

PRÍTOMNÍ: podľa prezenčnej listiny

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Kontrola úloh
3. Informácia o projekte ACCORD
4. Výročná správa o činnosti STU za rok 2018
5. Prevádzková bezpečnostná smernica ISSTU v Bratislave
6. Klasifikácia aktív a informácií IS STU v Bratislave
7. Ochrana osobných údajov na STU v Bratislave
8. Návrh na zahraničné pracovné cesty
9. Rôzne

K BODU 1: Otvorenie

Rektor privítal prítomných členov vedenia na 7. zasadnutí.

Súčasne odovzdal novovymenovaným paniam prorektorkám a pánom prorektorom ich menovacie dekréty na ich funkčné obdobie s účinnosťou od 8. apríla 2019. Poprial im veľa pracovných úspechov počas ich pôsobenia v ich nových funkciách.

Rektor odovzdal prorektorovi Čičákovi odvolávací dekrét z funkcie prorektora ku dňu 7. apríla 2019 a súčasne mu poďakoval za jeho doterajšiu prácu. Pri tejto príležitosti poďakoval všetkým členom Vedenia STU, ktorým mandát končí ku dňu 7. apríla 2019.

K BODU 2: Kontrola úloh

Materiál uviedol rektor.

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
2.7A/2019-V	Vedenie STU ukladá pripraviť a prerokovať s MŠVVaŠ SR opatrenia v zmysle čl. 26 Metodiky 2019 – zosumarizovať stav a predložiť na zasadnutie vedenia	03.04.2019	prorektor Stanko	1	predĺžená

Prorektor Stanko vypracoval a na vedení prítomným rozdal materiál „Usmernenie k metodike rozpisu dotácií“. Materiál vyplýva z požiadavky (opatrenia v zmysle čl. 26 Metodiky 2019) MŠVVaŠ SR voči univerzitám, týkajúcej sa štrukturálnych zmien s cieľom redukcie počtu bakalárskeho štúdia.

V predloženej dokumente sú zapracované aj názory jednotlivých fakúlt STU. Prorektor Stanko odporučil novej prorektorke pre vzdelávanie vypracovať súhrnný materiál za STU, následne ho konzultovať s dekanmi fakúlt a vo finálnej verzii ako stanovisko STU predložiť MŠVVaŠ SR.

Pozornosť prítomných upriamil na termín predloženia materiálu MŠVVaŠ SR – 30. apríl 2019

UZNESENIE: 7.2/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia úlohy č. 2.7A/2019-V.

Súčasne V STU uložilo doc. Ing. Monike Bakošovej, PhD. (novovymenovanej prorektorke pre vzdelávanie) prevziať doriešenie úlohy.

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
2.7A/2019-V	Vedenie ukladá vypracovať materiál k metodike rozpisu dotácií, vykomunikovať so všetkými dekanmi fakúlt STU ich pripomienky k pripravovanému predmetnému materiálu pre MŠVVaŠ a finálnu verziu materiálu predstaviť na najbližšom zasadnutí KR STU	10.04.2019	prorektorka Bakošová	2	predĺžená
	Vedenie STU ukladá zaslať materiál v zmysle čl. 26 Metodiky 2019 MŠVVaŠ SR	30.04.2019			

K BODU 3: Informácia o projekte ACCORD

Prizvaný: Ing. Belko.

Úvodom Ing. Belko podal prítomným detailnejšiu informáciu o samotnom projekte ACCORD a jeho zámeroch. Predstavil projekt ACCORD ako spoločný projekt STU a UK o objeme 120 mil. €. Informoval o 3-ročnej príprave projektu a samotnej procedúre jeho schválenia Európskou komisiou. Detailnejšia informácia o projekte bola určená najmä pre novovymenované panie prorektorov a pánov prorektorov. V závere podal najnovšiu informáciu týkajúcu sa schvaľovania uvedeného projektu riadiacim orgánom za uplynulý týždeň.

UZNESENIE: 7.3/2019-V

Vedenie STU berie na vedomie aktuálnu informáciu o projekte ACCORD.

K BODU 4: Výročná správa o činnosti STU za rok 2018

Materiál uviedol prorektor Peciar. Prizvaná: Mgr. Macková

Úvodom vysvetlil potrebu prílohy „Vnútrošný predpis č.1/2018 Dodatok č.7 k Organizačnému poriadku STU v Bratislave“, zo dňa 12.03.2018, k Výročnej správe o činnosti STU za rok 2018.

Upozornil tiež, že materiál je potrebné doplniť v tabuľkovej časti, vzhľadom k tomu, že v čase vkladania výročnej správy do systému e-porady neboli k dispozícii všetky relevantné údaje.

UZNESENIE: 7.4/2019-V

Vedenie STU sa dohodlo, že novovymenované panie prorektorov a páni prorektorov si naštudujú príslušné state výročnej správy, ktoré spadajú do ich portfólia a prípadné pripomienky zašlú Mgr. Mackovej - koordinátorky (v kópii prorektorovi Peciarovi)

do 04.04.2019 najneskôr do 11,00 hod. Rovnako budú doplnené aj údaje v tabuľkovej časti výročnej správy. Následne bude v ten istý deň materiál vložený do e-porád pre KR STU.

Vedenie berie predložený materiál na vedomie s vyššie uvedenými pripomienkami a odporúča materiál po jeho doplnení predložiť na KR STU.

K BODU 5: Prevádzková bezpečnostná smernica IS STU v Bratislave

Materiál uviedol prorektor Čičák. Prizvaný: Ing. Ďurkovič.

V úvode prorektor Čičák konštatoval, že vypracovanie prevádzkovej bezpečnostnej smernice vyplýva z európskeho nariadenia. Súčasne informoval členov vedenia, že smernica prešla pripomienkovým konaním Právneho a organizačného útvaru STU a rovnako bola aj predmetom rokovania s bývalým rektorom STU a jeho pripomienky vyplývajúce z tohto rokovania sú v materiáli zapracované. V rámci diskusie prizvaný Ing. Ďurkovič upriamil pozornosť prítomných na prílohu predmetného dokumentu „Metodické usmernenie na vykonanie ustanovení Prevádzkovej bezpečnostnej smernice informačného systému STU“.

UZNESENIE: 7.5/2019-V

Vedenie STU prerokovalo materiál „Prevádzková bezpečnostná smernica IS STU v Bratislave“ a odporúča predmetný návrh interného predpisu predložiť na prerokovanie Kolégiumu rektora.

K BODU 6: Klasifikácia aktív a informácií IS STU v Bratislave

Materiál uviedol prorektor Čičák. Prizvaný: Ing. Ďurkovič.

Na úvod si vzal slovo rektor, ktorý informoval členov vedenia, že k predmetnému materiálu viedol rokovania so zástupcami CVT STU. Opätovne predniesol svoju požiadavku, ktorú už predložil vedeniu CVT STU, do budúcnosti zaviesť v rámci STU na webovom sídle univerzity dokumenty v elektronickej forme.

V rámci diskusie na danú tému Ing. Ďurkovič analyzoval možnosti elektronického zverejňovania všetkých dokumentov, avšak so zreteľom na presné zadefinovanie k ich prístupu t.j. rozlišovanie príznakmi cez centrálnu úložisko - rozlíšenie na verejné a interné prípadne interné/dôverné.

UZNESENIE: 7.6/2019-V

Vedenie STU prerokovalo materiál „Klasifikácia aktív a informácií IS STU v Bratislave“ a odporúča predmetný návrh interného predpisu predložiť na prerokovanie Kolégiumu rektora.

K BODU 7: Ochrana osobných údajov na STU v Bratislave

Materiál uviedol prorektor Čičák. Prizvaný: doc. Ing. Hudec, PhD.

Úvodom prorektor Čičák vysvetlil potrebu implementácie Zákona o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z.z. na podmienky STU. Oboznámil tiež prítomných, čo musí daná smernica v sebe zahŕňať.

V rámci diskusie vzniesol námietku kvestor, ktorý poukázal na fakt, že v smernici je nad rámec povinností uvedený termín „poverená osoba“. Rovnako, že smernica nerieši mnoho ďalších problémov pri spracovaní osobných údajov.

UZNESENIE: 7.7/2019-V

Vedenie neschválilo pripravovanú smernicu rektora „Ochrana osobných údajov na STU v Bratislave“ a vrátilo materiál spracovateľom na prepracovanie. Za gestora určilo prorektora Moravčíka.

K BODU 8: Návrh na zahraničné pracovné cesty

Materiál uviedol prorektor Čičák.

UZNESENIE: 7.8/2019-V

Vedenie STU prerokovalo návrh na zahraničnú pracovnú cestu uvedenú v bode 1)

1. Poľsko - Wroclaw

Účel cesty	Účast' na stretnutí CLC East EIT Raw Materials
Termín podujatia	10.-12.04.2019
Miesto konania	Wroclaw
Očakávané náklady spolu	330,00€
Účastník cesty	Dr. h. c., prof. h. c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
Zdroj financovania:	1044 – EIT Raw Materials

INFORMÁCIE A OZNAMY:

Rektor

- Prezentoval materiál „Identifikácia špičkových vedeckých tímov STU a odmeny za špičkové výstupy jednotlivcov“. Všetci zúčastnení dostali predmetný materiál k naštudovaniu a prípadnému vznieseniu doplňujúcich podnetov. Prof. Szolgay oboznámil prítomných detailnejšie s predloženým materiálom

prof. Uherek

- Požiadal súčasného výkonného prorektora pre spoluprácu s praxou prof. Peciaru o informáciu - akých pracovných akcií vyplývajúcich z funkcie je povinnosť sa zúčastňovať

doc. Bakošová

- Navrhla zváženie potreby schvaľovania, resp. prerokovania ZPC členov vedenia prípadne ostatných zamestnancov v grémiu V STU
- Preveriť možnosť výkonu práce formou „home office“. Vedenie požiadalo kvestora preveriť túto požiadavku a jeho súčinnosť pri možnosti realizácie

prof. Szolgay

- Požiadal pred nástupom do funkcie prorektora o vypracovanie zoznamu rozpracovaných a zadaných plánovaných úloh vyplývajúcich pre prorektora pre vedu a výskum, ako aj info o nedoriešených materiáloch. Prorektor Peciar informoval, že takúto úlohu zadal vedúcej útvaru vedy a medzinárodnej vedeckotechnickej spolupráce. **Poznámka** – požiadavku prof. Szolgaya je potrebné realizovať aj u ostatných novo nastupujúcich členov vedenia
- Požiadal o doplnenie informácií súvisiacich s návštevou profesora Klauza von Klitzinga a súčinnosť s Ing. Mokošovou.

doc. Vitková

- Informovala o zahraničnej návšteve z Indie
- Prezentovala zámer stretnutia s kompetentnými pracovníkmi fakúlt pre oblasť zahraničných vzťahov
- Prezentovala potrebu propagácie na stredných školách

Kvestor

- Požiadal o doplnenie znenia funkčných zaradení u novovymenovaných paní prorektoriek a pánov prorektorov
- Následne informáciu zaslať na všetky fakulty STU a vedúcim jednotlivých útvarov v rámci rektorátu

prorektor Peciar

- Pripravil na podpis rektorovi žiadosti o odvolanie z funkcií, do ktorých bol ako prorektor menovaný
- Poukázal na potrebu pokračovania členom Atestačnej komisie, ktorým končí ich pôsobnosť a súčasne na potrebu návrhu ministerke pre vymenovanie nových členov Atestačnej komisie – súčinnosť Ing. Petříková
- Informácia ohľadne projektov VEGA, KEGA, APVV.

prorektor Stanko

- Doplnil informáciu k bodu 2 – štatistická informácia týkajúca sa prihlášok na prijímacie pohovory na jednotlivých fakultách STU, rovnako poukázal aj na percentuálne porovnanie počtu ŠO na fakultách STU

prorektor Moravčík

- Informácia o projektoch DSV
- Informácia o projektoch EIT - aktivity na FEI + FCHPT
- Poukázal na čerpanie prostriedkov v rámci refundácie z MŠVVaŠ SR – upriamil pozornosť – Sjf nevyčerpala žiadne refundačné prostriedky
- Po ukončení vedenia sa ujal informovať novozvolené panie prorektorky a prorektorov o organizačnom zabezpečení v rámci ich pôsobenia na rektoráte

predseda AS STU prof. Híveš

- Informácia o aktivitách v rámci nových zahraničných projektov

Zapísala: 03.04.2019

Zápisnicu overil: 03.04.2019

Mgr. Ružena Gogorová _____

prof. Ing. Marián Peciar, PhD. _____