

SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

ZÁPISNICA č. 1/2020
zo zasadnutia Vedenia STU zo dňa 13.01.2020**PRÍTOMNÍ:**

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc., prof. Ing. Marián Peciar, PhD., Ing. Dušan Faktor, PhD., Oliver Moravčík, Dr. h. c. Prof. h. c. Prof. Dr. Ing., doc. Ing. Monika Bakošová, PhD., prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD., prof. Ing. Ján Szolgay, PhD., prof. Ing. František Uherek, PhD., Mgr. Fedor Blaščák

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Informácia o projekte ACCORD
3. Kontrola úloh
4. Stav plnenia hlavných úloh Vedenia STU do konca roka 2019
5. Plán hlavných úloh Vedenia STU na rok 2020 – 2. čítanie
6. Návrh smernice rektora Pravidlá udeľovania ocenení učiteľom STU
7. Zmena smernice rektora číslo 3/2017-SR Pravidlá pridelovania ubytovania študentom v ubytovacích zariadeniach STU v znení dodatku číslo 1
8. Stretnutie univerzít T4
9. Stratégia zahraničnej politiky STU - final
10. Návrh na rozdelenie dotácie vyplývajúcej zo zmluvy o poskytnutí preddavku dotácie na rok 2020
11. Návrh dodatku číslo 7 k Pracovnému poriadku pre zamestnancov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave – 2. čítanie
12. Návrh na vysporiadanie pozemku Vazovova 5 s hl. m. Bratislava - zámenou za pozemky STU v KÚ Petržalka
13. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
14. Inovovaný model činnosti a financovania Univerzitného technologického inkubátora - informácia
15. Rôzne

K BODU 1: Otvorenie

V úvode rokovania rektor privítal členov vedenia v Novom roku 2020 a informoval o programe 1. zasadnutia Vedenia STU.

UZNESENIE: 1.1/2020-V

Vedenie STU schvaľuje program 1. zasadnutia vedenia bez pripomienok.

K BODU 2: Informácia o projekte ACCORD

Ing. Belko v krátkosti informoval o aktuálnom stave implementácie projektu:

- proces verejných obstarávaní
 - STU získala súhlas na podpis zmluvy na dodávku prác ohľadom bloku B SvF STU (opláštenie, aula, strecha)
 - na ÚVO sú naďalej 2 balíky prístrojov na schválenie pred podpisom zmluvy, 5 prístrojov na FCHPT – v procese podpis zmluvy formou predfinancovania
 - Sjf – dokumentácia je t.č. na riadiacom orgáne
 - rekonštrukcia FEI – opcia v realizácii
 - dňa 13.2.2020 sa uskutoční otváranie obálok na najväčšiu investičnú akciu - starú budovu FCHPT
 - prebieha komunikácia s ÚVO k rekonštrukcii interiérov FEI
- aktualizácia personálnej matice, najmä riešiteľov
 - predpokladané ukončenie v priebehu januára, k 1.2.2020 sa očakáva aktualizácia personálnej matice aj na UK
- v príprave
 - prvá žiadosť o platbu – UK v tejto fáze neparticipuje
 - prvá monitorovacia správa za obdobie 1.9.2019 – 31.12.2019, termín predloženia 31.01.2020
 - návrh loga projektu ACCORD
- v realizácii
 - budovanie tímu administrátorov – pracoviska projektu ACCORD
 - sťahovanie pracoviska do priestorov na Vazovovej 3, predpoklad ukončenia koniec januára 2020
- rokovania o komplementárnom projekte k projektu ACCORD – výskumná činnosť – prorektor Moravčík stručne informoval o záveroch stretnutia s ministerkou Lubyovou a návrhu na neformálne stretnutie s GR Iglarom

Kvestor požiadal o upresnenie potreby financií na projekt pre roky 2020 – 2023 - návrh bude pripravený v spolupráci s Ing. Belkom. Kvestor zároveň upozornil, že v súvislosti s nadobudnutím majetku je potrebné pripraviť písomný materiál, ktorý bude po dohode s predsedom AS STU schválený v AS STU a následne v SR STU.

UZNESENIE: 1.2/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie aktuálnu informáciu o projekte ACCORD.

K BODU 3: Kontrola úloh

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
23.15A/2019-V	Vedenie STU ukladá zaslať prorektorovi Szolgayovi pripomienky k návrhu GAP analýzy v rámci procesu implementácie Stratégie ľudských zdrojov pre výskumných pracovníkov a získanie európskeho ocenenia HR Excellence in Research Award (HRS4R).	13.01.2020	členovia V STU		splnená
2.4.2/2019-SR	Správna rada STU odporúča zahrnúť vyhodnotenie aktivít záujmového združenia Centrum pre umelú inteligenciu do Výročnej správy o činnosti STU.	13.01.2021	prorektor Uherek		predĺžená
2.8A/2019-SR	Správna rada STU odporúča zapracovať do dlhodobého zámeru uplatnenie nového vnútorného systému kvality.	obratom	prorektorka Bakošová		splnená
2.8B/2019-SR	Správna rada STU odporúča zapracovať do dlhodobého zámeru indikátory v oblasti správa a riadenie.	obratom 20.01.2020	členovia vedenia		predĺžená
2.8C/2019-SR	Vedenie STU ukladá v rámci DZ vyhodnotiť plnenie indikátorov za rok 2019.	13.01.2020 23.03.2020	prorektori, kvestor		predĺžená
2.9/2019-SR	Správna rada STU v rámci zámeru na vydanie etického kódexu pre spoluprácu s potenciálnymi partnermi STU odporúča uplatniť jednotný štandardizovaný formulár.	13.01.2020 17.02.2020	prorektor Uherek		predĺžená
2.10.1/2019-SR	Správna rada STU žiada zaslať MŠVVaŠ SR požiadavku na prehodnotenie vládnych štipendií formou výpisu z uznesenia - významne navýšiť počet vládnych štipendií pre rok 2020.	asap	E. Jevčáková		splnená

V rámci krátkej diskusie prorektor Szolgay upozornil, že fakulty majú vlastné dlhodobé zámery, ktoré nekorelujú s DZ STU. Navrhol, aby bol dlhodobý zámer diskutovaný na KR STU s cieľom zjednotiť priority a strategické ciele fakúlt s STU.

UZNESENIE: 1.3/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie stav úloh s termínom plnenia k 13.01.2020.

K BODU 4: Stav plnenia hlavných úloh Vedenia STU do konca roka 2019

Materiál uviedol rektor. Úlohy boli detailne diskutované priamo na rokovaní. Vo všeobecnosti rektor vyjadril spokojnosť nad ich plnením.

Kvestor

- Preinvestovať všetky prostriedky na rekonštrukciu internátov pridelené STU v r. 2018, 2019
 - v procese, 13.12.2019 sme dostali poslednú časť na ŠD - 2,1M
- Dokončiť zámenu pozemkov medzi STU a UK v areáli ŠD – Mlynská dolina
 - v procese, hranica je stanovená, ďalší krok je na strane UK
- Pripraviť návrh vysporiadania pozemkov pod budovami STU (Vazovova a ŠD J. Hronca) s mestom Bratislava
 - v decembri bol pripravený a odoslaný konkrétny návrh na HM BA
- Iniciovat' jednotnú univerzitnú evidenciu a správu nehnuteľností
 - ukončená 1. etapa implementácie - na FA STU
- Optimalizovať priestorové usporiadanie Rektorátu, univerzitných pracovísk a fakúlt v areáli Vazovova – Mýtna
 - v procese ukončovania (ostáva Útvar ACCORD)
- Vypracovať zásady režijných nákladov súčastí rektorátu
 - splnené (príslušný príkaz rektora vydaný)

Strategické projekty a rozvoj

- Príprava projektu Accord
 - splnené, implementácia v procese
- Príprava zapojenia sa do EIT Digital
 - splnené
- Definovanie štandardov výkonov pracovníkov
 - v procese (v závislosti zo záverov personálneho auditu na jednotlivých pracoviskách)
- Dokončiť personálny audit rektorátu
 - splnené
- Zlepšovanie pracovných podmienok na rektoráte
 - v procese a v súlade so závermi personálneho auditu

Veda, výskum, doktorandské štúdiá

- Vyhodnotenie programu výskumných tímov
 - splnené
- Vyhodnotenie programu excelentné publikácie
 - v procese, *vyhodnotenie bude podľa výzvy vo februári*
- Rozpracovanie akčného plánu HRS4R
 - úlohy na rok 2019 splnené, plán je rozpracovaný, predpoklad ukončenia žiadosti podľa rozpisu v máji 2020
- Naštartovanie programu Softskills pre PhD. študentov
 - splnené
- Návrh zmien v postupoch pre habilitácie a inaugurácie
 - v procese, v závislosti od štandardov SAAVŠ - štandardy nie sú zatiaľ schválené, na ich tvorbe sme sa podieľali, predpokladaný termín schválenia marec 2020
- Zmena VV kritérií rozdeľovania dotácie
 - v procese, ďalší návrh do konca januára 2020

Vzdelávanie, mobility a starostlivosť o študentov

- Zmena pedagogických kritérií rozdeľovania dotácie
 - splnené
- Zápočet pedagogických výkonov medzi súčasťami univerzity
 - v procese
- Rozvoj športu na STU
 - v procese
- Budovanie poradenského centra STU
 - v procese
- Kritériá a výber najlepších pedagógov
 - v procese

Inovácie a prax

- Realizovať presťahovanie InQb a inkubovaných firiem z Pionierskej ulice
 - splnené
- Rozbehnúť činnosť Pracovnej skupiny STU pre spoluprácu s praxou
 - splnené, návrh na transformáciu pracovnej skupiny na Radu pre spoluprácu s praxou v procese
- Aktualizácia činnosti STU Scientific, s.r.o.
 - splnené
- Vypracovanie návrhu systému sponzorstiev na univerzite a jej súčastiach
 - v procese – v 1. polroku 2020

Propagácia a zahraničie

- Zvýšenie študentských Erasmus mobilít o 20%
 - v procese – *hľadať spôsoby ako aktivizovať fakulty*
- Koncepčná príprava Erasmus projektov
 - splnené
- Zapojenie STU do projektu Európskych univerzít
 - v procese, prebiehajú rokovania
- Príprava realizácie nového obsahu a grafickej úpravy univerzitného časopisu Spektrum
 - obsah a grafická úprava je schválená
- Príprava lokálneho programu a architektonickej súťaže na úpravu vnútrobloku STU
 - v procese v spolupráci s ÚM a FA, v rámci projektu MUNDUS – *doplniť do hlavných úloh vedenia na rok 2020*

UZNESENIE: 1.4/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o stave plnenia hlavných úloh Vedenia STU do konca roka 2019.

K BODU 5: Plán hlavných úloh Vedenia STU na rok 2020 súvisiaci so zabezpečením plnenia DZ STU na roky od 2018 – 2. čítanie

Materiál uviedol rektor. Dokument bol v nadväznosti na ostatné zasadnutie vedenia doplnený o termíny v časti Strategické projekty. Úlohy budú transformované do štandardnej formy kontroly úloh v súlade so stanovenými termínmi plnenia.

UZNESENIE: 1.5/2020-V

Vedenie STU schvaľuje plán hlavných úloh Vedenia STU na rok 2020 súvisiaci so zabezpečením plnenia DZ STU na roky od 2018.

K BODU 6: Návrh smernice rektora Pravidlá udeľovania ocenení učiteľom STU

Materiál uviedla prorektorka Bakošová v 2. čítaní.

Pozornosť upriamila na úpravu týkajúcu sa najmä Čl. 1, bod 2, kde ocenenie pod názvom „Výnimočný učiteľ“ bolo upravené na „Cena rektora za mimoriadne výsledky vo vzdelávacej činnosti“. Uviedla, že predmetné ocenenie bude udelené na základe návrhov dekanov jednotlivých fakúlt. Ocenenie „Učiteľ roka“ bude udelené na základe hlasovania študentov STU.

V rámci krátkej diskusie kvestor upozornil na potrebu formálneho zrušenia všetkých doterajších dokumentov, ktoré sa vydaním

predmetnej smernice stávajú neplatnými. Tieto by mali byť definované v rámci záverečných ustanovení. Zároveň požiadal o doplnenie formulácie k nenárokovanosti ocenení.

UZNESENIE: 1.6/2020-V

Vedenie STU schvaľuje návrh smernice rektora Pravidlá udeľovania ocenení učiteľom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave s pripomienkami.

K BODU 7: Zmena smernice rektora číslo 3/2017-SR Pravidlá pridelovania ubytovania študentom v ubytovacích zariadeniach STU v znení dodatku číslo 1

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

Informovala prítomných, že dokument bol prerokovaný na zasadnutí Ubytovacej komisie STU dňa 21. 11. 2019.

V krátkosti zhrnula hlavné dôvody úpravy smernice:

- nevyhovujúce termíny pre hodnotenie a zverejňovanie kritérií pre ubytovanie študentov
- zosúladienie dvoch podobných interných predpisov „smernice“ a „kritérií“, ktoré určujú pravidlá pre udeľovanie ubytovania študentom
- vyňatie zmluvy o ubytovaní študentov zo smernice
- určenie člena – študenta ubytovacej komisie

Informovala, že najvýraznejšie úpravy sú zapracované v čl. 3, ďalšie zmeny sú prioritne formálneho charakteru.

UZNESENIE: 1.7/2020-V

Vedenie STU schvaľuje zmenu smernice rektora číslo 3/2017-SR „Pravidlá pridelovania ubytovania študentom v ubytovacích zariadeniach STU v znení dodatku číslo 1“ bez pripomienok a odporúča predložiť dokument na zasadnutie Kolégia rektora STU.

K BODU 8: Stretnutie univerzít T4

Materiál uviedla prorektorka Vitková s cieľom skoordinať aktivity v rámci prípravy stretnutia 4 partnerských technických univerzít. Informovala prítomných o návrhu programu stretnutia, ktoré sa uskutoční v dňoch 16. – 17.01.2020 na pôde STU. Zároveň požiadala členov vedenia o potvrdenie účasti na jednotlivých častiach programu.

V rámci krátkej diskusie prítomní požiadali o detailnejší program, resp. presný časový harmonogram jednotlivých vstupov a prezentácií vrátane diskusie.

UZNESENIE: 1.8/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o stretnutí 4TU s pripomienkami.

K BODU 9: Stratégia internacionalizácie STU

Materiál uviedla prorektorka Vitková.

Oboznámila prítomných, že stratégia internacionalizácie býva vypracovávaná na univerzitách v zahraničí osobitným materiálom. Cieľom je napomôcť úspešnej realizácii medzinárodnej spolupráce, jej organizácií, ako aj kontrole. Vychádza z Dlhodobého zámeru STU na roky od 2018, pričom internacionalizácia univerzity predstavuje jednu z hlavných priorit.

V nadväznosti na pripravovanú úpravu dlhodobého zámeru rektor v ďalšom kroku požiadal aj o aktualizáciu prezentovaného dokumentu.

UZNESENIE: 1.9/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie Stratégiu internacionalizácie Slovenskej technickej univerzity v BA s pripomienkou.

K BODU 10: Návrh na rozdelenie dotácie vyplývajúcej zo zmluvy o poskytnutí preddavku dotácie na rok 2020

Materiál uviedol kvestor.

Informoval, že preddavok v zmysle zmluvy je forma dotácie, ktorú ministerstvo poskytuje STU v Bratislave na zabezpečenie činnosti od 1.1.2020 do obdobia, kedy ministerstvo určí objem dotácie na rok 2020 v súlade so schválenou metodikou rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu. Ide o preddavok rozpočítaný na súčasť v súlade s metodikou.

UZNESENIE: 1.10/2020-V

Vedenie STU schvaľuje návrh na rozdelenie dotácie vyplývajúcej zo zmluvy o poskytnutí preddavku dotácie na rok 2020 bez pripomienok.

K BODU 11: Návrh dodatku číslo 7 k Pracovnému poriadku pre zamestnancov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave – 2. čítanie

Materiál uviedol kvestor. Prizvaný: JUDr. Michalička.

Kvestor oboznámil členov vedenia o dôvodoch hlavných zmien a doplnení:

- novelizácia pracovnoprávnej legislatívy
- praktické poznatky v pracovnoprávnej oblasti
- implementácia Európskej charty výskumných pracovníkov a Kódexu správania pre nábor výskumných pracovníkov
- umožnenie práce doma

Pozornosť upriamil najmä na úpravu čl. 5, bod 3 – zmena na základe požiadavky predsedníčky UOO STU a doplnenie bodov 8 - 10 v čl. 6, ktoré sa týkajúce práce doma.

V rámci krátkej diskusie prítomní súhlasili s dodatočnou úpravou v Čl. 6, bod 6 v znení „Na vykonávanie práce doma je potrebný písomný súhlas vedúceho“.

UZNESENIE: 1.11/2020-V

Vedenie STU prerokovalo Návrh dodatku číslo 7 k Pracovnému poriadku pre zamestnancov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave s pripomienkou a odporúča materiál predložiť na zasadnutie Kolégium rektora.

K BODU 12: Návrh na vysporiadanie pozemku Vazovova 5 s hl. m. Bratislava - zámenou za pozemky STU v KÚ Petržalka

Materiál uviedol kvestor ako potrebu usporiadania vlastníckych práv k pozemku nachádzajúcemu sa vo vnútri areálu Vazovova – Mýtina. Prizvaný: JUDr. Michalička, ktorý prezentoval detaily návrhu.

Upozornil, že administratívny proces

- na strane STU zahŕňa predchádzajúci písomný súhlas Akademického senátu STU a Správnej rady STU
- na strane BA zahŕňa súhlasné stanovisko dotknutých mestských častí (Staré Mesto a Petržalka) a následná schválenie zámeny mestským zastupiteľstvom.

Kvestor konštatoval, že predmetný návrh je v prospech STU a požiadal rektora o účasť pri rokovaní so zástupcami Hlavného mesta SR Bratislava. Rektor v nadväznosti na uvedené poďakoval za výborný obojstranne prospešný návrh a poveril kvestora iniciovať rokovania so zodpovednými pracovníkmi HM BA.

UZNESENIE: 1.12/2020-V

Vedenie STU prerokovalo a súhlasí s návrhom na vysporiadanie pozemku Vazovova 5 s hlavným mestom SR Bratislava – zámenou za pozemky STU v k. ú. Petržalka bez pripomienok.

K BODU 13: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatku k NZ va

Materiál uviedol a prezentoval kvestor v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR“).

1.	Nájomca:	Alu BauTech, s.r.o. , Bílikova 1866/10, 841 01 Bratislava, IČO: 44 504 900 nájomca je zapísaný v OR OS BA I, oddiel Sro., vložka č.: 55801/B
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 3 k Nájomnej zmluve č. 49/2018 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č.1 a č.2 s dobou nájmu od 01.01.2019 sa odo dňa podpisu Dodatku č. 3 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebného majetku, nebytový priestor nachádzajúci sa na Pionierskej ulici č. 15 v BA na prízemí budovy pozostávajúci z miestnosti č. 8 o výmere 14,60 m ² do 31.05.2020 , predmet nájmu spolu: 14,60m² .
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať ako skladový priestor.
	Doba nájmu:	01.01.2019 – 31.05.2020
	Nájomné:	miestnosť č. 8 (14,60 m ²) – 20,76 €/m ² /rok, t. j. 303,20 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 75,80 €, nájomné spolu ročne: 303,20 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	zálohovo fakturované nájomcovi do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrtroka. Po uplynutí polroka prenajímateľ vyhotoví nájomcovi zúčtovaciu faktúru za uvedený polrok
	Predkladá:	dekan Sjf STU

2.	Nájomca:	Intarch s.r.o. , Račianska 1504/13, 831 02 Bratislava, IČO: 51 094 851 nájomca je zapísaný v OR OS BA I, oddiel Sro., vložka č.: 122760/B
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa na Pionierskej ulici č. 15 v BA na prvom nadzemnom podlaží budovy pozostávajúci z miestnosti č. 002A, 002B, 002C spolu o výmere 43,80 m ² do 31.05.2020 , predmet nájmu spolu: 43,80 m² .
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať ako kancelársky priestor.
	Doba nájmu:	odo dňa účinnosti zmluvy – 31.05.2020
	Nájomné:	Výška nájomného bude určená na základe všeobecne záväzných právnych predpisov a Smernice, nájomné bude splatné do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca za daný mesiac. nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	Platba za služby – 172,88 €/mesiac sa hradí mesačne najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca za daný mesiac. Úhrada bude uskutočnená na základe vystavenej faktúry zo strany Prenajímateľa.
	Predkladá:	dekan Sjf STU

UZNESENIE: 1.13/2020-V

Vedenie STU prerokovalo žiadosť Sjf STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 a 2 tohto materiálu s pripomienkou, ktorý sa týka doby nájmu v bode 1. Po úprave odporúča rektorovi žiadosť uvedenú v bode 1 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

K BODU 14: Inovovaný model činnosti a financovania Univerzitného technologického inkubátora - informácia

Materiál uviedol prorektor Uherek.

Informoval prítomných o zmenách a nových pravidlách v činnosti a financovaní UTI STU.

Podľa nových pravidiel bude UTI požadovať od každej založenej firmy podiel STU Scientific, s.r.o., čím sa vytvorí dlhodobé prepojenie s firmami. Na dobudovanie priestorov na FIIT, FEI a MTF STU budú požadované finančné prostriedky z fondu rozvoja, konkrétny návrh je súčasťou predloženého materiálu.

UZNESENIE: 1.14/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o činnosti a rozpočte UTI STU.

V rámci bodu Rôzne:

Prorektorka Vitková

- otvorila otázku nevyužívaných a neperspektívnych priestorov, resp. budov v centre mesta
 - v rámci diskusie rektor poveril kvestora pripraviť návrh na zmenu účelu využitia budov, resp. ich transformáciu

Mgr. Blaščák

- zaujímal sa o dôvody poklesu počtu pedagógov na fakultách

Prorektor Uherek

- informoval o pokračujúcej spolupráci s Aalto University, Fínsko

Prorektor Szolgay

- doplnil informáciu k spolupráci s Aalto University, kde je podľa jeho vyjadrenia veľmi dobre rozbehnutá spolupráca s novými požiadavkami
- oboznámil členov vedenia, že zo zdravotných dôvodov požiadal rektora o uvoľnenie z funkcie prorektora pre vedu, výskum a doktorandské štúdium

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

Január	20.01.2020	KR STU	09:00	
	27.01.2020	V STU	09:00	

Zapísala: 15.01.2020

Zápisnicu overil: 15.01.2020

Erika Jevčáková, B.S.B.A., v.r.

Dr.h.c. Prof.h.c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, v.r.