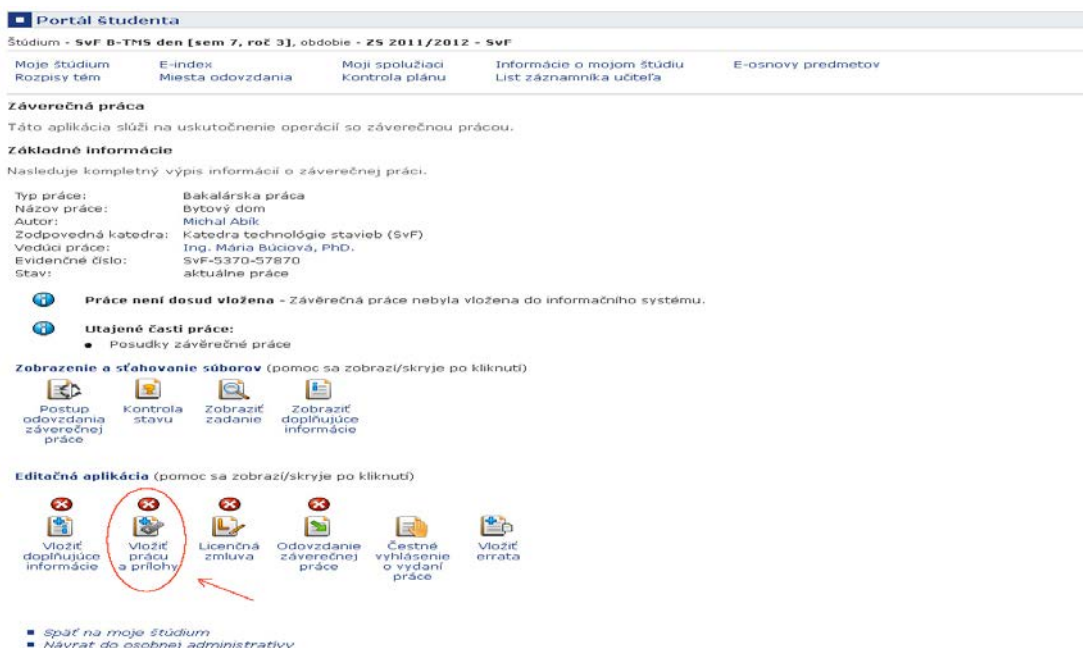
## Postup odovzdávania záverečných (bakalárskych, diplomových, dizertačných) prác na STU v akademickom roku 2019/2020 pre študentov

### Povinnosti študenta – stručný opis:

1. Vložiť záverečnú prácu (ZP) do AIS – vlastný text vo formáte PDF, prípadné prílohy môžu byť v ľubovoľnom formáte. Na konverziu práce do PDF formátu je možné využiť aj voľne dostupné prostriedky (napr. PDF converter).
2. Vložiť do AIS „Doplňujúce informácie ZP“ – v slovenskom a anglickom jazyku, prípadne v treťom jazyku, ak je ako jazyk práce nastavený iný tretí jazyk. Vo všetkých jazykových variantoch je potrebné zadať NÁZOV (ak ho nezadal vedúci ZP/školiť, treba vkladať názov v cudzom jazyku odkonzultovať s vedúcim ZP), ABSTRAKT a aspoň tri KLÍČOVÉ SLOVÁ.
3. Vložiť súbor so ZP, prípadne jej prílohy do AIS. Pokiaľ je ZP cez AIS elektronicky „neodovzdaná“, môžu byť vložené údaje a súbory modifikované.
4. Vyplniť návrh Licenčnej zmluvy (nie je možné bez splnenia bodu 1.).
5. „Odovzdať“ ZP v AIS – týmto úkonom potvrdzuje správnosť všetkých vložených údajov. **Po úspešnom odovzdaní sa už žiadne vložené údaje o ZP nebudú dať ďalej modifikovať.** Po odovzdaní je ZP automaticky odoslaná do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP) na kontrolu originality,
6. Tlač Licenčnej zmluvy, v prípade potreby tlač Žiadosti autora o predĺženie odkladnej lehoty – vygeneruje sa príslušný dokument podľa vyplneného návrhu (nie je možné bez splnenia bodu 4.). Tlač je možná aj kedykoľvek neskôr, tlačia sa dva exempláre dokumentu Licenčná zmluva.
7. Študent zašle podpísané zadanie ZP spolu s vlastnoručne podpísanou Licenčnou zmluvou na určené pracovisko fakulty (študijné oddelenie). V prípade žiadosti o odkladnú lehotu zverejnenia ZP dlhšiu ako 12 mesiacov, študent súčasne zašle aj tlačivo Žiadosti.

### Povinnosti študenta – názorný postup:

1. Vložiť ZP do AIS môže študent cez aplikáciu *Portál študenta / Záverečná práca / Vložiť prácu a prílohy.*



Vlastný text ZP sa odovzdáva len vo formáte PDF a vložený súbor musí byť možné previesť na „plain (čistý) text“. Na konverziu práce do PDF formátu je možné využiť aj voľne dostupné programy, ale je potrebné zvoliť taký program, ktorý pri konverzii neprevádza všetko na obrázky, ale zachováva textové časti ako text (vhodný je napr. PDF converter). V CRZP <http://www.crzp.sk/> v sekcii Linky sa nachádza aplikácia „[Jednoduchý tester prevodu PDF súborov na plain text](#)“, kde je možné pripravený súbor otestovať. Po prevode na text musí ZP obsahovať aspoň 500 slov, inak nebude v CRZP spracovaná a nebude pre ňu vytvorený Protokol o kontrole originality.

Prípadné prílohy ZP môžu byť v ľubovoľnom formáte. Študent má možnosť jednu z vložených príloh označiť ako „utajenú prílohu“, ktorá bude vždy dostupná len vedúcemu ZP/školiťovi, oponentom a členom komisie pre štátne skúšky príslušného študenta.

#### Prílohy práce

V nasledujúcej tabuľke sú zobrazené prílohy vedené k záverečnej práci. Pokiaľ si želáte prílohu stiahnuť, kliknite na ikonu v stĺpci Príloha.

Kvóta na vkladanie príloh je 199 MIB.

Ozn.	Názov	Príloha	Dátum vloženia
<input type="checkbox"/>	ukazka_xml_ZP.xml		20. 09. 2011
<input type="checkbox"/>	crepc2.0-1.pdf		20. 09. 2011

Zmazať

Pokiaľ chcete vložiť súbor, kliknite na tlačidlo Prechádzať a vyberte súbor vo Vašom počítači. Vloženie potvrdíte stlačením tlačidla Vložiť prílohu.

Súbor:

#### Prezentácia obhajoby

Autor práce má možnosť vložiť do informačného systému prezentáciu obhajoby záverečnej práce. Súbor sa vkladá ako príloha práce a potom sa označí ako prezentácia obhajoby. Označenie prílohy ako prezentácia obhajoby je možné urobiť tu.

**Prezentácia obhajoby nebola nastavená.**

Máte vložených viacero príloh záverečnej práce. Pokiaľ chcete nastaviť prílohu ako obhajobu záverečnej práce, vyberte ju zo zoznamu nižšie a stlačte tlačidlo Nastaviť prezentáciu obhajoby.

#### Speciální utajená příloha

Autor práce má možnosť vložiť do informačného systému speciální utajenou přílohu záverečnej práce. Súbor sa vkladá ako príloha práce a potom sa označí ako speciální utajená příloha. Označenie prílohy ako speciální utajená příloha je možné urobiť tu. Utajená příloha je dostupná pouze těm osobám, které mají k vaší záverečné práci vztah.

**Speciální utajená příloha nebola nastavená.**

Máte vložených viacero príloh záverečnej práce. Pokiaľ chcete nastaviť prílohu ako obhajobu záverečnej práce, vyberte ju zo zoznamu nižšie a stlačte tlačidlo Nastaviť prezentáciu obhajoby.

←

O úspešnom/neúspešnom vložení práce bude AIS informovať priamo v aplikácii. Po úspešnom vložení práce bude táto sekcia označená za kompletnú.

*Dôležité: Pokiaľ študent neurobí „Odovzdanie“ práce (popis v bode 4.), môže vložené súbory vymazať a vložiť znova.*

2. V ďalšom kroku študent zadá Doplňujúce informácie ZP cez aplikáciu *Portál študenta / Záverečná práca / Vložiť doplňujúce informácie*.

**Portál študenta**

Štúdium - SvF B-TMS den [sem 7, roč 3], obdobie - ZS 2011/2012 - SvF

Moje štúdium    E-index    Moji spolužiaci    Informácie o mojom štúdiu    E-osnovy predmetov  
Rozpisy tém    Miesta odovzdania    Kontrola plánu    List záznamníka učiteľa

**Záverečná práca**

Táto aplikácia slúži na uskutočnenie operácií so záverečnou prácou.

**Základné informácie**

Nasleduje kompletný výpis informácií o záverečnej práci.

Typ práce:                      Bakalárska práca  
Názov práce:                  Bytový dom  
Autor:                              Michal Abik  
Zodpovedná katedra:        Katedra technológie stavieb (SvF)  
Vedúci práce:                 Ing. Mária Búciová, PhD.  
Evidenčné číslo:              SvF-5370-57870  
Stav:                                aktuálne práce

**Práca je vložená** - Záverečná práca bola vložená do informačného systému, ale nebolo definitívne potvrzené její odevzdání. Autor stále může práci upravovat...

**Utajené časti práce:**

- Posudky záverečné práce

**Zobrazenie a sťahovanie súborov** (pomoc sa zobrazí/skryje po kliknutí)

Postup odovzdania záverečnej práce    Kontrola stavu    Zobrazí zadanie    Zobrazí doplňujúce informácie    Záverečná práca    Prílohy práce jednotlivé    Prílohy práce hromadne

**Edičná aplikácia** (pomoc sa zobrazí/skryje po kliknutí)

Vložiť doplňujúce informácie    Vložiť prácu a prílohy    Licenčná zmluva    Odovzdanie záverečnej práce    Čestné vyhlásenie o vydaní práce    Vložiť errata

- Späť na moje štúdium
- Návrat do osobnej administratívy

V doplňujúcich informáciách musí študent zadať Jazyk práce, Názov práce (ak nie je zadany vedúcim ZP/školiteľom), Abstrakt a aspoň tri Kľúčové slová v slovenskom a anglickom jazyku, prípadne v treťom jazyku, ak je nastavený ako jazyk práce. Pre dosiahnutie kompletnosti tejto sekcie musia byť kompletne zadané všetky časti, o čom bude AIS informovať. V jazykovej mutácii zhodnej s nastaveným jazykom práce je názov práce predvyplnený podľa Zadania ZP.

**Portál študenta**

Štúdium - SvF B-TMS den [sem 7, roč 3], obdobie - ZS 2011/2012 - SvF

Moje štúdium    E-index    Moji spolužiaci    Informácie o mojom štúdiu    E-osnovy predmetov  
Rozpisy tém    Miesta odovzdania    Kontrola plánu    List záznamníka učiteľa

**Zadávanie doplňujúcich informácií záverečnej práce**

Táto aplikácia slúži na vkladanie doplňujúcich informácií záverečnej práce. Medzi doplňujúce informácie patria nasledujúce položky: jazyk vypracovania práce, názov práce, abstrakt, právna doložka a kľúčové slová.

**Základné informácie**

Základné informácie o záverečnej práci

Typ práce:                      Bakalárska práca  
Názov práce:                  Bytový dom  
Autor:                              Michal Abik  
Vedúci práce:                 Ing. Mária Búciová, PhD.  
Evidenčné číslo:              SvF-5370-57870  
Stav:                                aktuálne práce

**Doplňujúce informácie nie sú dosiaľ kompletne vložené.**

- Jazyk záverečnej práce nebol zadaný.
- Jazykové varianty nie sú kompletne.
- Vkladanie kľúčových slov nie je kompletne.
- Názov práce zo žiadneho jazykového variantu nie je rovnaký s názvom uvedeným v zadaní.

**Jazyk záverečnej práce**

Povinnou položkou doplňujúcich informácií je jazyk vypracovania záverečnej práce. Vyberte jazyk zo zoznamu a stlačte tlačidlo Vybrať. Aktuálne vybraný jazyk práce: neozadané.

--vyberte jazyk práce--    Zvoliť

**Jazykové varianty**

Nasledujúca tabuľka zobrazuje informácie o vyplnení jednotlivých položiek vo všetkých jazykových variantoch. Informácie môžete editovať po stlačení tlačidla Upraviť.

Povinné položky doplňujúcich informácií sú názov práce, abstrakt a minimálne tri kľúčové slová. Položky je potrebné vyplniť vo všetkých jazykových variantoch. Každá položka, ktorú vyplníte, je potrebné preložiť do všetkých uvedených jazykových variantov.

Ozn.	Jazyk	Názov práce	Abstrakt	Kľúčové slová	Upraviť
	Slovenčina	nie	nie	0	
	Angličtina	nie	nie	0	

- Späť na záverečnú prácu
- Späť na moje štúdium
- Návrat do osobnej administratívy

*Dôležité: Pokiaľ študent neurobí „Odovzdanie“ práce (popis v bode 4.), môže vložené údaje modifikovať.*



### 3. Po vložení súboru ZP je nutné vyplniť návrh Licenčnej zmluvy autora práce cez aplikáciu *Portál študenta / Záverečná práca / Licenčná zmluva*

**Portál študenta**

Štúdium - SvF B-TMS den [sem 7, roč 3], obdobie - ZS 2011/2012 - SvF

Moje štúdium Rozpisy tém	E-index Miesta odovzdania	Moji spolužiaci Kontrola plánu	Informácie o mojom štúdiu List záznamníka učiteľa	E-osnovy predmetov
-----------------------------	------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------

**Záverečná práca**

Táto aplikácia slúži na uskutočnenie operácií so záverečnou prácou.

**Základné informácie**

Nasleduje kompletný výpis informácií o záverečnej práci.

Typ práce: Bakalárska práca  
Názov práce: Bytový dom  
Autor: Michal Abík  
Zodpovedná katedra: Katedra technológie stavieb (SvF)  
Vedúci práce: Ing. Mária Búciová, PhD.  
Evidenčné číslo: SvF-5370-57870  
Stav: aktuálne práce

**Práce je vložená** - Záverečná práca bola vložená do informačného systému, ale nebylo definitívne potvrzeno její odevzdání. Autor stále může práci upravovat.

**Utajené časti práce:**

- Posudky záverečné práce

**Zobrazenie a sťahovanie súborov** (pomoc sa zobrazí/skryje po kliknutí)

--	--	--	--	--	--	--

**Editačná aplikácia** (pomoc sa zobrazí/skryje po kliknutí)

--	--	--	--	--	--

Späť na moje štúdium  
 Návrat do osobnej administratívy

Licenčná zmluva sa uzatvára medzi študentom - autorom práce a Slovenskou republikou ako používateľom diela zastúpenou vysokou školou/fakultou. Na základe tejto zmluvy pri dodržaní podmienok dohodnutých v zmluve môže používateľ diela prostredníctvom CRZP poskytnúť digitálnu rozmnoženinu diela verejnosti.

Študent si vyberie z ponúkaných možností vždy jednu voľbu. Pokiaľ nie je niektorá možnosť dostupná, znamená to, že táto možnosť zatiaľ nie je na STU podporovaná.

V časti Spôsob použitia diela a rozsah licencie si autor vyberá, či môže CRZP sprístupniť dielo verejnosti bez odkladnej lehoty, alebo chce odkladnú lehotu nastaviť. Povolená odkladná lehota je celé číslo od 1 do 36 (mesiacov). Pri nastavení odkladnej lehoty dlhšej ako 12 mesiacov je potrebný písomný súhlas dekana, resp. rektora v prípade študentov Ústavu manažmentu STU. V takomto prípade je študent povinný vyplniť aj dôvod požadovanej odkladnej lehoty, vytlačiť Žiadosť autora o predĺženie odkladnej lehoty. Vyjadrenie dekana/rektora vyznačí do systému AIS študijná referentka. Pri nesúhlasnom stanovisku bude študent informovaný mailom, v ktorom bude uvedená aj lehota navrhovaná dekanom/rektorom. Študent potom musí návrh Licenčnej zmluvy upraviť a opätovne ju vytlačiť, vlastnoručne podpísať a poslať na fakultu. Ak študent prijme lehotu navrhnutú dekanom/rektorom a takto upraviť návrh Licenčnej zmluvy, bude táto lehota automaticky považovaná za schválenú a nie je potrebné znova tlačiť Žiadosť. Ak študent lehotu neprijme, ale zadá inú lehotu, znovu väčšiu ako 12 mesiacov, musí sa celý schvaľovací proces zopakovať. Počas tohto procesu sa Licenčná zmluva nepovažuje za uzavretú.

Študent si svoju povinnosť splnil v prípade, že má vyplnený a uložený návrh Licenčnej zmluvy, bez odkladnej lehoty alebo s odkladnou lehotou kratšou alebo rovnou 12 mesiacov, alebo schválenú odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov.

**Portál študenta**

Štúdium - SvF B-TMS den [sem 7, roč 3], obdobie - ZS 2011/2012 - SvF

Moje štúdium Rozpisy tém	E-index Miesta odovzdania	Moji spolužiaci Kontrola plánu	Informácie o mojom štúdiu List záznamníka učiteľa	E-osnovy predmetov
-----------------------------	------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------

**Návrh licenčnej zmluvy**

Po vložení dopĺňujúcich údajov a elektronickej verzii záverečnej práce do informačného systému je ďalšou povinnosťou autora potvrdenie správnosti vyplnených údajov a odovzdanie záverečnej práce. Po potvrdení odovzdania už nie je možné manipulovať s vloženou prácou ani dopĺňujúcimi údajmi.

**Základné informácie**

Základné informácie o záverečnej práci

Typ práce: Bakalárska práca  
Názov práce: Bytový dom  
Autor: Michal Abík  
Vedúci práce: Ing. Mária Búčiová, PhD.  
Evidenčné číslo: SvF-5370-57670  
Stav: aktuálne práce

**Práce je vložená** - Záverečná práca bola vložená do informačného systému, ale nebolo definitívne potvrzeno její odevzdání. Autor stále môže práci upravovať.

**Zvolené hodnoty** jsou pouze zobrazené pro jejich uložení. Je nutné stisknout tlačítko **Uložit zadané údaje**.

Autor práce je povinnen uzavřít návrh licenční smlouvy. Návrh je možné upravovat do potvrzení odevzdání práce.

**Spôsob použitia diela a rozsah licencie**

(2) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti

- najskôr po uplynutí [ ] mesiacov odo dňa registrácie diela (dôvod je nutné vyplniť pouze po zadání odkladné lhůty větší než 12 mesiacov)
- bez odkladnej lehoty

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

- len s použitím
- aj bez použitia takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť

**Záverečné ustanovenia**

(1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená

- v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu
- v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy

(3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú

- vlastnoučine
- mechanickým prostriedkom

Späť na záverečnú prácu  
 Späť na moje štúdium

*Dôležité: Návrh Licenčnej zmluvy je možné vyplňať len vtedy, ak je kompletná sekcia Vloženia práce (bod 1). Uzavretie Licenčnej zmluvy je nevyhnutnou podmienkou pripustenia študenta k obhajobe ZP.*

#### 4. Ďalším dôležitým a nevyhnutným krokom je „Odovzdanie“ ZP - aplikáciu *Portál študenta / Záverečná práca / Odovzdanie záverečnej práce*

**Portál študenta**

Štúdium - SvF B-TMS den [sem 7, roč 3], obdobie - ZS 2011/2012 - SvF

Moje štúdium Rozpisy tém	E-index Miesta odovzdania	Moji spolužiaci Kontrola plánu	Informácie o mojom štúdiu List záznamníka učiteľa	E-osnovy predmetov
-----------------------------	------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------

**Záverečná práca**

Táto aplikácia slúži na uskutočnenie operácií so záverečnou prácou.

**Základné informácie**

Nasleduje kompletný výpis informácií o záverečnej práci.

Typ práce: Bakalárska práca  
Názov práce: Bytový dom  
Autor: Michal Abík  
Zodpovedná katedra: Katedra technológie stavieb (SvF)  
Vedúci práce: Ing. Mária Búčiová, PhD.  
Evidenčné číslo: SvF-5370-57670  
Stav: aktuálne práce

**Práce je vložená** - Záverečná práca bola vložená do informačného systému, ale nebolo definitívne potvrzeno její odevzdání. Autor stále môže práci upravovať.

**Utajené časti práce:**

- Posudky záverečnej práce

**Zobrazenie a sťahovanie súborov** (pomoc sa zobrazí/skryje po kliknutí)

--	--	--	--	--	--	--

**Editačná aplikácia** (pomoc sa zobrazí/skryje po kliknutí)

--	--	--	--	--	--

Späť na moje štúdium

Pre úspešné odovzdanie ZP musia byť všetky tri predchádzajúce sekcie kompletné, v opačnom prípade sa ZP odovzdať nedá, na čo je študent upozornený v aplikácii.

Odobraním ZP študent ukončuje celý proces vkladania ZP do AIS a potvrdzuje správnosť všetkých vložených údajov.

*Dôležité: Úspešné odovzdanie je nevratná operácia, ktorou sa zablokujú úpravy vo všetkých predchádzajúcich sekciách. ZP nie je v tomto okamihu možné zo systému vrátiť študentovi späť na prepracovanie, hneď v ten istý deň je automaticky odoslaná na portál CRZP na kontrolu originality. Protokol z kontroly originality bude dostupný študentovi a vedúcemu ZP/školiťovi a bude prílohou Zápisu o štátnej skúške predloženého štátnicovej komisii pri obhajobe ZP.*

- Úspešným odobraním ZP do AIS sa študentovi sprístupní tlač Licenčnej zmluvy a v prípade potreby aj žiadosti autora o predĺženie odkladnej lehoty zverejnenia práce.

**Portál študenta**

Štúdium - SvF B-TMS den [sem 7, rač 3], obdobie - ZS 2011/2012 - SvF

Moje štúdium Rozpisy tém	E-index Miesta odovzdania	Moji spolužiaci Kontrola plánu	Informácie o mojom štúdiu List záznamníka učiteľa	E-osnovy predmetov
-----------------------------	------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------

**Záverečná práca**

Táto aplikácia slúži na uskutočnenie operácií so záverečnou prácou.

**Základné informácie**

Nasleduje kompletný výpis informácií o záverečnej práci.

Typ práce: Bakalárska práca  
Názov práce: Bytový dom  
Autor: Michal Abík  
Zodpovedná katedra: Katedra technológie stavieb (SvF)  
Vedúci práce: Ing. Mária Búciiová, PhD.  
Evidenčné číslo: [SVF-5370-57870](#)  
Stav: aktuálne práce

**Práce k prevodu** - Elektronická verze záverečné práce byla vložena a odevzdána. Práce již nemůže být autorem měněna a čeká na převod do textu.

**Utajené části práce:**

- Záverečná práca (prílohy záverečné práce)
- Posudky záverečné práce

**Zobrazenie a sťahovanie súborov** (pomoc sa zobrazí/skryje po kliknutí)

Postup odovzdania záverečnej práce	Kontrola stavu	Zobrazit zadanie	Zobrazit doplňující informace	Záverečná práca	Prílohy práce jednotlivu	Prílohy práce hromadne	Tlač licenčnej zmluvy	Žiadosť študenta na zverejnení
------------------------------------	----------------	------------------	-------------------------------	-----------------	--------------------------	------------------------	-----------------------	--------------------------------

**Editačná aplikácia** (pomoc sa zobrazí/skryje po kliknutí)

Vložit doplňující informace	Vložit práci a přílohy	Licenčná zmluva	Odobrdanie záverečnej práce	Čestné vyhlásenie o vydání práce	Vložit errata
-----------------------------	------------------------	-----------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------

■ [Späť na moje štúdium](#)

Tlačivo Licenčnej zmluvy sa vygeneruje v dvoch exemplároch ako PDF okamžite po odovzdaní práce, ale je dostupné aj kedykoľvek neskôr v aplikácii *Portál študenta / Záverečná práca*.

Toto tlačivo je už v AIS vyplnené, je potrebné ho len vlastnoručne podpísať a zaslať spolu s podpísaným zadáním ZP na príslušné pracovisko fakulty (študijné oddelenie).

*Dôležité: V prípade, že študent ZP neobháji úspešne, bude možné vrátiť mu túto prácu na prepracovanie. Toto je dostupné v aplikáciách vedúceho ZP/školiťovi a študijnej referentky. Po prepracovaní ZP študent zopakuje znova celý postup Vkladania a Odovzdania ZP do AIS.*

Ak bola ZP alebo jej časť ešte pred odoslaním do CRZP vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia, študent vyplní Čestné vyhlásenie o vydaní práce, v ktorom uvedie podrobnosti o publikovaní. Tieto údaje budú prostredníctvom AIS odoslané do CRZP, na základe čoho je prevádzkovateľ

registra povinný zastaviť prístupňovanie ZP alebo jej časti verejnosti. Vlastnoručne podpísané Čestné vyhlásenie študent pošle spolu s ostatnými dokumentami na príslušné pracovisko fakulty (študijné oddelenie)

Ak bola ZP publikovaná až po odoslaní do CRZP a po obhajobe ZP, študentovi už AIS Čestné vyhlásenie vyplniť neumožní, ale k potrebným tlačivám sa autor dostane na webových stránkach STU. Žiadosť o zastavenie sprístupňovania diela spolu s Čestným vyhlásením musí autor odoslať prevádzkovateľovi CRZP mimo systém AIS.

**Portál študenta**

Štúdium - SvF B-TMS den [sem 7, roč 3], obdobie - 2S 2011/2012 - SvF

Moje štúdium Rozpisy tém	E-index Miesta odovzdania	Moji spolužiaci Kontrola plánu	Informácie o mojom štúdiu List záznamníka učiteľa	E-osnovy predmetov
-----------------------------	------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------

**Záverečná práca**

Táto aplikácia slúži na uskutočnenie operácií so záverečnou prácou.

**Základné informácie**

Nasleduje kompletný výpis informácií o záverečnej práci.

Typ práce: Bakalárska práca  
Názov práce: Bytový dom  
Autor: Michal Abík  
Zodpovedná katedra: Katedra technológie stavieb (SvF)  
Vedúci práce: Ing. Mária Búčiová, PhD.  
Evidenčné číslo: [SVF-5370-57870](#)  
Stav: aktuálne práce

**Práce k prevodu** - Elektronická verze záverečné práce byla vložena a odevzdána. Práce již nemůže být autorem měněna a čeká na převod do textu.

**Utajené části práce:**

- Záverečná práca (prílohy záverečné práce)
- Posudky záverečné práce

**Zobrazenie a sťahovanie súborov** (pomoc sa zobrazí/skryje po kliknutí)

Postup odovzdania záverečnej práce	Kontrola stavu	Zobrazíť zadanie	Zobrazíť doplňujúce informácie	Záverečná práca	Prílohy práce jednotlivo	Prílohy práce hromadne	Tlač licenčnej zmluvy	Žiadosť študenta na zverejnení
------------------------------------	----------------	------------------	--------------------------------	-----------------	--------------------------	------------------------	-----------------------	--------------------------------

**Editačná aplikácia** (pomoc sa zobrazí/skryje po kliknutí)

Vložiť doplňujúce informácie	Vložiť prácu a prílohy	Licenčná zmluva	Odevzdanie záverečnej práce	Čestné vyhlásenie o vydání práce	Vložiť errata
------------------------------	------------------------	-----------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------

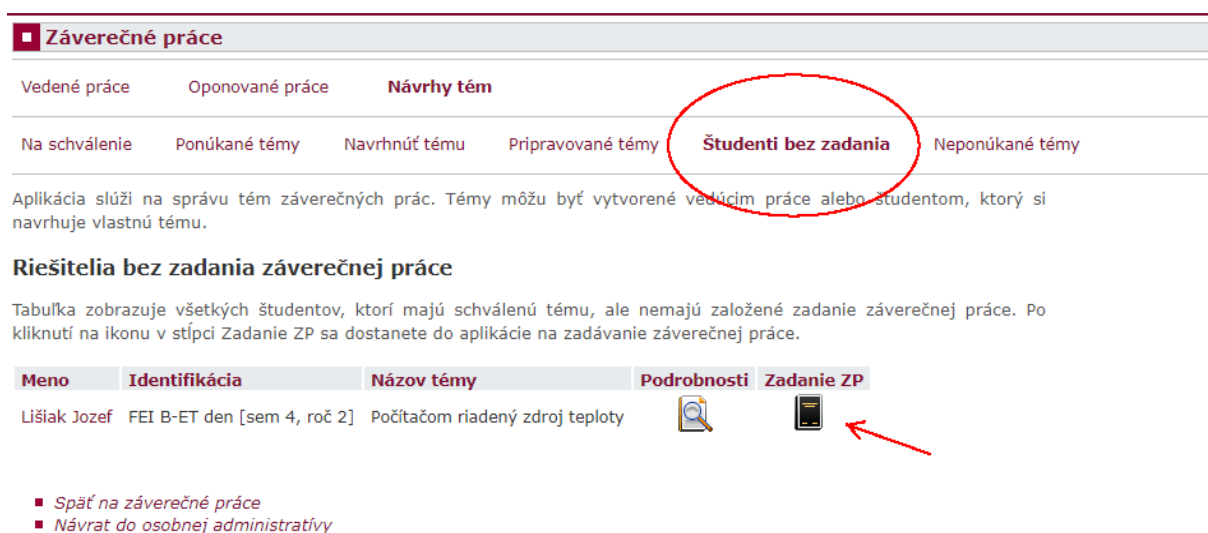
## Postup v procese odovzdávania záverečných (bakalárskych, diplomových, dizertačných) prác na STU v akademickom roku 2019/2020 pre vedúcich, školiteľov, oponentov a schvaľovateľov

### Povinnosti vedúceho, školiteľa a oponenta záverečnej práce a schvaľovateľa – stručný opis:

1. Založenie zadania záverečnej práce (ďalej tiež „ZP“) – pre bakalárske a diplomové práce zakladá vedúci ZP, pre dizertačné práce je zadanie založené automaticky z témy zadanej v prihláške na štúdium.
2. Stanovenie oponentov – nastavuje vedúci práce/školiteľ. Navrhnutých oponentov schvaľuje v prípade bakalárskych a diplomových prác vedúci pracoviska, na ktorom je práca vedená, v prípade dizertačných prác schvaľuje oponentov predseda odborovej komisie príslušného študijného odboru, prípadne predseda programovej komisie zriadenej pre príslušný študijný program.
3. Vloženie posudkov k ZP – vedúci ZP/školiteľ a všetci oponenti príslušnej ZP.
4. Uzatvorenie Licenčnej zmluvy o použití posudku – len možnosť, nie povinnosť vedúceho ZP/školiteľa a oponentov. Licenčná zmluva sa uzatvára v prípade, ak má byť posudok spolu so ZP sprístupnený verejnosti v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“).

### Povinnosti vedúceho, školiteľa a oponenta záverečnej práce a schvaľovateľa – názorný postup:

1. Zadanie ZP je možné študentovi **založiť z témy**, na ktorú sa prihlásil a bol na nej ako riešiteľ schválený alebo priamo – pokiaľ to fakulta umožňuje - (cez Osobnú administratívu - Záverečné práce – Vedené práce – Nová ZP).



**Záverčné práce**




Vedené práce    Oponované práce    **Návrhy tém**

Na schválenie    Ponúkané témy    Navrhnuť tému    Pripravované témy    **Študenti bez zadania**    Neponúkané témy

Aplikácia slúži na správu tém záverečných prác. Témy môžu byť vytvorené vedúcim práce alebo študentom, ktorý si navrhuje vlastnú tému.

**Riešitelia bez zadania záverečnej práce**

Tabuľka zobrazuje všetkých študentov, ktorí majú schválenú tému, ale nemajú založené zadanie záverečnej práce. Po kliknutí na ikonu v stĺpci Zadanie ZP sa dostanete do aplikácie na zadávanie záverečnej práce.

Meno	Identifikácia	Názov témy	Podrobnosti	Zadanie ZP
Lišiak Jozef	FEI B-ET den [sem 4, roč 2]	Počítačom riadený zdroj teploty		 

- Späť na záverečné práce
- Návrat do osobnej administratívy

alebo

**Záverečné práce**

Vedené práce    Oponované práce    Návrhy tém

---

Aktuálne práce    Historické práce    **Nová záverečná práca**    Zmena vedúceho záverečnej práce

Aplikácia umožňuje založiť nové zadanie záverečnej práce.

Zadajte meno študenta, ktorému chcete založiť novú záverečnú prácu a stlačte tlačidlo Vyhľadať.

Študent:

- [Späť na operácie so záverečnou prácou](#)
- [Späť na záverečné práce](#)
- [Návrat do osobnej administratívy](#)

V obidvoch prípadoch je nutné doplniť údaje, ktoré v zadaní majú byť. Toto zadanie študent vytlačí po odovzdaní ZP v AIS, podpíše a spolu s návrhom Licenčnej zmluvy zašle na príslušné pracovisko fakulty (študijné oddelenie).

Po odovzdaní je ZP automaticky odoslaná do CRZP na kontrolu originality, z čoho bude opäť automaticky stiahnutý Protokol o kontrole originality, ktorý je dostupný vedúcemu ZP, resp. školiteľovi aj oponentom.

Vedúci ZP/školiteľ má ku všetkým svojim aktuálne vedeným ZP, aj ZP vedeným v minulosti prístup, v prípade zaradenia „svojho“ študenta do štátnicovej komisie má prístup k detailom danej štátnicovej komisie.

**Záverečné práce**

Vedené práce    Oponované práce    Návrhy tém

---

Aktuálne práce    **Historické práce**    Nová záverečná práca    Zmena vedúceho záverečnej práce

Aplikácia slúži k zobrazeniu zoznamu, prezeraniu a správe záverečných prác.

**Zoznam záverečných prác**

Pomocou nasledujúceho filtra môžete obmedziť zobrazované záznamy.

Typ práce:     Rok odovzdania:

V nasledujúcom výpise sú zobrazené historické záverečné práce, ktoré vyhovujú vyššie uvedenému filtru. Pokiaľ si želáte zaslať študentovi e-mail, použijete ikonu obálky v stĺpci E-mail. Ikonou šípky v stĺpci Podrobnosti sa dostanete na podrobnosti o záverečnej práci.

Zobraziť:  Komisie ŠS

Por.	Stav ZP	Typ	Meno	Identifikácia štúdia	Názov práce	Dokedy	Komisie ŠS	E-mail	Podrobnosti
1.		BP	Fecišková Rebeka Barbora, Bc.	FEI B-ET den [sem 6, roč 3]	Elektromagnetický smog v okolí zariadení IoT	máj 2019			
2.		BP	Kubík Michal, Bc.	FEI B-ET den [sem 2, roč 3]	Aplikačná platforma	máj 2019			

**Legenda** (otvorí/zatvorí sa po kliknutí)

- [Návrat do osobnej administratívy](#)

## 2. Vedúci ZP/školiťel musí v AIS navrhnuť oponenta/oponentov ZP.

### Záverečné práce

Táto aplikácia slúži na uskutočnenie operácií so záverečnou prácou.

#### Základné informácie

Nasleduje kompletný výpis informácií o záverečnej práci.

Typ práce: Dizertačná práca  
Názov práce: Cementové kompozity s prímiesou alkáliám odolávajúcich sklenených vlákien  
Autor: Ing. Zuzana Štefunková  
Zodpovedná katedra: Katedra materiálového inžinierstva (SvF)  
Vedúci práce: doc. Ing. Stanislav Unčik, PhD.  
Evidenčné číslo: SvF-13419-24756  
Stav: aktuálne práce

**Práca nie je dosiaľ vložená** - Záverečná práca nebola vložená do informačného systému.

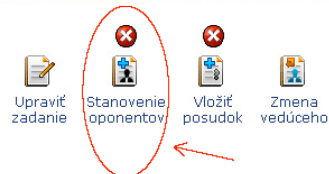
**Utajené časti práce:**

- Posudky záverečné práce

**Zobrazenie a sťahovanie súborov** (pomoc sa zobrazí/skryje po kliknutí)



**Editačná aplikácia** (pomoc sa zobrazí/skryje po kliknutí)



- Späť na evidenciu záverečných prác
- Návrat do osobnej administratívy

Navrhnutého oponenta schvaľuje v prípade bakalárskych a diplomových prác vedúci pracoviska, na ktorom je ZP vedená – cez Portál vedúceho – Pedagogika – Záverečné práce – **Návrhy na schválenie**. Vedúci pracoviska si môžu nastaviť automatické schvaľovanie všetkých navrhnutých oponentov (v tej istej aplikácii, ale v podmenu **Nastavenie**).

Základné informácie Veda a výskum	Personalistika Žiadanky	Majetok Ostatní	Navigácia	<b>Pedagogika</b>
Predmety Témy ZP	Rozvrhy Evaluácia predmetov	Termíny skúšok Výučba	<b>Záverečné práce</b>	
<b>Návrhy na schválenie</b>		Vybavené návrhy	Nastavenie	Štatistika

Aplikácia slúži na schvaľovanie alebo prípadné zamietnutie oponentov navrhnutých k záverečnej práci.

Na obmedzenie výpisu v tabuľke nižšie vyberte požadované hodnoty a stlačte tlačidlo Obmedziť.

Typ práce:

Rok odovzdania:

Vedúci práce:

Garantujúce pracovisko:

Zobraziť vrátane podpracovísk:

Ozn.	Por.	Typ	Záverečná práca	Navrhovaný oponent	Podrobnosti	Zadanie ZP
<input type="checkbox"/>	1.	BP	Separácia oxidov dusíka zo zmesi so vzduchom Vedúci: doc. Ing. Karol Jelemenský, PhD. Autor: Peter Seľey Rok odovzdania: jún 2011 Stav: <a href="#">aktuálne práce</a> Práca nie je dosiaľ vložená	Ing. Albin Štofila, CSc.		

Pokiaľ si želáte schváliť alebo zamietnuť navrhovaného oponenta záverečnej práce označte pri nej políčko a stlačte príslušné tlačidlo nižšie. O Vašom rozhodnutí bude automaticky informovaný e-mailom vedúci a oponent práce.

- Návrat do osobnej administratívy

Navrhnutých oponentov dizertačných práce schvaľuje predseda odborovej komisie, prípadne predseda programovej komisie zriadenej pre daný študijný program a vždy to musí urobiť ručne, pre tento typ ZP sa nedá nastaviť autoschvaľovanie.

Aplikácia na schválenie navrhnutých oponentov je prístupná v Osobnej administratíve – Manažérska nadstavba – Schvaľovanie navrhnutých oponentov.

**Schvaľovanie navrhnutých oponentov**

Návrhy na schválenie    Vybavené návrhy

Študijný program: D-TS4 technológia stavieb - SvF

Ozn.	Por.	Typ	Záverečná práca	Navrhovaný oponent	Podrobnosti	Zadanie ZP
<input type="checkbox"/>	1.	DizP	Cementové kompozity s prídavkom alkáliám odolávajúcich sklenených vlákien Vedúci: doc. Ing. Stanislav Unčák, PhD. Autor: Ing. Zuzana Štefunková Rok odovzdania: október 2011 Stav: <a href="#">aktuálne práce</a> Práca nie je dosiaľ vložená	prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD. Ing. Marián Dubík	→	

Označiť všetko    Odznačiť všetko

Pokiaľ si želáte schváliť alebo zamietnuť navrhovaného oponenta záverečnej práce označte pri nej políčko a stlačte príslušné tlačidlo nižšie. O Vašom rozhodnutí bude automaticky informovaný e-mailom vedúci a oponent práce.

Schváliť označené    Odmietnuť označené

- Späť na výber študijného programu
- Návrat do osobnej administratívy

Až po schválení navrhnutého oponenta môže oponent k ZP v AIS pristupovať.

- Vedúci ZP/školiteľ/oponent musí do AIS vložiť svoj posudok k ZP (cez Osobnú administratívu - Záverečné práce – Vedené práce/Oponované práce – Aktuálne práce – Podrobnosti – **Vložiť posudok**). Vloženie posudku je možné importovaním hotového súboru (len vo formáte PDF) alebo priamym zadaním do AIS – pokiaľ to fakulta umožňuje. V prípade externého oponenta, ktorý nemá do AIS prístup, môže posudok oponenta vložiť do AIS vedúci ZP/školiteľ. Vedúci ZP/školiteľ a oponent majú dostupný Protokol o kontrole originality práce z CRZP.

Do nasledujúceho dátumu musí študent riadne odovzdať prácu (korektne potvrdené odovzdanie záverečnej práce). Po jeho uplynutí už nebude možná akákoľvek manipulácia s odovzdaním, vloženou prácou alebo doplňujúcimi údajmi. Týka sa iba študenta.

**06. 05. 2019 09:00 - Uzávierka záverečných prác (LS 2018/2019 - SvF) - typ štúdia: bakalársky**

Zobrazenie a sťahovanie súborov (pomoc sa zobrazí/skryje po kliknutí)

Postup odovzdania záverečnej práce	Zobrazíť zadanie	Zobrazíť doplňujúce informácie	Záverečná práca	Prílohy práce	Tlač licenčnej zmluvy	Čestné vyhlásenie o vydaní práce	<b>Protokol o kontrole originality (Centrálnej registr záverečných prací)</b>	Posudok vedúceho	Posudok oponenta

Editačná aplikácia

Vložiť posudok

- Späť na záverečné práce
- Návrat do osobnej administratívy



**Posudok je nutné vložiť do AIS najneskôr tri pracovné dni pred dňom konania obhajoby ZP** (ak sa obhajoba koná neskôr ako do 90 dní od odovzdania práce študentom do AIS, musí byť posudok vložený najneskôr do 90 dní od odovzdania práce študentom).

**Záverečné práce**

Táto aplikácia slúži na uskutočnenie operácií so záverečnou prácou.

**Základné informácie**

Nasleduje kompletný výpis informácií o záverečnej práci.

Typ práce:	Dizertačná práca
Názov práce:	Cementové kompozity s prídavkom alkáliám odolávajúcich sklenených vlákien
Autor:	Ing. Zuzana Štofunková
Zodpovedná katedra:	Katedra materiálového inžinierstva (SvF)
Vedúci práce:	doc. Ing. Stanislav Unčik, PhD.
Evidenčné číslo:	SvF-13419-24756
Stav:	aktuálne práce

**Práca nie je dosiaľ vložená** - Záverečná práca nebola vložená do informačného systému.

**Utažené časti práce:**

- Posudky záverečné práce

**Zobrazenie a sťahovanie súborov** (pomoc sa zobrazí/skryje po kliknutí)

Postup odovzdania záverečnej práce	Kontrola stavu	Zobraziť zadanie	Zobraziť doplňujúce informácie

**Editačná aplikácia** (pomoc sa zobrazí/skryje po kliknutí)

Upraviť zadanie	Stanovenie oponentov	Vložiť posudok	Zmena vedúceho

Späť na evidenciu záverečných prác  
 Návrat do osobnej administratívy

4. Zverejnenie/Utajenie ZP a posudkov vedúceho ZP/školiteľa a oponenta – AIS nesprístupňuje cez svoje aplikácie ZP odovzdané po 1.9.2011. Toto zabezpečuje portál CRZP cez online katalóg. <http://www.crzp.sk/>.

Sprístupnenie ZP sa riadi Licenčnou zmluvou uzatvorenou medzi študentom a Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou/fakultou. Jej uzatvorenie je podmienkou pripustenia k obhajobe ZP. V Licenčnej zmluve môže byť dohodnuté zverejnenie ZP bez odkladnej lehoty alebo s odkladnou lehotou max. 36 mesiacov. Študent už nemôže celú ZP utajiť, môže len časť práce vyňať z hlavného súboru práce do špeciálnej utajenej (neverejnej) prílohy, ku ktorej má vedúci ZP/školiteľ, oponenti a skúšobná komisia prístup, a ktorá nie je odosielaná do CRZP. Spolu s prácou sú po 1.9.2011 odosielané do CRZP aj všetky posudky vedúceho ZP/školiteľa a oponentov. Pokiaľ vedúci ZP/školiteľ alebo oponent neuzavrie Licenčnú zmluvu na sprístupnenie svojho posudku v CRZP, bude jeho posudok nesprístupnený. Má však **možnosť** (nie povinnosť) uzavrieť Licenčnú zmluvu so Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou/fakultou a svoj posudok zverejniť – zverejnenie nastane v okamihu zverejnenia samotnej ZP. Formulár pre návrh Licenčnej zmluvy sa automaticky sprístupní vedúcemu ZP/školiteľovi alebo oponentovi, ktorý vložil do AIS svoj posudok a nachádza sa v tej istej aplikácii, kde sa posudok vkladá.

Táto aplikácia umožňuje vkladanie a sťahovanie posudku záverečnej práce.

#### Základné informácie

Základné informácie o záverečnej práci

Typ práce: Dizertačná práca  
Názov práce: Cementové kompozity s prímiesou alkáliám odolávajúcich sklenených vlákien  
Autor: Ing. Zuzana Štefunková  
Vedúci práce: doc. Ing. Stanislav Unčík, PhD.  
Evidenčné číslo: SVF-13419-24756  
Stav: aktuálne práce

Tabuľka zobrazuje zoznam všetkých autorov posudkov, ktorí nie sú k tejto práci evidovaní. Je tu možné posudky tlačiť, prípadne upravovať alebo mazať. Uzatvorenie iba zadaného posudku môžete urobiť v stĺpci Posudok. Po vložení posudku je možné vložiť Návrh licenčnej zmluvy autora posudku. Neuzatvorený návrh je možné upravovať alebo uzatvoriť v stĺpci Editácia.

Meno	Úloha	Posudok	Zmenené	Zmazať	Návrh LS	Zmenené	Editácia	Zmazať
Unčík Stanislav, doc. Ing., PhD.	Vedúci		05. 12. 2011	Zmazať				
Ing. Marián Dubík	Oponent							
prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.	Oponent							

**Legenda** (otvorí/zatvorí sa po kliknutí)

V tejto časti môžete doplniť chýbajúce časti, aby boli posudky kompletne. Vkladanie sa vykonáva po výbere autora posudku v rolovacom menu, ktoré je dostupné po zvolení záložky.

Zadať posudok Vložiť posudok **Návrh licenčnej zmluvy**

Autor posudku: Unčík Stanislav, doc. Ing., PhD. (vedúci)

**Zvolené hodnoty sú iba zobrazené, pre ich uloženie je nutné stlačiť tlačidlo Uložiť zadané údaje.**

Autor posudku je povinný uzatvoriť návrh licenčnej zmluvy. Návrh je možné upravovať do jeho uzatvorenia.

#### Spôsob použitia diela a rozsah licencie

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

len s použitím

aj bez použitia

takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť

#### Záverečné ustanovenia

(1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená

v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu

v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy

(3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú

vlastnoručne

mechanickým prostriedkom

Stlačením tlačidla Uložiť a uzatvoriť bude návrh uzatvorený a nebude možné ho ďalej editovať.

x Hľadať:      Božššovať veľké/malé písmená

Užívateľ môže návrh Licenčnej zmluvy uložiť bez potvrdenia konečného uzatvorenia a neskôr sa k návrhu ešte vrátiť, prípadne ho modifikovať, alebo uložiť zadané údaje a zároveň označiť návrh Licenčnej zmluvy za uzatvorený, čím sa mu modifikácia znemožní a sprístupní sa tlač pripravenej Licenčnej zmluvy. Vedúci ZP/ školiteľ alebo oponent vytlačí a vlastnoručne podpíše Licenčnú zmluvu, ktorú následne doručí (pošle) na príslušné pracovisko fakulty (študijné oddelenie).

#### Vkladanie posudku záverečnej práce

Táto aplikácia umožňuje vkladanie a sťahovanie posudku záverečnej práce.

#### Základné informácie

Základné informácie o záverečnej práci

Typ práce: Dizertačná práca  
Názov práce: Cementové kompozity s prímiesou alkáliám odolávajúcich sklenených vlákien  
Autor: Ing. Zuzana Štefunková  
Vedúci práce: doc. Ing. Stanislav Unčík, PhD.  
Evidenčné číslo: SVF-13419-24756  
Stav: aktuálne práce

Tabuľka zobrazuje zoznam všetkých autorov posudkov, ktorí nie sú k tejto práci evidovaní. Je tu možné posudky tlačiť, prípadne upravovať alebo mazať. Uzatvorenie iba zadaného posudku môžete urobiť v stĺpci Posudok. Po vložení posudku je možné vložiť Návrh licenčnej zmluvy autora posudku. Neuzatvorený návrh je možné upravovať alebo uzatvoriť v stĺpci Editácia.

Meno	Úloha	Posudok	Zmenené	Zmazať	Návrh LS	Zmenené	Editácia	Zmazať
Unčík Stanislav, doc. Ing., PhD.	Vedúci		05. 12. 2011	Zmazať		06. 12. 2011		Zmazať
Ing. Marián Dubík	Oponent							
prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.	Oponent							


alebo

#### Základné informácie

Nasleduje kompletný výpis informácií o záverečnej práci.







Typ práce:	Dizertačná práca
Názov práce:	Cementové kompozity s prímесou alkáliám odolávajúcich sklenených vlákien
Autor:	Ing. Zuzana Štefunková
Zodpovedná katedra:	Katedra materiálového inžinierstva (SvF)
Vedúci práce:	doc. Ing. Stanislav Unčák, PhD.
Evidenčné číslo:	SvF-13419-24756
Oponent 1:	Ing. Marián Dubík
Oponent 2:	prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.
Stav:	aktuálne práce

 **Práca nie je dosiaľ vložená** - Záverečná práca nebola vložená do informačného systému.

 **Utajené časti práce:**

- Posudky záverečné práce

**Zobrazenie a sťahovanie súborov** (pomoc sa zobrazí/skryje po kliknutí)

					
Postup odovzdania záverečnej práce	Kontrola stavu	Zobrazíť zadanie	Zobrazíť doplňujúce informácie	Posudok vedúceho	Tlač licenčnej zmluvy vedúceho

**Editačná aplikácia** (pomoc sa zobrazí/skryje po kliknutí)

			
Upraviť zadanie	Stanovenie oponentov	Vložiť posudok	Zmena vedúceho

V prípade potreby je možné zmeniť vedúceho ZP. Aktuálny vedúci ZP ponúkne elektronicky „svoju“ vedenú ZP zvolenému novému vedúcemu (cez konkrétnu Záverečnú prácu – **Zmena vedúceho**). Navrhnutý nový vedúci ZP môže ZP prijať a stáva sa jej vedúcim alebo odmietnuť (cez Osobnú administratívu - Záverečné práce – Vedené práce – Zmena vedúceho práce). O ponuke na vedenie ZP je navrhnutý vedúci ZP informovaný automatickým mailom, rovnako aj aktuálny vedúci ZP je informovaný o odmietnutí/prijatí tejto ponuky.

Po neúspešnej obhajobe ZP môže vedúci ZP/školiteľ odovzdanú ZP vrátiť študentovi na prepracovanie, o čom bude študent informovaný automatickým mailom. V takomto prípade môže študent opäť ZP v AIS vymazať a vložiť nový súbor.