

Príkaz rektora

číslo: 9/2021 – PR

**Organizácia a podmienky  
pedagogického procesu a prevádzky  
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave  
na zimný semester akademického roka 2021/2022**

Dátum: 13. 09. 2021

V Bratislave 13. 09. 2021

Číslo: 9/2021-PR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) z dôvodu súčasnej epidemickej situácie v súvislosti s pandémiou ochorenia COVID-19, na základe aktuálnych uznesení vlády Slovenskej republiky a vyhlášok Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky a v súlade s článkom 3 bod 1 písm. c) Smernice rektora číslo 4/2013 - SR „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 03.10.2013

**vydáva**

nasledovný príkaz rektora

**Organizácia a podmienky pedagogického procesu a prevádzky  
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave  
na zimný semester akademického roka 2021/2022,**

ktorým určuje nasledovné:

**Článok 1****Úvodné ustanovenia**

- 1) Príkaz rektora Organizácia a podmienky pedagogického procesu a prevádzky na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na zimný semester akademického roka 2021/2022 (ďalej len „príkaz rektora“) sa vydáva za účelom zabezpečenia vzdelávania v zimnom semestri akademického roka 2021/2022 prezenčnou metódou v čo najväčšom rozsahu aj počas stále pretrvávajúcej pandémie ochorenia COVID-19 a za dodržania všetkých proti-epidemických opatrení podľa aktuálnych uznesení vlády Slovenskej republiky (ďalej len „uznesenia vlády“) a vyhlášok Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „vyhlášky ÚVZ“).
- 2) Tento príkaz rektora je vydaný v súlade s COVID AUTOMAT Alert Systémom pre monitorovanie vývoja epidémie a prijímanie proti-epidemických opatrení v závislosti od intenzity šírenia SARS-CoV-2 (choroba Covid-19) – ďalej len „COVID AUTOMAT“, ktorý bol schválený Uznesením vlády Slovenskej republiky č. 440 z 10. augusta 2021.

- 3) Harmonogram akademického roka 2021/2022 prerokovaný a odsúhlasený Kolégiom rektora dňa 14.12.2020 sa nemení.
- 4) Ak nie je týmto príkazom rektora ustanovené inak, STU uplatňuje pri vzdelávacích činnostiach uskutočňovaných prezenčnou metódou podľa COVID AUTOMAT-u protokol „základ“ pre stupne rizika „Monitoring“, „Ostražitosť“ a „1. stupeň ohrozenia“ a protokol „OTP“ pre stupeň rizika „2. stupeň ohrozenia“. Pri stupni rizika „3. stupeň ohrozenia“ sa vzdelávacie činnosti uskutočňujú dištančnou metódou.

## Článok 2

### Organizácia a podmienky pedagogického procesu

- 1) Metódy uskutočňovania vzdelávacích činností (prezenčná alebo dištančná) v rámci vysokoškolského vzdelávania si volia fakulty, resp. Ústav manažmentu STU, pričom sú povinné tieto vzdelávacie činnosti uskutočňovať v súlade uzneseniami vlády, vyhláškami ÚVZ a týmto príkazom rektora tak, aby nebola ohrozená kvalita a rozsah výučby. Kvalitu poskytovaného vzdelávania bude priebežne kontrolovať prorektor pre vzdelávanie, mobility a starostlivosť o študentov v spolupráci s prodekanmi pre vzdelávanie a zástupkyňou riaditeľa Ústavu manažmentu STU pre vzdelávanie.

Zodpovední:                    **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU.**  
 Termín:                            **od 20.09.2021 – do odvolania.**

- 2) Pri voľbe metódy uskutočňovania vzdelávacích činností v študijných programoch prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia je potrebné uplatňovať špecifiká jednotlivých študijných programov aj rokov štúdia, aby boli dodržané podmienky COVID AUTOMAT-u podľa článku 1 bod 4 tohto príkazu rektora:
  - a) prezenčná metóda:
    - v stupni rizika „Monitoring“ bez obmedzenia počtu osôb v miestnosti,
    - v stupni rizika „Ostražitosť“ maximálne 100 osôb v miestnosti,
    - v stupňoch rizika „1. stupeň ohrozenia“ a „2. stupeň ohrozenia“ maximálne 20 osôb v miestnosti,
  - b) ak nie je možné uskutočniť prezenčnú metódu podľa písm. a) tohto bodu z akýchkoľvek dôvodov (personálne, technické, časové a pod.) vzdelávacie činnosti sa uskutočňujú dištančnou metódou (on-line),
  - c) metódy uskutočňovania vzdelávacích činností podľa písm. a) a b) tohto článku možno kombinovať (napr. prednáška – dištančnou metódou, seminár/cvičenie – prezenčnou metódou),

- d) ak pre daný študijný program a v rámci neho konkrétny rok štúdia nie je možné zabezpečiť prezenčnú metódu alebo kombináciu prezenčnej a dištančnej metódy podľa písm. c) tohto bodu vo väčšine predmetov, je potrebné uskutočňovať vzdelávacie činnosti pre daný študijný program a rok štúdia výhradne dištančnou metódou,
- e) rozhodnutie fakulty, resp. Ústavu manažmentu STU o metódach uskutočňovania vzdelávacích činností sa oznámi celej akademickej obci a zverejní na webovom sídle príslušnej fakulty, resp. Ústavu manažmentu STU.

Zodpovední: **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU.**  
Termín: **do 14.09.2021.**

- 3) Metódy uskutočňovania vzdelávacích činností v študijných programoch tretieho stupňa vysokoškolského štúdia sa určia individuálne podľa rozhodnutia príslušného dekana fakulty, resp. riaditeľa Ústavu manažmentu STU.

Zodpovední: **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU.**  
Termín: **priebežne.**

- 4) Pre zabezpečenie vzdelávacích programov v rámci ďalšieho vzdelávania sa s výnimkou podľa bodu 5 tohto článku uplatňuje podľa COVID AUTOMAT-u protokol „základ“ – pri prezenčnej metóde platia počty osôb v miestnosti podľa bodu 2 písm. a) tohto článku.

Zodpovední: **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU.**  
Termín: **priebežne.**

- 5) Pri vzdelávacích programoch v rámci ďalšieho vzdelávania uskutočňovaného na Inštitúte celoživotného vzdelávania STU sa uplatňuje podľa COVID AUTOMAT-u protokol „OTP“, čo umožňuje:

- v stupni rizika „Monitoring“ bez obmedzenia počtu osôb v miestnosti,
- v stupni rizika „Ostražitosť“ maximálne 400 osôb v miestnosti,
- v stupni rizika „1. stupeň ohrozenia“ maximálne 40 osôb v miestnosti,
- v stupni rizika „2. stupeň ohrozenia“ maximálne 20 osôb v miestnosti.

Zodpovedná: **riaditeľka Inštitútu celoživotného vzdelávania STU.**  
Termín: **priebežne.**

- 6) V ostatnom platia v rámci ďalšieho vzdelávania ustanovenia tohto článku primerane v závislosti od zamerania vzdelávacieho programu tak, aby bol skutočne naplnený a overený cieľ vzdelávania v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 7) Každé pracovisko STU, na ktorom prebieha vzdelávanie (napr. ústav, katedra, atď.) - ďalej len „výučbové pracovisko“ - je povinné určiť zamestnanca, ktorý bude plniť úlohy technického koordinátora pre dištančné vzdelávanie zodpovedného za usmerňovanie ostatných zamestnancov príslušného výučbového pracoviska v oblasti dištančného vzdelávania.

Zodpovední: **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU v spolupráci s vedúcimi výučbových pracovísk.**

Termín: **od 20.09.2021 – do odvolania.**

### Článok 3

#### Ubytovanie v ubytovacích zariadeniach STU

- 1) Pre ubytovanie v ubytovacích zariadeniach STU v pôsobnosti Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU (ďalej len „ubytovacie zariadenie“) uplatňuje STU podľa COVID AUTOMAT-u protokol „základ“, pričom:
- v stupni rizika „Monitoring“ sa poskytuje ubytovanie študentom bez obmedzení,
  - v ostatných stupňoch rizika sa poskytuje ubytovanie iba študentom, ktorých sa aspoň časť vzdelávacích činností uskutočňuje prezenčnou metódou.

Zodpovedný: **riaditeľ Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU.**

Termín: **priebežne.**

- 2) V ubytovacích zariadeniach sú zriadené izolačné izby, kde sa za zvýšených hygienických opatrení poskytuje ubytovanie na nevyhnutne potrebný čas ubytovaným študentom alebo iným ubytovaným osobám, ktorým počas ubytovania v ubytovacom zariadení vznikla povinnosť izolácie alebo karantény.

Zodpovedný: **riaditeľ Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU.**

Termín: **priebežne.**

- 3) Študenti, ktorí vstupujú na územie Slovenskej republiky a vzťahuje sa na nich podľa vyhlášok ÚVZ povinnosť izolácie v domácom prostredí alebo karanténnom ubytovacom zariadení, absolvujú túto izoláciu ešte pred ubytovaním sa v ubytovacom zariadení, pričom si izoláciu zabezpečia na vlastné náklady.
- 4) Zamestnanci STU poverení riaditeľom Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU majú právo nahliadnuť do dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že študent prichádzajúci zo zahraničia ukončil izoláciu v domácom prostredí alebo karanténnom ubytovacom zariadení alebo, že sa naňho povinnosť izolácie nevzťahuje podľa vyhlášok ÚVZ.
- 5) Vstup do ubytovacích zariadení majú povolené len:
  - a) osoby ubytované v príslušnom ubytovacom zariadení,
  - b) nájomcovia nebytových priestorov nachádzajúcich sa v ubytovacích zariadeniach a ich klienti,
  - c) dodávateľia tovarov a služieb.

Zodpovedný: **riaditeľ Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU.**

Termín: **priebežne.**

- 6) Ubytovaným osobám sa zakazujú návštevy medzi jednotlivými izbami.
- 7) Fakulty, resp. Ústav manažmentu STU sú povinné v prípade prechodu na výlučne dištančnú metódu uskutočňovania vzdelávacích činností bezodkladne informovať Účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne STU.

Zodpovední: **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU.**

Termín: **od 14.09.2021 – do odvolania.**

- 8) Účelové zariadenie Študentské domovy a jedálne vydá pokyn riaditeľa, v ktorom určí podmienky a lehoty opustenia ubytovacieho zariadenia študentom pre prípad, že študentovi nebude možné poskytovať ubytovanie podľa bodu 1 tohto článku. Ustanovenia tohto bodu sa nevzťahujú na zahraničných študentov a na študentov študijných programov tretieho stupňa.

Zodpovedný: **riaditeľ Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU.**

Termín: **do 10 pracovných dní od účinnosti tohto príkazu rektora.**

- 9) Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú na zamestnancov STU, hostí STU a iné osoby ubytované v ubytovacích zariadeniach.
- 10) O opatreniach týkajúcich sa ubytovacích zariadení STU mimo pôsobnosti Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU je oprávnený za dodržania ustanovení bodov 1 a 2 tohto článku rozhodnúť príslušný dekan fakulty, v ktorého pôsobnosti je dané ubytovacie zariadenie. Dekan je oprávnený poveriť zamestnanca STU podľa bodu 4 v pôsobnosti daného ubytovacieho zariadenia.

Zodpovedný: **dekan príslušnej fakulty.**

#### **Článok 4** **Organizácia a podmienky prevádzky**

- 1) Fakulty sú povinné zabezpečiť podmienky prevádzky budov v súlade so všeobecne záväznými predpismi, ako aj opatreniami, rozhodnutiami a odporúčaniami ÚVZ SR a ďalších príslušných štátnych orgánov tak, aby boli zaistené aktuálne platné hygienicko-epidemické usmernenia a súčasne sa mohla uskutočňovať prezenčná metóda vzdelávacích činností.

Zodpovední: **dekani fakúlt.**  
Termín: **od 20.09.2021 – do odvolania.**

- 2) Fakulty sú povinné zabezpečiť najmä nasledovné podmienky prevádzky:
- pri vstupe do jednotlivých objektov možnosť dezinfekcie rúk,
  - dôkladné čistenie priestorov všetkých objektov ako prevenciu šírenia ochorenia COVID-19 podľa usmernenia ÚVZ SR,
  - dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky zamestnancov a študentov,
  - primerané množstvo dezinfekčných stojanov a/alebo bezdotykových dávkovačov na dezinfekciu a zásobníkov na papierové utierky do umyvární vrátane papierových utierok,
  - určenie intervalov čistenia a dezinfekcie priestorov na základe rizika infekcie (zvýšené riziko majú priestory, kde prenos kvapôčkovej infekcie nie je obmedzovaný napr. nosením rúška: toalety, stravovacie zariadenia, telocvične, sprchy) a miesta s vysokou frekvenciou osôb.

Zodpovední: **dekani fakúlt.**  
Termín: **od 20.09.2021 – do odvolania.**

- 3) Pri vstupe do budov fakúlt STU sa dôrazne vyžaduje dodržiavať zásady ROR, je vhodné dbať na dostatočný sociálny odstup od cudzích osôb, dôkladné umývanie rúk a nosenie rúšok, resp. respirátorov podľa vyhlášok ÚVZ vo verejných interiérových priestoroch a na miestach s vyššou koncentráciou osôb.
- 4) Pri prezenčnej metóde uskutočňovania vzdelávacích činností je potrebné minimalizovať kontakty s ostatnými študentmi a presuny študentov medzi výučbovými skupinami.
- 5) Fakulty sú povinné z dôvodu možného epidemického vyšetovania a trasovania pozitívnych prípadov viesť a uchovávať evidenciu dochádzky študentov na vzdelávacej činnosti uskutočňovanej prezenčnou metódou.

Zodpovední:                    **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU.**  
Termín:                         **od 20.09.2021 – do odvolania.**

- 6) V prípade, že u študenta alebo zamestnanca je podozrenie na ochorenie COVID-19 alebo je potvrdené ochorenie COVID-19, táto osoba je povinná bezodkladne oznámiť túto skutočnosť na príslušnej organizačnej zložke (ústave, katedre, útvere, oddelení) – ďalej len „zodpovedné pracovisko“. Zodpovedné pracovisko následne oznámi túto skutočnosť Krízovému štábu STU. Zodpovedné pracovisko je vo všetkých oblastiach povinné poskytovať súčinnosť Krízovému štábu STU.
- 7) Rektor ruší prezenčné organizovanie akademických obradov, spoločenských či iných aktivít s hromadnou účasťou, ktoré nie sú nevyhnutné pre činnosť STU, a to najmä v uzavretých priestoroch STU, kde je zvýšené riziko prenosu ochorenia COVID-19. Ustanovenia tohto bodu sa nevzťahujú na stupeň rizika „Monitoring“.
- 8) Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na zabezpečenie prezenčného vzdelávania vzdelávacích programov v rámci ďalšieho vzdelávania.
- 9) Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na Ústav manažmentu STU, Rektorát STU a ďalšie súčasti STU. Na účely tohto článku sa všetky súčasti nachádzajúce sa v areáli STU Vazovova-Mýtna považujú za jednu súčasť a povinnosti z toho vyplývajúce zabezpečuje kvestor. Pri ostatných súčastiach zabezpečuje povinnosti vyplývajúce z tohto článku ich riaditeľ.



**Článok 5**  
**Záverečné ustanovenia**

- 1) Tento príkaz rektora je vydaný za účelom obmedzenia šírenia ochorenia COVID-19.
- 2) Zrušuje sa:
  - Príkaz rektora č. 1/2021-PR Protiepidemiologické opatrenia Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súvislosti s aktuálne platnými opatreniami štátnych inštitúcií SR v platnom znení,
  - Príkaz rektora č. 2/2021-PR Organizácia a podmienky pedagogického procesu a prevádzky na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na letný semester akademického roka 2020/2021 v platnom znení.
- 3) Jednotlivé osoby zodpovedné za plnenie opatrení podľa tohto príkazu rektora sú oprávnené určiť podrobnosti o ich plnení.
- 4) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto príkazu rektora je možné vykonať iba číslovanými dodatkami k nemu, podpísanými rektorom.
- 5) Tento príkaz rektora nadobúda účinnosť dňom vydania.

Dr.h.c., prof.h.c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík<sup>1</sup>  
rektor

---

<sup>1</sup> tento dokument je podpísaný elektronicky