

PRÍTOMNÍ:

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.
 prof. Ing. Marián Peciar, PhD.
 Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
 Ing. Dušan Faktor, PhD.
 doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.
 prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.
 prof. Ing. Alojz Kopáček, PhD.
 prof. Ing. František Uherek, PhD.

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Aktuálne otázky STU v súvislosti s pandémiou COVID-19 - ústna informácia
3. Návrh rozpisu dodatku č. 4 „Kompenzácia v súvislosti s pandémiou COVID 19“
4. Správa o činnosti ICV za 1.polrok 2020
5. Etický kódex študentov STU
6. Pravidlá započítavania pedagogických výkonov na STU
7. Pravidlá na určenie kritérií na získanie titulu docent a profesor na STU BA
8. Návrh príkazu rektora „Riadna inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov STU v Bratislave za obdobie roka 2020“
9. Energetická efektívnosť na STU v Bratislave – informácia
10. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
11. Rôzne

K BODU 1: Otvorenie

V úvode rokovania rektor privítal členov vedenia na on-line rokovaní a informoval o programe 19. zasadnutia Vedenia STU.

UZNESENIE: 19.1/2020-V

Vedenie STU schvaľuje program 19. zasadnutia Vedenia STU.

K BODU 2: Aktuálne otázky STU v súvislosti s pandémiou COVID-19 - ústna informácia

Prorektor Moravčík

- informoval, že dňa 7.10.2020 sa uskutočnilo rokovanie KŠ STU
 - STU prešla na dištančnú formu vzdelávania
 - aktuálny stav počtu ochorení na STU je zatiaľ dobrý (len jednotlivé prípady), nie je potrebné prijímať ďalšie sprísnené opatrenia
 - študentské domovy k uvedenému termínu opustilo viac ako dve tretiny študentov

Rektor

- konštatoval, že ústredný krízový štáb v týchto dňoch avizuje ďalšie opatrenia, zaujímal sa, či sa niektoré môžu dotknúť STU (napr. obmedzenie týkajúce sa zhromažďovania ľudí)
 - prorektor Moravčík a predseda AS STU, profesor Peciar, konštatovali, že od 15.10.2020 by mala byť zachovaná výnimka zhromaždení zvolaných na základe zákona (mestské a obecné zastupiteľstvá, schôdze parlamentu a pod.) za dodržiavania nastavených protiepidemiologických opatrení

Prorektorka Vitková

- zaujímala sa o možnosti práce z domácnosti pre zamestnancov, ktorí napr. cestujú do práce z okolia BA a MHD
 - kvestor vyjadril názor, že STU by mala zaujať jednotný postup pri umožnení/neumožnení pracovať zamestnancom z domácnosti, neodporúča vydávať povolenia paušálne, ale pristupovať k jednotlivým žiadostiam individuálne, avšak vzhľadom na avizované nové opatrenia navrhol vyšpecifikovať skupinu zamestnancov, ktorí by mohli mať umožnené pracovať z domácnosti
 - prorektorka Bakošová poukázala na závery z ostatného zasadnutia KŠ STU - v prípade potreby môžu súčasť STU využiť ustanovenia zákonníka práce týkajúceho sa práce z domácnosti, tzn. dekan môže vyhovieť zamestnancom, ktorí požiada o možnosť práce z domácnosti
 - v nadväznosti na uvedené prorektor Kopáček informoval o celoplošnom nariadení dekana SvF STU minimalizovať počet ľudí na fakulte z dôvodu zhoršenej epidemiologickej situácie

V závere prorektor Moravčík konštatoval, že v nadväznosti na avizované nové opatrenia k 15.10.2020 sa ďalšie zasadnutie KŠ STU uskutoční v stredu 14.10.2020. Závery bude prezentovať na ďalšom zasadnutí V STU, príp. zabezpečí okamžité prijatie nariadení UKŠ.

UZNESENIE: 19.2/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie aktuálne informácie v súvislosti s pandémiou COVID-19.

K BODU 3: Návrh rozpisu dodatku č. 4 „Kompenzácia v súvislosti s pandémiou COVID 19“

Materiál uviedol kvestor ako úpravu dotácie z dôvodu pridelenia finančných prostriedkov dodatkom č. 4 na kompenzáciu príjmov a výdavkov v súvislosti s pandémiou COVID 19. Prizvaný: Ing. Benka.

Kvestor informoval, že účelovú dotáciu navrhuje rozdeliť na dve rovnaké časti. Jedna časť bude rozpísaná podľa rozpisu dotácie na rok 2020 a zaslaná na jednotlivé súčasti. Druhá časť zostane nerozdelená a jej rozdelenie bude súvisieť s vývojom epidemiologickej situácie. Konštatoval, že z uvedenej rezervy bude hrazený aj výpadok príjmov ŠDaJ STU z dôvodu uzatvorenia internátov.

K materiálu sa nevedla žiadna diskusia, dokument bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 19.3/2020-V

Vedenie STU schvaľuje návrh rozpisu dodatku č. 4 „Kompenzácia v súvislosti s pandémiou COVID 19“ bez pripomienok.

K BODU 4: Správa o činnosti ICV STU za 1. polrok 2020

Materiál uviedla prorektorka Bakošová. Prizvaná: Mgr. Remenárová.

Riaditeľka pracoviska zhrnula uskutočnené aktivity v 1. polroku 2020, ktoré sa týkali všetkých troch častí pracoviska, t.j. Centra vzdelávania, Univerzity tretieho veku a Jazykového centra. Zároveň informovala aj o hlavných cieľoch pre ďalšie obdobie. Konštatovala, že za najviac ohrozené pracovisko považuje Univerzitu tretieho veku (UTV). Vzhľadom na pandémiu a následné obmedzenia pri zaužívaných formách vzdelávania sa UTV bude usilovať primárne o zvládnutie on-line formy výučby aj v ďalších vzdelávacích programoch.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Rektor sa zaujímal, či je

- k dispozícii prehľad žiadostí o granty/prípravy, resp. realizácie projektov
- organizačná štruktúra optimálna
 - riaditeľka ICV STU konštatovala, že v prípade, že sa bude objem činností zvyšovať, bude potrebné uvažovať o navýšení počtu pracovníkov
- možné ponúknuť záujemcom širšiu ponuku predmetov, ktoré sa na STU vyučujú

Predseda AS STU, profesor Peciar

- konštatoval, že keďže sú frekventanti ohrozená veková skupina, nemôže ICV efektívne vykonávať svoju činnosť a z uvedeného dôvodu je hodnotenie prakticky nemožné
- zaujímal sa o finančné vysporiadanie poplatkov s frekventantmi za neodúčené výkony

Prorektorka Vitková

- uviedla, že v rámci spolupráce má Bratislava Staré mesto záujem o súčinnosť pri vybraných prednáškach UTV, po ústupe pandémie navrhla iniciatívu podporiť
- taktiež ponúkla súčinnosť Útvary práce s verejnosťou pri propagácii kurzov pre zahraničných študentov

Prorektor Kopáčík

- považuje ICV STU za veľmi dobrú akvizíciu pre STU, o ktorú je veľký záujem a mohla by sa intenzívnejšie zviditeľňovať
- zaujímal sa o ekonomické zabezpečenie aktivít ICV
 - Kvestor informoval, že aktivita bola z procesnej opatrnosti zaradená do podnikateľskej činnosti. Na uvedenú aktivitu STU nedostáva dotáciu z MŠVVaŠ SR, napriek tomu niektoré univerzity zaraďujú ICV (najmä UTV) do hlavnej činnosti. Zákon o VŠ to nevyklučuje, resp. nepriamo pripúšťa. Pripravovaná novela Štatútu STU zaraďuje predmetnú činnosť do hlavnej činnosti, čo však bude mať dopad na ekonomické (daňové) aspekty.

UZNESENIE: 19.4/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie Správu o činnosti ICV STU za 1. polrok 2020.

K BODU 5: Etický kódex študentov STU

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

Informovala, že návrh etického kódexu študentov vychádza z požiadavky zabezpečenia vnútorného systému kvality. Dokument sa po jeho doplnení a úprave stane prílohou Študijného poriadku STU.

K dokumentu boli predložené nasledujúce pripomienky:

Rektor

- konštatoval, že veľká časť kódexu sa týka výskumu (8-12), menšia vzdelávania (body 6, 7), podľa jeho vyjadrenia je pomer nevyvážený
- v rámci Čl. 2, bod 7 „Zodpovedá za dosahovanie vlastných výsledkov...“ by rád doplnil aj spoluprácu a pomoc ostatným študentom

Predseda AS STU, profesor Peciar konštatoval, že

- Etický kódex študentov korešponduje s Etickým kódexom zamestnancov STU
- mu chýba odkaz - podobný, ako majú zamestnanci, že prvoradou povinnosťou je študovať a odporučil exaktne doplniť “Mimo študijné aktivity vykonáva nad rámec svojich riadnych študijných povinností a tak, aby neohrozovali a neboli v konflikte s rozsahom a kvalitou jeho študijných výkonov na STU.”

Prorektor Kopáčík

- v rámci Čl.2, ods.1 navrhol zmeniť prvú vetu na “Plne rešpektuje princípy humanizmu, ľudskosti, slobody, demokracie a svojim konaním sa hlási k dodržiavaniu mravných princípov a etických zásad.”

Záverom prorektorka Bakošová konštatovala, že pripomienky členov vedenia akceptuje a budú do dokumentu zapracované.

UZNESENIE: 19.5/2020-V

Vedenie STU prerokovalo návrh Etického kódexu študentov STU s pripomienkami.

K BODU 6: Návrh smernice rektora „Pravidlá započítavania pedagogických výkonov na STU“ – 2. čítanie

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

Návrh bol vypracovaný v súlade so zámermi rektora STU v oblasti rozvoja vzdelávacej činnosti na STU a v súlade s článkom 3 bod 1 písm. b) v spojení s článkom 5 bod 3 Smernice rektora čísla 4/2013-SR Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

Prorektorka Bakošová informovala, že ide o 2. čítanie a prepracovanú metodiku detailne vysvetlila. Konštatovala, že ambíciou bolo pripraviť jednoduchý zápočet pedagogických výkonov na základe údajov z AIS a zvýhodniť vzájomné započítavanie predmetov medzi fakultami. Prvá verzia návrhu bola prodekanmi zamietnutá. Z diskusií vyplynulo, že lineárna funkcia fakultám nevyhovuje. Aktuálne predložená metodika je jednoduchšia v spôsobe počítania cien bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského kreditu (len z dotácie pre mzdy a poistné). Metodiku testovali fakulty, avšak opäť bez úspechu smerujúceho k všeobecnej spokojnosti. V tejto súvislosti požiadala o názor členov vedenia, či je potrebné aj naďalej zaoberať sa ďalšími verziami metodiky.

K uvedenému sa viedla živá a rozsiahla diskusia:

Rektor

- problém súčasnej metodiky vidí najmä v tom, že je to príliš drahé a požiadal prorektorku Bakošovú o ďalšiu diskusiu s prodekanmi

Kvestor

- považuje návrh za konzistentný a funkčný, avšak neprimerane zložitý a preto podľa jeho vyjadrenia nebude pre fakulty akceptovateľný. Pri prípadnej zmene metodiky MŠVVaŠ SR by bolo nutné doň zasiahnuť. Pedagogický výkon (počítaný ministerskou metodikou) napr. bežných predmetov ako matematika, fyzika má výrazne odlišnú hodnotu naprieč fakultami. Navrhol jednoduchší model vychádzajúci z ceny práce (priamo uložiť povinnosť objednať si pedagogický výkon "u nás" a prípadne kompenzovať rozdiel oproti "externému trhu" zadaným mechanizmom)

Prorektor Kopáčik

- konštatoval, že rozhodujúce je, aby metodiku akceptovali fakulty a polemizoval o možných riešeniach (ponechať súčasný stav - objednávať a odoberajúci alebo uvažovať o riešení s využitím výpočtu dotačných prostriedkov na daný študijný program so zohľadnením počtu študentov)

Predseda AS STU, profesor Peciar

- konštatoval, že započítavanie výkonov vedia objektívne posúdiť dekan, musí to byť férové z hľadiska prijímateľa aj objednávateľa (aby sa nekonštatovalo, že je to drahé pre prijímateľa a neefektívne pre poskytovateľa a porovnateľné napr. so započítavaním ohodnotenia výkonov v pedagogike z pracovísk mimo STU - privítal by také údaje)

Prorektorka Vitková

- ocenila významné zníženie nákladov za započítanie výkonov. Považuje to za cestu ako posilniť spoločnú výučbu v rámci univerzity. V rámci smernice navrhla zmeniť sa o možnosti organizácie spoločnej výučby prednášok pre študentov rôznych fakúlt (náročnejšie organizačne, ale vhodné z hľadiska efektívnosti, na FAD STU a SvF STU už odskúšané).

Prorektor Uhrek

- konštatoval, že obdobný problém vníma nielen medzi fakultami, ale aj samotnými ústavmi na jednotlivých fakultách

V závere rektor požiadal prorektorku Bakošovú o ďalšie konzultácie a diskusiu na uvedenú tému s prodekanmi jednotlivých fakúlt.

UZNESENIE: 19.6/2020-V

Vedenie STU prerokovalo návrh smernice rektora „Pravidlá započítavania pedagogických výkonov na STU“ – 2. čítanie s pripomienkami.

K BODU 7: Pravidlá na určenie kritérií na získanie titulu docent a profesor na STU BA

Materiál uviedol prorektor Kopáčik.

Dokument je predložený na základe zákona č. 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý upravuje postup tvorby a interného posudzovania podkladov na získanie práv v podmienkach STU.

Prorektor Kopáčik uviedol, že materiál považuje za jeden z najdôležitejších a pravdepodobne najviac diskutovaných dokumentov. Navrhol prijatie novej smernice, ktorá by nahradila pôvodnú z roku 2014. Konštatoval, že materiál vo veľkej miere obsahuje požiadavky vyplývajúce zo štandardov SAAVŠ. Pozornosť upriamil na podfarbené texty, ktoré sa líšia od požiadaviek SAAVŠ - buď sú nad rámec štandardov alebo bol text v pôvodnej smernici a súčasné štandardy znenie nevyžadujú. Následne detailne vysvetlil všetky podfarbené časti a prílohy.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Prorektorka Bakošová

- v rámci Čl. 1, bod 7 vyjadrila názor, že súhlasí s tým, aby minimálne kritériá pre jeden odbor HaI boli rovnaké na všetkých súčiastiach STU, ak sa v danom odbore uskutočňujú habilitačné a vymenúvacie konania na viacerých súčiastiach. Neznamená to však, že by sa súčasti s kritériami náročnejšími mali prispôbiť súčasti s menej náročnejšími kritériami - skôr naopak, navrhla prípadne urobiť kompromis smerom k vyššej úrovni.
 - uvedené bolo ponechané z pôvodnej smernice
- v rámci Čl. 2 bod 1 sa zaujímala, či STU bude trvať, na "vzdelaní tretieho stupňa v študijných programoch uskutočňovaných v študijnom odbore, ku ktorému je odbor HaI konania priradený" alebo len na "vzdelaní 3. stupňa"
 - uvedené je definované štandardmi SAAVŠ

- v rámci Čl. 2 bod 4 - minimálne pre vymenúvacie konania navrhla požadovať uznanie na medzinárodnej úrovni. Profesori majú garantovať študijné programy 3. stupňa. Od takýchto garantov sa požaduje, aby boli uznávaní na významnej medzinárodnej úrovni. A keď sa od niektorých profesorov bude požadovať uznanie na významnej medzinárodnej úrovni, tak uznanie na medzinárodnej úrovni by mal dosahovať každý profesor.
 - uvedený odsek poukazuje na citácie - počet a štruktúru, avšak prorektor Kopáčík súhlasil s pripomienkou, aj keď to bude nad rámec štandardov SAAVŠ
- v rámci Čl. 3 bod 4 považuje vyškolenie 1 doktoranda za nepostačujúce, je potrebné požadovať aspoň 2-3
 - prorektor Kopáčík súhlasil s pripomienkou
- v rámci Čl. 3 bod 6 konštatovala, že ak sa požiadavky líšia od univerzity k univerzite aj v zahraničí, tak je táto požiadavka zbytočná. Uchádzač môže dostať kladné vyjadrenie z 3 zahraničných univerzít, kde požiadavky na profesora sú nižšie ako na STU.
 - štandardy SAAVŠ vyžadujú vyjadrenie od 3 zahraničných univerzít, pričom max. 1 môže byť z ČR, čo je explicitne definované v štandardoch
- zaujímala sa, či STU stále chce požadovať tvorbu učebníc alebo skrípt, uviedla, že učebnica/skriptá by mohli byť nahradené napr. všeobecne dostupnými video prednáškami
 - uvedenú požiadavku explicitne deklarujú štandardy aj metodika, video prednášky budú predmetom diskusie a konzultácií so zástupcami SAAVŠ
- zaujímala sa, či stačí, aby kandidát na profesora bol vedúcim len jedného výskumného projektu a či sa budú počítať aj projekty mladých výskumníkov na STU
 - uvedené bude ešte upravené na základe diskusie s prodekanmi jednotlivých fakúlt

Prorektorka Vitková

- navrhla požiadať prodekanov pre vedu a výskum, aby spracovali prehľad - porovnávacie kritériá a identifikovali kritériá výberových konaní na obsadenie funkčných miest profesorov na zahraničných univerzitách

Rektor

- pozornosť upriamil na doplnok v minimálnych kritériách - v zátvorke je uvedené „uviesť počty za posledných 5 rokov“ – budú definované nielen celkové kritériá, ale aj kritériá za ostatných 5 rokov, zatiaľ v kategórií 2 a 3
 - v nadväznosti na uvedené prorektor Kopáčík požiadal o spätnú väzbu práve na kategóriu 2 a uviedol, že patenty sa budú o.i taktiež diskutovať so zástupcami SAAVŠ

UZNESENIE: 19.7/2020-V

Vedenie STU prerokovalo Pravidlá na určenie kritérií na získanie titulu docent a profesor na STU s pripomienkami.

K BODU 8: Návrh príkazu rektora „Riadna inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov STU v Bratislave za obdobie roka 2020“

Materiál uviedol kvestor ako súčasť účtovnej závierky za rok 2020.

K materiálu sa nevedla žiadna diskusia, dokument bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 19.8/2020-V

Vedenie STU prerokovalo návrh príkazu rektora „Riadna inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave za obdobie roka 2020“ bez pripomienok a odporúča predmetný návrh interného predpisu predložiť na rokovanie Kolégia rektora STU.

K BODU 9: Energetická efektívnosť na STU v Bratislave – informácia

Materiál uviedol kvestor. Prizvaná: Ing. Šipekiová.

Ide o každoročnú analýzu energetiky na STU v Bratislave, ktorá umožňuje podrobné sledovanie vývinu spotreby energií v merných jednotkách, z ktorých sa následne odvíja platba za energie v objektoch majetku STU v Bratislave.

K dokumentu boli predložené nasledujúce pripomienky:

Prorektorka Bakošová

- zaujímala sa, v akej fáze je výberové konanie na dodávateľa elektrickej energie a či je predpoklad, že STU opäť vysúť aží dodávateľa, ktorý bude mať priaznivú cenu

Prorektorka Vitková

- uviedla, že by bolo vhodné energetickú efektívnosť sledovať i vo vzťahu k efektívnosti/neefektívnosti využívania budov (väzba na prebiehajúcu pasportizáciu objektov fakúlt, rektorátu) a sledovať/stanoviť štandard na zamestnanca kancelárskych priestorov, resp. aj štandard výučbových priestorov na študenta, ako aj mieru využitia laboratórií
 - kvestor s uvedeným návrhom súhlasil, konštatoval, že najmenej efektívna budova je práve budova R STU na Vazovovej 5, BA

Prorektor Kopáčík

- upozornil na gramatickú chybu v zdôvodnení - vynechať slovo “nám”
- v rámci grafu 1 sa zaujímal o dôvod nárastu spotreby tepla v období 2014-2017 (obdobný jav aj v spotrebe elektrickej energie)
- konštatoval, že by bolo zaujímavé porovnať investície do úspory energií a ich skutočnú úsporu

UZNESENIE: 19.9/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o analýze energetickej efektivity na STU.

K BODU 10: Návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv a dodatkov k nájomným zmluvám

Materiál uviedol a prezentoval kvestor v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR“).

1.	Nájomca:	STAFIN PLUS, s.r.o. , Ševčenkova 10, 851 01 Bratislava, IČO: 43 892 701 nájomca je zapísaný v OR OS BA I, oddiel Sro., vložka č.: 50281/B
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 2 k Nájomnej zmluve č. 34/2017 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 s dobou nájmu od 01.01.2018 do 31.12.2020 sa od 01.01.2021 menia identifikačné údaje prenajímateľa a údaje osoby oprávnenej rokovať vo veciach technických a zároveň sa predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v ŠD Mladá Garda na Račianskej č. 103 v BA, v suteréne bloku H pozostávajúci zo skladových priestorov spolu o výmere 209,20 m ² a príslušenstva (hygienické zariadenie, schodisko a chodba) spolu o výmere 86,50m ² do 31.12.2023 , predmet nájmu spolu: 295,70 m² .
	Účel nájmu:	skladové priestory
	Doba nájmu:	01.01.2018 – 31.12.2023
	Nájomné:	skladové priestory (209,20m ²) – 20,00 €/m ² /rok, t. j. 4 184,00 €/rok, príslušenstvo (86,50m ²) – 10,00 €/m ² /rok, t. j. 865,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 1 262,25 €, nájomné spolu ročne: 5 049,00 €/rok, nájomné je v súlade so smernicou. Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov.
	Náklady za služby a energie:	dodávka energií sa hradí štvrtročne na základe vystavených zálohových faktúr, a energie sa vyúčtujú po skončení kalendárneho roka na základe skutočnej spotreby energie. Dodávka služieb sa hradí štvrtročne na základe vystavených faktúr paušálnou sumou, ktorá sa ďalej nezúčtováva.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

2.	Nájomca:	Bc. Tomáš Židek. , Bajzova 233/4, 821 08 Bratislava, nájomca je FO
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 3 k Nájomnej zmluve č. 84/2014 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č. 1 a č. 2 s dobou nájmu od 01.01.2015 do 31.12.2020 sa od 01.01.2021 menia identifikačné údaje štatutárneho zástupcu prenajímateľa a zároveň sa predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v ŠD Mladá Garda na Račianskej č. 103 v BA, v suteréne bloku I pozostávajúci z miestností č. 01 HI-1 0111 o výmere 14,20m ² , č. 01 HI-1 0112 o výmere 12,90m ² a miestnosti č. HI-1 0113 o výmere 19,50m ² do 31.12.2023 , predmet nájmu spolu: 46,60m² .
	Účel nájmu:	skladové priestory
	Doba nájmu:	01.01.2015 – 31.12.2023
	Nájomné:	skladové priestory (46,60m ²) – 20,00 €/m ² /rok, t. j. 932,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 233,00 €, nájomné spolu ročne: 932,00 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou. Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov.
	Náklady za služby a energie:	dodávka energií sa hradí štvrtročne na základe vystavených zálohových faktúr, a energie sa vyúčtujú po skončení kalendárneho roka na základe skutočnej spotreby energie. Dodávka služieb sa hradí štvrtročne na základe vystavených faktúr paušálnou sumou, ktorá sa ďalej nezúčtováva.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

3.	Nájomca:	Práčovne CENT, s. r. o. , Námestie Hraničiarov 39, 851 03 Bratislava, IČO: 46 429 727 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 81161/B.
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 1 k Nájomnej zmluve ÚZ ŠDaj STU č. 36/2017 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 s dobou nájmu od 01.01.2018 do 31.12.2020 sa od 01.01.2021 menia identifikačné údaje prenajímateľa a údaje osoby oprávnenej rokovať vo veciach technických a zároveň sa predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v ŠD Mladá Garda na Račianskej č. 103 v BA, v suteréne bloku K pozostávajúci z miestnosti č. 01HK-10125 o výmere 14,60 m ² a v bloku D pozostávajúci z miestnosti č. 01 HD-1 0070 o výmere 14,60m ² do 31.12.2023 , predmet nájmu spolu: 29,20m² .
	Účel nájmu:	prevádzkovanie práčovne
	Doba nájmu:	01.01.2018 – 31.12.2023
	Nájomné:	miestnosť č. 01HK-10125 (14,60m ²) – 41,00 €/m ² /rok, t. j. 598,60 €/rok miestnosť č. 01 HD-1 0070 (14,60m ²) – 41,00 €/m ² /rok, t. j. 598,60 €/rok štvrtročná výška nájomného je 299,30 €, nájomné spolu ročne: 1 197,20 € . nájomné je v súlade so smernicou Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov.

Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po doručení zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

4. Nájomca:	KKMBfin s.r.o. , Karpatské námestie 10A, 831 06 Bratislava, IČO: 48 209 309 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 104864/B.
Predmet nájmu:	 dodatkom č. 2 k Nájomnej zmluve č. 7/2018 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 s dobou nájmu od 01.04.2018 do 31.03.2022 sa od 01.01.2021 rozširuje predmet nájmu (o kanceláriu č. 104) ; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v ŠD Mladosť, ulica Staré Grunty č. 53, Bratislava, nachádzajúci sa na 1. poschodí bloku I, internát B, pozostávajúci z miestnosti č. 106 – kancelária o výmere 20,61 m ² a z miestnosti č. 104 – kancelária o výmere 97,50 m ² do 31.03.2022 , predmet nájmu spolu je 118,11 m² .
Účel nájmu:	kancelárske priestory
Doba nájmu:	01.04.2018 - 31.03.2022
Nájomné:	kancelária č. 106 (20,61m ²) – 62 €/m ² /rok, , t. j. 1 277,82 €/rok, kancelária č. 104 (97,50m ²) – 62 €/m ² /rok, , t. j. 6 045,00 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 1 830,71 €, nájomné spolu ročne: 7 322,82 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov.
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

5. Nájomca:	Alintech reality, s.r.o. , Osuského 1630/44, 851 03 Bratislava, IČO: 51 268 329 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 126058/B, IČO: 51 268 329
Predmet nájmu:	 dodatkom č. 1 k Nájomnej zmluve ÚZ ŠDaJ STU č. 123/2019 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.01.2020 do 31.12.2020 sa od 01.01.2021 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte ŠD Mladosť, v budove na ulici Staré grunty č. 53 v BA, pozostávajúci z miestnosti č. 116 (kancelária) o výmere 79,75 m ² , z miestnosti č. 113/A (kancelária) o výmere 25,35 m ² a pomernej časti spoločných priestorov (WC a chodba) nachádzajúcich sa na druhom nadzemnom podlaží bloku C, internát A výmere 1,50 m ² do 31.12.2021 , Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov. predmet nájmu spolu: 106,60 m² .
Účel nájmu:	kancelárske priestory
Doba nájmu:	01.01.2020 – 31.12.2021
Nájomné:	kancelársky priestor(105,10 m ²) – 50,00 €/m ² /rok, t. j. 5 255,00 €/rok, spoločné priestory (1,50 m ²) – 7,00 €/m ² /rok, t. j. 10,50 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 1 316,38 €, nájomné spolu ročne: 5 265,50 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou.
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

6. Nájomca:	Športový klub CASSIUS, o. z. , Dobrovičova 14, 811 09 Bratislava, IČO: 42 361 621 nájomca je registrovaný na MV SR, č. VVS/1-900/90-34634
Predmet nájmu:	 dodatkom č. 4 k Nájomnej zmluve ÚZ ŠDaJ STU č. 70/2014 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č. 1 až č. 3 s dobou nájmu od 01.11.2014 do 31.12.2020 sa od 01.01.2021 menia identifikačné údaje štatutárneho zástupcu prenajímateľa a zároveň sa predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok na ŠD Dobrovičova, Bratislava

		posilňovňa o výmere 74,54 m ² spolu s príslušenstvom (pomerná časť chodby, WC) o výmere 12,86m ² a upravuje sa výška nájomného z dôvodu využitia NP výlučne študentami ubytovanými v ŠD STU do 31.12.2024 , predmet nájmu celkom vo výmere 87,40 m²
Účel nájmu:		posilňovňa za účelom športovej činnosti výlučne pre študentov STU ubytovaných v ŠD
Doba nájmu:		01.11.2014 - 31.12.2024
Nájomné:		posilňovňa(74,54 m ²) – 1,00 €/m ² /rok, t. j. 74,54 €/rok, spoločné priestory (12,86 m ²) – 1,00 €/m ² /rok, t. j. 12,86 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 24,85€, nájomné spolu ročne: 87,40 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou. Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov.
Náklady za služby:		dodávka energií a služieb sa hradí štvrtročne na základe preddavkových zálohových faktúr a energie sa vyúčtovávajú po skončení kalendárneho roka nsa základe skutočnej spotreby
Predkladá:		riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

7.	Nájomca:	IAESTE Slovakia , Vazovova 5, 812 43 Bratislava, IČO: 30 845 408 nájomca je zapísaný registri vedenom ministerstvom vnútra SR pod číslom III/2-207/1993
	Predmet nájmu:	 dodatkom č. 2 k Nájomnej zmluve č. 96/2019 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č. 1 s dobou nájmu od 01.09.2019 do 31.08.2021 sa od 01.11.2020 rozširuje a mení predmet nájmu ; dočasne nepotrebný majetok – nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte FIIT STU, Ilkovičova 2 v BA, pozostávajúci z priestoru na 6 poschodí, kancelária č. 6.11 o výmere 25,47 m ² , a využívanie priestorov kuchynky na 6. poschodí 31.08.2021 , Predmetom nájmu je nebytový priestor o výmere 25,47 m ² a využitie kuchynky (9,15 m ² x 0,2 index)
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytové priestory užívať na účely, spojené s predmetom jeho neziskovej činnosti.
	Doba nájmu:	01.09.2019 – 31.08.2020
	Nájomné:	Zmluvné strany sa dohodli na ročnom nájomnom v sume 315 EUR/rok, t. j. 26,25 EUR/ mesiac nájomné je v súlade so smernicou Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov.
	Náklady za služby a energie:	náklady na dodanie energií a služieb sú stanovené paušálnou sadzbou vo výške 274,09 EUR na rok. Náklady fakturované mesačne do 15.dňa príslušného mesiaca. Paušálna sadzba stanovená podľa nákladov predchádzajúceho obdobia za dodanie elektrickej energie, vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov
	Predkladá:	dekan FIIT STU

UZNESENIE: 19.10/2020-V

Vedenie STU prerokovalo žiadosti FIIT STU a ÚZ ŠD a J STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 7 tohto materiálu bez pripomienok a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 7 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

V rámci bodu Rôzne:

Prorektorka Vitková

- požiadala členov vedenia o súhlas, resp. súčinnosť pri ďalšom postupe a realizácii darčkových predmetov
- požiadala o usmernenie, resp. postup pri riešení infožiadostí spojených s realizáciou MŠ Stubáčik - kto je v mene STU poverený/kompetentný konateľ v tejto záležitosti, resp. môže poskytovať podklady/vyjadrenia v takýchto prípadoch, ako je vydanie príslušného rozhodnutia o sprístupnení/nesprístupnení informácie
 - kvestor informoval, že odpovede štandardne vypracováva Ing. Mokošová v spolupráci s ním a právnym útvarom
- zaujímala sa o postup pri návrhoch na nomináciu na Krištáľové krídlo za rok 2020
- upozornila na problém pripojenia sa z externého prostredia prostredníctvom GSuite

Rektor

- informoval o pripravovanom stretnutí zástupcov STU, UK a SAV s ministrom a štátnym tajomníkom MŠVVaŠ SR
 - členovia vedenia sa zhodli, že vzhľadom na zhoršenie epidemiologickej situácie by bolo vhodné stretnutie zrušiť, resp. posunúť na neurčito

Kvestor

- informoval, že pripravil návrh pripomienok k dokumentu MŠVVaŠ SR „Navrhované kroky v systéme financovania vysokých škôl“ a požiadal členov vedenia o pripomienky/úpravy do 13.10.2020

Prorektorka Bakošová

- informovala, že na web stránke STU v rámci hlavných aktualít je sprístupnená on-line promócia absolventov doktorandského štúdia (t.č. má video vyše 600 videní)

Prorektor Kopáčik

- informoval o programe nadchádzajúceho on-line zasadnutia Vedeckej rady STU a vzdaní sa členstva prof. RNDr. Márie Luckej, PhD. a prof. Ing. Márii Bielikovej, PhD.

Plánované termíny nejbližších zasednutí:

Október	12.10.2020	PAS STU	14:00	
	19.10.2020	VR STU	09:00	ONLINE
	26.10.2020	V STU	09:00	ONLINE
		AS STU	14:00	

Zapísala: 14.10.2020
Erika Jevčáková, BSBA, v.r.

Zápisnicu overil: 19.10.2020
Dr.h.c. Prof.h.c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, v.r.