# SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

# ZÁPISNICA č. 4/2018

# zo zasadnutia Vedenia STU zo dňa 14.02.2018

**PRÍTOMNÍ: podľa prezenčnej listiny**

**PROGRAM:**

1. Kontrola úloh

2. Správa o činnosti CVT STU za rok 2017

3. Návrh na zriadenie univerzitného pracoviska Poradenské centrum STU

4. Návrh Dodatku č. 7 k Organizačnému poriadku STU

5. Návrh Dodatku č. 6 k Organizačnému poriadku Rektorátu STU

6. Návrh Organizačného poriadku Poradenského centra STU

7. Vyhodnotenie aktivít na získavanie študentov a prezentáciu možností štúdia v roku 2017

8. Súdne spory STU - informácia

9. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ

10. Úhrada členského poplatku SEFI na rok 2018

11. Návrh na zahraničné pracovné cesty

12. Rôzne

 A. Návrh na vyradenie dokumentácie k investičným akciám z účtovnej evidencie STU - informácia

Rektor v úvode rokovania informoval pripravovanom stretnutí so zástupcami agentúry Jaspers k projektu ACCORD, ktoré sa uskutoční 23.02.2018. Súčasne informoval o úspešnej tlačovej konferencii na FIIT STU k získanej medzinárodnej akreditácii.

**K BODU 1: Kontrola úloh**

Materiál uviedol rektor.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo úlohy** | **Znenie úlohy** | **Termín** | **Zodpovedný** | **Počet predĺžení** | **Stav** |
| **3.4A/2018-V** | Vedenie STU ukladá doplniť do návrhu na vyradenie dokumentácie k investičným akciám z účtovnej evidencie termíny ich zadania a realizácie. | 14.02.2018 | kvestor, Ing. Benka |  | splnená |

**UZNESENIE: 4.1/2018-V**

Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia úlohy č. 3.4A/2018-V.

**K BODU 2: Správa o činnosti CVT STU za rok 2017**

Materiál uviedol prorektor Čičák. Prizvaný: Ing. Ďurkovič.

Riaditeľ CVT STU stručne informoval o poslaní, organizačnej štruktúre, personálnom zabezpečení a zabezpečení prevádzky IS STU. Predstavil aj komunikačnú infraštruktúru, informoval o bezpečnosti prístupu do IS, o návrhoch na opatrenia a v závere zosumarizoval hospodársky výsledok pracoviska.

Rozsiahla diskusia sa viedla k viacerým bodom predloženej správy, o.i. aj:

* k plánu opatrení a finančným možnostiam a potrebám kvalitnejšieho zabezpečenia služieb CVT STU
* k poklesu zamestnancov na jednotlivých útvaroch v rámci CVT STU
* k nezadefinovaným očakávaniam STU od CVT, ako napr. viac „user friendly“ AIS a elektronická prihláška, mobilné aplikácie a pod.
* k nejasným kompetenciám a zodpovednostiam fakúlt a R STU, je potrebné ich preveriť aj v nadväznosti na platný zákon a následne zahrnúť do existujúcej legislatívy STU, tzn. aktualizovať OP STU
	+ v rámci uvedeného sa očakáva aj detailná špecifikácia činností vykonávaných na fakultách a R STU
* k problému nedostatočnej kapacity e-mailového konta, resp. kapacity wifi-pripojenia a pokrytia v priestoroch STU

Rektor sa informoval aj o činnosti Rady CVT a jej ukotvenie v internej legislatíve. V rámci bodu 3 predloženej správy požiadal o porovnanie personálneho obsadenia CVT aj so slovenskými univerzitami (UK, UNIZA, TUKE, UMB a pod.)

V závere poďakoval prorektorovi Čičákovi a riaditeľovi CVT za komplexnú správu.

**UZNESENIE: 4.2/2018-V**

Vedenie STU berie na vedomie správu o činnosti CVT STU za rok 2017 s pripomienkami.

**ÚLOHA: 4.2A/2018-V**

Vedenie STU ukladá doplniť do správy o činnosti CVT STU porovnanie personálneho obsadenia CVT so slovenskými univerzitami.

Z: P. Čičák, M. Ďurkovič

T: 21.02.2018

**ÚLOHA: 4.2B/2018-V**

Vedenie STU ukladá analyzovať možnosti konkrétnych služieb CVT pre študentov, napr. v kapacite mailových schránok, wifi a pod.

Z: P. Čičák, M. Ďurkovič

T: 21.02.2018

**ÚLOHA: 4.2C/2018-V**

Vedenie STU ukladá zadefinovať Radu CVT, jej fungovanie a prepojenie s fakultami.

Z: P. Čičák, M. Ďurkovič

T: 07.03.2018

**ÚLOHA: 4.2D/2018-V**

Vedenie STU ukladá prispôsobiť pravidlá súvisiace s bezpečnostným projektom súčasným univerzitným legislatívnym podmienkam.

Z: P. Čičák, M. Ďurkovič

T: 07.03.2018

**ÚLOHA: 4.2E/2018-V**

Vedenie STU ukladá analyzovať možnosti zjednodušenia prístupu k elektronickej prihláške v AIS pre uchádzačov o štúdium tak, aby bol možný aj zo zariadení, ktoré používajú študenti (smartfóny a pod.) a stav vyplnenia prihlášky bol opticky identifikovateľný.

Z: P. Čičák, M. Ďurkovič

T: 21.02.2018

**K BODU 3: Návrh na zriadenie univerzitného pracoviska Poradenské centrum STU**

Materiál uviedol kvestor ako potrebu zriadenia špeciálneho pedagogického pracoviska na STU podľa § 100 ods. 7 písm. a) zákona

č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to na základe

Dlhodobého zámeru STU, ktoré bude poskytovať služby najmä pre študentov STU so špecifickými potrebami, ale aj pre iných

študentov STU a zamestnancov STU.Prizvaný: JUDr. Michalička.

V rámci krátkej diskusie rektor odporučil zvážiť názov pracoviska.

**UZNESENIE: 4.3/2018-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh na zriadenie univerzitného pracoviska Poradenské centrum STU s pripomienkou. Po zapracovaní

pripomienky odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

**K BODU 4: Návrh Dodatku č. 7 k Organizačnému poriadku STU**

Materiál uviedol kvestor. Prizvaný: JUDr. Michalička.

Ide o zmeny súvisiace so zriadením univerzitného pracoviska Poradenské centrum STU.

V rámci diskusie rektor navrhol doplniť do OP zodpovednosti dekanov za IKT a bezpečnosť.

**UZNESENIE: 4.4/2018-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh Dodatku č. 7 k Organizačnému poriadku STU s pripomienkou. Po zapracovaní pripomienky

odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

**ÚLOHA: 4.4A/2018-V**

Vedenie STU ukladá v rámci Článku 2b Organizačného poriadku STU predložiť písomný návrh zodpovedností dekanov v oblasti IT

a ochrany osobných údajov.

Z: P. Čičák, M. Ďurkovič

T: 21.02.2018

**K BODU 5: Návrh Dodatku č. 6 k Organizačnému poriadku Rektorátu STU**

Materiál uviedol kvestor. Prizvaný: JUDr. Michalička.

Ide o zmeny súvisiace so zriadením univerzitného pracoviska Poradenské centrum STU.

**UZNESENIE: 4.5/2018-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh Dodatku č. 6 k Organizačnému poriadku Rektorátu STU a odporúča predložiť materiál na zasadnutie

Kolégia rektora STU.

**K BODU 6: Návrh Organizačného poriadku Poradenského centra STU**

Materiál uviedol kvestor ako úpravu postavenia, pôsobnosti, organizačnej štruktúry a činností novozriadeného UP.

Prizvaný: JUDr. Michalička.

**UZNESENIE: 4.6/2018-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh Organizačného poriadku Poradenského centra STU s pripomienkou. Po zvážení zmeny názvu

pracoviska odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

Rektor z dôvodu ďalších neodkladných pracovných povinností musel z rokovania odísť, zasadnutie po jeho odchode viedol

prorektor Peciar.

**K BODU 7: Vyhodnotenie aktivít na získavanie študentov a prezentáciu možností štúdia v roku 2017**

Materiál uviedol prorektor Peciar ako prehľad aktivít v uplynulom roku, ktoré boli zamerané na získavanie potenciálnych

študentov a prezentáciu možností štúdia.

K bodu prebehla rozsiahla diskusia, z ktorej vyplynula požiadavka na zabezpečenie marketingového pracovníka, ktorého úlohou bude spravovanie sociálnych sietí STU, príprava a koordinácia kampaní spolu a fakultami.

**UZNESENIE: 4.7/2018-V**

Vedenie STU prerokovalo vyhodnotenie aktivít na získavanie študentov a prezentáciu možností štúdia v roku 2017.

**ÚLOHA: 4.7A/2018-V**

Vedenie STU ukladá obsadiť pozíciu marketingového manažéra, ktorý bude komunikovať prostredníctvom sociálnych sietí na

dennej báze a súčasne koordinovať aj aktivity na úrovni fakúlt.

Z: M. Peciar

T: 31.03.2018

**K BODU 8: Súdne spory STU - informácia**

Materiál uviedol prorektor Peciar, prezentoval kvestor ako prehľad o prebiehajúcich súdnych sporoch, v ktorých je jednou zo

strán STU.

V rámci krátkej diskusie prorektor Peciar požiadal o doplnenie navrhovateľa trestného oznámenia v bode 2.7.

**UZNESENIE: 4.8/2018-V**

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o súdnych sporoch STU s pripomienkou.

**K BODU 9: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ**

Materiál uviedol kvestor.

V rámci diskusie prorektor Peciar odporučil preveriť finančné podmienky zmluvy v bode 1.

**UZNESENIE: 4.9/2018-V**

Vedenie STU prerokovalo žiadosti  ÚZ ŠD a J STU, FEI STU a SvF STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 4 tohto materiálu s pripomienkou. Po preverení pripomienky odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1, 3 a 4 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/0213-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nájomca:** | **Občianske združenie Aikido Kobukan Bratislava,** Čerešňová 5, 811 04 Bratislavanájomca je zaregistrovaný na MV SR, sekcia verejnej správy, odbor vnútorných vecí, Drieňová 22, 826 86 Bratislava, pod č. VVS/1-900/90-455 21. |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 1** k NZ č. 9705/0001/15 (19/2015 R-STU) sa **upravuje výška nájomného** za užívanie nebytového priestoru nachádzajúceho sa v priestoroch ŠD Mýtna, na ul. Mýtna č. 32 v Bratislave, dočasne nepotrebný majetok nachádzajúci sa v suteréne: prevádzkový priestor miestnosť č. 0.30 na cvičenie bojových umení o výmere 62,49m2 a sociálne zariadenie o výmere 2,23m2, nachádzajúci sa prízemí: kancelária miestnosť č. 1.32a o výmere 18,82m2 a prevádzkový priestor miestnosť č. 1.32b na cvičenie o výmere 45,80m2,predmet nájmu spolu: **129,34m2**..Dôvodom zníženia nájmu o sumu 719,77 €/rok je predĺženie Nájomnej zmluvy do 31.03.2021. Zníženie nájomného je v súlade s ČL. 6 a Čl. 5 ods.3 písm. b) Smernice rektora číslo 9/2013-SR. |
|  | Účel nájmu: | výkon športových a ostatných činností za účelom cvičenia bojových umení |
|  | Doba nájmu: | od 01.04.2018 do 31.03.2021 |
|  | Nájomné:  | prevádzkový priestor 0.30 (62,49 m2) – 24,00 €/m2/rok, t. j. 1 499,76 €/rok, sociálne zariadenie (2,23m2) – 20 €/m2/rok, t. j. 44,60 €/rok,kancelária miestnosť č. 1.32a (18,82m2) – 80 €/m2/rok, t. j. 1 505,60 €/rok,prevádzkový priestor miestnosť č. 1.32b (45,80m2) – 27 €/m2/rok, t. j. 1 236,60 €/rok,štvrťročná výška nájomného: 1 071,64 €,nájomné spolu ročne: **4 286,56 €.**nájomné je v súlade so smernicou  |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľfakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ zálohovo do 15 dnípo uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturovanépaušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ podoručení zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciufaktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zozúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi. |
|  | Predkladá: | riaditeľ ÚZ ŠD a J STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Nájomca:** | **inezis s.r.o.**, Silvanska 25, 841 04 Bratislavanájomca je zapísaný na OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 112586/B. |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok; nebytové priestory (NP) v administratívnej budove FEI STU, Ilkovičova 3, Bratislava, v objekte „D“, piate poschodie, pozostávajúci z kancelárskych priestorov č. 501 o výmere 40,96m2, č. 502 o výmere 43,01m2 a č. 503 o výmere 18,96m2,predmet nájmu spolu **102,93m2** .  |
|  | Účel nájmu: | kancelársky priestor  |
|  | Doba nájmu: | od 01.03.2018 do 28.02.2019 |
|  | Nájomné:  | kancelárske priestory spolu (102,93m2) - 75,00 €/m2/rok,štvrťročná výška nájomného: 1 929,94 €,nájomné spolu ročne: **7 719,75 €.** nájomné je v súlade so smernicou.  |
|  | Náklady za služby a energie: | preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrťročne vopred. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy. |
|  | Predkladá: | dekan FEI  STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Nájomca:** | **Atelier DUMA s.r.o.,** Sereďská 66, 917 05 Trnava nájomca je zapísaný na OS Trnava, oddiel Sro, vložka č. 25012/T  |
|  | Predmet nájmu: | **dodatkom č. 1** k NZ zmluve č. 2/2017 R-STU sa **doba nájmu predlžuje** za užívanie časti pozemku nachádzajúceho sa v kat. území Trnávka, s celkovou výmerou 382,00m2,predmet nájmu spolu**: 382,00m2** .  |
|  | Účel nájmu: | uskladnenie záhradníckeho tovaru |
|  | Doba nájmu: | od 15.04.2018 do 31.03.2020 |
|  | Nájomné:  | pozemok o výmere 382,00m2 – 7,00 €/ m2/rok,nájomné spolu ročne: **2674,21 €/rok,**nájomné je v súlade so smernicou1 |
|  | Náklady za služby a energie: | náklady za spotrebu vody a príslušné stočné spojené s nájmom platí nájomca polročne na základe faktúry vystavenej prenajímateľom |
|  | Predkladá: | dekan SvF  STU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Nájomca:** | **BSKO, s.r.o.,** Prešovská 40/B, 821 02 Bratislava nájomca je zapísaný na OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 112645/B |
|  | Predmet nájmu: | dočasne nepotrebný majetok – nebytový priestor (NP) nachádzajúci sa na 1. nadzemnom podlaží v objekte bloku B administratívnej budovy SvF STU na Radlinského ul., Bratislava, pozostávajúci z klub SvF o výmere 141,63 m2, prípravňa o výmere 31,13 m2, suchý sklad a príprava zeleniny o výmere 8,14 m2, sklad o výmere 6,00 m2, šatňa o výmere 2,85 m2, sociálne zariadenie o výmere 2,28 m2, miestnosť pre upratovačky o výmere 1,76 m2, chodba o výmere 7,36 m2predmet nájmu spolu: **201,15 m2** . |
|  | Účel nájmu: | pohostinská činnosť a výroba hotových jedál pre výdajne, poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu,... |
|  | Doba nájmu: | od 01.04.2018 do 31.03.2024 |
|  | Nájomné:  | klub SvF (141,63 m2) – 55 €/m2/rok, t. j. 7 790 €/rok,prípravňa ( 31,13 m2) – 15 €/m2/rok, t. j. 467 €/rok,suchý sklad a príprava zeleniny ( 8,14 m2) – 10 €/m2/rok, t. j. 81,40 €/rok,sklad (6,00 m2) – 10 €/m2/rok, t. j. 60 €/rok,šatňa (2,85 m2) – 10 €/m2/rok, t. j. 28,50 €/rok,sociálne zariadenie (2,28 m2) – 20 €/m2/rok, t. j. 45,60 €/rok,miestnosť pre upratovačky (1,76 m2) – 10 €/m2/rok, t. j. 17,60 €/rok,chodba (7,36 m2) – 15 €/m2/rok, t. j. 110,40 €/rok,štvrťročná výška nájomného: 2 150,00 €,nájomné spolu ročne: **8 600,00 €.**nájomné je v súlade so smernicou1 |
|  | Náklady za služby a energie: | bude prenajímateľ fakturovať nájomcovi po ukončení polroka na základe skutočných odberov zistených z podružných meračov prenajímateľa umiestnených v nebytových priestoroch |
|  | Predkladá: | dekan SvF  STU |

**K BODU 10: Úhrada členského poplatku SEFI na rok 2018**

Materiál uviedol prorektor Čičák.

**UZNESENIE: 4.10/2018-V**

Vedenie STU súhlasí s úhradou členského poplatku v SEFI na rok 2018.

**K BODU 11:** **Návrh na zahraničné pracovné cesty**

Materiál uviedol prorektor Čičák.

Prorektor Peciar upozornil, že prorektor Stanko bol menovaný za profesora a požiadal do budúcnosti o nápravu.

**UZNESENIE: 4.11/2018-V**

Vedenie STU prerokovalo návrhy na zahraničné pracovné cesty uvedené v bodoch 1) - 4) s pripomienkou.

1. **Nemecko – Paderborn, Remscheid, ČR - Říkov**

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Jednanie o kontrakte pre projektovanú technológiu |
| Termín podujatia  | 04.-07.03.2018 |
| Miesto konania  | Nemecko – Paderborn, Remscheid, ČR - Říkov |
| Očakávané náklady spolu | 700 € |
| Účastník cesty | prof. Ing. Marián Peciar, PhD. |
| Zdroj financovania: | bez nákladov na R-STU (P708 SjF) |

1. **Rusko - Izhevsk**

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Návšteva Kalashnikov State Technical University v Izhevsk v rámci Erasmus+ ICM |
| Termín podujatia  | 20.-24.04.2018 |
| Miesto konania  | Rusko - Izhevsk  |
| Očakávané náklady spolu | 1160 € |
| Účastník cesty | Dr. h. c., prof.h.c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík |
| Zdroj financovania: | 5508 – Erasmus+ ICM |

1. **Rusko - Izhevsk**

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Návšteva Kalashnikov State Technical University v Izhevsk v rámci Erasmus+ ICM |
| Termín podujatia  | 20.-24.04.2018 |
| Miesto konania  | Rusko - Izhevsk  |
| Očakávané náklady spolu | 1160 € |
| Účastník cesty | prof. Ing. Pavel Čičák, PhD. |
| Zdroj financovania: | 5508 – Erasmus+ ICM |

1. **Rusko - Izhevsk**

|  |  |
| --- | --- |
| Účel cesty | Návšteva Kalashnikov State Technical University v Izhevsk v rámci Erasmus+ ICM |
| Termín podujatia  | 20.-24.04.2018 |
| Miesto konania  | Rusko - Izhevsk  |
| Očakávané náklady spolu | 1160 € |
| Účastník cesty | doc. Ing. Štefan Stanko, PhD. |
| Zdroj financovania: | 5508 – Erasmus+ ICM |

**K BODU 12: Rôzne**

**K BODU 12/A: Rôzne/Návrh na vyradenie dokumentácie k investičným akciám z účtovnej evidencie STU - informácia**

Materiál uviedol prorektor Peciar ako plnenie úlohy z ostatného rokovania vedenia.

**UZNESENIE: 4.12A/2018-V**

Vedenie STU súhlasí s vyradením dokumentácie k investičným akciám z účtovnej evidencie STU.

**INFORMÁCIE A OZNAMY:**

Prorektor Moravčík

* informoval, že dňa 21.02.2018 sa o 10:00 hod. uskutoční na Výskumnej agentúre okrúhly stôl k podpore teamingu z OP VaI

Prorektor Peciar

* informoval, že K500 poslal prostredníctvom firiem témy záverečných prác a spoločnosť Železiarne Podbrezová poslala návrh oblastí spolupráce s STU v zmysle spoločného Memoranda
* informoval o ponuke spoločnosti Viva Events Bratislava na partnerstvo na pripravovanom podujatí imagineXPO v oblasti inovácií a ICT s ponukou na vlastný stánok STU

**ÚLOHA: 4.13A/2018-V**

Vedenie STU ukladá vyjednať podmienky partnertstva a realizácie propagačného stánku STU s fi Viva Events.

Z: M. Peciar

T: 21.03.2018

* informoval, že UTI STU pripravuje plán na svoje postupné presídlenie na FIIT STU

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Február** | 21.02.2018 | V STU | 14:00 |  |
|  | 26.02.2018 | PAS STU | 14:00 |  |
|  | 28.02.2018 | KR STU | 09:00 |  |

Zapísala: 15.02.2018 Zápisnicu overil: 16.02.2018

Erika Jevčáková \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prof. Ing. Marián Peciar, PhD. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_