# SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

# ZÁPISNICA č. 5/2018

# zo zasadnutia Vedenia STU zo dňa 21.02.2018

**PRÍTOMNÍ: podľa prezenčnej listiny**

**PROGRAM:**

1. Kontrola úloh

2. Správa o činnosti a hospodárení ÚZ ŠDaJ

3. Hodnotenie úrovne vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na STU za rok 2017

4. Hodnotenie úrovne vzdelávacej činnosti na STU 2016 - 2017

5. Rozpočet STU - rozpis dotácie 2018

6. Plán VO na rok 2018

7. Návrh Dodatku číslo 7 k Organizačnému poriadku STU – druhé čítanie

8. Návrh na odsúhlasenie dodatkov k NZ

9. Rôzne

Rektor v úvode rokovania informoval o záveroch stretnutia k podpore teamingových projektov z OP VaI - informácie o aktuálnom stave prípravy nových výziev, o základných podmienkach pre predkladanie ŽoNFP atď.

Súčasne informoval o nadchádzajúcom stretnutí k projektu ACCORD, ktoré sa uskutoční v piatok 23.02.218 za účasti zástupcov agentúry Jaspers, MŠVVaŠ SR, STU, UK BA a externého konzultanta.

Kvestor požiadal o stiahnutie bodu 6 – plán VO na rok 2018 z programu rokovania.

**K BODU 1: Kontrola úloh**

Materiál uviedol rektor.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo úlohy** | **Znenie úlohy** | **Termín** | **Zodpovedný** | **Počet predĺžení** | **Stav** |
| **4.2A/2018-V** | Vedenie STU ukladá doplniť do správy o činnosti CVT STU porovnanie personálneho obsadenia CVT so slovenskými univerzitami. | 21.02.2018 | P. Čičák, M. Ďurkovič |  | splnená |
| **4.2B/2018-V** | Vedenie STU ukladá analyzovať možnosti  konkrétnych služieb CVT pre študentov, napr.  v kapacite mailových schránok, wifi a pod. | 21.02.2018 | P. Čičák,  M. Ďurkovič |  | splnená |
| **4.2E/2018-V** | Vedenie STU ukladá analyzovať možnosti zjednodušenia prístupu k elektronickej prihláške v AIS pre uchádzačov o štúdium tak, aby bol možný aj zo zariadení, ktoré používajú študenti (smartfóny a pod.) a stav vyplnenia prihlášky bol opticky identifikovateľný. | 21.02.2018 | P. Čičák,  M. Ďurkovič |  | splnená |
| **4.4A/2018-V** | Vedenie STU ukladá v rámci Článku 2b  Organizačného poriadku STU predložiť  písomný návrh zodpovedností dekanov v  oblasti IT a ochrany osobných údajov. | 21.02.2018 | P. Čičák,  M. Ďurkovič |  | splnená |

**UZNESENIE: 5.1/2018-V**

Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia úloh č. 4.2A/2018-V, 4.2B/2018-V, 4.2E/2018-V a 4.4A/2018-V.

**K BODU 2: Správa o činnosti a hospodárení ÚZ ŠDaJ**

Materiál uviedol kvestor. Prizvaný: Ing. Hulík.

Riaditeľ ÚZ ŠDaJ STU stručne informoval o poslaní, organizačnej štruktúre, stave ubytovania a stravovaní. Predstavil aj hlavné ciele na ďalšie roky v oblasti skvalitnenia bývania pre študentov a zosumarizoval stav financovania účelového zariadenia.

Rozsiahlejšia diskusia sa viedla k uskutočneným a aktuálne prebiehajúcim rekonštrukciám budov a izieb. Členovia vedenia skonštatovali, že ide o dlhodobý proces.

V závere rektor poďakoval riaditeľovi Hulíkovi a celému jeho tímu za perfektnú prácu, ocenil výsledky, ktoré sú reálne viditeľné. Zároveň požiadal o doplnenie fotodokumentácie a následné predloženie kompletnej správy na ďalšie grémiá.

**UZNESENIE: 5.2/2018-V**

Vedenie STU berie na vedomie správu o činnosti a hospodárení ÚZ ŠDaJ s pripomienkou. Po doplnení správy odporúča predložiť

materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU, Akademického senátu STU a Správnej rady STU.

**K BODU 3: Hodnotenie úrovne vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na STU za rok 2017**

Materiál uviedol prorektor Peciar. Prizvaná: Ing. Uhorskaiová, PhD.

Dokument bude predložený do VR STU v zmysle § 12 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V rámci diskusie prítomní o.i. skonštatovali, že niektoré tabuľky a grafy (napr. tab. č. 5.2 a graf č. 5.6) nemajú zodpovedajúcu

výpovednú lehotu, je potrebné ich upraviť podľa rozpisu upravenej dotácie (bez interných presunov).

Taktiež odporučili niektoré hodnoty (napr. tab. č. 5.6) vyjadriť v absolútnych číslach.

Rektor v závere poďakoval prorektorovi Peciarovi a jeho tímu za spracovanie správy a požiadal zaradiť návrh textu uznesenia

pre hodnotenie úrovne vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na STU za rok 2017 z pohľadu VR STU do úvodu materiálu.

**UZNESENIE: 5.3/2018-V**

Vedenie STU prerokovalo Hodnotenie úrovne vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na STU za rok 2017 s pripomienkami. Po

zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

**K BODU 4: Hodnotenie úrovne vzdelávacej činnosti na STU 2016 - 2017**

Materiál uviedol prorektor Stanko. Prizvaná: Mgr. Michelková.

Dokument bude predložený do VR STU v zmysle § 12 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Diskusia sa o.i. viedla k pomeru zapísaných študentov na prvom stupni štúdia vzhľadom na demografický vývoj obyvateľstva v SR. V nadväznosti na výsledky v tab č. 23 rektor požiadal o zaslanie dát, zdrojového súboru, s cieľom vytvorenia ďalších prepočtov. Súčasne požiadal prorektora Stanka o zaslanie päť zásadných vecí, ktoré charakterizujú vzdelanie na STU.

Rektor v závere poďakoval prorektorovi Stankovi, Mgr. Michelkovej a celému tímu za dobre spracovanú správu a požiadal

zaradiť návrh textu uznesenia pre hodnotenie úrovne vzdelávacej činnosti na STU za akademický rok 2016/2017 z pohľadu VR

STU do úvodu materiálu. V čase procesu reakreditácií prorektor Stanko taktiež ocenil úsilie vedúcej ÚVaSŠ dodať správu

v požadovanej kvalite a načas.

**UZNESENIE: 5.4/2018-V**

Vedenie STU prerokovalo Hodnotenie úrovne vzdelávacej činnosti ba STU 2016 – 2017 s pripomienkou. Po zapracovaní pripomienky

odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

**K BODU 5: Rozpočet STU - rozpis dotácie 2018**

Materiál uviedol kvestor. Prizvaná: Ing. Matúšková.

Rozsiahla diskusia sa viedla k rôznym parametrom a všeobecne prijateľným možnostiam rozpisu finančných prostriedkov.

Členovia vedenia prechádzali jednotlivými položkami v rámci súhrnnej tabuľky o rozpise dotácie, diskutovali o grafoch a návrhu

na rozdelenie fondu obnovy. Kvestor prezentoval aj rozdiely starej a novej metodiky rozpisu dotácií.

Rektor v závere skonštatoval, že dotácia je na rok 2018 rozpísaná a jej návrh bude postúpený na zasadnutie KR STU.

**UZNESENIE: 5.5/2018-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh rozpočtu STU- rozpis dotácie 2018 a odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora

STU.

**K BODU 6: Plán VO na rok 2018**

Materiál bol na návrh kvestora stiahnutý z programu rokovania.

**K BODU 7: Návrh Dodatku číslo 7 k Organizačnému poriadku STU – druhé čítanie**

Materiál uviedol kvestor ako zmeny súvisiace so zriadením univerzitného pracoviska – Poradenské centrum STU a so stanovením

pôsobnosti fakúlt v oblasti informačných technológií a ochrany osobných údajov. Prizvaný: JUDr. Michalička.

Diskusia sa viedla k Čl. 2b, bod 6). Prítomní sa zhodli na vypustení písmena b).

V nadväznosti na rôzne názory výkladu „elektronického prostredia“ univerzity rektor požiadal o zaslanie nového návrhu na formuláciu bodu 6) do zajtra, t.j. 22.02.2018.

**UZNESENIE: 5.7/2018-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh Dodatku číslo 7 k Organizačnému poriadku STU – druhé čítanie s pripomienkami. Po zapracovaní

pripomienok odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

**K BODU 8: Návrh na odsúhlasenie dodatkov k NZ**

Materiál uviedol kvestor.

**UZNESENIE: 5.8/2018-V**

Vedenie STU prerokovalo žiadosti  ÚZ ŠD a J STU a ÚPaKR R-STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 4 tohto materiálu a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 4 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/0213-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nájomca:** | **EDEN TRAVEL, s.r.o.,**  Vazovova 1, 811 07 Bratislava  nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 41445/B. |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 2** k Zmluve o nájme vyhradeného parkovacieho miesta č. 10/2016 R-STU **sa predlžuje** **doba nájmu**; dočasne nepotrebný majetok, časť nehnuteľnosti – parkovacie miesto č. 4 nachádzajúce sa v kat. úz. Bratislava – Staré mesto, par. č. 21740/9 areál prenajímateľa Vazovova 5, Bratislava, LV č. 2139 ,  predmet nájmu**: 1 parkovacie miesto**. |
|  | Účel nájmu: | striedavé parkovanie osobných motorových vozidiel firmy a klientov |
|  | Doba nájmu: | od 01.04.2018 do 31.03.2019 |
|  | Nájomné: | zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 650,00 €/rok/1 státie,  nájomné spolu ročne: **650,00 €**  nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby a energie: | ------------- |
|  | Predkladá: | vedúci ÚPaKR R-STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Nájomca:** | **Práčovne CENT, s. r. o.,** Námestie Hraničiarov 39, 851 03 Bratislava  nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 81161/B. |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 1** k Nájomnej zmluve ÚZ ŠDaJ STU č. 9704/0008/15 (č. 57/2015 R-STU) sa dopĺňa v Čl. V nový bod 17 **súhlas s inštaláciou kamerového systému** v dočasne nepotrebnom majetku; nebytový priestor v ŠD Jura Hronca, ul. Bernolákova 1 v Bratislave, nachádzajúci sa na druhom poschodí bloku A ŠD pozostávajúci z miestnosti č. 02HA 03 200 – prevádzkový priestor o výmere 15,60m2,  predmet nájmu spolu: **15,60m2**. |
|  | Účel nájmu: | prevádzkovanie práčovne |
|  | Doba nájmu: | od 01.07.2015 do 30.06.2018 |
|  | Nájomné: | miestnosť č. 02HA 03 200 (15,60m2) – 41,00 €/m2/rok, t.j. 639,60 €/rok  štvrťročná výška nájomného je 159,90 €,  nájomné spolu ročne: **639,60 €.**  nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ  fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní  po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované  paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po  doručení zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu  faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo  zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi. |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Nájomca:** | **Ing. Jana Brisudová,** Hroboňová 3497/24, 811 04 Bratislava  nájomca je súkromná osoba (slobodná umelecká činnosť) evidovaná na príslušnom Daňovom  úrade v Bratislave. |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 1** k Nájomnej zmluve ÚZaJ STU č. 9704/0005/15 (č. 14/2015 R-STU) sa mení priezvisko a adresa nájomcu, dopĺňa sa IČ DPH a **predlžuje sa doba nájmu** dočasne nepotrebného majetku; nebytové priestory v ŠD Nikolasa Belojanisa na ul. Wilsonova 6 v Bratislave, nachádzajúci sa v suteréne ŠD pozostávajúci z miestnosti č. 02NB0-1 020 - prevádzkový priestor (keramická miestnosť) o výmere 40,95m2 a miestnosť č. 02NB-1 021 – sklad o výmere 14,56m2,  predmet nájmu spolu: **55,51m2..** |
|  | Účel nájmu: | keramická dielňa |
|  | Doba nájmu: | od 01.04.2018 do 31.03.2021 |
|  | Nájomné: | prevádzkový priestor (40,95m2) - 24,00 €/m2/rok, t.j. 982,80 €/rok a  sklad (14,56m2) – 24,00 €/m2/rok, t.j. 349,44 €/rok,  štvrťročná výška nájomného je 333,06 €,  nájomné spolu ročne: **1 332,24 €.**  nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ  fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní  po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované  paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po  doručení zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu  faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo  zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi. |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Nájomca:** | **Maroč Grošík,** Lomnická 612/73, 093 03 Vranov nad Topoľou - Lomnica  nájomca je súkromná osoba |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 2** k Nájomnej zmluve ÚZaJ STU č. 9702/0002/16 (č.19/2016 R-STU) **sa predlžuje doba nájmu** dočasne nepotrebného majetku; nebytový priestor v ŠD Mladá Garda na ul. Račianska č. 103 v Bratislave, nachádzajúci sa v suteréne v bloku B, pozostávajúci z miestnosti č. HB – 1 0027 o výmere 21,65m2,  predmet nájmu spolu: **21,65m2..** |
|  | Účel nájmu: | skladový priestor |
|  | Doba nájmu: | od 01.04.2018 do 31.03.2019 |
|  | Nájomné: | miestnosť č. HB – 1 0027 (21,65m2) - 20,00 €/m2/rok, t.j. 433,00 €/rok,  štvrťročná výška nájomného je 108,25 €,  nájomné spolu ročne: **433,00 €.**  nájomné je v súlade so smernicou |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ  fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dní  po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované  paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po  doručení zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu  faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo  zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi. |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

**INFORMÁCIE A OZNAMY:**

Prorektor Peciar

* informoval, že jednanie ku KZ na rok 2018 prebehlo úspešne a zmluva bude v najbližšej dobe podpísaná

Kvestor

* požiadal prorektora Stanka o zverejnenie výzvy na predkladanie návrhov na podporu študentských organizácii na web STU, vybraným organizáciám bude následne poskytnutá finančná podpora

Predseda AS STU

* informoval o termíne zasadnutia Predsedníctva AS STU dňa 26.02.2018 o 14:00 hod.

Prof. Janovec

* informoval o aktuálnom stave rozpracovanosti aplikácií Q1 a Q2

Prorektor Stanko

* informoval o vypracovanej analýze komunikácie VŠ spoločnosťou mega&loman

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Február** | 26.02.2018 | PAS STU | 14:00 |  |
|  | 28.02.2018 | KR STU | 09:00 |  |
| **Marec** | 12.03.2018 | AS STU | 14:00 |  |
|  | 14.03.2018 | VR STU | 10:00 |  |
|  | 21.03.2018 | V STU | 09:00 |  |
|  | 26.03.2018 | PAS STU | 14:00 |  |
|  | 28.03.2018 | V STU | 09:00 |  |

Zapísala: 22.02.2018 Zápisnicu overil: 23.02.2018

Erika Jevčáková \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prof. Ing. Marián Peciar, PhD. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_