

PRÍTOMNÍ: prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.
 Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
 Ing. Alena Michalová
 doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.
 prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.
 prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.
 prof. Ing. František Uherek, PhD.
 prof. Ing. Štefan Stanko, PhD.

TRVALE PRIZVANÍ: doc. Ing. Peter Makýš, PhD.
 Ing. Juraj Rybanský

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Aktuálne otázky STU v súvislosti s pandémiou COVID-19 - ústna informácia
3. Správa o činnosti spoločnosti STU SCIENTIFIC, s.r.o. za I. polrok 2020
4. Správa o činnosti UVP STU za rok 2020
5. Kontrola úloh
6. Harmonogram rokovaní na II. akademický polrok 2020/2021
7. Plán hlavných úloh V STU na rok 2021
 - 7.01 Vzdelávanie
 - 7.02 Veda a výskum
 - 7.03 Inovácie a prax
 - 7.04 Agenda prorektora Moravčíka
 - 7.05 Agenda prorektorke Vitkovej
8. Vnútorný systém kvality na STU
 - 8.01 Návrh Dodatku č. 11 k Štatútu STU
 - 8.02 Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality
 - 8.03 Rada študijného programu
 - 8.04 Pravidlá pre študijné programy
 - 8.05 Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov
 - 8.06 Návrh vnútorného predpisu Politika kvality STU
 - 8.07 Harmonogram zosúladenia VSK, študijných programov a HaI konaní STU so štandardmi SAAVŠ
 - 8.08 Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU - úplné znenie smernice
9. Návrh Dodatku číslo 3 k smernici rektora číslo 3/2017-SR Pravidlá pridelovania ubytovania študentom v ubytovacích zariadeniach STU v znení dodatkov číslo 1 a 2
10. Návrh Dodatku č. 1 k vnútornému predpisu číslo 6/2013 Disciplinárny poriadok STU pre študentov
11. Návrh Dodatku č. 1 k vnútornému predpisu číslo 7/2013 Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie pre študentov
12. Odmeňovanie excelentných výstupov tvorivej činnosti na STU - Smernica rektora
13. Cena rektora za originálne umelecké alebo architektonické dielo 2020 - výzva
14. Výzva na predkladanie žiadostí v rámci Programu na podporu mladých výskumníkov
15. Grantová schéma na podporu excelentných tímov mladých výskumníkov - vyhlásenie výzvy
16. Návrh na členstvo STU v Bratislave v záujmovom združení právnických osôb „Inteligentná mobilita Slovenska“
17. Návrh na vydanie Rozhodnutia o nepotrebnosti huteľných vecí STU
18. Návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv a dodatkov k nájomným zmluvám
19. Rôzne

K BODU 1: Otvorenie

V úvode rokovania rektor po vianočných sviatkoch privítal členov vedenia na on-line rokovaní a informoval o programe 1. zasadnutia Vedenia STU v roku 2021.

Zároveň otvoril tému o údajnom plagiátorstve ministerky rakúskej vlády, ktorá rezonovala v médiách počas uplynulého víkendu. Požiadala členov vedenia o návrhy na riešenie.

Po krátkej diskusii vedenie odporučilo prorektorovi Kopáčikovi vytvoriť ad hoc komisiu, ktorá prípad prešetří.

UZNESENIE: 1.1/2021-V

Vedenie STU schvaľuje program 1. zasadnutia Vedenia STU.

UZNESENIE: 1.1.1/2021-V

Vedenie STU schvaľuje ustanovenie osobitnej komisie na prešetrenie podnetu týkajúceho sa priebehu obhajoby a obsahu dizertačnej práce Mag. Christine Aschbacher, PhD., ktorá v roku 2020 absolvovala štúdium na Materiálovotechnologickej fakulte STU v Bratislave v študijnom odbore Strojárstvo, v študijnom programe tretieho stupňa Priemyselný manažment.

Poskytovaním informácií o priebehu vyšetrovania Vedenie STU poveruje prorektora STU, prof. Ing. Alojza Kopáčika, PhD., ktorý bude zároveň predsedom komisie.

K BODU 2: Aktuálne otázky STU v súvislosti s pandémiou COVID-19 - ústna informácia

Prorektor Moravčík v krátkosti informoval o záveroch rokovania KŠ STU, ktorý zasadal pred vyhlásením nových opatrení platných od 1.1.2021. V rámci STU došlo k zrušeniu možnosti pracovať v laboratóriách pre študentov záverečných ročníkov na Ing. aj PhD. štúdiu. Uvedený režim bude v súlade s Príkazom rektora číslo: 1/2021 – PR „Protiepidemiologické opatrenia STU v súvislosti s aktuálne platnými opatreniami štátnych inštitúcií SR“ platný do 24.1.2021.

Rektor zároveň informoval, že

- vo štvrtok 14.1.2021 sa uskutoční spoločné stretnutie KŠ UK a zástupcov STU primárne k forme výučby, resp. všeobecnej prípravy letného semestra na univerzitách
- MŠVVaŠ SR je pripravené zabezpečiť finančné prostriedky a dodanie antigénových testov pre návrat študentov do škôl, avšak samotné testovanie je potrebné realizovať vo vlastnej réžii

V závere prorektor Moravčík konštatoval, že s ohľadom na ďalšie avizované podnety bude KŠ STU zasadať v stredu 13.1.2021 o 10:00 hod.

UZNESENIE: 1.2/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie aktuálne informácie v súvislosti s pandémiou COVID-19.

K BODU 3: Správa o činnosti spoločnosti STU SCIENTIFIC, s.r.o. za I. polrok 2020

Materiál uviedol prorektor Uherek. Konštatoval, že uvedená správa časovo nadväzuje na informáciu o činnosti, ktorá bola prerokovaná na zasadnutí vedenia v júni 2020 a jej cieľom je oboznámiť prítomných o činnosti spoločnosti STU Scientific, s.r.o. za obdobie prvého polroka 2020.

Prorektor Uherek informoval, že v prvom polroku sa uskutočnilo riadne rokovanie Valného zhromaždenia spoločnosti, kde bolo o.i. schválené daňové priznanie a uzávierka za rok 2019, odsúhlasené majetkové vstupy do spoločnosti B&J NUCLEAR s. r. o. (zapojení najmä doktorandi z FEI STU). Uvedená spoločnosť sa zaoberá špeciálnymi meraniami pre jadrové elektrárne. Zároveň bol odsúhlasený vstup do neziskovej organizácie IGRAC, n.o. Cieľom vstupu je zabezpečiť výskum a aplikácie grafenových technológií.

Dokument ďalej popisuje rozhodujúce aktivity a činnosti, ktoré boli predmetom podnikania počas uvedeného obdobia.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Prorektorka Bakošová

- zaujímala sa, k akému dátumu sa uskutoční/uskutočnili vstupy STU Scientific, s.r.o. do B&J NUCLEAR s. r. o. a IGRAC n. o. a aký prínos sa očakáva pre STU
 - vstupy už boli realizované, pri B&J NUCLEAR s. r. o. podiel získa STU Scientific, s.r.o.
 - pri IGRAC n. o. ide o neziskovú organizáciu, STU má záujem získať európsky grant pre SK na vývoj aplikácií využitia grafenu
- opätovne upozornila, že e-shop nie je na web stránke STU dobre viditeľný, link je potrebné dostať na hlavnú stránku
 - prorektorka Vitková informovala, že STU pripravuje výraznejšiu zmenu celej web stránky, záležitosť bude riešená spoločne aj s darčkovými predmetmi v súčinnosti STU Scientific, s.r.o.
 - podľa vyjadrenia Dr. Belka je potrebné odkaz na e-shop zviditeľniť bez ohľadu na stav príprav novej stránky

UZNESENIE: 1.3/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie Správu o činnosti spoločnosti STU SCIENTIFIC, s.r.o. za I. polrok 2020.

K BODU 4: Správa o činnosti UVP STU za rok 2020

Materiál uviedol prorektor Moravčík. Prizvaný: Mgr. Iglar.

Prorektor Moravčík úvodom rokovania informoval, že napriek viacerým výzvam, dekaní nedodali potrebné podklady, a preto požiadal členov vedenia, aby predmetnú správu vnímali skôr ako informáciu, ktorá je t.č. k dispozícii.

Mgr. Iglar tiež upozornil, že kompletne údaje budú v máji, kedy bude predložená záverečná správa prvej fázy projektu UVP, čím bude zároveň ukončená prvá fáza projektu. Konštatoval, že v priebehu minulého roka sa uskutočnila kontrola projektu - bez zistení.

Primárnym cieľom v roku 2021 bude uzatvoriť monitorovacie obdobie bez akýchkoľvek korekcií.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Prorektorka Bakošová

- zaujímala sa, či by bolo možné priradiť konkrétne výstupy činnosti z UVP jednotlivým súčastiam za rok 2020, resp. za 2. polrok 2020
 - podklady z fakúlt budú dodané neskôr
- konštatovala, že pod UVP patria aj Centrum STU pre nanodiagnostiku a SlovakION. ich činnosť však v správe nie je spomenutá
 - k uvedenému sa viedla rozsiahlejšia diskusia - prorektor Moravčík vysvetlil historické pozadie, štruktúru útvaru, ako aj jeho predošlú víziu (ako silne finančne dotovaný projekt UVP II.), konštatoval, že kontinuitu v súčasnosti nie je vhodné prerušiť

UZNESENIE: 1.4/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie Správu o činnosti UVP STU za rok 2020.

K BODU 5: Kontrola úloh

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
1.6/2020-V	Aktualizovať vnútorný systém kvality STU v Bratislave (ďalej tiež „STU“) pre realizáciu štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo na zabezpečenie vnútorného systému kvality a zabezpečenie študijných programov.	jún 2020 december 2020	prorektorka Bakošová	1	pripravené 4 dokumenty na schválenie, v príprave ešte jeden dokument, ktorý bude pripravený na schválenie do 30.6.2020
1.13/2020-V	Systematicky zabezpečovať kvalitu vo vzdelávacích programoch: zvýšiť efektívnosť systému interného hodnotenia, spätnej väzby a zabezpečenia kvality.	december 2020	prorektorka Bakošová		realizuje sa priebežne
1.14/2020-V	Zapojiť väčší počet študentov všetkých stupňov do výskumnej, umeleckej a tvorivej činnosti, podpora prezentácie dosiahnutých výsledkov študentov na STU i mimo STU.	december 2020	prorektorka Bakošová		realizuje sa priebežne, v r. 2020 situáciu skomplikovala pandémia COVID, ktorá veľmi obmedzila možnosť prezentácie výsledkov mimo STU
1.16/2020-V	Skvalitniť elektronický systém ubytovania študentov v súvislosti s narastajúcim počtom zahraničných študentov (elektronická žiadosť v AJ, anglická verzia ubytovacieho systému).	december 2020	prorektorka Bakošová		PRESUN NA r. 2021 Zrealizuje sa až v r. 2021, v ubytovacom systéme sa v r. 2020 prednostne riešili situácie, ktoré vznikli v súvislosti s pandémiou COVID
1.19/2020-V	Organizácia tradičných a nových športových podujatí študentov a zamestnancov STU.	december 2020	prorektorka Bakošová		PRESUN NA r. 2021 CAŠ prakticky od marca fungovalo v obmedzenom až veľmi obmedzenom režime, hromadné podujatia sa nedali realizovať
1.23/2020-V	Zlepšiť marketing – nábor študentov v zahraničí, vrátane Českej republiky, Srbska, Ukrajiny, Indie...	december 2020	prorektorka Vitková		SPLNENÉ STU sa zúčastňovala predovšetkým na on-line veľtrhoch
1.24/2020-V	Realizovať aktivity s cieľom zvýšenia mobilít (Erasmus+, NŠP, ...) študentských a učiteľských stáží.	december 2020	prorektorky Bakošová, Vitková		SPLNENÉ aktivity: on-line

					learning agreement, 2 kolá podávania prihlášok, nové smernice rektora
1.37/2020-V	Zrealizovať semináre o špecifikách ochrany duševného vlastníctva a zhodnocovania výsledkov výskumu na univerzite pre pracovníkov aj študentov STU v spolupráci s CVTI a UPV.	jún 2020 október 2020 december 2020	prorektor Uherek	2	SPLNENÉ 3 semináre boli prezenčné, 8 bolo realizovaných on-line,
1.38/2020-V	Propagovať vznik start-up firiem v Univerzitnom technologickom inkubátore STU a spin-off spoločností v STU Scientific.	december 2020	prorektor Uherek		SPLNENÉ odprezentovaných 6 start-up projektov inkubovaných v UTI v trojmesačnom programe Start/ŠTART (jan. - jún)
1.39/2020-V	Vypracovať pravidlá zakladania a činnosti spin-off spoločností v prostredí STU.	október 2020 december 2020	prorektor Uherek	1	Priebežne sa plní vzhľadom na korona krízu sa finalitácia posúva na rok 2021
1.40/2020-V	Propagovať spoluprácu s praxou formou účasti STU v obchodných a priemyselných alianciách a komorách, účasť na organizovaných akciách.	priebežne, kontrola december 2020	prorektor Uherek		PLNÍ SA STU je členom AmCham, začali sa rokovania o členstve v FR obch. komore na SK, STU je členom SBaA, AISK, rokuje sa o účasti STU v IMSK a Vodíkovej aliancii SK
1.41/2020-V	Pri rozvoji činnosti UTI sa zamerať na koordináciu s projektom ACCORD.	priebežne, kontrola december 2020	prorektor Uherek		PLNÍ SA v rámci tesnej spolupráci s tímom ACCORD (Ing. Belko)
1.42/2020-V	Prezentovať stav ochrany duševného vlastníctva a zhodnocovania výsledkov výskumu prostredníctvom patentovej ochrany (CTT STU).	október 2020 december 2020	prorektor Uherek	1	SPLNENÉ STU získala v rámci tejto úlohy 2 celoštátne ocenenia

1.43/2020-V	Propagovať ponuku možností a expertízy excelentných výskumných pracovísk a high-tech laboratórií STU v domácom aj zahraničnom prostredí.	priebežne, kontrola december 2020	prorektor Uherek		Realizuje sa hlavnú aktivitu presúvame na rok 2021 s cieľom vytvorenia jednotný systém činnosti a propagácie high-tech a certifikačných laboratórií v rámci STU (v spolupráci s prorektorom Moravčíkom)
1.44/2020-V	Zintenzívniť propagáciu štúdia na STU na stredných školách. Zvýšiť dôraz na podporu zo strany samosprávy hl. mesta Bratislava a Bratislavskou župou.	priebežne, kontrola jún a december 2020	prorektorka Vitková		Pripravené aktivity sa nezrealizovali kvôli pandémie
1.47/2020-V	Rozšíriť formy propagácie štúdia na STU na stredných školách.	priebežne do konca roka 2020	prorektorka Vitková		<u>Realizuje sa.</u> Oslovili sme priamo stredné školy. Bol im zaslaný informačný materiál. Realizovali sme a pripravujeme propagáciu formou online v súčinnosti s fakultami..
1.48/2020-V	Realizovať inováciu webových stránok STU.	december 2020	prorektorka Vitková		<u>Realizuje sa.</u> Konceptia inovácie je v procese. Spracúva ju externá organizácia.
1.50/2020-V	Pokračovať v elektronizácii STU.	jún, december 2020	prorektor Moravčík, riaditeľ CVT STU		
1.51/2020-V	Priebežne aktualizovať internú legislatívu v oblasti Ľudských zdrojov v nadväznosti na objektívne potreby a novely zákonov súvisiacich s touto oblasťou.	priebežne do konca roka 2020	rektor		<u>Realizuje sa.</u> V 2020 úloha sa presunula na kvestorku kvestorka: štandardné úpravy
1.52/2020-V	Reflektovať zmeny v Zákonníku práce a súvisiacich právnych predpisoch do Kolektívnej zmluvy STU na rok 2020.	priebežne do konca roka 2020	prorektor Uherek, kvestorka		kvestorka: Komunikujeme pre rok 2021.
1.53/2020-V	Aplikovať závery z Personálneho auditu R-STU.	marec, jún, september 2020 december 2020	prorektor Moravčík, kvestorka		
1.54/2020-V	Pravidelne vyhodnocovať (činnosť a) hospodárenie centrálne financovaných súčastí podľa schváleného harmonogramu.	december 2020	kvestorka		Štandardné sledovanie rozpočtu - aktuálne kontrolujeme oprávnenosť niektorých výdavkov a to aj spätne.
1.55/2020-V	Udržať pozitívny hospodársky výsledok	december 2020	kvestorka		2021 - prerokované

	univerzity a jej súčastí.				s tajomníkmi fakúlt s upozornením na následky nedodržania plánovaného HV
1.56/2020-V	Zabezpečiť zdroje pre spolufinancovanie univerzitných projektov (ACCORD).	december 2020	kvestorka		
1.57/2020-V	Zaviesť jednotnú evidenciu a manažment nehnuteľností STU.	december 2020	kvestorka		Je pripravený systém školení v rámci celej STU, softvér
1.58/2020-V	Pokračovať v zabezpečovaní odpredaja nepotrebného majetku STU.	december 2020	kvestorka		
1.59/2020-V	Pokračovať vo vysporiadaní majetkových a vlastníckych vzťahov s mestom Bratislava (areál Vazovova-Mýtne).	december 2020	kvestorka		Proces pokračuje v rámci právnych krokov
1.61/2020-V	Optimalizovať organizačnú štruktúru a činnosť univerzitných pracovísk a účelových zariadení STU, vrátane návrhov na ich zlúčenie, prípadne zrušenie.	december 2020	kvestorka, prorektor, rektor		prorektorka Bakošová: ÚVSŠ, CAŠ, ICV, PC bez zmien
1.62/2020-V	Aktualizovať internú legislatívu univerzity vo väzbe na zmeny a optimalizáciu štruktúry pracovísk STU.	december 2020	kvestorka, prorektor, dekan		kvestorka: Aktuálne príprava pre rok 2021
1.63/2020-V	Priebežne sústreďovať podnety na novelu (prípadne vydanie nového) zákona o vysokých školách, a to s ohľadom na odstránenie alebo minimalizovanie problémov pri aplikácii jednotlivých ustanovení zákona v praxi.	december 2020	kvestorka, prorektor, dekan		prorektorka Bakošová: evidujem podnet
1.67/2020-V	Vypracovať koncepciu zapojenia sa STU do vzdelávacích aktivít jednotlivých KIC EIT.	december 2020	prorektor Moravčík		splnené
1.68/2020-V	Dopracovať zmluvné partnerské vzťahy s UK v Bratislave na všetkých úrovniach spolupráce v rámci projektu ACCORD.	apríl 2020 15. máj 2020 september 2020 december 2020	prorektor Moravčík, Ing. Belko	3	splnené
1.69/2020-V	Stanoviť priority projektu ACCORD a road map v súčinnosti s UK v Bratislave.	máj 2020 september 2020 december 2020	prorektor Moravčík, Ing. Belko	2	splnené
1.74/2020-V	V priamej nadväznosti na prijatie Dlhodobého zámeru STU vypracovať a predložiť na schválenie dokument „Rozvojová stratégia STU ako výskumnej inštitúcie“ obsahujúca plán realizácie rozvoja a modernizácie výskumnej infraštruktúry, v ktorej sa zohľadní už vybudovaná výskumná infraštruktúra vrátane univerzitných vedeckých parkov, výskumných centier a ďalšej výskumnej infraštruktúry.	máj 2020 september 2020 december 2020	rektor, kvestorka, prorektor Moravčík	2	Vzhľadom na predĺžený proces schvaľovania DZ STU je úloha presunutá na prvý štvrtrok 2021
22.18A.1/2020-V	Vedenie STU ukladá vypracovať plán úloh na rok 2021 vyplývajúcich z Dlhodobého zámeru vzdelávacej, vedeckovýskumnej, umeleckej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti STU na roky 2021 – 2027 vrátane termínov ich plnenia.	11.01.2021	členovia V STU		splnené

UZNESENIE: 1.5/2021-V

Vedenie STU berie na vedomie stav úloh s termínom plnenia k 31.12.2020.

K BODU 6: Harmonogram rokovaní na II. akademický polrok 2020/2021

Materiál uviedol rektor, prezentovala E. Jevčáková. Harmonogram rokovaní bol zostavený a odsúhlasený s predsedami VR STU a AS STU.

K dokumentu sa nevedla žiadna diskusia, materiál bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 1.6/2021-V

Vedenie STU schvaľuje Harmonogram rokovaní na II. akademický polrok 2020/2021 bez pripomienok a odporúča predložiť dokument na rokovanie Kolégia rektora STU.

K BODU 7: Plán hlavných úloh V STU na rok 2021

K BODU 7.01: Vzdelávanie

Materiál v krátkosti uviedla prorektorka Bakošová. Konštatovala, že základnou úlohou je zosúladienie študijných programov so štandardmi SAAVŠ. Ambíciou je tiež pripraviť vzorový spis s cieľom bezproblémového prechodu na nový proces.

K dokumentu boli predložené nasledujúce pripomienky:

Rektor požiadal o doplnenie úloh týkajúcich sa

- oceňovania najlepších študentov, učiteľ'ov, realizácie pedagogických konferencií
- vyhodnotenia dištančného štúdia
 - pripomienky boli akceptované, úlohy budú doplnené

UZNESENIE: 1.7.01/2021-V

Vedenie STU prerokovalo plán hlavných úloh na rok 2021 – časť vzdelávanie s pripomienkami.

K BODU 7.02: Veda a výskum

Materiál v krátkosti uviedol prorektor Kopáčík.

K dokumentu boli predložené nasledujúce pripomienky:

Rektor požiadal o doplnenie úloh týkajúcich sa

- výberu a správe vydavateľ'ov a databáz
- spôsobu dosiahnutia medzinárodne porovnateľnej kvality PhD. prác (napr. licencie na medzinárodné antiplagiátorské systémy, doplnenie zahraničných členov komisie v prípade práce napísanej v cudzom jazyku)
 - pripomienky boli akceptované, úlohy budú doplnené

UZNESENIE: 1.7.02/2021-V

Vedenie STU prerokovalo plán hlavných úloh na rok 2021 – časť veda a výskum s pripomienkami.

K BODU 7.03: Inovácie a prax

Materiál v krátkosti uviedol prorektor Uherek.

K dokumentu boli predložené nasledujúce pripomienky:

Rektor požiadal o doplnenie úloh týkajúcich sa

- vybudovania rámca pre firemné štipendiá, podpora PhD. štúdia
- vytvorenia systému sponzorstva firmami (zlatý, diamantový a pod.)
 - pripomienky boli akceptované, úlohy budú doplnené

UZNESENIE: 1.7.03/2021-V

Vedenie STU prerokovalo plán hlavných úloh na rok 2021 – časť inovácie a prax s pripomienkami.

K BODU 7.04: Agenda prorektora Moravčíka

Materiál v krátkosti uviedol prorektor Moravčík.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Rektor požiadal o doplnenie úloh týkajúcich sa

- vytvorenia centrálného registra projektov na STU, resp. jeho prepojenie na konkrétnych ľudí
- riešenia organizačného členenia Centra STU pre nanodiagnostiku a ÚM STU
 - pripomienky boli akceptované, úlohy budú doplnené

Prorektor Kopáčík

- konštatoval, že agenda v bodoch i) až k) je príliš špecifická. V prípade, že je vnímaná ako strategická pre STU, potom tam chýba množstvo iných nosných tém. Výber tém je veľmi zúžený.
 - prorektor Moravčík uviedol, že body g) až k) nemusia byť v pláne hlavných úloh, budú zaradené iným spôsobom

UZNESENIE: 1.7.04/2021-V

Vedenie STU prerokovalo plán hlavných úloh na rok 2021 – agenda prorektora Moravčíka s pripomienkami.

K BODU 7.05: Agenda prorektorky Vitkovej

Materiál v krátkosti uviedla prorektorka Vitková.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Prorektor Kopáčík

- upozornil, že v pláne chýba Projekt EUST, avšak v prípade, že sa ním myslí bod a), potom upozornil na nesprávny termín
 - pripomienka bola akceptovaná, termín bude upravený na 2022
- privítal by urýchlenie inovácie webovej stránky STU

- prorektorka Vitková uviedla, že analýza súčasnej web stránky STU bola zadaná, t.č. je v príprave koncept webových stránok, v priebehu januára bude dispozícii záverečný materiál - snahou je inovovať web stránku čo najskôr
 - v uvedenom prípade by prorektor Kopáčik privítal realizáciu inovácie stránky v júni

Kvestorka

- vznikla zásadné výhrady najmä k súčasnému vizuálu a aktuálnosti verejne dostupných informácií (sociálne siete a web stránka STU), upozornila na nutnosť profesionalizovať PR aktivity - technicky aj kreatívne.
 - prorektorka Vitková ubezpečila prítomných, že cieľom útvaru je zlepšovať sa
 - konštatovala, že pre profesionálne zvládnutie PR činností sú potrebné najmä finančné zdroje

UZNESENIE: 1.7.05/2021-V

Vedenie STU prerokovalo plán hlavných úloh na rok 2021 – agenda prorektorky Vitkovej s pripomienkami.

K BODU 8: Vnútorý systém kvality na STU **K BODU 8.01 Návrh Dodatku č. 11 k Štatútu STU**

Materiál v krátkosti uviedla kvestorka. Prizvaný: JUDr. Michalička.

Návrh dodatku bol predložený z dôvodu zmeny legislatívy v oblasti vysokých škôl a v dôsledku implementácie vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Rektor

- v rámci Čl. 12, bod 4 navrhol ponechať 2 funkčné obdobia rektora
- upozornil na formálne chyby v dokumente
 - V Bratislave, február 2020 -> V Bratislave, február 2021
 - Čl. 24, bod 2 pridať čiarku: „ , , alebo ktorým bola poskytnutá“

Prorektorka Bakošová

- v Čl. 2, bod 3 navrhla doplniť odrážku: “-poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním vzdelávania v spoločných študijných

Prorektor Kopáčik

- v rámci Čl.32a, ods. 1, bod b (posledný predpis) - “Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave” navrhol doplniť o priebežné monitorovanie a periodické hodnotenie Hal konaní v znení “Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov a habilitačných a inauguračných konaní na STU.” - názov predpisu je potrebné správne odčitovať

Všetky predložené pripomienky boli kvestorkou akceptované a budú zapracované.

UZNESENIE: 1.8.01/2021-V

Vedenie STU prerokovalo Návrh Dodatku číslo 11 k Štatútu STU s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na rokovanie Kolégia rektora STU.

K BODU 8.02: Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

Materiál je predložený na základe zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania ako materiál pre prípravu vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na STU a na posúdenie jeho súladu a súladu jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a so štandardmi pre študijný program Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Rektor upozornil najmä na formálne chyby

- Čl. 3/7-11: Čl. 6 -> Čl. 5, Čl. 7/2,5: Článku 18 -> Článku 19. (skontrolovať aj ostatné odkazy)
- Čl. 3/11: bodu bodu
- Čl. 6/10: študent, ktorí -> študent, ktorý
- Čl. 8/5: čiarka: podpredsedu, aj ak je
- Čl. 12/2b: štandardmi -> štandardmi
 - pripomienky budú zapracované

Prorektor Kopáčik

- upozornil na formálnu chybu v Čl.14, ods. 10 - správne má byť “...na schválenie Vedeckej rady STU¹⁶.”
- v rámci Čl. 17, ods. 2 hovorí “Podklady pre pravidelné hodnotenie tvorivej činnosti predkladá fakulta a iná súčasť STU v štruktúre, obsahu a forme podľa vnútorných predpisov STU¹⁸.” - tieto pravidlá ešte nie sú, ak budú mať podobu vnútorného predpisu, tak ho treba vymenovať v čl.32a, ods. 1, bod b.

Kvestorka

- konštatovala, že niektorí študenti na stretnutí s rektorom a prorektorkou pre vzdelávanie prejavili záujem o spoluprácu na príprave uvedeného materiálu, zaujímala sa, či boli prizvaní, resp. dostali spätnú väzbu k pripomienkam, ktoré na stretnutí k predmetnej téme predniesli
 - študenti mali materiál k dispozícii, pripomienky boli zapracované

UZNESENIE: 1.8.02/2021-V

Vedenie STU prerokovalo materiál Návrh vnútorného predpisu „Vnútorný predpis Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na rokovanie Kolégia rektora STU.

K BODU 8.03: Rada študijného programu

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

Materiál je predložený na základe zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania ako materiál pre prípravu vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na STU a na posúdenie jeho súladu a súladu jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a so štandardmi pre študijný program Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Rektor upozornil najmä na formálne chyby

- Čl. 9, bod 1: programu schváli zrušenie -> programu schváli návrh na zrušenie
- Čl. 6, bod 11: Zápis z rokovania Rady študijného programu sa uchováva podľa bodu 12 tohto článku.: chýba takýto článok, resp. vypadol
 - pripomienky budú zapracované

UZNESENIE: 1.8.03/2021-V

Vedenie STU prerokovalo materiál Návrh vnútorného predpisu „Vnútorný predpis Rady študijného programu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na rokovanie Kolégia rektora STU.

K BODU 8.04: Pravidlá pre študijné programy

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

Materiál je predložený na základe zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania ako materiál pre prípravu vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na STU a na posúdenie jeho súladu a súladu jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a so štandardmi pre študijný program Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Rektor upozornil najmä na formálne chyby

- Čl. 2, bod 6: Dekan na rokovanie vedeckej rady prizve predkladateľa zámeru na vytvorenie nového študijného programu, kandidáta na garanta študijného programu: predkladateľ je kandidátom na garanta - duplicita, stačí iba kandidáta na garanta.
 - prorektorka Bakošová uviedla, že predkladateľom sa stal prodekan, bude upravené v celom dokumente
- zaujímal sa, či je potrebný Čl. 2, bod 12 - uvedená určuje predpis: Rada VSK, Čl. 9, body 8,9, podobne aj v Čl. 3, 4.
 - prorektorka Bakošová uprednostnila ponechať textáciu tak, ako je uvedená

UZNESENIE: 1.8.04/2021-V

Vedenie STU prerokovalo materiál Návrh vnútorného predpisu „Vnútorný predpis Rady študijného programu na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na rokovanie Kolégia rektora STU.

K BODU 8.05: Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

Materiál je predložený na základe zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania ako materiál pre prípravu vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na STU a na posúdenie jeho súladu a súladu jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a so štandardmi pre študijný program Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Prorektor Kopáčík

- v rámci Čl. 2, všetky odseky týkajúce sa garanta a spolugaranta - poslednou úpravou zásad VK bolo umožnené obsadiť funkčné miesto bez titulu doc./prof. Garanti na všetkých stupňoch by mali mať aj titul a nielen byť "vo funkcii". Požiadal doplniť formuláciu "... v odbore vo funkcii doc./prof. na ustanovený týždenný pracovný čas a má titul doc./prof. ...".
 - prorektorka Bakošová uviedla, že na porade dekanov a prodekanov bolo dohodnuté, že sa nebudú požadovať funkčné miesta a titul zároveň pre garantov ŠP - uvedená požiadavka zostane len v Hal konaniach
 - uvedené bolo konzultované aj so zástupcami SAAVŠ, požiadavka na titul bola vypustená zámerne
 - prorektor Kopáčík konštatoval, že z hľadiska pozície STU je neprijateľné, aby garanti nemali titul, považuje to za zníženie kritérií
 - rektor a prorektorka Vitková sa priklonili k uvedenému názoru

K dokumentu sa viedla rozsiahla diskusia. V závere prorektorka Bakošová navrhla, aby sa téma otvorila na diskusiu na rokovaní KR STU, s čím členovia vedenia súhlasili.

UZNESENIE: 1.8.05/2021-V

Vedenie STU prerokovalo návrh vnútorného predpisu „Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na rokovanie Kolégia rektora STU.

K BODU 8.06: Návrh vnútorného predpisu Politika kvality STU

Materiál uviedol doc. Makýš.

Materiál je predložený na základe zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania ako materiál pre prípravu vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU na posúdenie SAAVŠ o jeho súlade a súlade jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém.

Z diskusie:

Rektor upozornil na formálnu chybu v dokumente nahradiť slovo nie len -> nielen.

Prorektorka Bakošová konštatovala, že po dohode s právnym a organizačným útvarom sa rozhodli predložiť dokument vo forme vnútorného predpisu.

- prorektor Kopáčik upozornil, že STU aktuálne má politiku kvality, je potrebné ju formálne zrušiť

UZNESENIE: 1.8.06/2021-V

Vedenie STU prerokovalo materiál Návrh vnútorného predpisu „Politika kvality Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ s pripomienkou. Po zapracovaní pripomienky odporúča predložiť materiál na rokovanie Kolégia rektora STU.

K BODU 8.07: Harmonogram zosúladenia VSK, študijných programov a HaI konaní STU so štandardmi SAAVŠ

Materiál uviedol doc. Makýš.

Materiál je predložený na základe zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania ako materiál pre prípravu vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU na posúdenie SAAVŠ o jeho súlade a súlade jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém.

Z diskusie:

Rektor

- upozornil, že termíny nesedia s termínmi grémií, zrejme niekde príde ku konfliktom
 - bude upravené

Kvestorka

- zaujímala sa, či budú všetky materiály týkajúce sa VSK v jednom "balíku" ako jeden dokument členený na jednotlivé oblasti
 - bude pripravený vzor – spôsob, akým sa materiály odovzdajú

UZNESENIE: 1.8.07/2021-V

Vedenie STU prerokovalo materiál Harmonogram zosúladenia VSK, študijných programov a HaI konaní STU so štandardmi SAAVŠ s pripomienkou. Po zapracovaní pripomienky odporúča predložiť materiál na rokovanie Kolégia rektora STU.

K BODU 8.08: Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU - úplné znenie smernice

Materiál detailne uviedol prorektor Kopáčik.

Materiál je predložený na základe zákona č. 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Konštatoval, že ide o 1. čítanie. Súčasný materiál v niektorých bodoch nezodpovedá aktuálne platnej legislatíve, ide o formálne úpravy textácie s viditeľnými zmenami. Uviedol, že pripomienky Bakošovej sa z veľkej väčšiny pokúsil zapracovať. Obmedzenie počtu členov odborovej komisie nechal zatiaľ otvorené a prejavil záujem na uvedenú tému diskutovať. Otázna je podľa jeho vyjadrenia aj skladba členov odborových komisií a ich ďalšieho členenia na tzv. programové rady, resp. komisie. Pôvodný materiál neobmedzoval počet členov odborovej komisie, avšak považuje za pragmatické obmedziť ich počet – t.č. je ich príliš veľa a zaťažuje to systém.

Navrhol limitovať počet členov na max. 20-21, podľa jeho vyjadrenia by nebolo potrebné mať programové komisie a posilnila by sa úloha garanta.

Z diskusie:

Prorektorka Bakošová

- zdôraznila, že programové komisie do roku 2019 neexistovali, teda podľa jej názoru môžu byť opäť vypustené
- prihovarila sa za limitovanie počtu členov odborových komisií - t.č. má STU obrovské odborové komisie a neplnia svoj účel

K uvedenému sa viedla rozsiahla diskusia, v rámci ktorej členovia vedenia diskutovali aj o spôsobe výberu jednotlivých členov odborových komisií (aj v prípade, že pôjde o viac fakúlt s rovnakým študijným odborom)

V závere prorektor Kopáčik konštatoval názorové zjednotenie členov vedenia a navrhol, že pripraví materiál bez členenia na programové komisie. Rektor navrhol, aby bol uvedený návrh diskutovaný prvotne s jednotlivými prodekanmi a následne opätovne predložený na jednotlivé grémiá STU.

UZNESENIE: 1.8.08/2021-V

Vedenie STU prerokovalo materiál „Odborová komisia doktorandských študijných programov na STU - úplné znenie smernice“ s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča diskutovať materiál s prodekanmi jednotlivých fakúlt a následne predložiť dokument opätovne na prerokovanie grémiám STU.

K BODU 9: Návrh Dodatku číslo 3 k smernici rektora číslo 3/2017-SR Pravidlá pridelovania ubytovania študentom v ubytovacích zariadeniach STU v znení dodatkov číslo 1 a 2

Materiál uviedla prorektorka Bakošová v zmysle čl. 13 bod 1 smernice rektora číslo 3/2017-SR Pravidlá pridelovania ubytovania študentom v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v znení dodatkov číslo 1 a 2. Návrh na vydanie

Dodatku č. 3 k smernici rektora číslo 3/2017-SR Pravidlá pridelovania ubytovania študentom v ubytovacích zariadeniach STU v znení dodatkov číslo 1 a 2 bol predložený na rokovaní Ubytovacej komisie STU dňa 15. 12. 2020. Úprava dokumentu je predložená na základe požiadavky študentov spresniť formuláciu zostavovania poradia pridelovania ubytovania. V zmysle smernice pre ubytovanie je STU povinná zverejniť všetky podmienky pre ubytovanie.

K dokumentu sa nevedela žiadna diskusia, materiál bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 1.9/2021-V

Vedenie STU schvaľuje materiál: Návrh Dodatku číslo 3 k smernici rektora číslo 3/2017-SR Pravidlá pridelovania ubytovania študentom v ubytovacích zariadeniach STU v znení dodatkov číslo 1 a 2 bez pripomienok a odporúča predložiť materiál na rokovanie Kolégia rektora STU.

K BODU 10: Návrh Dodatku č. 1 k vnútornému predpisu číslo 6/2013 Disciplinárny poriadok STU pre študentov

Materiál uviedla prorektorka Bakošová v zmysle čl. 18 bod 7 vnútornému predpisu číslo 6/2013 Disciplinárny poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave pre študentov. Na návrh fakúlt STU je potrebnú upraviť konanie Disciplinárnej komisie STU alebo disciplinárnej komisie fakulty STU prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania.

V rámci krátkej diskusie rektor navrhol uvedené riešiť komplexnejšie - vyšším predpisom, ktorý by pokrýval všetky nižšie. Návrhom riešenia by sa mal zaoberať právny a organizačný útvar.

UZNESENIE: 1.10/2021-V

Vedenie STU schvaľuje materiál: Návrh Dodatku číslo 1 k vnútornému predpisu číslo 6/2013 Disciplinárny poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave pre študentov bez pripomienok a odporúča predložiť materiál na rokovanie Kolégia rektora STU.

K BODU 11: Návrh Dodatku č. 1 k vnútornému predpisu číslo 7/2013 Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie pre študentov

Materiál uviedla prorektorka Bakošová v zmysle čl. 6 bod 7 vnútornému predpisu číslo 7/2013 Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave pre študentov. Na návrh fakúlt STU je potrebnú upraviť konanie Disciplinárnej komisie STU alebo disciplinárnej komisie fakulty STU prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania.

K dokumentu sa nevedela žiadna diskusia, materiál bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 1.11/2021-V

Vedenie STU schvaľuje materiál: Návrh Dodatku číslo 1 k vnútornému predpisu číslo 7/2013 Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Slovenskej technickej univerzity v Bratislave pre študentov bez pripomienok a odporúča predložiť materiál na rokovanie Kolégia rektora STU.

K BODU 12: Odmeňovanie excelentných výstupov tvorivej činnosti na STU - Smernica rektora

Materiál detailne uviedol prorektor Kopáček v súlade s plánom hlavných úloh STU. Konštatoval, že ide o návrh novej smernice a pozornosť upriamil na rozdiely oproti pôvodnej verzii (napr. inak vymedzený obsah jednotlivých kategórií, spôsob zadefinovania kritérií atď.)

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Rektor

- Čl. 2, bod 4 (highly cited): rektor ocení publikáciu s najvyššou mierou ohlasu -> rektor môže oceniť 1 alebo viacero podľa najvyššej miery ohlasu - podľa jeho vyjadrenia ide o vedecky silnejšiu kategóriu, nemala by byť obmedzovaná

Prorektorka Bakošová

- V Čl. 3 sa konštatuje, že návrh sa predkladá pre kategóriu 4. Ale pre úplnosť navrhla konštatovať, že pre kategórie 1, 2 a 3 sa návrh nepredkladá.

Prorektor Kopáček navrhol stanoviť jednotnú výšku odmeny za jeden výstup 3.000 € a požiadal členov vedenia o stanovisko k uvedenej výške. K návrhu sa viedla rozsiahla diskusia, v rámci ktorej prítomní primárne diskutovali, či výška odmeny má byť stanovená netto alebo brutto a či všetky výzvy budú mať rovnaké podmienky. Rektor navrhol zjednotenie všetkých výziev aj v ostatných oblastiach, ako napr. Vedec roka, Profesor roka a ďalšie.

Keďže členovia vedenia nemali k dispozícii všetky podklady, rektor rozhodol, že výška odmeny bude dohodnutá individuálne po konzultácii prorektora Kopáčka s kvestorkou.

UZNESENIE: 1.12/2021-V

Vedenie STU prerokovalo Smernicu rektora „Odmeňovanie excelentných výstupov tvorivej činnosti na STU“ s pripomienkami.

K BODU 13: Cena rektora za originálne umelecké alebo architektonické dielo 2020 - výzva

Materiál uviedol prorektor Kopáčik v súlade s plánom hlavných úloh STU. Výzva nadväzuje na bod 12 a bude zverejnená po rozhodnutí o výške odmeny.

V rámci písomných pripomienok prorektorka Bakošová konštatovala, že termín by mal byť určený pre predkladanie návrhov a nie žiadostí.

UZNESENIE: 1.13/2021-V

Vedenie STU prerokovalo výzvu „Cena rektora za originálne umelecké alebo architektonické dielo 2020“ a odporúča jej zverejnenie po odsúhlasení výšky odmeny.

K BODU 14: Výzva na predkladanie žiadostí v rámci Programu na podporu mladých výskumníkov

Materiál uviedol prorektor Kopáčik v súlade s plánom hlavných úloh STU. Jedná sa o štandardnú schému, výzva je však podmienená novým rozpisom dotácie.

V rámci krátkej diskusie rektor navrhol schváliť samotnú výzvu avšak s doplnením informácie, že finálna alokovaná suma na výzvu a schválené projekty budú vyšpecifikované po schválení rozpočtu univerzity.

Ďalej navrhol do bodu 5. Obmedzenia a zmeny doplniť:

- Žiadateľ súhlasí s tým, že zodpovedný riešiteľ, anotácia a ciele financovaného projektu (sk, en) budú zverejnené na web stránke STU.
- Žiadateľ súhlasí s tým, že zoznam publikácií a vyhodnotenie riešenia projektu (sk, en) budú zverejnené na web stránke STU.

UZNESENIE: 1.14/2021-V

Vedenie STU prerokovalo Výzvu na predkladanie žiadostí v rámci Programu na podporu mladých výskumníkov a odporúča zverejniť výzvu po schválení rozpočtu STU.

K BODU 15: Grantová schéma na podporu excelentných tímov mladých výskumníkov – vyhlásenie výzvy

Materiál uviedol prorektor Kopáčik v súlade s plánom hlavných úloh STU. Tak ako v bode 14, jedná sa o štandardnú schému, výzva je taktiež podmienená novým rozpisom dotácie.

Vznesené pripomienky boli rovnakého charakteru ako pri výzve v bode 14.

UZNESENIE: 1.15/2021-V

Vedenie STU prerokovalo Grantová schéma na podporu excelentných tímov mladých výskumníkov – vyhlásenie výzvy a odporúča zverejniť výzvu po schválení rozpočtu STU.

K BODU 16: Návrh na členstvo STU v Bratislave v záujmovom združení právnických osôb „Inteligentná mobilita Slovenska“

Materiál uviedol prorektor Uherek ako iniciatívu SJF STU.

Vytvorením platformy chce STU pomocou komplexného prístupu rozvíjať ambíciu zlepšovať verejnú politiku v oblasti mobility a akcelerovať inovácie v doprave, v ktorých Slovensko zaostáva.

Združenie bude mať vlastnú právnu subjektivitu a bude platformou pre spoluprácu subjektov súkromného, akademického, verejného sektora a občianskej spoločnosti, ktorí sa angažujú v doméne mobility.

Prorektor Uherek zároveň informoval aj o zámere zapojenia STU do ďalších zaujímavých platforiem. K dokumentu sa nevedla žiadna diskusia, materiál bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 1.16/2021-V

Vedenie STU schvaľuje návrh na členstvo STU v Bratislave v záujmovom združení právnických osôb „Inteligentná mobilita Slovenska“ bez pripomienok.

K BODU 17: Návrh na vydanie Rozhodnutia o nepotrebnosti hnutel'ných vecí STU

Materiál uviedla kvestorka ako postup v zmysle článku 3 bod 3 Smernice rektora číslo 3/2015-SR „Nakladanie s nepotrebným majetkom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 05.03.2015. Ide o návrh FCHPT STU. Prizvaný: JUDr. Michalička.

V rámci krátkej diskusie

- prorektorka Bakošová navrhla upraviť Smernicu rektora číslo 3/2015-SR „Nakladanie s nepotrebným majetkom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“, ak je to možné, dať kompetencie dekanom, hlavne keď ide o položky s malou hodnotou
- prorektor Kopáčik navrhol urobiť kroky na definovanie limitu (na úrovni napr. 5000 €), ktoré budú spadať do kompetencií dekanov a riaditeľov súčastí STU

V nadväznosti na vznesené návrhy členov vedenia kvestorka konštatovala, že v súčasnosti z viacerých dôvodov nepovažuje za vhodné uvoľňovať pravidlá v tomto smere. Majetok, s ktorým STU nakladá, je „štátny“ a pravidlá na jeho likvidáciu sú striktné stanovené.

UZNESENIE: 1.17/2021-V

Vedenie STU súhlasí s návrhom na vydanie Rozhodnutia rektora o nepotrebnosti hnuiteľných vecí STU (elektronika) v užívaní Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU.

K BODU 18: Návrh na odsúhlasenie nájomných zmlúv a dodatkov k nájomným zmlúvám

Materiál uviedla a prezentovala kvestorka v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR“).

1.	Nájomca:	MIKOM SERVIS spol. s r.o. , Červeňáková 11, 841 01 Bratislava, IČO: 35 858 427 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka č.: 28879/B
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 6 k zmluve č. 10/2014 R-STU spolu s dodatkami č.1 a č.5 s dobou nájmu od 01.02.2014 do 31.01.2023 sa od 01.01.2021 rozširuje predmet nájmu a zvyšuje sa výška nájomného ; dočasne nepotrebný majetok nachádzajúci sa v budove FEI STU, Ilkovičova 3 v BA, v bloku B č. dverí 702 o výmere 21,56m ² a priberá sa skladový priestor v objekte D v suteréne (-3.60) a č. S 06 o výmere 14.50 m² , predmet nájmu spolu: 36,06m² .
	Účel nájmu:	kancelársky a skladový priestor na výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
	Doba nájmu:	01.02.2014 – 31.01.2023
	Nájomné:	kancelársky priestor (21,56m ²) – 58,19 €/m ² /rok, t. j. 1 254,57€/rok, skladový priestor (14,50 m ²) – 15,00 €/ m ² /rok, t. j. 217,50 €/rok štvrtročná výška nájomného je 368,02 €, nájomné spolu ročne: 1 472,07 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrtročne vopred. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

2.	Nájomca:	Lucent Labs, s.r.o. , Obchodná 15, 811 06 Bratislava, IČO: 43 961 061, nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 50810/B.
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 5 k Nájomnej zmluve č. 76/2016 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č.1 a č.4 s dobou nájmu od 01.11.2016 do 30.03.2024 sa od 01.01.2021 mení predmet nájmu a zvyšuje sa výška nájomného , predmet nájmu je dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa na ulici Ilkovičova č. 3 v BA, budova C na prízemí a to laboratórny priestor č. P 022 o výmere 65,39 m ² , predmet nájmu spolu: 65,39 m² .
	Účel nájmu:	laboratórny priestor
	Doba nájmu:	01.11.2016 – 30.03.2024
	Nájomné:	laboratórny priestor (65,39m ²) – 33,00 €/m ² /rok, t. j. 2 157,87 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 539,46 €, nájomné spolu ročne: 2 157,87 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrtročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrtroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

3.	Nájomca:	Alu BauTech, s.r.o. , Blikova 1866/10, 841 01 Bratislava, IČO: 44 504 900 nájomca je zapísaný v OR OS BA I, oddiel Sro., vložka č.: 55801/B
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 6 k Nájomnej zmluve č. 49/2018 R-STU o nájme nebytových priestorov spolu s dodatkami č.1 až č.5 s dobou nájmu od 01.01.2019 do 31.12.2020 sa odo dňa podpisu Dodatku č. 6 predlžuje doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebného majetku, nebytový priestor nachádzajúci sa na Pionierskej ulici č. 15 v BA na prízemí budovy pozostávajúci z miestnosti č. 8 o výmere 14,60 m ² do 31.06.2021 , predmet nájmu spolu: 14,60m² .
	Účel nájmu:	Nájomca bude nebytový priestor užívať ako skladový priestor.
	Doba nájmu:	01.01.2019 – 30.06.2021
	Nájomné:	miestnosť č. 8 (14,60 m ²) – 20,76 €/m ² /rok, t. j. 303,20 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 75,80 €, nájomné spolu ročne: 303,20 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby a energie:	zálohovo fakturované nájomcovi do 15. dňa 1. mesiaca daného štvrtroka. Po uplynutí polroka prenajímateľ vyhotoví nájomcovi zúčtovaciu faktúru za uvedený polrok

	Predkladá:	dekan SjF STU
4.	Nájomca:	Moving Medical Media s.r.o. , Lopenicka 24, 831 02 Bratislava, IČO: 50 179 071 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 109397/B.
	Predmet nájmu:	 dodatkom č. 1 k Nájomnej zmluve č. 76/2016 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.04.2021 do 30.03.2024 sa od 01.04.2021 mené predmet nájmu a predlžuje sa doba trvania nájmu ; dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v objekte FIIT STU, Ilkovičova 2 v BA, pozostávajúci z priestorov na 6. NP kancelárie č. 6.17 o výmere 11,99 m ² a kancelárie č. 6.18 o výmere 12,22 m ² . Príslušenstvo NP je spoločný priestor a využitie kuchynky o výmere 13,5 m ² x 0,2 index. predmet nájmu spolu: 24,21m² .
	Účel nájmu:	spojené s predmetom jeho podnikateľskej činnosti, najmä počítačové služby, služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov
	Doba nájmu:	01.04.2019 – 31.03.2021
	Nájomné:	kancelársky priestor (24,21m ²) – 125,576 €/m ² /rok, t. j. 3 040,20 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 760,05 €, nájomné spolu ročne: 3 040,20 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou.
	Náklady za služby a energie:	Náklady na dodanie energií a služieb sú stanovené paušálnou sadzbou vo výške 715,97 EUR (za 12 mesiacov), t.j. 59,66 EUR/ mesiac s platnosťou od 1.04.2021 do 31.03.2024. Tieto náklady bude FIIT STU fakturovať mesačne, a to od 15 dňa príslušného mesiaca.
	Predkladá:	dekan FIIT STU

UZNESENIE: 1.18/2021-V

Vedenie STU prerokovalo žiadosti FEI STU, FIIT STU a SjF STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 4 tohto materiálu bez pripomienok a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 4 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

K BODU 19: Rôzne

Rektor

- opätovne požiadal prorektorov o pravidelné stretávanie sa s príslušnými prodekanmi
 - okrem vlastnej agendy žiadal prorektorov informovať prodekanov aj o činnosti Vedenia STU s cieľom zvýšiť informovanosť
 - požiadal o zaslanie termínov stretnutí E. Jevčákovej
- pripomenul, že v stredu 13.1.2021 sa o 14:00 hod. uskutoční verejná on-line diskusia k VSK
 - informoval o príprave, organizácii a programe podujatia, prípravou prezentácie poveril doc. Makýša

Prorektor Moravčík

- informoval o príprave a programe on-line stretnutia vedení SAV/UK/STU, ktoré sa uskutoční dňa 21.1.2021
 - predbežný program po obsahovej stránke: predstavenie projektov ACCORD (UK+STU), TEAMING (SAV+STU), SASPRO II (SAV), nový projektový zámer (UK+SAV+STU)
- požiadal koordináciu mediálnych výstupov R STU a MTF STU ohľadom „kauzy“ k údajnému plagiátorstvu ministerky rakúskej vlády

Podpredseda AS STU, prof. Stanko

- informoval o termínoch zasadnutí PAS STU (18.1. 2021) a AS STU (1.2.2021)
 - keďže schôdze zo zákona môžu byť realizované prezenčnou formou, uvažuje sa, že rokovanie AS STU sa uskutoční v aule SjF STU
 - v nadväznosti na uvedené kvestorka požiadala o špecifikáciu požiadaviek (primárne technických) pre prezenčné zasadnutie AS STU v dostatočnom časovom predstihu s cieľom zabezpečiť plynulé rokovanie po všetkých stránkach

Prorektorka Vitková

- zaujímala sa o stav prijímania zahraničných štážištvov
 - ich prijímanie sa odporúča až po zlepšení epidemiologickej situácie
- informovala o príprave medzinárodnej konferencie o vzdelávaní v inžinierskych disciplínach, ktorá by sa mala uskutočniť v septembri
 - organizátorom je FAD STU, avšak platforma je zaujímavá pre všetky fakulty

Prorektor Uherek

- informoval, že UOO STU doručilo návrh KZ na rok 2021, t.č. sa pripomienkuje

Prorektor Kopáčík

- informoval o ponuke Óbuda University - vytvoriť sieť univerzít v rámci vyšehradského priestoru na tému prípravy vzdelania zamestnancov s cieľom zvýšiť excelentnosť univerzít v rôznych rebríčkoch
 - STU sa s predbežným súhlasom rektora k sieti pripája

Kvestorka

- informovala, že MŠVVaŠ SR doručilo zmluvu o poskytnutí preddavku dotácie na rok 2021
 - výška sumy je cca 68 200 tis. € (rovnaká ako pri prvom prepočte pred sviatkami)

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

Január	18.1.2021	KR STU	09:00	ONLINE
		PAS STU	14:00	
	25.1.2021	V STU	09:00	ONLINE

Zapísala: 14.1.2021
Erika Jevčáková, BSBA, v.r.

Zápisnicu overil: 19.1.2021
Dr.h.c. Prof.h.c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, v.r.