

**PRÍTOMNÍ:** prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.  
 Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík  
 Ing. Dušan Faktor, PhD.  
 doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.  
 prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.  
 prof. Ing. Alojz Kopáček, PhD.  
 prof. Ing. František Uherek, PhD.

**OSPRAVEDLNENÝ:** prof. Ing. Marián Peciar, PhD.

**PROGRAM:**

1. Otvorenie
2. Aktuálne otázky STU v súvislosti s pandémiou COVID-19 - ústna informácia
3. Informácia o projekte ACCORD - ústna informácia
4. Správa o činnosti ÚZ Gabčíkovo za 1. polrok 2020
5. Správa o činnosti ÚZ VUS Technik STU za I. polrok 2020
6. Vianočný koncert STU tentokrát inak
7. Kontrola úloh
8. Návrhy na poskytnutie podpory študentským organizáciám STU
9. Návrh Rokovacieho poriadku Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
10. Návrh Rokovacieho poriadku Rady študijného programu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
11. Cena Vedec roka STU 2020
12. Výhľadový investičný plán STU do r. 2025 – 2. čítanie
13. Návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv a dodatkov k nájomným zmlúvám
14. Schválenie účasti na ukrajinskom on-line veľtrhu vysokých škôl
15. Rôzne

**K BODU 1: Otvorenie**

V úvode rokovania rektor privítal členov vedenia na on-line rokovaní a informoval o programe 20. zasadnutia Vedenia STU.

**UZNESENIE: 20.1/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje program 20. zasadnutia Vedenia STU.

**K BODU 2: Aktuálne otázky STU v súvislosti s pandémiou COVID-19 - ústna informácia**

Prorektor Moravčík informoval o záveroch ostatného rokovania KŠ STU:

- na STU bol konštatovaný veľmi nízky výskyt infikovaných
- GR sekcie VŠ MŠVVaŠ SR, Ing. Jurkovič, zaslal VŠ príspevok k dištančnému vzdelávaniu, ktoré o.i. obsahovalo odporúčanie nerealizovať zasadnutia a rokovania kolektívnych samosprávnych orgánov verejnej vysokej školy, resp. v prípade, že je to potrebné, odporúčajú realizovať rokovania orgánov, na ktorých sa zúčastňujú aj osoby, ktoré nie sú v pracovnom pomere s vysokou školou (napríklad študenti), výhradne využitím videokonferencie alebo IKT.

KŠ STU konštatoval, že príspevok bol formulovaný v rovine odporúčania a v tomto zmysle boli informované aj orgány STU. KŠ STU ďalej odporučil, aby súčasť STU zväžili predmetné odporúčanie pri rozhodovaní o uskutočňovaní zasadnutí legislatívnych orgánov súčasť univerzity.

Prorektorka Bakošová

- informovala o aktuálnom stave výskytu COVID-19 na STU. K 23.10. 2020 bolo potvrdených
  - 16 aktívnych prípadov študentov
  - 6 aktívnych prípadov zamestnancov
  - 37 podozrivých študentov
  - 12 podozrivých zamestnancov.
- prítomní sa zhodli, že príspevok GR Jurkoviča je potrebné postúpiť aj na fakulty STU

Prorektor Uherek

- informoval, že v zmysle aktuálnych opatrení vydalo MŠVVaŠ SR usmernenie, v ktorom sa jesenné prázdniny v školskom roku 2020/2021 uskutočnia vo všetkých školách (vrátane materských) v termínoch 30.10.2020 a 2., 6 a 9.11.2020. Preto bude prevádzka Súkromnej materskej školy STU v uvedených dňoch prerušená.

Rektor

- zaujímal sa, či sú dostupné informácie pre zahraničných študentov ku krízovému režimu a testovaniu
  - prorektorka Bakošová informovala, že všetky aktuálne informácie sa bezodkladne prekladajú do AJ a zverejňujú na webovom sídle STU

**UZNESENIE: 20.2/2020-V**

Vedenie STU berie na vedomie aktuálne informácie v súvislosti s pandémiou COVID-19.

### **K BODU 3: Informácia o projekte ACCORD - ústna informácia**

Dr. Belko informoval o aktuálnom stave projektu ACCORD, konkrétne:

- dňa 9.10.2020 sa na MŠVVaŠ SR uskutočnilo stretnutie, na ktorom najviac riešenou otázkou boli chýbajúce mzdové prostriedky vo výške cca 9 mil. EUR
- riešenie projektu vrátane pracovných výkazov prebieha v normálnom režime
- stav čerpania rozpočtu projektu – na MŠVVaŠ SR boli odoslané žiadosti o platbu vo výške cca 6,5 mil. EUR, z čoho bolo uhradených cca 734 tis. EUR
- úhrady predfinancovania - výdavky na rekonštrukčné práce, rekonštrukcia strechy bloku B SvF STU a obstarané prístroje – MŠVVaŠ SR dodržiava termíny, darí sa plniť
- problém vníma v refundácii mzdových výdavkov a dani z pridanej hodnoty (vysoká DPH za rekonštrukciu blokov FEI STU)
- ŽoP sa t.č. spracovávajú za mesiace september a október
- stále prebiehajú niektoré významné VO, ktoré budú mať zásadný vplyv na výšku čerpania schváleného rozpočtu
  - rekonštrukcia starej budovy FCHPT STU – čaká sa na ukončenie druhej ex ante kontroly, začiatok realizácie je plánovaný v jari 2021, ukončenie v jari 2022
  - opláštenie bloku B SvF STU - prebieha rekonštrukcia, ukončenie začiatkom decembra 2020
  - na MŠVVaŠ SR je taktiež na kontrole dokumentácia týkajúca sa dokončenia parapetných častí na SjF STU a didaktická technika
  - na prvú ex ante kontrolu je v príprave projektová dokumentácia na počítačové siete a zlepšenie konektivity
  - v rámci VO zostáva doriešiť rekonštrukciu bloku A SvF STU a opakovať súťaž na rekonštrukciu auly Akademia Bellu
  - pozornosť upriamil na uskutočnený vládny audit na MŠVVaŠ SR na správnosť procesov VO
    - v rámci projektu ACCORD mohlo podľa vyjadrenia audítorov, pri špecifikácii požiadaviek na prístroje progresívne materiály, dôjsť k obmedzeniu súťaže, audítor navrhuje 25%-nú korekciu, čo znamená vrátiť cca 68 tis. EUR
    - v nadväznosti na uvedené požiadal vedenie o stretnutie s cieľom prediskutovať ďalšie kroky

Prorektor Moravčík

- informoval, že so zástupcami UK začala diskusia k príprave nových spoločných študijných programov - UK by rada začala s doktorandskými ŠP, avšak projekt sa týka aj bakalárskych a inžinierskych/magisterských ŠP, apeloval na iniciovanie spoločnej diskusie oboch vedení
  - v nadväznosti na uvedené prorektorka Bakošová upozornila, že t.č. neexistuje legislatívna možnosť na tvorbu spoločných ŠP, je potrebné čakať na posúdenie súladu VSK so štandardmi SAAVŠ a až potom je možné začať kreovať spoločné ŠP
  - podľa vyjadrenia prorektora Moravčíka bude potrebná dodatočná diskusia s predsedom SAAVŠ, prof. Redhammerom, v najbližšom možnom čase

### **UZNESENIE: 20.3/2020-V**

Vedenie STU berie na vedomie aktuálne informácie o projekte ACCORD a poveruje prorektora Moravčíka nadviazať kontakt s SAAVŠ s cieľom objasnenia predmetného problému.

### **K BODU 4: Správa o činnosti ÚZ Gabčíkovo za 1. polrok 2020**

Materiál uviedol kvestor. Prizvaná: PhDr. Ševčíková.

Riaditeľka pracoviska v krátkosti informovala o stave ÚZ za 1. polrok 2020. Hlavným cieľom bolo podľa jej vyjadrenia zabezpečenie ubytovacích služieb. Na základe objednávok ÚZ poskytovalo ubytovanie pre zamestnancov firiem podieľajúcich sa na oprave a modernizácii plavebných komôr vodného diela Gabčíkovo. Priemerná obsadenosť zariadenia bola cca 100 ubytovaných denne. Z dôvodu zavedených opatrení v súvislosti s pandémiou COVID-19 boli nútení zrušiť dohodnuté objednávky pre turistov z Poľska a ČR. Záverom dodala, že hlavným cieľom bolo zlepšenie hospodárskeho výsledku oproti roku 2019, cieľ sa k 30.6.2020 podarilo splniť, kedy bol dosiahnutý kladný hospodársky výsledok. Konštatovala, že ÚZ vynakladá maximálne úsilie na zvýšenie príjmu a udržateľnosti zariadenia.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Rektor

- konštatoval, že prevádzka zariadenia je v súčasnom režime dlhodobo neutržateľná

Prorektorka Bakošová

- konštatovala, že v minulosti sa uvažovalo o predaj areálu a zaujímala sa o súčasný stav uvedenej možnosti
  - kvestor informoval, že boli absolvované 2 kolá predaja, kvôli kríze súvisiacej s pandémiou nebolo STU odporúčané 3. kolo predaja, otázka perspektívy je podľa jeho vyjadrenia dubiózna, jedno z možných, avšak limitných riešení je areál uzatvoriť
- zaujímala sa o výdavky súvisiace s karanténou študentov
  - riaditeľka ÚZ informovala, že celkové náklady predstavujú sumu cca 59 tis. EUR, konkrétne pre STU cca 40 tis. EUR, avšak vyčíslenie ešte nie je konečné, celkovo bolo ubytovaných 206 študentov (153 z STU)

Prorektorka Vitková

- dala do pozornosti možnosť vypracovania štúdie využiteľnosti zariadenia a ponúknuť ho na predaj spolu s prípadnou víziou

Prorektor Moravčík

- pripomenul svoj prísľub ohľadom možnosti hľadať ďalšie riešenie, resp. využitie komplexu, problém diskutoval s riaditeľom PS STU, Mgr. Iglarom, ktorý v prípade neúspechu predaja skúma možnosti financovania a využitia areálu na iné účely

Kvestor v závere upozornil, že v Gabčíkove neprebieha hlavná činnosť, ale podnikateľská, ktorá nesmie byť stratová. Podľa jeho vyjadrenia bude potrebné prijať v uvedenej veci zásadné rozhodnutie.

**UZNESENIE: 20.4/2020-V**

Vedenie STU berie na vedomie Správu o činnosti ÚZ Gabčíkovo za 1. polrok 2020.

**K BODU 5: Správa o činnosti ÚZ VUS Technik STU za I. polrok 2020**

Materiál uviedla prorektorka Vitková. Prizvaná: Mgr. art. Mešková.

Prorektorka Vitková informovala, že počas prvých dvoch mesiacov pracovali všetky zložky podľa plánu, problém podľa jej vyjadrenia nastal s nástupom pandémie COVID-19. Napriek tomu spevácky zbor na on-line súťaži v Moskve vo finále uspel. Folklorný súbor úspešne odprezentoval STU aj v rámci show Zem spieva. Súbor sa naďalej snaží fungovať aj napriek ťažkým podmienkam.

K dokumentu boli predložené nasledujúce pripomienky:

Rektor

- konštatoval, že aj v tomto náročnom období je dôležité udržať činnosť a funkcionálnosť VUS Technik

Prorektorka Bakošová

- zaujímala sa, či je krojareň presťahovaná zo ŠD Dobrovičova na ŠD J. Hronca
  - riaditeľka ÚZ informovala, že priestory sú v rekonštrukcii, avšak v priebehu mesiaca by sa mohli presťahovať

**UZNESENIE: 20.5/2020-V**

Vedenie STU berie na vedomie Správu o činnosti ÚZ VUS Technik STU za I. polrok 2020.

**K BODU 6: Vianočný koncert STU tentokrát inak**

Materiál uviedla prorektorka Vitková. Prizvaná: Mgr. art. Mešková.

Dokument bol predložený v súvislosti s prípravou vianočného videa s programom VUS Technik STU. Prorektorka Vitková informovala, že ide o tradíciu, a preto sa rozhodli tento rok koncert nevynechať. Pozornosť upriamila na silné poslanstvo spolupatričnosti univerzity a jej fakúlt, do procesu navrhla zapojiť aj dekanov jednotlivých fakúlt. Smerom do vonkajšieho prostredia považuje on-line formu koncertu ako unikátne, výnimočné a pozitívne PR pre STU.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Prorektorka Bakošová

- ocenila nápad, vyjadrila súhlas s realizáciou koncertu, avšak cenu jeho realizácie považuje za vysokú
  - prorektorka Vitková súhlasila s názorom, že cena je vysoká, avšak uvažuje sa o spracovaní profesionálnou spoločnosťou s tým, že program by mohol byť využitý aj pri propagácii STU

Kvestor

- uviedol, že alternatívu každoročnej akcie STU podporuje, malo by to byť realizované vysoko profesionálne

**UZNESENIE: 20.6/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje realizáciu videa s vianočným programom VUS Technik STU.

**K BODU 7: Kontrola úloh**

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
2.13A/2019-SR	Správna rada STU žiada Vedenie STU apelovať na MŠVVaŠ SR zverejniť Metodiku rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu pre verejné vysoké školy v októbri 2020 s cieľom schvaľovať návrh rozpočtu na rok 2021 na zasadnutí správnej rady na jeseň 2020.	jeseň 2020	kvestor		splnená
1.20/2020-V	Rozširovať a aktualizovať ponuku vzdelávacích programov v rámci celoživotného vzdelávania.	jún 2020 október 2020	prorektorka Bakošová	1	splnená
1.34/2020-V	Vypracovať štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konanie na STU pre ich akreditáciu: 1. Vymedzenie odboru habilitačných konaní a inauguračných konaní. 2. Zladenie úrovne vzdelávania (Ing. a PhD.), odbory habilitačných konaní a inauguračných konaní a úroveň tvorivej činnosti v odbore habilitačných konaní a inauguračných konaní. 3. Preverenie personálneho zabezpečenia habilitačných konaní a inauguračných konaní a stanovenie úrovne kritérií vysokej školy na vyhodnotenie splnenia podmienok pre získanie titulu docent a profesor.	október 2020	prorektor Kopáčík		splnená

1.37/2020-V	Zrealizovať semináre o špecifikách ochrany duševného vlastníctva a zhodnocovania výsledkov výskumu na univerzite pre pracovníkov aj študentov STU v spolupráci s CVTI a UPV.	jún 2020 október 2020 <b>december 2020</b>	prorektor Uherek	2	<b>predĺžená</b>
1.39/2020-V	Vypracovať pravidlá zakladania a činnosti spin-off spoločností v prostredí STU.	október 2020 <b>december 2020</b>	prorektor Uherek	1	<b>predĺžená</b>
1.42/2020-V	Prezentovať stav ochrany duševného vlastníctva a zhodnocovania výsledkov výskumu prostredníctvom patentovej ochrany (CTT STU).	október 2020 <b>december 2020</b>	prorektor Uherek	1	<b>predĺžená</b>
1.46/2020-V	Realizovať univerzitné darčkové predmety.	jún 2020 <b>október 2020</b>	prorektorka Vitková	1	<b>splnená</b>

#### **UZNESENIE: 20.7/2020-V**

Vedenie STU berie na vedomie stav úloh s termínom plnenia k 26.10.2020.

#### **K BODU 8: Návrhy na poskytnutie podpory študentským organizáciám STU**

Materiál uviedla prorektorka Bakošová v súlade s článkom 3 bod 5 smernice rektora č. 1/2017-SR „Pravidlá podpory študentských organizácií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ v znení dodatku č. 1.

Konštatovala, že o poradí rozhodovali študenti (ŠČ AS STU), a preto navrhla schváliť poradie v súlade s ich návrhom.

#### K dokumentu boli predložené nasledujúce pripomienky:

Rektor konštatoval

- že vo viacerých návrhoch sa spomína separovanie odpadu, navrhol prikróčiť k uvedenému koncepcnejšie, zaujímal sa o stav realizácie na R STU
  - kvestor informoval, že sa predmetnou záležitosťou bude zaoberať, dizajn zberných košov bude v kompetencii prorektorky Vitkovej
- malý počet žiadateľov na existujúci počet študentských organizácií
- relatívny nepomer medzi výškou podpory jednotlivých organizácií

Kvestor

- informoval o výške schválených finančných prostriedkov pre tento účel na tento rok, uviedol, že podporené tituly majú zrejme presah do ďalšieho roku a požiadal o spresnenie pomeru
- upozornil na problém, resp. nesúlad vo výkazníctve (napr. inventár občianskeho združenia), do budúcnosti navrhol úpravu smernice

#### **UZNESENIE: 20.8/2020-V**

Vedenie STU posúdilo predložené návrhy na poskytnutie podpory študentským organizáciám STU a schvaľuje uvedené poradie bez pripomienok.

#### **K BODU 9: Návrh Rokovacieho poriadku Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

Materiál uviedla prorektorka Bakošová na základe zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako materiál pre prípravu vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU na posúdenie SAAVŠ o jeho súlade a súlade jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém. Prizvaný: doc. Makýš.

Prorektorka Bakošová v krátkosti uviedla, že návrh rokovacieho poriadku obsahuje návrh na zloženie rady ako hlavného orgánu pre zabezpečovanie VSK na STU, jej kreovanie, členstvo a pod., ako aj administratívne zabezpečenie orgánu.

#### K dokumentu boli predložené nasledujúce pripomienky:

Rektor

- porovnal predložený rokovací poriadok s rokovacím poriadkom SAAVŠ, v ktorom je podstatne podrobnejšie diskutovaná zápisnica
- zaujímal sa o režim zverejňovania podkladov a záverov rady
  - doc. Makýš reagoval, že nie je definované, že závery rady by mali byť verejne prístupné, bude ale dôležité preukázať, že rada mala možnosť sa vyjadrovať k rôznym oblastiam
  - prorektorka Bakošová doplnila, že rada bude vydávať uznesenia, nie rozhodnutia, ktoré budú súčasťou zápisníc, a tie budú archivované v zmysle registratúrneho poriadku
    - žiadosti, monitorovacie správy a uznesenia by mali byť verejne dostupné – prorektorka Bakošová dopracuje postup pri zverejňovaní a archivovaní informácií

Prorektor Uherek

- upozornil na formálnu chybu v Čl. 2, bod 1 „...orgán STU zriadený Štatútom STU...“ navrhol preformulovať napr. na „...orgán STU zriadený v súlade so Štatútom STU...“

Kvestor

- polemizoval nad formou vnútorného predpisu, zaujímal sa, či nebude potrebné aktualizovať registratúrny poriadok
  - zrejme nebude potrebné

**UZNESENIE: 20.9/2020-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh Rokovacieho poriadku Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

**K BODU 10: Návrh Rokovacieho poriadku Rady študijného programu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

Materiál uviedla prorektorka Bakošová na základe zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako materiál pre prípravu vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU na posúdenie SAAVŠ o jeho súlade a súlade jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém. Prizvaný: doc. Makýš.

Prorektorka Bakošová informovala, že ide o poradné orgány garantov študijného programu – zadané ako osoby zodpovedné za uskutočňovanie študijného programu. Pojem sa nevyskytuje v štandardoch SAAVŠ. Štruktúra Rady ŠP bola intenzívne diskutovaná, pripomienky doručili prodekaní FCHPT, FEI, FIIT, MTF a SJF STU.

**V rámci krátkej diskusie rektor**

- konštatoval, že v rámci Čl. 5 by bolo dobré ošetriť prechod študentov Bc.->Ing., Ing.->PhD., aby sa zbytočne neukončilo členstvo v rade (skončením štúdia študenta a nepokračovaním v nadväzujúcom študijnom programe vyššieho stupňa)
  - prorektorka Bakošová uviedla, že uvedené bude riešené pozastavením členstva, materiál dopracuje
- upozornil na preklep v Čl. 7, bod 4 „odborníkova“ a Čl. 9, bod 7 „úpra u“

**UZNESENIE: 20.10/2020-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh Rokovacieho poriadku Rady študijného programu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

**K BODU 11: Cena Vedec roka STU 2020**

Materiál uviedol prorektor Kopáček v súlade s plánom hlavných úloh.

K materiálu sa nevedela žiadna diskusia, dokument bol prijatý bez pripomienok.

**UZNESENIE: 20.11/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje vyhlásenie výzvy „Cena Vedec roka STU 2020“ bez pripomienok.

**K BODU 12: Výhľadový investičný plán STU do r. 2025 – 2. čítanie**

Materiál uviedol kvestor ako koncepčný materiál na plánovanie investícií podľa priorit a zdrojov financovania v 2. čítaní. Kvestor informoval prítomných, že dokument bol doplnený o priority jednotlivých fakúlt.

**K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:**

Prorektorka Bakošová

- uviedla, že výhľadový investičný plán by mal byť na roky 2021-2025 (nie 2020-2025)
  - kvestor súhlasil s pripomienkou
- zaujímala sa o rekonštrukciu športového centra STU a areálu v Trnávke
  - kvestor informoval, že ide o komplexnú rekonštrukciu centra (plaváreň, telocvičňa atď.), v Trnávke bolo cieľom posilniť prítomnosť STU a svojimi aktivitami v areáli vypudieť nepoctivého nájomcu

Prorektor Kopáček

- požiadal o doplnenie rekonštrukcie IT na Vazovovej, web stránok STU a repozitára pre Open Access
  - kvestor uviedol, že rekonštrukciu IT zahrnie do plánu, avšak, keďže ide o stavebné aktivity, web stránky a repozitár pre OA nemôžu byť zahrnuté

**UZNESENIE: 20.12/2020-V**

Vedenie STU prerokovalo Výhľadový investičný plán STU do r. 2025 a odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

**K BODU 13: Návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv a dodatkov k nájomným zmluvám**

Materiál uviedol a prezentoval kvestor v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR“).

1.	<b>Nájomca:</b>	<b>Spacemanic s.r.o.,</b> Zámocká 5, 811 01 Bratislava, IČO: 47 630 086 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 97901/B
	<b>Predmet nájmu:</b>	<b>dodatkom č. 1</b> k Nájomnej zmluve č. 102/2019 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.11.2019 do 31.10.2020 sa od <b>01.11.2020 predlžuje doba trvania nájmu</b> ; nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU, Ilkovičova č. 3 v BA, v objekte „D“, na prízemí, kancelársky priestor č. P01 o výmere 13,58 m <sup>2</sup> <b>do 31.10.2021</b> , predmet nájmu spolu: <b>13,58 m<sup>2</sup></b> .
	<b>Účel nájmu:</b>	kancelársky priestor na výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
	<b>Doba nájmu:</b>	01.11.2019 – 31.10.2021
	<b>Nájomné:</b>	miestnosť č. P01 (13,58 m <sup>2</sup> ) – 60,00 €/mesiac, t. j. 814,80 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 203,70 €, nájomné spolu ročne: <b>814,80 €/rok</b> .



	nájomné je v súlade so smernicou. Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov.
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrťročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrťroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
Predkladá:	dekan FEI STU

<b>2.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>Študentský cech strojárův Strojníckej fakulty, Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,</b> Nám. slobody 17, 812 31 Bratislava, IČO: 30 815 975 nájomca je registrovaný na MV SR, č. VVS/1-900/90-9498.
	Predmet nájmu:	<b>dotatkom č. 3</b> k Nájomnej zmluve č. 73/2014 R-STU o nájme nebytových priestorův spolu s dodatkami č. 1 a č. 2 s dobou nájmu od 01.01.2014 do 31.12.2020 sa <b>od 01.01.2021 menia identifikačné údaje štatutárneho zástupcu prenajímateľa a predlžuje sa doba trvania nájmu</b> ; dočasne nepotrebný majetok v ŠD Mladá Garda na ulici Račianska č. 103 v BA medzi blokmi K a F o rozlohe 48 m <sup>2</sup> <b>do 31.12.2021</b> , predmet nájmu celkom vo výmere <b>48,00 m<sup>2</sup></b>
	Účel nájmu:	Nájomca bude predmetný pozemok využívať ako vonkajšie športové ihrisko.
	Doba nájmu:	01.12.2014 – 31.12.2022
	Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 1,00€/m <sup>2</sup> /ročne, t. j. 48,00 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 12,00 €, nájomné spolu ročne: <b>48,00 €/rok</b> . nájomné je v súlade so smernicou. Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov.
	Náklady za služby a energie:	dodávka energií sa hradí štvrťročne na základe vystavených zálohových faktúr, a energie sa vyúčtujú po skončení kalendárneho roka na základe skutočnej spotreby energie. Dodávka služieb sa hradí štvrťročne na základe vystavených faktúr paušálnou sumou, ktorá sa ďalej nezúčtováva.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

<b>3.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>Plavecký klub STU Trnava, Ulica Jána Bottu 23, 917 24 Trnava, IČO: 42 164 281</b> nájomca je registrovaný na MV SR, č. VVS/1-900/90-36531.
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v budove MTF STU, ul. Jána Bottu č. 23 v Trnave, učebne č. 64 a 65 spolu o výmere 32,76 m <sup>2</sup> , predmet nájmu spolu: <b>32,76 m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytové priestory užívať za účelom vykonávania administratívnych činností Plaveckého klubu STU Trnava.
	Doba nájmu:	01.11.2020 – 30.06.2023
	Nájomné:	učebne č. 64 a 65 (32,76 m <sup>2</sup> ) – 16,00 €/mesiac, t. j. 524,16 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 131,04 €, nájomné spolu ročne: <b>524,16 €/rok</b> . nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby a energie:	Za služby spojené s dodávkou energií bude nájomca uhrádzať poplatky prenajímateľovi polročne na základe vystavenej faktúry k júnu a decembru príslušného roka vo výške: 217,00 €. V tejto sume sú zahrnuté polročné preddavky: -zálohová platba za dodávku elektrickej energie -7,00 €, -zálohová platba za dodávku vody a stočné- 50,00 €, -zálohová platba za dodávku tepla -160,00 €. Za služby bude nájomca platiť preddavkom polročne do 14 dní od prevzatia faktúry. Upratovanie prenajatých priestorův nie je zahrnuté v služby.
	Predkladá:	dekan MTF STU

<b>4.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>KESA – Ing. Mária Čunderlíková, Nevádzova 4., 917 01 Trnava, IČO: 14 120 747</b> nájomca je zapísaný na OÚ Trnava, č. Žo – 207 – 2736 sp. č. 1992/1526.
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok - nebytový priestor – sklad pozostávajúci zo skladových miestností nachádzajúcich sa v podzemnom podlaží (v zmysle VZN mesta Trnavy ide o zníženu atraktivitu) o výmere 805,04m <sup>2</sup> budovy MTF STU na Hajdóczyho č. 1, Trnava spolu s užívaním výlučne iba WC. Z toho vykurovací plocha je 179,00m <sup>2</sup> . Jedná sa o pivničné priestory, ktoré nedosahujú základný štandard nebytového priestoru. Celková výmera podlahovej plochy je <b>805,04m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	skladovanie stavebného materiálu.
	Doba nájmu:	od dňa účinnosti zmluva – 31.12.2023
	Nájomné:	cena nájmu v suteréne budovy je dohodnutá na 10,00€/m <sup>2</sup> /rok – 8 054,40 €, t. j. <b>nájomné spolu ročne 8 054,04 €</b> , nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného štvrťroka vo výške 2 012,60 €.
	Náklady za služby	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií (voda, teplo a el. energia) a služieb vo

a energie:	výške 693,98 € bude nájomca uhrádzať štvrťročne vždy do 14 dní od prevzatia žiadosti o ich refundáciu (faktúry), ktorej prílohou bude doklad preukazujúci skutočne vynaložené náklady k predmetnej službe.
Predkladá:	dekan MTF STU

<b>5.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>Mensa Slovensko, Ľ.Fullu 15, 84105 Bratislava, IČO: 31 744 001</b> nájomca je registrovaný na MV SR, č. III/2-167/1993
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte Rektorátu STU, Vazovova č. 5 v BA, miestnosť č. E 328 (kancelária) o výmere 33,02 m <sup>2</sup> , predmet nájmu spolu: <b>33,02 m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	Nájomca bude predmet nájmu využívať ako učebňu.
	Doba nájmu:	01.11.2020 – 31.10.2021
	Nájomné:	zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške 1,00€/m <sup>2</sup> /ročne, t. j. 33,02 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 8,30 €, nájomné spolu ročne: <b>33,02 €/rok</b> . nájomné je v súlade so smernicou
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <b>zálohovo</b> do 15dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po obdržaní zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	kvestor

#### **UZNESENIE: 20.13/2020-V**

Vedenie STU prerokovalo žiadosti MTF STU, Rektorátu STU, FEI STU a ÚZ ŠDaJ STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 5 tohto materiálu bez pripomienok a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 4 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

#### **K BODU 14: Schválenie účasti na ukrajinskom online veľtrhu vysokých škôl**

Materiál uviedla prorektorka Vitková ako návrh účasti STU na ukrajinskom on-line veľtrhu vysokých škôl v termíne 19. – 20.11.2020.

K materiálu sa nevedela žiadna diskusia, dokument bol prijatý bez pripomienok.

#### **UZNESENIE: 20.14/2020-V**

Vedenie STU súhlasí s účasťou STU na ukrajinskom on-line veľtrhu vysokých škôl a odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

#### V rámci bodu Rôzne:

Prorektor Kopáčík

- dal do pozornosti obnovenú stránku virtuálnej knižnice aj s databázami a prístupom pre študentov a zamestnancov

Prorektor Moravčík

- informoval o termíne ďalšieho rokovania KŠ STU – 28.10.2020 o 10:00 hod.

Prorektorka Vitková

- informovala o vydaní nového čísla časopisu Spektrum a jeho e-formy na webovom sídle STU

Prorektor Uherek

- informoval o uzavretí sponzorskej dohody so spoločnosťou Eset – sponzorstvo ďalšej činnosti skupiny Impulz korona STU

Rektor

- dal do pozornosti možnosť zrušenia rektorského voľna dňa 16.11.2020 z dôvodu prechodu výučby na dištančnú formu štúdia
  - prorektorka Bakošová konštatovala, že harmonogram akademického roka bol zverejnený po jeho prerokovaní v KR STU, preto navrhla osloviť s uvedenou žiadosťou prodekanov pre vzdelávanie a požiadať ich o stanovisko k návrhu

Kvestor

- informoval, že z balíka finančných prostriedkov alokovaných na pandémiu COVID-19 je pre R STU vyčlenených 43 tis. EUR, požiadal členov vedenia o návrhy na možné využitie uvedených finančných prostriedkov, v opačnom prípade budú financie pridelené ŠDaJ STU

Rektor v závere poďakoval členom vedenia za vstupy. Zároveň pozval prítomných na zasadnutie AS STU, ktoré sa uskutoční o 14:00 hod. v Aule D. Ilkoviča a vyzval členov vedenia na zapojenie sa do nadchádzajúcej diskusie s cieľom bojovať za súčasné vedenie.

Plánované termíny nejbližších zasednutí:

<b>November</b>	2.11.2020	KR STU	09:00	ONLINE
	9.11.2020	V STU	09:00	ONLINE
		PAS STU	14:00	
	23.11.2020	V STU	09:00	
		AS STU	14:00	
	30.11.2020	V STU	09:00	
PAS STU		14:00		

Zapísala: 28.10.2020  
Erika Jevčáková, BSBA, v.r.

Zápisnicu overil: 29.10.2020  
Dr.h.c. Prof.h.c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, v.r.