

## SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

ZÁPISNICA č. 11/2020  
zo zasadnutia Vedenia STU zo dňa 18.05.2020

Z dôvodu preventívnych opatrení prijatých Krízovým štábom STU v Bratislave pre riadenie a komunikáciu v súvislosti s mimoriadnym stavom v Slovenskej republike a s cieľom zabrániť šíreniu koronavírusu 2019-nCoV sa rektor rozhodol predbežne v čase od 16.3.2020 do odvolania realizovať rokovania grémií STU prostredníctvom služby Google Hangouts Meet: Online Video Conferencing | G Suite.

**PRÍTOMNÍ:** Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík  
prof. Ing. Marián Peciar, PhD.  
Ing. Dušan Faktor, PhD.  
doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.  
prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.  
prof. Ing. František Uherek, PhD.  
prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.  
Mgr. Fedor Blaščák

Zasadnutie viedol v neprítomnosti rektora prorektor Moravčík.

**PROGRAM:**

1. Otvorenie
2. Aktuálne otázky STU v súvislosti s koronavírusom COVID-19 - ústna informácia
3. Správa o stave a hospodárení UP Archív STU za 2. polrok 2019
4. Správa o činnosti a hospodárení ÚZ Študentské domovy a jedálne STU
5. Kontrola úloh
6. Vyhodnotenie plnenia indikátorov DZ STU za rok 2019 – 1. čítanie
7. Návrh Príkazu rektora „Opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených preverením oznámenia protispoločenskej činnosti na Fakulte informatiky a informačných technológií STU“
8. Príkaz rektora - Univerzitné pravidlá pre participáciu súčastí univerzity v projektoch KIC EIT
9. Výročná správa o hospodárení za rok 2019
10. Harmonogram tlače, podpisovania dokladov o absolvovaní štúdia a promócií v akad. roku 2019/2020 a imatrikulácií v akad. roku 2020/2021
11. Ďalšie podmienky prijímania na štúdium bakalárskych študijných programov priestorové plánovanie v akad. roku 2021/2022 na ÚM STU
12. Ďalšie podmienky prijímania na štúdium bakalárskych študijných programov investičné plánovanie v priemyselnom podniku v akad. roku 2021/2022 na ÚM STU
13. Pravidlá započítania pedagogických výkonov fakúlt STU
14. Zjednotenie podpory študentským organizáciám na STU v Bratislave
15. Informácia o stave transformácie vnútrobloku kampusu STU
16. Návrhy na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
17. Rôzne
  - A. Informácia o počte prihlásených uchádzačov k 11.05.2020
  - B. Interná výzva na postdok pozície - informácia

**K BODU 1: Otvorenie**

V úvode rokovania prorektor Moravčík privítal členov vedenia na online rokovaní a informoval o programe 11. zasadnutia Vedenia STU.

**UZNESENIE: 11.1/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje program 11. zasadnutia.

**K BODU 2: Aktuálne otázky STU v súvislosti s koronavírusom COVID-19 - ústna informácia**

Prorektor Moravčík informoval, že

- predseda SR STU, doc. Ftáčnik, požiadal Krízový štáb STU o povolenie na prezenčné konanie mimoriadneho zasadnutia SR STU v Bratislave dňa 20.05.2020 o 9.30h. v priestoroch R STU
- dňa 19.5.2020 sa o 10:00 hod. uskutoční rokovanie krízového štábu k forme realizácie štátnych záverečných skúšok
  - cieľom je upraviť existujúce metodické usmernenie, ktoré umožní dekanovi rozhodnúť o konaní štátnych skúšok prezenčnou metódou

**UZNESENIE: 11.2/2020-V**

Vedenie STU berie na vedomie aktuálne informácie z Krízového štábu STU.

**K BODU 3: Správa o stave a hospodárení UP Archív STU za 2. polrok 2019**

Materiál v krátkosti uviedol kvestor.

K dokumentu sa na základe jedomyseľného súhlasu členov vedenia nevedla žiadna diskusia a materiál bol prijatý bez pripomienok.

### UZNESENIE: 11.3/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie Správu o stave a hospodárení UP Archív STU.

#### **K BODU 4: Správa o činnosti a hospodárení ÚZ Študentské domovy a jedálne STU**

Správu uviedol kvestor v zmysle schváleného harmonogramu. Prizvaný: Ing. Hulík.

Kvestor vyzval riaditeľa ŠDaJ STU, Ing. Hulíka, aby sa vyjadril k písomne zaslaným pripomienkam členov vedenia.

- prorektorka Bakošová sa zaujímala
  - o trend v počte vydaných jedál stravovacím centrom
    - Ing. Hulík konštatoval, že je na rovnakej úrovni
  - aké športové centrum bolo vybudované/modernizované na ŠD MG a ŠD JH
    - Ing. Hulík informoval, že bola vybudovaná posilňovňa, zemné izolácie a kanalizácia
- prorektor Moravčík v zastúpení rektora požiadal o odhad vývoja energií v roku 2020
  - Ing. Hulík odhaduje celkovú stratu vo výške cca 1,5 mil. EUR
- prorektor Kopáčik
  - v rámci bodu 3 "Metodikou úpravy ceny za ubytovanie študentov tak, aby po pokrytí bežných prevádzkových nákladov zostal cca 1 mil. € na realizáciu rozsiahlejších opráv."
    - navrhol formulovať percentom z ceny za ubytovanie/osobu
      - Ing. Hulík uvedený princíp považuje za rozumný
  - v rámci bodu 4 "Náklady sú financované z vlastných výnosov."
    - zaujímal sa o výsledok hospodárenia, priemernú cenu jedla typu "menu", kapacitu stravovacieho centra a mieru využitia plánovaných kapacít
      - Ing. Hulík konštatoval, že kapacita je dostatočná - stanovená na určitý čas a výdajnú zmenu
  - v rámci bodu 6 "Zisk z podnikateľskej činnosti je dôležitým zdrojom kapitálových výdavkov pre budúce obdobie."
    - v porovnaní s investíciami do opráv vo výške 8 mil. € a plánované výnosy za ubytovanie študentov vo výške 1 mil. €, konštatácia nie je vhodná – pripomienka bola vysvetlená, je bezpredmetná
  - v rámci Prílohy 3 konštatoval, že objemy spotreby sú porovnateľné, údaje sú skreslené rozdielnym vývojom cien médií za dané obdobie, navrhol vypracovať prehľad - tabuľku, ktorá by obsahovala množstvo odobratého média v danej kategórii na daný ŠD
    - Ing. Hulík súhlasil s návrhom, v budúcnosti bude správa zahŕňať aj uvedený návrh

V rámci diskusie sa členovia vedenia zaujímali aj o preinvestovanie dodatočných finančných prostriedkov vo výške 2 mil. EUR, ktoré boli STU pridelené z MŠVVAŠ SR.

### UZNESENIE: 11.4/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie Správu o činnosti a hospodárení ÚZ Študentské domovy a jedálne STU.

#### **K BODU 5: Kontrola úloh**

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
2.8C/2019-SR	Vedenie STU ukladá v rámci DZ vyhodnotiť plnenie indikátorov za rok 2019.	13.01.2020 23.03.2020 20.04.2020 27.04.2020 <b>18.05.2020</b>	prorektori, kvestor	5	splnená
2.5.1/2019-SR	Správna rada STU v súvislosti so vstupom do AmCham odporúča zvážiť vstup STU do ďalších významných obchodných a priemyselných komôr pôsobiacich na Slovensku.	16.03.2020 <b>máj 2020</b>	prorektor Uherek	1	splnená
2.9/2019-SR	Správna rada STU v rámci zámeru na vydanie etického kódexu pre spoluprácu s potenciálnymi partnermi STU odporúča uplatniť jednotný štandardizovaný formulár. <b>Kvestor: v spolupráci s právnym útvarom bude vypracovaný materiál, ktorý bude pozostávať zo stručného úvodu a existujúceho textu, ktorý je súčasťou Pracovného poriadku STU</b>	13.01.2020 17.02.2020 24.02.2020 16.03.2020 <b>máj 2020</b>	prorektor Uherek <b>kvestor</b>	3	splnená
2.10.2/2019-SR	Správna rada STU odporúča zjednotiť podporu oficiálne registrovaným študentským organizáciám pôsobiacim na STU.	23.03.2020 20.04.2020 <b>máj 2020</b>	prorektorka Bakošová	2	splnená
1.64/2020-V	Pripraviť plán rozvoja participácie STU v KIC EIT.	<b>máj 2020</b>	prorektor Moravčík		splnená
1.66/2020-V	Vytvoriť RIS hub pre KIC EIT Manufacturing.	<b>máj 2020</b>	prorektor Moravčík		splnená
1.68/2020-V	Dopracovať zmluvné partnerské vzťahy s UK v Bratislave na všetkých úrovniach spolupráce v rámci projektu ACCORD.	apríl 2020 15. máj 2020 <b>september 2020</b>	prorektor Moravčík, Ing. Belko	2	predĺžená
1.69/2020-V	Stanoviť priority projektu ACCORD a road	máj 2020	prorektor	1	predĺžená

	map v súčinnosti s UK v Bratislave.	<b>september 2020</b>	Moravčík, Ing. Belko		
<b>1.74/2020-V</b>	V priamej nadväznosti na prijatie Dlhodobého zámeru STU vypracovať a predložiť na schválenie dokument „Rozvojová stratégia STU ako výskumnej inštitúcie“ obsahujúca plán realizácie rozvoja a modernizácie výskumnej infraštruktúry, v ktorej sa zohľadní už vybudovaná výskumná infraštruktúra vrátane univerzitných vedeckých parkov, výskumných centier a ďalšej výskumnej infraštruktúry.	máj 2020 <b>september 2020</b>	kvestor, prorektor Moravčík	1	<b>predĺžená</b>

**UZNESENIE: 11.5/2020-V**

Vedenie STU berie na vedomie stav úloh s termínom plnenia k 18.05.2020.

**K BODU 6: Vyhodnotenie plnenia indikátorov DZ STU za rok 2019 – 1. čítanie**

E. Jevčáková informovala, že dokument predstavuje sumarizáciu podkladov zaslaných členmi vedenia.

K sumáru sa viedla rozsiahla diskusia, v rámci ktorej sa prítomní zhodli, že materiál by mal byť konzistentnejší a v niektorých prípadoch aj detailnejší. Forma indikátorov je za jednotlivé oblasti rozdielna a je potrebné ju zosúladiť.

Zároveň z hľadiska efektivity výsledkov navrhli vyhodnocovať časové obdobie max. 5 rokov. Konštatovali, že potrebné informácie sú o.i. dostupné aj vo výročných správach o činnosti.

V závere sa prítomní dohodli, že prorektorka Vitková, ako spracovateľ výročnej správy, doplní požadované údaje a zašle ucelený prehľad členom vedenia na pripomienkovanie do 25.5.2020.

**UZNESENIE: 11.6/2020-V**

Vedenie STU berie na vedomie stav plnenia indikátorov Dlhodobého zámeru STU s pripomienkami.

**ÚLOHA: 11.6A/2020-V**

Vedenie STU ukladá doplniť vyhodnotenie plnenia indikátorov DZ STU za obdobie ostatných 5 rokov a dokument zaslať na pripomienkovanie členom V STU.

Z: prorektorka Vitková

T: 25.5.2020

**K BODU 7: Návrh Príkazu rektora „Opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených preverením oznámenia protispoločenskej činnosti na Fakulte informatiky a informačných technológií STU“**

Materiál uviedol prorektor Moravčík.

V rámci krátkej diskusie členovia vedenia navrhli preveriť, či súčasná podoba Štipendijného poriadku STU je v súlade s predloženým návrhom príkazu rektora, príp. či je potrebné ho novelizovať, najmä časť tvorby štipendijného fondu.

**UZNESENIE: 11.7/2020-V**

Vedenie STU prerokovalo Návrh Príkazu rektora „Opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených preverením oznámenia protispoločenskej činnosti na Fakulte informatiky a informačných technológií STU“ bez pripomienok a odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

**K BODU 8: Príkaz rektora - Univerzitné pravidlá pre participáciu súčastí univerzity v projektoch KIC EIT**

Materiál uviedol prorektor Moravčík ako potrebu stanoviť jednotné pravidlá participácie jednotlivých súčastí univerzity na projektoch KIC EIT.

K uvedenému sa viedla rozsiahla diskusia, v rámci ktorej členovia vedenia predložili nasledujúce pripomienky:

- predseda AS STU, prof. Peciar
  - požiadal o možnosť vloženia povinnosti schválenia výdavkov v AS STU
- kvestor
  - požiadal o zosúladenie textu so systémom financovania a schvaľovania (rozpis dotácie)
  - vyjadril názor, že samotná filozofia je dobrá (zmysel dokumentu je jasný), avšak implementácia nie je vykonateľná (čl. II, bod 3) a navrhol osobitné stretnutie
- prorektor Kopáčík
  - upozornil najmä na formálne chyby
    - čl. I, bod 2 - nevhodná formulácia "...ktoré je financovaním napojené na Rektorát STU." + posledná veta, samostatný bod 2
    - čl. II, bod 1 - "...v rozsahu od 15 000 EUR až pod hranicou 150 000 EUR..." - nezvyčajná formulácia
    - čl. II, bod 3 - "...súčasť STU prevedie ako úpravu dotácie prostredníctvom Ekonomického útvaru Rektorátu STU v súlade s ich pokynmi na špeciálnu zákazku Projektového strediska STU" - zjednodušiť, zbytočný detail
    - čl. III, bod 1 - "Rektor týmto upozorňuje súčasti STU ..." - nevhodná formulácia
    - čl. IV, body 1 a 2 ... zmeniť formuláciu

V závere sa prítomní zhodli, že materiál vnímajú ako 1. čítanie. Prorektor Moravčík požiadal členov vedenia o písomné zaslanie pripomienok, na základe ktorých bude v prípade potreby text dokumentu prehodnotený a dopracovaný.

### **UZNESENIE: 11.8/2020-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh Príkazu rektora - Univerzitné pravidlá pre participáciu súčastí univerzity v projektoch KIC EIT ako 1. čítanie s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál opätovne na zasadnutie Vedenia STU.

#### **K BODU 9: Výročná správa o hospodárení za rok 2019**

Materiál uviedol kvestor v zmysle § 9 a § 41 zákona 131/2002 Z.z. o vysokých školách.

Prizvaná: Ing. Matúšková.

#### **V rámci krátkej diskusie**

- predseda AS STU, prof. Peciar, sa zaujímal o dôvod zahrnutia STU Centrum služieb, spol. s r.o., ktoré je v procese likvidácie
- prorektorka Bakošová upozornila na formálne nedostatky, konkrétne:
  - na str. 9 "z toho výdavky na odborové štipendiá vo výške 1 1 237 390 EUR" (preklep)
  - v rámci Prílohy 4
    - Správna rada: Štefancová Elena Ing. (nie Bc.)
    - KR STU Majstrík nie Majstík
    - VR STU - v r. 2019 prof. Bieliková nebola externá členka

### **UZNESENIE: 11.9/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje Výročnú správu o hospodárení za rok 2019 a rozdelenia výsledku hospodárenia v súlade s návrhom vo výročnej správe o hospodárení s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na zasadnutie Akademického senátu STU.

#### **K BODU 10: Harmonogram tlače, podpisovania dokladov o absolvovaní štúdia a promócií v akad. roku 2019/2020 a imatrikulácií v akad. roku 2020/2021**

Materiál v krátkosti uviedla prorektorka Bakošová.

Dokument bol pripravený na základe návrhov jednotlivých súčastí STU a prerokovaný na porade prorektorky a prodekanov pre vzdelávanie dňa 20. 04. 2020. Uviedla, že promócie absolventov budú na niektorých fakultách s najväčšou pravdepodobnosťou uskutočnené v jesenných mesiacoch 2020.

K dokumentu sa na základe jednomyselného súhlasu členov vedenia nevedla žiadna diskusia a materiál bol prijatý bez pripomienok.

### **UZNESENIE: 11.10/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje materiál „Harmonogram tlače, podpisovania dokladov o absolvovaní štúdia a promócií v akad. roku 2019/2020 a imatrikulácií v akademickom roku 2020/2021“ bez pripomienok.

#### **K BODU 11: Ďalšie podmienky prijímania na štúdium bakalárskych študijných programov priestorové plánovanie v akad. roku 2021/2022 na ÚM STU**

Materiál v krátkosti uviedla prorektorka Bakošová.

K dokumentu sa na základe jednomyselného súhlasu členov vedenia nevedla žiadna diskusia a materiál bol prijatý bez pripomienok.

### **UZNESENIE: 11.11/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje materiál „Ďalšie podmienky prijímania na štúdium bakalárskych študijných programov priestorové plánovanie v ŠO priestorové plánovanie v akademickom roku 2021/2022 na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave, Ústave manažmentu“.

#### **K BODU 12: Ďalšie podmienky prijímania na štúdium bakalárskych študijných programov investičné plánovanie v priemyselnom podniku v akad. roku 2021/2022 na ÚM STU**

Materiál v krátkosti uviedla prorektorka Bakošová.

K dokumentu sa na základe jednomyselného súhlasu členov vedenia nevedla žiadna diskusia a materiál bol prijatý bez pripomienok.

### **UZNESENIE: 11.12/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje materiál „Ďalšie podmienky prijímania na štúdium bakalárskych študijných programov investičné plánovanie v priemyselnom podniku v ŠO ekonomia a manažment v akademickom roku 2021/2022 na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave, Ústave manažmentu“.

#### **K BODU 13: Pravidlá započítania pedagogických výkonov fakúlt STU**

Materiál detailne uviedla prorektorka Bakošová.

Konštatovala, že návrh smernice rektora Pravidlá vzájomného započítania pedagogických výkonov fakúlt STU je vypracovaný v súlade so zámermi rektora STU v oblasti rozvoja vzdelávacej činnosti na STU a v súlade s článkom 3 bod 1 písm. b) v spojení s článkom 5 bod 3 Smernice rektora číslo 4/2013-SR Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

#### **K dokumentu sa viedla rozsiahla diskusia, primárne k filozofii, v rámci ktorej:**

- predseda AS STU, prof. Peciar, sa zaujímal, či návrh prešiel pripomienkovaním fakúlt, na podporu materiálu navrhol urobiť prepočet - nový model aplikovať na minulý rok
  - prorektorka Bakošová informovala, že návrh chápe ako 1. čítanie, ktoré bude následne postúpené fakultám
- prorektor Moravčík sa v zastúpení rektora zaujímal o hlavné nedostatky existujúceho systému a pozornosť upriamil aj na možnosť brať do úvahy náročnosť predmetu (SK/EN)
  - prorektorka Bakošová konštatovala, že požiadavka na úpravu rezonovala v minulých rokoch konkrétne zo SvF, FA, FCHPT a ÚM STU a čo sa týka náročnosti predmetu, MŠVVaŠ SR nezohľadňuje túto možnosť, a teda nie je dôvod sa tým zaoberať, zároveň vychádzame z predpokladu, že ambíciou STU je byť medzinárodnou univerzitou

- prorektor Kopáčík ocenil iniciatívu, víta ju a podporuje, súhlasí s argumentmi, že aktuálny systém popiera univerzitný princíp, ale zároveň konštatoval, že v prípade, že pravidlá budú aplikované nielen na vzájomné výkony poskytované medzi fakultami, ale na celé výkony, môže to spôsobiť pri schvaľovaní dotácie problém, preto navrhol zväziť započítavať výkony len medzi fakultami
  - prorektorka Bakošová informovala, že materiál nie je podkladom pre delenie dotácie, len pre vzájomné započítavanie výkonov medzi fakultami
- kvestor ocenil komplexnosť materiálu, zároveň však vyjadril názor, že pravidlá považuje za zložité a upozornil, že niektoré fakulty môžu oponovať
- prorektorka Vitková ocenila materiál, súhlasila s názorom predsedu AS STU, prof. Peciarom, doplniť prepočet na minulý rok a navrhla jeho postúpenie prodekanom jednotlivých fakúlt

V závere prorektorka Bakošová navrhla postúpiť dokument v prvom kroku prodekanom fakúlt na pripomienkovanie a po zapracovaní pripomienok predložiť materiál v 2. čítaní opätovne na zasadnutie Vedenia STU.

#### **UZNESENIE: 11.13/2020-V**

Vedenie STU prerokovalo návrh smernice rektora „Pravidlá započítania pedagogických výkonov fakúlt STU“ s pripomienkami.

#### **K BODU 14: Zjednotenie podpory študentským organizáciám na STU v Bratislave**

Materiál uviedla prorektorka Bakošová v súlade s uznesením Správnej rady STU.

Upozornila najmä na problém študentov, ktorý spočíva v rozdielnych podmienkach nájmov študentských organizácií.

Zároveň predstavila návrh riešenia zjednotenia podpory ŠO, ktorý by sa podľa jej vyjadrenia mohol odzrkadliť vo forme napr. metodického usmernenia.

##### V rámci diskusie:

- kvestor konštatoval, že návrh postupu nie je v rozpore s aktuálne platnou smernicou k NZ, riešenie vidí vo forme interného pokynu

V závere sa prítomní zhodli, že vedenie sa stotožňuje s požiadavkami študentov, preskúma nájomné zmluvy a vydá interný pokyn ako postupovať.

#### **UZNESENIE: 11.14/2020-V**

Vedenie STU schvaľuje návrh na zjednotenie podpory študentským organizáciám na STU v Bratislave a odporúča materiál predložiť na zasadnutie Kolégia rektora STU s odporúčaním na vydanie interného pokynu k následnému postupu.

#### **K BODU 15: Informácia o stave transformácie vnútrobloku kampusu STU**

Materiál v krátkosti uviedla prorektorka Vitková. Informovala, že v júni budú k dispozícii výsledky semestrálnych prác študentov.

##### Vyjadrila sa k pripomienkam členov vedenia:

- predseda AS STU, prof. Peciar, sa zaujímal, kde možno vidieť víťazný návrh a ako sa uvažuje s parkovaním pracovníkov
  - prorektorka Vitková konštatovala, že víťazný návrh ešte nie je k dispozícii, parkovanie bude riešené v podzemnej garáži
- prorektor Kopáčík sa zaujímal, kedy a kde sa budú návrhy diskutovať a akou formou budú prezentované
  - prorektorka Vitková informovala, že návrhy budú prezentované v prvom kole prodekanom jednotlivých fakúlt, následne bude informácia postúpená na KR STU
- prorektorka Bakošová sa zaujímal o začiatok realizácie úpravy vnútrobloku
  - prorektor Moravčík konštatoval, že situácia je t.č. komplikovaná a nie je možné v tejto fáze predpovedať, kedy sa s úpravami začne

#### **UZNESENIE: 11.15/2020-V**

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o stave transformácie vnútrobloku kampusu STU.

#### **K BODU 16: Návrhy na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ**

Materiál uviedol a prezentoval kvestor v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR“).

V rámci krátkej diskusie predseda AS STU, prof. Peciar, upozornil na rozdiely v nájmoch v bode 5 a 6 a požiadal o preverenie výšky nájomného. Kvestor informoval, že nájomné je stanovené v súlade so smernicou, ktorá umožňuje študentom udeliť výnimku.

<b>1.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>AVIS, s.r.o., Dolnohorská 539/37, 949 01 Nitra, IČO: 31 413 722, nájomca je zapísaný v OR OS Nitra., odd.: Sro,vl.č.:435/N.</b>
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa na 23. poschodí bloku „C“ budovy Stavebnej fakulty na ulici Radlinského č. 11 v Bratislave, miestnosť č. 2316 o výmere 4,4 m <sup>2</sup> , predmet nájmu je <b>4,4 m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	Nájomca bude využívať predmet nájmu na umiestnenie technologického kabinetu a súvisiacej kabeláže.
	Doba nájmu:	01.05.2020 – 30.04.2024
	Nájomné:	miestnosť č. 2316 (4,4 m <sup>2</sup> ) – 65,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 286,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 71,50 €, nájomné spolu ročne: <b>286,00 €/rok</b> . nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup> .
	Náklady za služby	Nájomca je povinný hradiť prenajímateľovi úhradu za nasledujúce energie a služby spojené



a energie:	s užívaním predmetu nájmu: dodávka vody, stočné, dodávka elektrickej energie, kúrenie. Tieto náklady bude prenajímateľ fakturovať nájomcovi po ukončení polroka na základe skutočných odberov zistených z podružných meračov prenajímateľa. Faktúra prenajímateľa za energie a služby spojené s užívaním predmetu nájmu bude obsahovať náležitosti uvedené v § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH
Predkladá:	dekan SvF STU

<b>2. Nájomca:</b>	<b>EuroTREND 21, s.r.o.</b> , Rovinka 332,900 41 Rovinka, IČO: 36 761 494, nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 45376/B.
Predmet nájmu:	<b>Dodatkom č.1</b> k Nájomnej zmluve č. 33/2015 R-STU STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.07.2015 do 30.06.2020 <b>od 01.07.2020 predlžuje doba trvania nájmu</b> ; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v budove Stavebnej fakulty, Radlinského č.11, Bratislava, blok „A“, a to miestnosť č.A 124 (kancelária) o výmere 16,00m <sup>2</sup> , miestnosť č. A102 a A103 (administratívne priestory)spolu o výmere 44,17m <sup>2</sup> <b>do 30.09.2020</b> , predmet nájmu je <b>60,17m<sup>2</sup></b> .
Účel nájmu:	Nájomca bude využívať prenajaté priestory na účel vykonávania administratívnych činností súvisiacich s výučbou cudzích jazykov a s organizáciou kurzov a školení.
Doba nájmu:	01.07.2015 – 30.09.2020
Nájomné:	miestnosť č. A124 (16,00 m <sup>2</sup> ) – 144,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j.2 304,00 €/rok, miestnosť č. A102 a A103 (44,17 m <sup>2</sup> ) – 54,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j.2 385,18 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 1 172,30€, nájomné spolu ročne: <b>4 689,18 €/rok</b> . nájomné je v súlade so smernicou.
Náklady za služby a energie:	Nájomca je povinný hradiť prenajímateľovi úhradu za nasledujúce energie a služby spojené s užívaním predmetu nájmu: dodávka vody,stočné, dodávka elektrickej energie,kúrenie. Tieto náklady bude prenajímateľ fakturovať nájomcovi po ukončení polroka na základe skutočných odberov zistených z podružných meračov prenajímateľa. Faktúra prenajímateľa za energie a služby spojené s užívaním predmetu nájmu bude obsahovať náležitosti uvedené v § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH
Predkladá:	dekan SvF STU

<b>3. Nájomca:</b>	<b>AluBauTech, s.r.o.</b> , Břílkova 1866/10, Bratislava 841 01, IČO: 44 504 900 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 55801/B.
Predmet nájmu:	<b>Dodatkom č.4</b> k Nájomnej zmluve č. 49/2018 R-STU STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č.1 až č.3 s dobou nájmu od 01.01.2019 do 31.05.2020 <b>od 01.06.2020 predlžuje doba trvania nájmu</b> ; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v budove na Pionierskej ulici č. 15 v Bratislave v a to miestnosť č.8 (sklad) o výmere 14,60 m <sup>2</sup> , <b>do 31.08.2020</b> , predmet nájmu je <b>14,60m<sup>2</sup></b> .
Účel nájmu:	Miestnosť sa užíva ako skladový priestor.
Doba nájmu:	01.01.2019 – 31.08.2020
Nájomné:	miestnosť č. 8 (14,60 m <sup>2</sup> ) – 20,20 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 295,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 73,95 €, nájomné spolu ročne: <b>295,00 €/rok</b> . nájomné je v súlade so smernicou.
Náklady za služby a energie:	Nájomca je povinný hradiť prenajímateľovi úhradu za nasledujúce energie a služby spojené s užívaním predmetu nájmu: dodávka vody, stočné, dodávka elektrickej energie, kúrenie. Tieto náklady bude prenajímateľ fakturovať nájomcovi po ukončení polroka na základe skutočných odberov zistených z podružných meračov prenajímateľa. Faktúra prenajímateľa za energie a služby spojené s užívaním predmetu nájmu bude obsahovať náležitosti uvedené v § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH
Predkladá:	dekan Sjf STU

<b>4. Nájomca:</b>	<b>Milan Marciňa</b> , Šalviová 46, 821 01 Bratislava, IČO: 40 969 231, nájomca je zapísaný v živnostenskom registri okresného úradu Bratislava pod č. živnostenského registra: 114-26130.
Predmet nájmu:	<b>Dodatkom č.3</b> k Nájomnej zmluve č. 56/2014 R-STU STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č. 1 a č. 2 s dobou nájmu od 01.10.2014 do 30.09.2020 <b>od 01.10.2020 predlžuje doba trvania nájmu</b> ; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v bloku „B“ Stavebnej fakulty, Radlinského č. 11, Bratislava, a to bufet o výmere 94,00m <sup>2</sup> , sklady (pod schodmi do bloku B) o výmere 5,00m <sup>2</sup> , šatne, sociálne zariadenia a sprcha (za vrátnicou) o výmere 7,00 m <sup>2</sup> a terasa v átriu s výmerou 25,00 m <sup>2</sup> <b>do 30.09.2024</b> , predmet nájmu je <b>131 m<sup>2</sup></b> .
Účel nájmu:	Nájomca bude využívať prenajaté priestory pre účel: poskytovania predaja občerstvenia a prípravu a skladovanie potravín potrebných na poskytovanie vyššie uvedených služieb.
Doba nájmu:	01.10.2014 – 30.09.2024
Nájomné:	bufet (94m <sup>2</sup> ) – 55,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t.j. 5 170,00 €/rok,

	sklady(5m <sup>2</sup> ) – 17,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t.j. 85,00 €/rok, šatne(7m <sup>2</sup> ) – 17,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t.j.119 €/rok, átrium(25m <sup>2</sup> ) – 3,00€/m <sup>2</sup> /rok nebytové priestory, t.j. 75,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 1 362,25 €, nájomné spolu ročne: <b>5 449,00 €/rok</b> , nájomné je v súlade so smernicou.
Náklady za služby a energie:	Nájomca je povinný hradiť prenajímateľovi úhradu za nasledujúce energie a služby spojené s užívaním predmetu nájmu: dodávka vody, stočné, dodávka elektrickej energie, kúrenie. Tieto náklady bude prenajímateľ fakturovať nájomcovi po ukončení polroka na základe skutočných odberov zistených z podružných meračov prenajímateľa. Faktúra prenajímateľa za energie a služby spojené s užívaním predmetu nájmu bude obsahovať náležitosti uvedené v § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH
Predkladá:	dekan SvF STU

<b>5. Nájomca:</b>	<b>UXtweak j. s. a.</b> , Ilkovičova 2, 842 16 Bratislava, IČO: 52 344 932, nájomca je zapísaný v OR OS Trnava, oddiel: odd. Sja, vl.č.80/B.
Predmet nájmu:	<b> dodatkom č. 1</b> k Nájomnej zmluve č. 101/2019 R-STU STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.10.2019 do 30.09.2020 <b>od 01.10.2020 predlžuje doba trvania nájmu</b> ; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v budove FIIT STU, ulica Ilkovičova č.2, Bratislava, na šiestom nadzemnom podlaží; kancelária č. 6.03 o výmere 19,16 m <sup>2</sup> a využívanie kuchynky (13,5 m <sup>2</sup> x 0,2 index) a respíria (139,85 m <sup>2</sup> x 0,1 index) <b>do 30.09.2021</b> , predmet nájmu spolu: <b>19,16 m<sup>2</sup></b> .
Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať za účelom vykonávania činností, ktoré má zapísané v obchodnom registri.
Doba nájmu:	01.10.2019 - 30.09.2021
Nájomné:	kancelária č. 6.03 (19,16m <sup>2</sup> ) – 81,77 €/m <sup>2</sup> /rok, t.j. 1 566,73 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 391,70 €, nájomné spolu ročne: <b>1 566,73 €/rok</b> , nájomné je v súlade so smernicou.
Náklady za služby a energie:	Náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené <u>paušálnou sadzbou</u> , náklady bude FIIT STU fakturovať mesačne, a to nasledovne: Dohodnuté náklady za dodanie elektrickej energie, vody, tepla, teplej vody a služieb vyfakturuje FIIT STU do 15 dňa príslušného mesiaca. Nájomca je povinný uhradiť faktúru do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry bezhotovostným prevodom na účet uvedený vo faktúre. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie elektrickej energie, vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FIIT STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
Predkladá:	dekan FIIT STU

<b>6. Nájomca:</b>	<b>IAESTE Slovakia</b> , Vazovova 5, 812 43 Bratislava, IČO: 30 845 408, nájomca je zapísaný v registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky podľa zákona 116/1985 Zb., číslo súpisu III/2-207/1993.
Predmet nájmu:	<b> dodatkom č. 1</b> k Nájomnej zmluve č. 96/2019 R-STU STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.09.2019 do 31.08.2020 <b>od 01.09.2020 predlžuje doba trvania nájmu</b> ; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v budove FIIT STU, ulica Ilkovičova č.2, Bratislava, na šiestom nadzemnom podlaží; kancelária č. 6.26 o výmere 12,22m <sup>2</sup> a využívanie kuchynky (9,15 m <sup>2</sup> x 0,2 index) <b>do 31.08.2021</b> , predmet nájmu spolu: <b>12,22 m<sup>2</sup></b> .
Účel nájmu:	Nájomca bude nebytové priestory užívať na účely, spojené s predmetom jeho neziskovej činnosti.
Doba nájmu:	01.09.2019 - 31.08.2021
Nájomné:	kancelária č. 6.26 (12,22m <sup>2</sup> ) – 12,75 €/m <sup>2</sup> /rok, t.j. 155,79 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 38,95 €, nájomné spolu ročne: <b>1 55,79 €/rok</b> , nájomné je v súlade so smernicou.
Náklady za služby a energie:	Náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené <u>paušálnou sadzbou</u> , náklady bude FIIT STU fakturovať mesačne, a to nasledovne: Dohodnuté náklady za dodanie elektrickej energie, vody, tepla, teplej vody a služieb vyfakturuje FIIT STU do 15 dňa príslušného mesiaca. Nájomca je povinný uhradiť faktúru do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry bezhotovostným prevodom na účet uvedený vo faktúre. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie elektrickej energie, vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FIIT STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
Predkladá:	dekan FIIT STU

<b>7. Nájomca:</b>	<b>H-PROBYT, s.r.o.</b> , Povraznícka 4, 811 05 Bratislava, IČO: 35 722 924, nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 15118/B.
--------------------	--

Predmet nájmu:	<b>Dodatkom č.4</b> k Zmluve o nájme vyhradeného parkovacieho miesta č. 80/2014 R-STU spolu s dodatkami č.1 až č.3 s dobou nájmu od 01.01.2015 do 30.06.2020 <b>od 01.07.2020 predlžuje doba trvania nájmu;</b> dočasne nepotrebný majetok – časť pozemku, 1 parkovacie miesto č.3, pred blokom A Stavebnej fakulty STU pri vstupe z Námestia Slobody <b>do 31.12.2020,</b> predmet nájmu spolu: <b>1 parkovacie miesto</b>
Účel nájmu:	Nájomca bude využívať predmet nájmu na parkovanie motorového vozidla ŠPZ: BL 413 CA.
Doba nájmu:	01.01.2015 – 31.12.2020
Nájomné:	jedno parkovacie miesto – 660,00 €/rok nájomné spolu ročne: <b>660,00 €/rok,</b> nájomné je v súlade so smernicou.
Náklady za služby a energie:	-----
Predkladá:	dekan SvF STU

<b>8. Nájomca:</b>	<b>REFIN spol. s r.o.,</b> Drieňová 24, 821 03 Bratislava, IČO: 35 774 134, nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro., vložka č.: 19762/B.
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok - časť parcely, ktorú tvorí plocha pre kontajnerové stojisko komunálneho odpadu s výmerou 8,1 m <sup>2</sup> (2,68x3,02 m) a 1 (jedno) vyhradené parkovacie miesto č. 31 (P5) s výmerou 12,5 m <sup>2</sup> , nachádzajúce sa na parkovisku vedľa objektu administratívnej budovy na Radlinského č.13 v Bratislave, predmet nájmu spolu: <b>časť parcely s výmerou 8,10 m<sup>2</sup> a 1 parkovacie miesto.</b>
Účel nájmu:	Nájomca bude využívať predmet nájmu na uloženie kontajnerov vlastného komunálneho odpadu a na parkovanie svojho motorového vozidla.
Doba nájmu:	01.07.2020 – 30.06.2022
Nájomné:	plocha pre kontajnerové stojisko – 521,00 €/rok jedno parkovacie miesto – 780,00 €/rok štvrtročná výška nájomného je 325,25€, nájomné spolu ročne: <b>1 301,00 €/rok,</b> nájomné je v súlade so smernicou.
Náklady za služby a energie:	-----
Predkladá:	dekan SvF STU

<b>9. Nájomca:</b>	<b>Auchem, s.r.o.,</b> A. Hlinku 1452/3, 022 01 Čadca, IČO: 50 185 314, nájomca je zapísaný v OR OS Žilina, oddiel Sro., vložka č.: 65123/L
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v objekte fakulty FCHPT na Radlinského ulici č. 9 v Bratislave, nachádzajúci sa na treťom nadzemnom podlaží starej budovy, pozostávajúci z miestnosti č. 324 (administratívny priestor) o výmere 10,67 m <sup>2</sup> a príslušenstvom nebytového priestoru sú spoločné priestory o výmere 2,08 m <sup>2</sup> , predmet nájmu spolu: <b>12,75 m<sup>2</sup>.</b>
Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať za účelom vykonávania činností, ktoré má zapísané v obchodnom registri.
Doba nájmu:	01.06.2020 – 31.12.2022
Nájomné:	miestnosť č. 324 (10,67m <sup>2</sup> ) – 85,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 906,95 €/rok, spoločné priestory (2,08m <sup>2</sup> ) – 15,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 31,20 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 234,54€, nájomné spolu ročne: <b>938,15€/rok.</b> nájomné je v súlade so smernicou
Náklady za služby a energie:	zálohovo fakturované do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrtroka. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Po uplynutí štvrtroka vyhotoví prenajímateľ zúčtovaciu faktúru. Prípadný preplatok bude vrátený nájomcovi formou zápočtu.
Predkladá:	dekan FCHPT STU

<b>10. Nájomca:</b>	<b>SK.AGROW s.ro.,</b> Pionierka 338/20, 92701 Šaľa, IČO: 50 504 304, nájomca je zapísaný v OR OS Trnava, oddiel Sro., vložka č.: 38389/T
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor v objekte fakulty FCHPT na Radlinského ulici č. 9 v Bratislave, nachádzajúci sa na druhom nadzemnom podlaží novej budovy, pozostávajúci z miestnosti č.297 (kancelársky priestor) o výmere 23,19 m <sup>2</sup> , miestnosti č.292 (skladový priestor) o výmere 7,63 m <sup>2</sup> , miestnosti č.293 (skladový priestor) o výmere 34,46 m <sup>2</sup> a príslušenstvom nebytového priestoru sú spoločné priestory o výmere 12,73 m <sup>2</sup> , predmet nájmu spolu: <b>78,01 m<sup>2</sup>.</b>
Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať za účelom vykonávania činností, ktoré má zapísané v obchodnom registri.
Doba nájmu:	01.07.2020 – 30.06.2025
Nájomné:	kancelárske priestory (23,19 m <sup>2</sup> ) – 80,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 1 855,20 €/rok, skladové priestory (42,09 m <sup>2</sup> ) – 15,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 631,35 €/rok, spoločné priestory (12,73 m <sup>2</sup> ) – 15,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 190,95 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 669,38 €,



		nájomné spolu ročne: <b>2 677,50€/rok</b> . nájomné je v súlade so smernicou
Náklady za služby a energie:		zálohovo fakturované do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrťroka. Výška zálohových platieb bude vypočítaná ako aritmetický priemer z platieb za uplynulý kalendárny rok. Po uplynutí štvrťroka vyhotoví prenajímateľ zúčtovaciu faktúru. Prípadný preplatok bude vrátený nájomcovi formou zápočtu.
Predkladá:		dekan FCHPT STU

<b>11.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>Hajali, s.r.o.</b> , Karadžičova 6 , 821 08 Bratislava, IČO: 46 543 562, nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 79402/B
	Predmet nájmu:	<b>dotakom č. 1</b> k Nájomnej zmluve ÚZ ŠDaJ STU č. 19/2017 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.07.2017 do 30.06.2020 <b>sa od 01.07.2020 predlžuje doba trvania nájmu</b> ; dočasne nepotrebný majetok – pozemok, označený ako príľahlá plocha v areáli ŠD Mladost' (exteriér pred blokom D1) na ul. Staré Grunty č. 53 v Bratislave o výmere 49,88 m <sup>2</sup> <b>do 30.06.2024</b> , predmet nájmu spolu: <b>49,88 m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	Nájomca pozemok použije na umiestnenie prenosného predajného stánku na rýchle občerstvenie.
	Doba nájmu:	01.07.2017 – 30.06.2024
	Nájomné:	pozemok (49,88 m <sup>2</sup> ) – 45 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 2 244,60 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 561,15 €, nájomné spolu ročne: <b>2 244,60 €/rok</b> , nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <b>zálohovo</b> do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po doručení zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

<b>12.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>Tomáš Breuer</b> , Podhorská 76, 921 01 Banka, IČO: 51 364 395, nájomca je zapísaný v štatistickom registri organizácií
	Predmet nájmu:	<b>dotakom č. 1</b> k Nájomnej zmluve ÚZ ŠDaJ STU č. 100/2019 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.10.2019 do 30.09.2020 <b>sa od 01.10.2020 predlžuje doba trvania nájmu</b> ; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor v objekte ŠD Jura Hronca na Bernolákovej ulici č. 1 v Bratislave, nachádzajúci sa na šiestom nadzemnom podlaží bloku B, pozostávajúci z miestnosti č. 02HB 07 622 (skladový priestor) o výmere 15,00 m <sup>2</sup> <b>do 30.9.2021</b> , predmet nájmu spolu: <b>15,00 m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	Nájom sa zriaďuje za účelom skladovania elektrotechnického náradia.
	Doba nájmu:	01.10.2019 – 30.09.2021
	Nájomné:	miestnosti č. 02HB 07 622 (15,00 m <sup>2</sup> ) – 24 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 360,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 90,00 €, nájomné spolu ročne: <b>360,00 €/rok</b> , nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrtročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <b>zálohovo</b> do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po doručení zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

<b>13.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>Michael Krky</b> , Mierová 318/18, 821 05 Bratislava, IČO: 42 180 872, nájomca je zapísaný v registri občianskych združení vedenom MV SR.
	Predmet nájmu:	<b>dotakom č. 2</b> k Nájomnej zmluve ÚZ ŠDaJ STU č. 33/2018 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dotakom č. 1 s dobou nájmu od 01.01.2019 do 30.06.2020 <b>sa od 01.07.2020 predlžuje doba trvania nájmu</b> ; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte ŠD Nikosa Belojanisa, na ul. Wilsonova č. 6 v Bratislave, pozostávajúci z miestnosti č. 02 NB 01 07 (prevádzkový priestor) na prízemí (vestibul) ŠD o výmere 17,76 m <sup>2</sup> . Príslušenstvom nebytového priestoru, ktorý nájomca využíva sú spoločné priestory chodba a WC -pomerná časť <b>do 31.03.2021</b> , predmet nájmu spolu: <b>17,76 m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	Nájom sa zriaďuje za účelom prevádzkovania tvorivých dielní.
	Doba nájmu:	01.01.2019 – 31.03.2021

Nájomné:	miestnosť č. 02 NB 01 07 (17,76 m <sup>2</sup> ) – 27 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 479,52 €/rok, pomerná časť spoločných priestorov – 17 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 124,13 €, nájomné spolu ročne: <b>496,52 €/rok</b> , nájomné je v súlade so smernicou.
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po doručení zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

<b>14.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>Tommi Gastro s.r.o.,</b> Pri Hrubej lúke 3607/15, 841 02 Bratislava, IČO: 50 379 321 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 112455/B
	Predmet nájmu:	<b>dotatkom č. 1</b> k Nájomnej zmluve ÚZ ŠDaj STU č. 97/2019 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 16.10.2019 do 30.06.2020 <b>sa od 01.07.2020 predlžuje doba trvania nájmu</b> ; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor v ŠD Mladost' na ul. Staré Grunty č. 53 v BA, nachádzajúci sa prízemí bloku J, internát B pozostávajúci z miestnosti č. č.1.02 – (prevádzková miestnosť) o výmere 74,50 m <sup>2</sup> , miestnosti č. 1.03 ( predsieň ) o výmere 12,80 m <sup>2</sup> , miestnosti č. 1.04 – (skladový priestor) o výmere 15,50 m <sup>2</sup> , č. 1.05 – (bufet) o výmere 8,80 m <sup>2</sup> , miestnosti č. 1.06 – (pomerná časť chodby) o výmere 8,65 m <sup>2</sup> , miestnosti č. 1.07 ( šatňa ženy) o výmere 14,10 m <sup>2</sup> , miestnosti č. 1.08 (sociálne zariadenia ženy) o výmere 9,8 m <sup>2</sup> , miestnosť č. 1.09 (šatňa muži) o výmere 5,45 m <sup>2</sup> , miestnosti č. 1.10 (sociálne zariadenie muži) o výmere 5,40 m <sup>2</sup> <b>do 31.12.2021</b> , predmet nájmu spolu: <b>155,00 m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	Nájom sa zriaďuje za účelom prevádzky bufetu.
	Doba nájmu:	16.10.2019 – 31.12.2021
	Nájomné:	bufet (8,80m <sup>2</sup> ) – 39€/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 343,20 €/rok, prevádzková miestnosť (74,50m <sup>2</sup> ) – 29 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 2 160,50 €/rok, skladový priestor (63,05m <sup>2</sup> ) – 18 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 1 134,90 €/rok spoločné priestory -chodba, šatňa, WC (8,65m <sup>2</sup> ) – 10 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 86,50 €/rok štvrťročná výška nájomného je 931,27 €, nájomné spolu ročne: <b>3 725,10 €/rok</b> , nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po doručení zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

<b>15.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>Tommi Gastro s.r.o.,</b> Pri Hrubej lúke 3607/15, 841 02 Bratislava, IČO: 50 379 321 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 112455/B
	Predmet nájmu:	<b>dotatkom č. 1</b> k Zmluve ÚZ ŠDaj STU č. 98/2019 R-STU o prenájme pozemku s dobou nájmu od 16.10.2019 do 30.06.2020 <b>sa od 01.07.2020 predlžuje doba trvania nájmu</b> ; dočasne nepotrebný majetok – pozemok, označený ako ostatná plocha (zadný vstup do bloku J – príjazdová plocha, parcelné číslo 2981/44) v areáli ŠD Mladost', na ul. Staré Grunty 53 v Bratislave <b>do 30.12.2021</b> predmet nájmu spolu: <b>20,06 m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	Nájomca pozemok použije ako terasu na umiestnenie 2 ks snečníc a 6 setov na sedenie pre rýchle občerstvenie
	Doba nájmu:	16.10.2019 – 31.12.2021
	Nájomné:	pozemok (20,06 m <sup>2</sup> ) – 19 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 381,14 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 95,29 €, nájomné spolu ročne: <b>381,14 €/rok</b> , nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby a energie:	-----
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

<b>16.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>JUDr. Barbora Vrbová, advokátka,</b> Starinská 75, 066 01 Humenné, IČO: 42 231 370
	Predmet nájmu:	<b>dotatkom č. 1</b> k Nájomnej zmluve ÚZ ŠDaj STU č. 97/2019 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 16.10.2019 do 30.06.2020 <b>sa od 01.06.2020 mení predmet nájmu-(rozširuje sa o miestnosť č. 02 NB – 01 08)</b> ; dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory v ŠD Nikosa Belojanisa, na ul. Wilsonova 6 v Bratislave, pozostávajúce z miestnosti č. 02NB-01 09 (kancelária) o výmere 24,09 m <sup>2</sup> a miestnosti č. 02 NB – 01 08 (kancelária) o výmere

		16,50 m <sup>2</sup> , nachádzajúce sa na prízemí ŠD do 31.12.2021, predmet nájmu spolu: 40,59 m <sup>2</sup> .
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytové priestory užívať ako advokátsku kanceláriu.
	Doba nájmu:	16.10.2019 – 31.12.2021
	Nájomné:	Kancelárie spolu (40,59m <sup>2</sup> ) – 90 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 3 653,10 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 913,27 €, nájomné spolu ročne: <b>3 653,10 €/rok</b> , nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií a služieb bude prenajímateľ fakturovať štvrťročne; za dodanie energií vyfakturuje prenajímateľ <u>zálohovo</u> do 15 dní po uplynutí daného štvrťroka. Náklady za dodanie služieb budú fakturované paušálnou sumou do 15 dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Prenajímateľ po doručení zúčtovacích faktúr od dodávateľov energií vyhotoví nájomcovi vyúčtovaciu faktúru za príslušný kalendárny rok. Splatnosť nedoplatku alebo preplatku zo zúčtovacej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania nájomcovi.
	Predkladá:	riaditeľ ÚZ ŠD a J STU

### **UZNESENIE: 11.16/2020-V**

Vedenie STU prerokovalo žiadosti FIIT STU, SvF STU, SjF STU, ÚZ ŠD a J STU a FCHPT STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 16 tohto materiálu a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 16 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

#### **K BODU 17: Rôzne**

##### **K BODU 17/A: Informácia o počte prihlásených uchádzačov k 11.05.2020**

Materiál uviedla prorektorka Bakošová. Informovala o stave prijímacieho konania na STU na akademický rok 2020/2021 k 11.05.2020. Konštatovala nárast v inžinierskom štúdiu a výrazne vyšší počet uchádzačov na doktorandské štúdium.

### **UZNESENIE: 11.17A/2020-V**

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o počte uchádzačov prihlásených na štúdium k 11.05.2020.

#### **K BODU 17/B: Interná výzva na postdok pozície - informácia**

Materiál uviedol prorektor Kopáček.

Informoval, že bolo prijatých 10 tém (SvF, FCHPT a MTF), ktoré budú následne externe hodnotené (tento rok jeden hodnotiteľ aj z ČR). Po vybraní najlepších 5 tém bude vyhlásená výzva na obsadenie pozícií s predpokladaným nástupom 1.9.2020. V rámci zámeru o internacionalizáciu výzvy tiež uviedol, že do budúcnosti bude potrebné žiadať podklady nielen v SJ a osloviť viac hodnotiteľov zo zahraničia.

### **UZNESENIE: 11.17B/2020-V**

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o internej výzve na postdok pozície.

#### **V rámci bodu Rôzne:**

Predseda AS STU, prof. Peciar

- v súvislosti s konaním mimoriadneho zasadnutia SR STU k FIIT STU vyjadril značné znepokojenie nad aktuálnou situáciou v médiách a považuje ju za kritickú
- výstupy v médiách (aj zo strany STU) vníma ako eskaláciu už aj tak vyhrotenej situácie, čo neprispieva k dobrému menu STU
- konštatoval, že Predsedníctvo AS STU sa bude situáciou zaoberať a v prípade potreby konať v rámci svojich kompetencií

Prorektorka Vitková

- informovala, že STU bola v rámci SEFI oslovená na spoluprácu
- avizovala záujem o podpis MOU medzi STU a kresťanskou univerzitou z Taiwanu
- informovala, že na základe stretnutia s prodekanmi pre zahraničie bola časť mobilít presunutá na letný semester

Mgr. Blaščák

- v nadväznosti na informáciu predsedu AS STU, prof. Peciar, objasnil, že v prípade, že ide o článok na Živé.sk, tak ako hovorca poskytol v súčinnosti s rektorom a kvestorom odpovede na viaceré otázky
  - zároveň konštatoval, že jeho povinnosťou je odpovedať na otázky novinárov a zdôraznil, že publikované odpovede korešpondujú s odpoveďami rektora a kvestora
- zároveň informoval, že tí istí novinári zo Živé.sk sa zaujímajú, či je možné zúčastniť sa zasadnutia SR STU
  - prorektor Moravčík konštatoval, že zasadnutia SR STU sú verejné, avšak upozornil na problém - limitácia počtu miest z dôvodu bezpečnostných a hygienických opatrení v súvislosti s COVID19

Prorektor Uherek

- informoval o stave výzvy Impulz korona STU, je viac ako 50 návrhov, ľudia sa zapájajú aj z prostredia mimo STU

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

<b>Máj</b>	25.05.2020	V STU	09:00	
		AS STU	14:00	
<b>Jún</b>	01.06.2020	V STU	09:00	
	08.06.2020	KR STU	09:30	09:00 menovanie doc.
	15.06.2020	VR STU	09:00	
		PAS STU	14:00	
	22.06.2020	V STU	09:00	
	29.06.2020	V STU	09:00	
AS STU		14:00		

Zapísala: 21.05.2020

Zápisnicu overil: 26.05.2020

Erika Jevčáková, B.S.B.A., v.r.

Dr.h.c. Prof.h.c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, v.r.