

SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

**ZÁPISNICA č. 20/2019
zo zasadnutia Vedenia STU zo dňa 11.11.2019**

PRÍTOMNÍ: prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc., prof. Ing. Marián Peciar, PhD., Ing. Dušan Faktor, PhD., Oliver Moravčík, Dr. h. c. Prof. h. c. Prof. Dr. Ing., doc. Ing. Monika Bakošová, PhD., prof. Ing. Ján Szolgay, PhD., prof. Ing. František Uherek, PhD., Mgr. Fedor Blaščák

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Informácia o projekte ACCORD
3. Kontrola úloh
4. Správa o činnosti CVT STU za rok 2018 a 1. polrok 2019
5. Organizačný poriadok CVT STU
6. Analýza podpory najlepších študentov a návrh na možnosti a spôsoby zvýšenia motivácie študentov pre štúdium na STU v Bratislave
7. Seminára na rozvoj vedecko-výskumných kompetencií doktorandov
8. Harmonogram vypracovania Výročnej správy o činnosti STU za rok 2019
9. Propagácia študentských zástupcov AS STU, AS fakúlt a zástupcov ŠRVŠ
10. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
11. Rôzne

K BODU 1: Otvorenie

V úvode rokovania rektor privítal členov vedenia a informoval o programe 20. zasadnutia Vedenia STU.

UZNESENIE: 20.1/2019-V

Vedenie STU schvaľuje program 20. zasadnutia vedenia bez pripomienok.

K BODU 2: Informácia o projekte ACCORD

Ing. Belko informoval, že

- riadiacemu orgánu bolo predložené hlásenie o začiatku realizácie projektu, účinné od 2.9.2019
- t.č. prebieha aktualizácia personálnej matice administratívnych pracovníkov
 - od 1.1.2020 je v pláne aj aktualizácia riešiteľov
- sa uskutočnilo stretnutie s dekanmi 4 zainteresovaných fakúlt s cieľom oboznámiť sa so súčasným stavom a dohodnúť ďalšie kroky
- je potrebné získať stavebné povolenie na blok A SvF STU
- podklady na vyhlásenie VO na FCHPT sú od augusta pripravené, chýba však spätná väzba fakulty
 - v tejto súvislosti požiadal rektora o urgenciu reakcie FCHPT k stavu priprav VO

UZNESENIE: 20.2/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie aktuálnu informáciu o projekte ACCORD.

K BODU 3: Kontrola úloh

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
18.18A/2019-V	Vedenie STU ukladá zaslať rektorovi pripomienky k Dlhodobému zámeru vzdelávacej, vedeckovýskumnej, umeleckej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti STU. Dokument je potrebné upraviť/doplniť formou sledovania zmien.	21.10.2019 04.11.2019	členovia vedenia	1	splnená

UZNESENIE: 20.3/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia úlohy č. 18.18A/2019-V na vedomie.

K BODU 4: Správa o činnosti CVT STU za rok 2018 a 1. polrok 2019

Materiál uviedol rektor. Prizvaný: Ing. Ďurkovič.

Riaditeľ CVT STU informoval prítomných o poslaní pracoviska, jeho organizačnej štruktúre a personálnom obsadení. Pozornosť upriamil aj na prípravu novej legislatívy v oblasti GDPR a súvisiace zabezpečenie prevádzky IS STU. V krátkosti zhrnul aj aktivity týkajúce sa o.i. aj EIS (vyzdvihol najmä sprevádzkovanie personálneho portálu), knižničného IS (prepojenie systému ARL), stravovacieho systému Kredit 8 (prechod na vyššiu verziu), EDS a II MIS Registratúra atď. Informoval aj o zabezpečovaní výroby personifikovaných preukazov študenta a učiteľa a ich integrácie do IS STU. Upozornil, že v súlade s GDPR bol zrušený povinný výber preukazu ISIC. Ďalej oboznámil prítomných aj o zapojení STU do programu Office 365 Education. V závere informoval o bezpečnosti a ochrane prístupu do IS a

o komunikačnej infraštruktúre, vyzdvihol najmä prevádzku slovenského peeringového centra SIX, ktoré slúži napr. aj na online vysielanie RTVS.

V rámci krátkej diskusie prorektor Szolgay vyjadril názor, že je dôležité, aby si zamestnanci STU uvedomili komplexnosť služieb poskytovaných CVT STU.

Rektor záverom poďakoval riaditeľovi CVT STU za detailnú analýzu. Keďže ide o správu za rok 2018 a 1. polrok 2019 požiadal o úpravu materiálu odstránením neaktuálnych činností (napr. vydávanie bezpečnostných certifikátov a pod.)

UZNESENIE: 20.4/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie správu o činnosti CVT STU za rok 2018 a 1. polrok 2019 s pripomienkami.

K BODU 5: Organizačný poriadok CVT STU

Materiál uviedol rektor. Prizvaný: Ing. Ďurkovič.

Riaditeľ CVT STU v úvode informoval prítomných, že ide o aktualizáciu organizačného poriadku z roku 1996, ktorý neobsahuje zásadné zmeny, ale reflektuje súčasný stav.

K materiálu sa nevedela žiadna diskusia.

Prorektorka Bakošová vzniesla pripomienku: Z hľadiska sprehl'adnenia dokumentu požiadala o doplnenie grafickej schémy organizačnej štruktúry (pavúk) do prílohy materiálu.

UZNESENIE: 20.5/2019-V

Vedenie STU prerokovalo Organizačný poriadok CVT STU s pripomienkou. Po zapracovaní pripomienky odporúča materiál predložiť na zasadnutie Kolégia rektora STU.

K BODU 6: Analýza podpory najlepších študentov a návrh na možnosti a spôsoby zvýšenia motivácie študentov pre štúdium na STU v Bratislave

Materiál uviedla a prezentovala prorektorka Bakošová.

Informovala, že analýza podpory najlepších študentov a návrh na možnosti a spôsoby zvýšenia motivácie študentov pre štúdium na STU boli vypracované na základe uznesenia 1.6.2/2019-SR, ktorým Správna rada STU uložila vedeniu vypracovať analýzu podpory najlepších študentov a predložiť návrh na možnosti, resp. spôsob zvýšenia motivácie študentov pre štúdium na STU.

Oboznámila v krátkosti prítomných, že dokument pozostáva z dvoch častí:

- analýzy podpory najlepších študentov a
- návrhu na možnosti a spôsoby zvýšenia motivácie študentov pre štúdium na STU.

V rámci prvej časti pozornosť upriamila najmä na mobility študentov, možnosti individuálneho študijného plánu, ŠVOČ vrátane prehľadu ocenení študentov. Ako ďalšie podporné motivačné nástroje uviedla programy na podporu mladých výskumníkov, excelentných tímov a podporu študentských organizácií. Za dôležité označila aj motivačné štipendia (odborové, za vynikajúce a mimoriadne výsledky), ktoré doplnila aj o prehľad takto vyplatených štipendií v roku 2018 a 2019 vrátane štipendií priznaných rektorom STU.

V rámci druhej časti detailne informovala o možnostiach a spôsoboch zvýšenia motivácie študentov v oblastiach vzdelávania, marketingu, sociálnej, vedeckej a umeleckej činnosti.

Z diskusie:

- predseda AS STU, prof. Peciar, sa zaujímal o možnosť opätovného zaradenia schémy „vedecká pomocná sila“ ako formy štipendia z vlastných zdrojov
- rektor uviedol, že je potrebné zamyslieť sa nad opatreniami smerujúcimi k pozitívnemu prístupu „univerzity“ k študentom
 - v súvislosti s uvedeným Mgr. Blaščák navrhol zabezpečiť pre zamestnancov komunikačné tréningy
 - podľa prorektorky Bakošovej je vhodné uvedenú iniciatívu začleniť aj do vnútorného systému kvality
- kvestor navrhol doplniť do foriem podpory súbor Technik STU a CAŠ STU a do projektov na podporu študentských organizácií STUBA Green Team

V závere rektor poďakoval prorektorky Bakošovej za komplexne a kvalitne spracovaný materiál.

UZNESENIE: 20.6/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie analýzu podpory najlepších študentov a návrh na možnosti a spôsoby zvýšenia motivácie študentov pre štúdium na STU v Bratislave s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča materiál predložiť na zasadnutie Správnej rady STU dňa 20.11.2019.

K BODU 7: Seminára na rozvoj vedecko-výskumných kompetencií doktorandov

Materiál uviedol a prezentoval prorektor Szolgay.

Informoval, že v rámci ďalšieho vzdelávania doktorandov a mladých výskumných pracovníkov organizuje Útvar vedy a medzinárodnej vedeckotechnickej spolupráce v spolupráci s EURAXESS Slovensko seminára, ktorých cieľom je poskytnúť doktorandom prehľad o rôznych možnostiach grantového financovania výskumu a upriamiť ich pozornosť na špecifiká písania grantových žiadostí.

Jeden z takýchto seminárov sa uskutoční 15.11.2019 o 9:00 hod. na STU.

UZNESENIE: 20.7/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie organizovanie seminárov na rozvoj vedecko-výskumných kompetencií doktorandov.

K BODU 8: Harmonogram vypracovania Výročnej správy o činnosti STU za rok 2019

Materiál uviedla prorektorka Bakošová v zastúpení prorektorky Vitkovej.

Oboznámila prítomných, že termíny vychádzajú z predpokladaného harmonogramu rokovanej grémií STU na II. akademický polrok 2019/2020.

V rámci krátkej diskusie sa prítomní zhodli, že uvedené termíny nevyhovujú z hľadiska časovej prípravy a spracovania materiálov. Konštatovali, že harmonogram je ideálne pripraviť na základe vzoru z roku 2017.

UZNESENIE: 20.8/2019-V

Vedenie STU prerokovalo harmonogram vypracovania Výročnej správy o činnosti STU za rok 2019 s pripomienkami.

ÚLOHA: 20.8A/2019-V

Vedenie STU ukladá upraviť harmonogram vypracovania Výročnej správy o činnosti STU za rok 2019 podľa návrhu z roku 2017.

Z: prorektorka Vitková

T: 18.11.2019

K BODU 9: Propagácia študentských zástupcov AS STU, AS fakúlt a zástupcov ŠRVŠ

Materiál uviedla prorektorka Bakošová v zastúpení prorektorky Vitkovej.

Informovala, že iniciatíva vznikla na základe požiadavky študentov STU - zástupcov Akademického senátu STU, Akademických senátov fakúlt STU a zástupcov Študentskej rady vysokých škôl SR spropagovať študentom svojich zástupcov v uvedených grémiách cez banner prezentovaný na obrazovkách umiestnených na fakultách.

UZNESENIE: 20.9/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie a súhlasí s propagáciou študentských zástupcov AS STU, AS fakúlt a zástupcov ŠRVŠ.

K BODU 10: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ

Materiál uviedol a prezentoval kvestor v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR“).

1.	Nájomca:	LUMI spol. s.r.o. , Wolkrova 39, 851 01 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 8651/B.
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 4 k Nájomnej zmluve č. 76/2014 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č. 1 až č. 3 s dobou nájmu od 01.01.2015 do 31.12.2019 sa od 01.01.2020 predlžuje doba trvania nájmu; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa na Ilkovičova 3 v BA, budova D, na 2. poschodí, laboratórny priestor č. 216 o výmere 21,76m ² do 31.12.2024, predmet nájmu spolu: 21,76m².
	Účel nájmu:	vykonávanie podnikateľskej činnosti nájomcu
	Doba nájmu:	01.01.2015 – 31.12.2024
	Nájomné:	laboratórny priestor (21,76 m ²) – 44,65 €/m ² /rok, t. j. 971,54 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 242,88 €, nájomné spolu ročne: 971,54 €/rok, nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrtročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrtroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

2.	Nájomca:	Amafon, s.r.o. , Bullova 11, 941 01 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 88266/B
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 1 k Nájomnej zmluve č. 59/2019 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.03.2019 do 28.02.2020 sa od 01.03.2020 predlžuje doba trvania nájmu; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor -miestnosť č. 324 (kancelária) nachádzajúca sa v budove FEI STU, Ilkovičova 3 v BA, v bloku D, tretie poschodie o výmere 14,76 m ² do 31.12.2024 predmet nájmu spolu: 14,76m².
	Účel nájmu:	vykonávanie podnikateľskej činnosti nájomcu
	Doba nájmu:	01.03.2019 – 31.12.2024
	Nájomné:	kancelársky priestor (14,76 m ²) – 60,00 €/m ² /rok, t. j. 885,60 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 221,40 €, nájomné spolu ročne: 885,60 €/rok. nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrtročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrtroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy
	Predkladá:	dekan FEI STU

3.	Nájomca:	AerobTec, s.r.o. , Ilkovičova 3, 841 04 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 74705/B.
	Predmet nájmu:	 dodatkom č. 5 k Nájomnej zmluve č. 77/2015 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č.1 až č.4 s dobou nájmu od 01.01.2015 do 31.12.2019 sa od 01.01.2020 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU na Ilkovičova 3 v BA, budova D, na 5. poschodí, kancelársky priestor č. 514 o výmere 13,24m ² , č.515 o výmere 14,76m ² a laboratórny priestor č. 516 o výmere 28,78m ² do 31.12.2024 , predmet nájmu spolu: 56,78m² .
	Účel nájmu:	kancelársky a laboratórny priestor na výkon podnikateľskej činnosti
	Doba nájmu:	01.01.2015- 31.12.2024
	Nájomné:	kancelársky priestor (28,00m ²) – 61,50 €/m ² /rok, t. j. 1 722,00 €/rok, laboratórny priestor (28,78m ²) – 44,08 €/m ² /rok, t. j. 1 268,62 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 747,66 €, nájomné spolu ročne: 2 990,62 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené <u>zálohovo</u> štvrťročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrťroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

4.	Nájomca:	Photoneo s. r. o. , Jamnického 3, 841 05 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 91452/B
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor, nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU na Ilkovičova 3 v BA, budova D, v suteréne spoločných laboratórií s Ústavom robotiky a kybernetiky č. S 045, S 046, S 048 a č. S 049 ako laboratórny priestor automatizovanej robotickej manipulácie o výmere 31,50 m ² , predmet nájmu spolu: 31,50 m² .
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať ako laboratórny priestor automatizovanej robotickej manipulácie ako spoločne pracovisko s Ústavom robotiky a kybernetiky na výučbu študentov FEI STU.
	Doba nájmu:	01.01.2020 – 31.12.2024
	Nájomné:	laboratórny priestor (31,50 m ²) – 33,00 €/m ² /rok, t. j. 1 039,50 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 259,88 €, nájomné spolu ročne: 1 039,50 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené <u>zálohovo</u> štvrťročne vopred. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

5.	Nájomca:	SWAN, a.s. , Landererova 12, 811 09 Bratislava nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 6198/B
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v objekte Stavebnej fakulty STU na Radlinského ulici č. 11 v BA, nachádzajúci sa na 23. nadzemnom podlaží bloku „C“, pozostávajúci z miestnosti č. 2314 o výmere 6,00 m ² , predmet nájmu spolu: 6,00 m² .
	Účel nájmu:	vykonávanie podnikateľskej činnosti nájomcu
	Doba nájmu:	odo dňa podpisu zmluvy – 31.10.2023
	Nájomné:	miestnosť č. 2314 (6,00 m ²) – 6,00 €/m ² /rok, t. j. 240,00 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 60,00 €, nájomné spolu ročne: 240,00 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹
	Náklady za služby a energie:	Náklady za dodávku energií spojených so spotrebou elektrickej energie bude prenajímateľ fakturovať nájomcovi po ukončení polroka na základe skutočných odberov zistených z pružného merača prenajímateľa umiestneného v nebytových priestoroch inštalovaným prenajímateľom, a to za cenu, za ktorú elektrickú energiu odoberá od jeho dodávateľa.
	Predkladá:	dekan SvF STU

UZNESENIE: 20.10/2019-V

Vedenie STU prerokovalo žiadosti SvF STU, FEI STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 5 tohto materiálu bez pripomienok a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 5 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

K BODU 11: Rôzne

Prorektor Moravčík

- informoval o stave prihlášky do KIC EIT Digital
- zaujímal sa o stav novelizácie Pracovného poriadku R STU
 - kvestor informoval, že materiál bude predložený na nasledujúce zasadnutie vedenia
- v nadväznosti na závery personálneho auditu informoval o termínoch a ďalších krokoch
- konštatoval, že tento týždeň sa uskutočnia posledné plošné školenia k ochrane osobných údajov (GDPR)
- informoval, že dňa 28.11.2019 sa o 11:000 hod. uskutoční zasadnutie Rady pre rozvoj a financovanie RVŠ, na ktorom sa z dôvodu iných pracovných povinností nebude môcť zúčastniť a požiadal o zastúpenie
 - uvedeného stretnutia sa v zastúpení prorektora Moravčíka zúčastní kvestor

Mgr. Blaščák informoval,

- že 13.11.2019 sa o 13:00 hod. uskutoční vo VZ R STU Okrúhly stôl k vednej politike
- o podujatiach organizovaných na fakultách pri príležitosti 30. výročia Nežnej revolúcie
 - informoval, že v prípade záujmu o účasť, sa na FA STU podujatie uskutoční dňa 18.11.2019 o 14:00 hod.
 - v spolupráci s Archívom STU sa podarilo spracovať zaujímavé podklady, ktoré budú vystavené v rámci podujatia v priestoroch FA STU

Prorektor Uherek oboznámil prítomných o materiáloch, ktoré plánuje predložiť na zasadnutie správnej rady:

1. Etický kódex potenciálnych partnerov
 - dokument pripomienkovali zástupcovia fakúlt, bude vydaný vo forme vnútorného predpisu - metodickým usmernením, resp. smernicou rektora
2. Štatistika predmetov priemyselného vlastníctva (celkový počet)

K materiálom sa viedla krátka diskusia.

K bodu 1:

- prorektorka Bakošová upozornila, že etický kódex by mal byť vydaný nielen pre zamestnancov, ale aj pre študentov
- prorektor Szolgay informoval, že SRK predložila návrh etického kódexu pre zamestnancov, avšak nebol prijatý
 - ďalej konštatoval, že na jednotlivých univerzitách a SAV existujú dokumenty v rôznych podobách a v štruktúre, ktorá sa týka všeobecnej etiky, vedy a výskumu, publikácií, komunikácie so študentmi, navyše so zakomponovanou etickou komisiou a zadefinovaním procesov
 - taktiež sa očakáva, že pri tvorbe kódexu bude spolupracovať akademická obec
 - vyjadril názor, že je v jeho záujme obohatiť zamestnanecký kódex STU o oblasti z vedy, ako je napr. plagiátorstvo, predátorstvo, písanie posudkov a pod. – materiál bude predložený na nasledujúce zasadnutie vedenia

K bodu 2:

- rektor požiadal prorektora Uhereka o dodanie prehľadu, resp. vývoja PPV za posledný rok

Prorektorka Bakošová informovala

- o ponuke na bezplatné kurzy pre študentov - tvorba softvérových robotov pre automatizáciu opakujúcich sa činností
- v dňoch 5.a 6. 12. 2019 STU organizuje slávnostnú radu asociácie univerzít tretieho veku na Slovensku pri príležitosti 25. výročia založenia asociácie
- o organizovaní vedomostného kvízu pri príležitosti 30. výročia Nežnej revolúcie
- dňa 18.11.2019 sa uskutoční oceňovanie najlepších študentov roka na STU – všetci sú vítaní
- na podnet študentov upozornila na zneužívanie značky STU na web stránke www.rewer.sk, ktorí ponúkajú oblečenie s logom STU

E. Jevčáková

- informovala o termíne a organizácii zasadnutia Správnej rady STU

Predseda AS STU

- oboznámil prítomných o prebiehajúcich voľbách do AS FIIT STU

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

November	18.11.2019	V STU	09:00	
	25.11.2019	V STU	09:00	

Zapísala: 13.11.2019

Zápisnicu overil: 15.11.2019

Erika Jevčáková, B.S.B.A. , v.r.

Dr.h.c. Prof.h.c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, v.r.