

**PRÍTOMNÍ:**

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.  
Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík  
Ing. Alena Michalová  
doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.  
prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.  
prof. Ing. Alojz Kopáček, PhD.  
prof. Ing. František Uherek, PhD.

**TRVALE PRIZVANÍ:**

doc. Ing. Peter Makýš, PhD.  
Ing. Juraj Rybanský

**PROGRAM:**

1. Otvorenie
2. Aktuálne otázky STU v súvislosti s pandémiou COVID-19 - ústna informácia
3. Informácia o projekte ACCORD
4. Plán realizácie DZ na rok 2021
5. Organizačná schéma vnútorného systému kvality na STU
6. Riadna inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov STU v Bratislave za obdobie roka 2020
7. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
8. Predbežné štatistiky zahraničných mobilít ak. rok 2020-2021
9. Úhrada členských poplatkov v organizáciách KIC EIT (EIT RawMaterials, EIT Manufacturing, EIT Digital)
10. Rôzne

**K BODU 1: Otvorenie**

V úvode rokovania rektor privítal členov vedenia na on-line rokovaní a informoval o programe 2. zasadnutia Vedenia STU.

**UZNESENIE: 2.1/2021-V**

Vedenie STU schvaľuje program 2. zasadnutia Vedenia STU.

**K BODU 2: Aktuálne otázky STU v súvislosti s pandémiou COVID-19 - ústna informácia**

Prorektor Moravčík konštatoval, že STU k 15.1.2021 eviduje

- 16 aktívnych prípadov študentov (pozitivita 0,16%)
- 18 aktívnych prípadov zamestnancov (pozitivita 0,18%)

Zároveň informoval, že KŠ STU na svojom ostatnom zasadnutí schválil avizované materiály. Poďakoval prorektorke Bakošovej za finalizáciu príkazu rektora - aby výučba v LS začala čo najbezproblémovejšie. Zároveň avizoval nedoriešený podnet z FIIT STU, konkrétne, ako postupovať v prípade, že sa študent odmietne testovať a býva v ŠD STU - uvedená možnosť v príkaze absentuje. Prorektor Moravčík vyjadril názor, že plošné testovanie platí pre všetkých, ktorí sa zdržiavajú na území SR a sú občanmi EÚ.

Avšak z diskusie vyplynulo, že predmetný podnet bude potrebné doriešiť s právnym a organizačným útvorom a riešenie následne implementovať do existujúceho nariadenia.

Ďalšie opatrenia súvisiace s CPVID-19 budú realizované v súlade so zverejnenými výsledkami celoplošného testovania.

Záverom sa rektor poďakoval členom KŠ STU, najmä za uspokojivé vyriešenie konca zimného semestra a začiatok, resp. priebeh letného semestra.

**UZNESENIE: 2.2/2021-V**

Vedenie STU berie na vedomie aktuálne informácie v súvislosti s pandémiou COVID-19.

**K BODU 3: Informácia o projekte ACCORD**

Materiál uviedol prorektor Moravčík. Prizvaný: Dr. Belko.

Dr. Belko informoval o aktuálnom stave projektu ACCORD, primárne o vecnom stave realizácie z pohľadu stavieb, stave VO, ŽoP a administratívnych záležitostiach projektu.

Konštatoval, že t.č. prebieha

- rekonštrukcia strechy bloku B SvF STU, práce by mali byť ukončené 31.3.2021, podľa priebežných informácií by mal byť termín splnený
- vonkajšie opláštenie bloku B SvF STU, predpokladané ukončenie jún/júl 2021
- oživovanie prístrojov, zariadenia sa testujú a umiestňujú do existujúcich laboratórií, prebieha implementačná fáza, ktorá predchádza štandardnému výskumu po spustení do normálnej prevádzky prístrojov a zariadení
- VO na stavby, prístroje, didaktickú techniku, počítačové siete a konektivitu - v rôznom štádiu rozpracovanosti
- opakovaná súťaž na FEI STU na rekonštrukciu interiérových priestorov

Tiež konštatoval, že ÚVO schválil dokumentáciu týkajúcu sa obstarania dodávateľa na rekonštrukciu starej budovy FCHPT STU, Avšak súbežne avizoval problém s dodávateľom a podpisom zmluvy, keďže dodávateľ realizuje stavbu na východnom Slovensku. Napriek uvedenému dúfa, že sa problémy s podpisom zmluvy odstránia a podarí sa podpísať zmluvu v pôvodnom znení.

Ďalej informoval, že

- sa opakuje súťaž na dodávateľa vonkajších priestorov fasády na Sjf STU (pôvodný víťaz odstúpil od zmluvy)
- je rozpracovaná dokumentácia na rekonštrukciu auly
- blok B - otvorená otázka dodávateľa na rekuperáciu, v priebehu 2 týždňov by mala byť podpísaná zmluva
- blok A SvF STU - stavebné povolenie je na podpise u starostky
- za rok 2020 boli schválené a uhradené ŽoP vo výške cca 6 200 tis. EUR, v súčasnosti je podaných takmer vo výške 2 300 tis. EUR (630 tis. EUR predstavujú mzdy)
- najstaršie mzdové ŽoP, ktoré nie sú preplatené sa t.č. komunikujú s GR ŠF MŠVvaŠ SR
- odhad čerpania na rok 2021 je pre STU viac ako 29 400 tis. EUR
- v súčasnosti sa pripravuje monitorovacia správa za rok 2020

V závere informoval o režime, resp. personálnom zabezpečení činností na Útvare ACCORD.

V rámci krátkej diskusie kvestorka upriamila pozornosť na proces prípravy a realizácie verejného obstarávania dodávateľov stavieb, upozornila na problém pri elektronickej aukcii, kde môže prísť k zníženiu sumy pod hranicu realizovateľnosti a následný problém pri riadení a prevzatí stavby. Pri uzatváraní zmlúv a najmä dodatkov k existujúcim zmluvám so stavebnými firmami, je potrebné prijať účinné, priebežné kontrolné opatrenia zo strany riadenia projektu v spolupráci s kvalifikovaným stavebným dozom s cieľom chrániť objednávateľa, t.j. STU pred ďalšími výdavkami. Zároveň, v nadväznosti na informácie Dr. Belka ohľadom problému s uzatvorením zmluvy s dodávateľom stavby pre FCHPT STU, požiadala urýchliť rokovania s víťazom súťaže s cieľom zabezpečiť dodržanie termínov, aj v prípade uvedených problémov s podpisom zmluvy.

#### **UZNESENIE: 2.3/2021-V**

Vedenie STU berie na vedomie aktuálne informácie o projekte ACCORD.

#### **K BODU 4: Plán realizácie DZ na rok 2021**

Materiál uviedol rektor.

Konštatoval, že úlohy považuje za príliš abstraktné a požiadal úlohy skonkretizovať a doplniť cieľový stav, napr.:

- „Spoločné zabezpečovanie výberových predmetov a kreovanie spoločných študijných programov s UK“ navrhol preformulovať na „Zabezpečiť realizáciu zabezpečovania výberových predmetov a kreovanie spoločných študijných programov s UK“ - doplniť od ZS 2021/22
- „Realizovať aktivity s cieľom zvýšenia mobility študentov (Erasmus, NŠP, ...) študentských stáží“ zameniť za „Realizovať aktivity s cieľom 10% zvýšenia mobility študentov (Erasmus, NŠP, ...) študentských stáží“
  - prorektorka Vitková konštatovala, že v súčasnej pandemickej situácii je veľmi komplikované predvídať zvýšenie mobility

K dokumentu boli predložené ďalšie písomné pripomienky, ktoré sú pre členov vedenia vrátane reakcií dostupné na [2 V STU 25.1.2021 pripomienky - Dokumenty Google](#).

#### **Rozsiahlejšia diskusia sa viedla k**

- zabezpečeniu aktuálnosti obsahu web stránok STU. Prorektorka Vitková informovala, že návrh novej web stránky STU bude k dispozícii členom vedenia v priebehu 2 týždňov. Snahou je zmeniť štruktúru stránky s prihliadnutím aj na cieľové skupiny.
- pripomienke predsedu AS STU, prof. Peciar, konkrétne na str. 2, úloha „Spoločné zabezpečovanie výberových predmetov a kreovanie spoločných študijných programov s UK“ - konštatoval, že spoločné zabezpečenie výberových predmetov v súčasných programoch nie je reálne, nefunguje ani medzi fakultami STU, je to úloha pre budúcu akreditáciu
  - prorektorka Bakošová informovala, že
    - zabezpečenie výberových predmetov medzi fakultami je limitované tým, že každý predmet sa započítava vzájomne medzi fakultami, tzn. fakulty si strážia, koľko študentov absolvuje predmet na inej fakulte, systém zlyháva na snahe fakúlt strážiť si rozpočty
    - medzi univerzitami sa situácia vzhľadom na pandémie skomplikovala, avšak predmety budú presunuté na budúci rok

V závere rektor požiadal členov vedenia o doplnenie, resp. zapracovanie pripomienok do stredy 27.1.2021 do 10:00 hod. Následne bude dokument predložený v 2. čítaní na ďalšie zasadnutie Vedenia STU dňa 1.2.2021.

#### **UZNESENIE: 2.4/2021-V**

Vedenie STU prerokovalo plán realizácie DZ na rok 2021 s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál v 2. čítaní na zasadnutie Vedenia STU dňa 1.2.2021.

#### **K BODU 5: Organizačná schéma vnútorného systému kvality na STU**

Materiál uviedol doc. Makýš.

Konštatoval, že k dokumentu boli predložené písomné pripomienky dostupné na [2 V STU 25.1.2021 pripomienky - Dokumenty Google](#). Pripomienky formálneho charakteru budú akceptované a zapracované.

Následne sa vyjadril k ďalším vzneseným pripomienkam:

Predseda AS STU, prof. Peciar

- str. 3, posledný riadok: prorektor metodicky riadi útvár kvality; v schéme je v útvaru kvality okrem prorektora iba Manažér kvality – podľa jeho vyjadrenia by sa uvedené v OŠ hodilo skôr do bloku “Rada VSK a Pracovné skupiny”
  - doc. Makýš informoval, že záujem je jednoznačne to oddeliť, Rada pre VSK má mať kontrolnú funkciu, a teda riadenie by malo byť oddelené

Prorektor Moravčík

- konštatoval potrebu skontrolovať právomoci vedúcich pracovísk (katedry na SvF STU, riaditelia ústavov a pod. ) na zásahy, korektúry a stanoviská k problematike riadenia kvality
  - doc. Makýš uviedol, že uvedené bude zjednotené, za celý ŠP zodpovedá garant programu, ale nezodpovedá za jednotlivých pracovníkov, garant môže pripomenkovať personálne obsadenie, ale zodpovednosť za personálny rozvoj patrí vedúcim pracoviska, tzn. za riadenie LZ na pracovisku zodpovedá vedúci

Kvestorka

- konštatovala, že mala by byť určená iba oblasť, ktorú riadi prorektor (nie priamo názov Útváru, ktorý neexistuje, nie je v organizačnej štruktúre a aktuálne sa ani nepripravuje). Plánom je riešiť kontrolu kvality kvalifikovaným pracovníkmi na relevantnom útvaru/útvároch/. Taktiež názov pracovnej pozície je záležitosťou funkčnej systemizácie/vytvorenie Útváru zase organizačnej štruktúry/, a môže sa meniť. Materiál by vôbec nemal riešiť Organizačnú štruktúru a ani funkčnú systemizáciu.
- v OŠ navrhla vymeniť výraz „manažér kvality“ za „tajomník Rady pre VSK“ (STU nepozná pojem manažér a ani ho nemá v OŠ)
  - doc. Makýš uviedol, že organizačná schéma je navrhovaná z pohľadu VSK, činnosť manažéra kvality nebude totožná s činnosťou tajomníka, pôjde skôr o pridruženú funkciu
  - prorektorka Bakošová dala do pozornosti, že UNIZA má v OŠ rektorátu manažéra kvality a TUKE má dokonca zriadený Referát riadenia kvality

V závere kvestorka uviedla, že pripomienky sa týkajú aj samotného útvaru kvality, je potrebné to diskutovať aj z pohľadu zladenia s vnútornými štruktúrami Rektorátu STU. Rektor a doc. Makýš konštatovali, že zatiaľ ide len o proces budovania, resp. ukážku smeru, akým sa STU uberá. Téma je stále otvorená a je potrebné sa jej venovať.

#### UZNESENIE: 2.5/2021-V

Vedenie STU prerokovalo Organizačnú schému vnútorného systému kvality na STU s pripomienkami.

#### **K BODU 6: Riadna inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov STU v Bratislave za obdobie roka 2020**

Materiál uviedol rektor.

Konštatoval, že bola vznesená len jedna formálna pripomienka k názvu materiálu:

- prorektor Kopáčík sa zaujímal, či musí byť v názve slovo “Riadna ...”, navrhol upraviť do tvaru “... za obdobie 01-12/2020” alebo len “... za rok 2020”
  - pripomienka bola akceptovaná

#### UZNESENIE: 2.6/2021-V

Vedenie STU prerokovalo návrh príkazu rektora Riadna inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave za obdobie roka 2020 s pripomienkou.

#### **K BODU 7: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ**

Materiál uviedla a prezentovala kvestorka v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR”).

<b>1.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>STATEM s.r.o.</b> , Štetinová 3, 811 06 Bratislava, IČO: 36 286 338, nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 39828/B.
	Predmet nájmu:	<b>dodatkom č. 2</b> k zmluve č. 2/2015 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkom č.1 s dobou nájmu od 01.04.2015 do 31.03.2018 sa odo dňa 01.04.2021 <b>predlžuje doba trvania nájmu</b> ; dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa na prízemí bloku „ B2/1“ budovy SvF STU, I.Karvaša 2 v Bratislave, miestnosť č.5 o výmere 18 m <sup>2</sup> do 31.03.2024, predmet nájmu celkom o výmer <b>18,00m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	vykonávanie administratívnych činností súvisiacich s projektovou činnosťou nájomcu
	Doba nájmu:	01.04.2015 - 31.03.2024
	Nájomné:	nebytové priestory spolu - 18,00 €/m <sup>2</sup> /rok, <b>t. j. spolu ročne 1 656,00 €</b> . Nájomné hradí nájomca štvrťročne vopred vždy k 15. dňu prvého mesiaca daného štvrťroka vo výške 414,00 €, nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup> .
	Náklady za služby a energie:	zálohovo fakturované nájomcovi do 15. dňa prvého mesiaca daného štvrťroka. Prípadný preplatok bude vrátený formou zápočtu, t.j. odpočtom z prvej nasledujúcej zálohovej faktúry po vyúčtovaní polroka.
	Predkladá:	dekan SvF

<b>2.</b>	<b>Nájomca:</b>	<b>HZDR Innovation GmbH</b> , Bautzner Landstr. 400, 01328 Dresden, Germany, IČO: DE 182 302 853
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci v priestoroch Univerzitného výskumného parku MTF STU v Trnave, miestnosť č.151 o výmere 90,00 m <sup>2</sup> , miestnosť č.026 a č.027 o výmere 24,00 m <sup>2</sup> predmet nájmu celkom o výmer <b>114,00m<sup>2</sup></b> .
	Účel nájmu:	výkon podnikateľskej činnosti nájomcu

Doba nájmu:	01.01.2021 – 01.01.2022
Nájomné:	nebytový priestor (114m <sup>2</sup> ) – 50,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 5 700 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 1425 €, nájomné spolu ročne: <b>5 700 €/rok</b> , nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup> .
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií (voda, teplo a el. energia) a služieb vo výške 207 € bude nájomca uhrádzať štvrťročne vždy do 14 dní od prevzatia žiadosti o ich refundáciu (faktúry), ktorej prílohou bude doklad preukazujúci skutočne vynaložené náklady k predmetnej službe.
Predkladá:	dekan MTF STU

<b>3. Nájomca:</b>	<b>HZDR Innovation GmbH</b> , Bautzner Landstr. 400, 01328 Dresden, Germany, IČO: DE 182 302 853
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci v priestoroch Univerzitného výskumného parku MTF STU v Trnave, miestnosť č.015 o výmere 34,40 m <sup>2</sup> , miestnosť č.013 o výmere 98,60 m <sup>2</sup> , predmet nájmu celkom o výmer <b>152,20m<sup>2</sup></b> .
Účel nájmu:	výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
Doba nájmu:	01.01.2021 – 01.01.2029
Nájomné:	nebytový priestor (152,20 m <sup>2</sup> ) – 50,00 €/m <sup>2</sup> /rok, t. j. 7 610 €/rok, štvrťročná výška nájomného je 1902,50 €, nájomné spolu ročne: <b>7 610 €/rok</b> , nájomné je v súlade so smernicou <sup>1</sup> .
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za opakované dodávanie energií (voda, teplo a el. energia) a služieb vo výške 470 € bude nájomca uhrádzať štvrťročne vždy do 14 dní od prevzatia žiadosti o ich refundáciu (faktúry), ktorej prílohou bude doklad preukazujúci skutočne vynaložené náklady k predmetnej službe.
Predkladá:	dekan MTF STU

#### V rámci krátkej diskusie sa

- rektor zaujímal, či môže STU prenajímať priestory UVP
  - áno, monitorovacie obdobie skončilo v decembri, tzn. priestory je možné prenajímať
- predseda AS STU, prof. Peciar sa zaujímal, či boli v UVP CAMBO aj priestory nefinancované z projektu (nezačlenené do projektových investícií)
  - projekt CAMBO je v TT ukončený, nemá právnu subjektivitu, teda prenajímať priestory UVP môže dnes dekan MTF STU bez akýchkoľvek právnych pochybností

#### **UZNESENIE: 2.7/2021-V**

Vedenie STU prerokovalo žiadosti MTF STU, SvF STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 3 tohto materiálu bez pripomienok a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 3 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

#### **K BODU 8: Predbežné štatistiky zahraničných mobilít ak. rok 2020-2021**

Materiál v krátkosti uviedla prorektorka Vitková.

K dokumentu sa nevedla žiadna diskusia a bol prijatý bez pripomienok.

#### **UZNESENIE: 2.8/2021-V**

Vedenie STU berie na vedomie predbežné štatistiky zahraničných mobilít ak. rok 2020-2021.

#### **K BODU 9: Úhrada členských poplatkov v organizáciách KIC EIT (EIT RawMaterials, EIT Manufacturing, EIT Digital)**

Materiál uviedol prorektor Moravčík. Prizvaný: Mgr. Iglar.

Prorektor Moravčík konštatoval, že vzhľadom na súčasnú situáciu sa mu javí vhodné investovať do členského, ktoré predstavuje sumu cca 120 tis. EUR. EIT projekty sa týkajú aj fakúlt a spolupráca Projektové strediska na R STU s fakultnými projektovými strediskami je na dobrej úrovni. V zmysle návrhu rektora informoval, že považuje za potrebné začať sa zaoberať vyhodnotením jednotlivých EIT segmentov s prípadnou možnosťou zapojenia sa k ďalším KIC EIT - pre niektoré ďalšie fakulty by to mohlo byť veľmi zaujímavé.

#### Z diskusie:

Rektor konštatoval,

- že zatiaľ na základe pomeru cena/výkon vychádza dobre EIT Digital a EIT Manufacturing. U EIT RawMaterials (RM) nie je pomer úplne optimálny
  - prorektor Moravčík uviedol, že aktivity EIT za všetky 3 segmenty je nutné v tomto momente považovať za jeden celok (napr. v RM je vysoký poplatok a participujú v ňom len dve fakulty)
  - Mgr. Iglar informoval, že pre STU je potrebné zaplatiť členské príspevky, aby mohla financovať projekty
    - rozhodnutie o schválení projektov by malo byť vo februári, následne podpis zmlúv v marci
    - STU by mala mať cca 10 schválených projektov
    - pozornosť upriamil na otázku zabezpečenia financovania

K uvedenému sa viedla rozsiahla diskusia, v rámci ktorej sa rektor zaujímal o podmienky „pôžičiek“ na realizáciu projektov na fakultách.

Prorektor Moravčík dal do pozornosti pripravovaný združený fond, ktorý by slúžil aj pre iné projekty, nielen EIT. Uvedeným sa plánujú zaoberať v tomto roku, radi by navrhli pravidlá pre vytvorenie takéhoto fondu.

Kvestorka uviedla, že

- na porade tajomníkov bolo konštatované, že komunikácia medzi fakultami a R STU nie je optimálna (prebieha až po schválení fáze projektu), podmienky realizácie projektov nie sú vždy dohodnuté vopred, nie sú presne stanovené povinnosti rektorátu a fakulty pri ich realizácii projektov a ani podmienky spolupráce, resp. participácie univerzity ako celku na rozpočte projektov
- je potrebné vytvoriť systém spolupráce pri rozpočtovaní výdavkov na projekt medzi PS R STU a súčasťami STU ešte pred podaním projektu a uviedla niektoré príklady pripomienok z fakúlt s konkrétnymi situáciami v uplynulom období

#### Záver diskusie:

Prorektor Moravčík zhrnul kroky plánované pre rok 2021:

- vytvorenie podporného fondu s cieľom financovať "hluché" obdobia
- pripraviť návrh na saturáciu mzdových prostriedkov pre PS STU

Vedenie STU súhlasí s úhradou poplatkov, cez projekty STU získava ročne niekoľkonásobne viac financií, ako investuje do členských poplatkov. Ďalší benefit spočíva pri nápočte dotácie pre STU zo zahraničných projektov, kde sa projekty EIT započítavajú, takže projektové financie sa viac ako zdvojnásobia v konečnom efekte. Prorektor Moravčík pripraví prehľad o jednotlivých členských poplatkoch v KIC EIT, kde STU bude zvažovať v krátkodobom horizonte svoje nové členstvo. Nové segmenty zapojenia sa do KIC EIT budú predmetom rokovania Kolégia rektora STU.

#### **UZNESENIE: 2.9/2021-V**

Vedenie súhlasí s úhradou členských poplatkov v organizáciách KIC EIT (EIT RawMaterials, EIT Manufacturing, EIT Digital).

#### **K BODU 10: Rôzne**

Prorektor Moravčík

- informoval o uskutočnenom stretnutí manažmentov STU/UK/SAV, v rámci ktorého bol predstavený aj rámec nového projektu
  - začnú sa diskusie o témach a hlavnej náplni projektu
  - budú iniciované stretnutia s predsedom BSK, primátorom mesta Bratislava, predsedom SAV a rektormi STU a UK po vedecko-administratívnej stránke

V rámci diskusie prorektori Kopáčik a Vitková hodnotili stretnutie veľmi pozitívne a zaujímali sa o podrobnosti naplnenia obsahu projektu.

- prorektor Moravčík informoval, že nosnou časťou by mal byť projekt ACCORD, snažili sa o to, aby boli zapojené všetky tri zakladajúce inštitúcie, neskôr bude možné pridružiť aj ďalšie súčasti, projekt je zameraný primárne na 3 oblasti (IKT, biotechnológia a materiály), avšak tém bude viac - projekt bude širokospektrálny

Prorektorka Bakošová vyjadrila názor, že pozitívne vníma najmä konkrétnejšie priblíženie vízie ďalšej spolupráce STU/UK/SAV, vidí ambíciu pokračovať na vyššej úrovni.

Prorektor Moravčík ďalej v rámci bodu Rôzne informoval o

- prehľade výziev týkajúcich sa COVID-19
  - STU pripravila 9 výziev, z ktorých 5 je vo fáze podpisu
- zrušení výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP na podporu dlhodobého strategického výskumu, ktorá bola zverejnená na webovom sídle Výskumnej agentúry dňa 14.1.2020

Prorektorka Vitková

- informovala o pozvaní STU na virtuálny veľtrh vzdelávania na Ukrajinu so zapojením viacerých krajín
- pozornosť upriamila na postup pri uzatváraní dohôd o vykonaní práce - požiadala o skorú komunikáciu s cieľom plniť si záväzky voči pracovníkom načas
  - kvestorka uviedla, že „dohodári“ boli v decembri personálnym oddelením informovaní, že k prvému januáru sú všetky dohody o pracovnej činnosti pozastavené a budú sa uzatvárať najskôr v polovici januára, a to až po konzultácii ich obsahu a preverení možností, či niektoré práce nemôžu vykonávať pracovníci rektorátu v rámci svojich pracovných náplní. Konštatovala, že odmenu za vykonanú prácu nie je problém vyplatiť aj späťne po riadnom preukázaní vykonanej práce, zatiaľ však takú požiadavku neeviduje. Všetky plánované dohody konzultovala so zodpovednými prorektormi.
- konštatovala, že ju zaujal stav spracovania auditu objektov na UK, ako aj realizácia fotovoltayky a ďalších progresívnych technológií

Prorektor Uherek

- informoval, že pripomienky k návrhu KZ na rok 2021 boli z fakúlt doručené, je možné pristúpiť k jednaniam pre uzavretie KZ

Kvestorka

- otvorila tému internej komunikácie R STU smerom k fakultám, konkrétne formu Newslettera (NL), konštatovala, že formát NL nie je koordinovaný - je potrebné dohodnúť koordináciu internej komunikácie STU a spoluprácu tímu zamestnancov útvarov, ktorých sa informovanie fakúlt o vlastných aktivitách bude týkať tak, aby bol vytvorený časový harmonogram, stanovenie cieľových skupín a kvalitný formát internej komunikácie formou NL v rámci STU
  - prorektor Kopáčik odporučil jeden návrh NL z pozície vedenia smerom k fakultám
  - v nadväznosti na uvedené rektor požiadal prorektorku Vitkovú o návrh spôsobu vydávania NL
- pripomenula členom vedenia potrebu zaslať svojim riadiacim pracovníkom a vedúcim útvarov mail s cieľom informovať svojich podriadených o ich právach a povinnostiach vo vzťahu k nariadeným protiepidemiologickým opatreniam,

Prorektor Kopáčík

- oboznámil prítomných o uskutočnenom informačnom webinári v rámci projektu SASPRO 2
- informoval, že všetkým riešiteľom zahraničných projektov a expertom, ktorých STU eviduje v databáze, bude zaslaná žiadosť o súhlas s uvedením mailových kontaktov k databáze QS Ranking
- zaujímal sa o postup pri pripomienkovaní novely VŠ zákona, konštatoval, že v neoficiálnej verzii vníma zásadné zmeny, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť fungovanie akademických grémií na univerzitách
  - rektor uviedol, že materiál nie je zrelý na pripomienkovanie, ide zatiaľ o pracovnú verziu návrhu
  - v nadväznosti na uvedené prorektorka Bakošová navrhla neformálne stretnutie členov vedenia s cieľom vyjasniť si stanoviská a zjednotiť si názor

Rektor poďakoval členom vedenia za účasť na rokovaní a ukončil 2. zasadnutie Vedenia STU.

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

<b>Február</b>	1.2.2021	V STU	09:00	<b>ONLINE</b>
		AS STU	14:00	
	8.2.2021	V STU	09:00	
	15.2.2021	KR STU	09:00	
		PAS STU	14:00	
22.2.2021	VR STU	09:00		

Zapísala: 27.1.2021  
Erika Jevčáková, BSBA, v.r.

Zápisnicu overil: 28.1.2021  
Dr.h.c. Prof.h.c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, v.r.