

PRÍTOMNÍ: prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.
Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
Ing. Alena Michalová
doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.
prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.
prof. Ing. Alojz Kopáček, PhD.
prof. Ing. František Uherek, PhD.
prof. Ing. Marián Peciar, PhD.

TRVALE PRIZVANÝ: doc. Ing. Peter Makýš, PhD.

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Aktuálne otázky STU v súvislosti s pandémiou COVID-19 - ústna informácia
3. Správa o činnosti CVT STU za 1. polrok 2020
4. Správa o činnosti Projektového strediska STU za obdobie 01-06/2020
5. Kontrola úloh
6. Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov
7. Pravidlá pre vytváranie, úpravu a zrušenie študijných programov
8. Schválenie účasti na projekte EUST- European Universities
9. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
10. Rôzne

K BODU 1: Otvorenie

V úvode rokovania rektor privítal členov vedenia na on-line rokovaní a informoval o programe 21. zasadnutia Vedenia STU.

UZNESENIE: 21.1/2020-V

Vedenie STU schvaľuje program 21. zasadnutia Vedenia STU.

K BODU 2: Aktuálne otázky STU v súvislosti s pandémiou COVID-19 - ústna informácia

Prorektor Moravčík informoval, že počas uplynulého víkendu bola hlavným hygienikom podpísaná a vydaná vyhláška ÚVZ SR č. 21/2020 účinná od 9.11.2020 - 15.11.2020 do 01.00 hod. V nadväznosti na uvedené bol následne vydaný Dodatok č. 2 k Príkazu rektora č. 8/2020-PR Opatrenia na STU v súvislosti s celoplošným testovaním. Na základe tohto interného predpisu režim pre STU zostáva nezmenený, tzn. poverení zamestnanci STU budú kontrolovať negatívne testy zamestnancov ako aj iných osôb vstupujúcich do objektov STU do 14.11.2020.

Prorektor Moravčík zároveň informoval, že dekáni a tajomníci fakúlt boli písomne požiadaní, aby oznam z minulého týždňa nahradili novým, tzn. všetky vstupy do objektov majú byť označené novou vyhláškou Úradu VZ SR.

V rámci krátkej diskusie sa rektor zaujímal o aktuálne počty infikovaných. Prorektorka Bakošová informovala, že t.č. STU eviduje

- 15 aktívnych prípadov študentov
- 3 aktívne prípady zamestnancov
- 41 podozrivých študentov
- 12 podozrivých zamestnancov.

UZNESENIE: 21.2/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie aktuálne informácie v súvislosti s pandémiou COVID-19.

K BODU 3: Správa o činnosti CVT STU za 1. polrok 2020

Materiál uviedol rektor. Prizvaný: Ing. Ďurkovič, riaditeľ CVT STU.

Riaditeľ CVT STU upriamil pozornosť najmä na bod 4 – nové úlohy v súvislosti s pandémiou COVID-19. Konštatoval, že prvá vlna pandémie zasiahla SR v marci, dotkla sa všetkých informačných systémov, čo vyžadovalo vykonať viacero zmien. Procesy boli počas tohto obdobia elektronizované, vykonávané na diaľku. V značnej miere sa podarilo eliminovať „papierovú“ administratívu, najmä proces vystavovania objednávok a faktúr. Všetko prebiehalo on-line, čo sa prejavilo na efektívnosti procesov a znížení nákladov. Avšak vzhľadom na legislatívu sa nepodarilo elektronizovať všetky procesy. Konštatoval, že od začiatku roka sú vydávané smernice a príkazy rektora v elektronickej forme. Tento proces by podľa jeho vyjadrenia mohol byť rozšírený aj na fakulty. Upozornil však, že úlohy spojené s pandémiou priniesli významný tlak na zamestnancov CVT STU, čo je v rozpore s trendom za ostatných 10 rokov – neustále klesajúci počet zamestnancov. V súvislosti s pandémiou pribudol extrémny objem prác, kontinuálne znižovanie personálnych kapacít by sa podľa jeho vyjadrenia mohlo negatívne prejavíť nielen na rozvoji IS, ale aj v kvalite poskytovaných služieb, resp. v ich časovej dostupnosti, rozsahu a pod. Apeloval na členov vedenia zvýšiť v budúcom roku prioritu v informatickej oblasti.

Pozornosť upriamil aj na centrálny výpočtový systém, ktorý bol na STU inštalovaný v spolupráci s SAV ešte v roku 2012 v rámci projektu SIVVP. Systém je v prevádzke 8 rokov, budúci rok končí celý projekt a nie je k dispozícii náhrada. Požiadal prítomných zamyslieť sa nad možnosťou náhrady uvedeného výpočtového systému, resp. obnovu celého výpočtového klastra.

K dokumentu boli diskutované nasledujúce pripomienky:

Rektor

- zaujímal sa o využiteľnosť SIVVP a licencií pre HPC
 - vyťaženie systému je stále na úrovni 100%, najväčší podiel výpočtov má FCHPT

Prorektorka Bakošová

- zaujímal sa, čo bude potrebné urobiť pre predĺženie platnosti elektronických pečatí pre podpisovanie v MIS po 18.7.2021
 - proces je presne definovaný, bude potrebné podať cca 3 mesiace pred vypršaním platnosti žiadosť na agentúru NASES o vydanie nových pečatí, ktoré sú fyzicky umiestnené vo vládnom cloude, následne NASES vydá nové certifikáty opäť s platnosťou na 3 roky
- konštatovala, že v systéme e-Porady chýba evidencia úloh, zaujímal sa, či je možné požiadať o doplnenie funkcionality
 - inteligentné zaznamenávanie úloh je možné realizovať po špecifikácii požiadavky, ktorá bude následne odkomunikovaná s dodávateľom, riaditeľ CVT STU navrhol osobitné stretnutie k zadaniu požiadavky
- informovala, že sa začali objavovať požiadavky fakúlt na "proctoring" softvér, ktorý by zamedzil podvádzaniu pri on-line skúškach, zaujímal sa, či bude CVT STU schopné takýto softvér zabezpečiť
 - informácia je pre riaditeľa CVT STU nová, sľúbil zistiť možnosti riešenia aj v rámci IKT Rady, ktorej stretnutie je plánované 10.11.2020, avšak budú vyžadované vstupy z fakúlt

Prorektor Moravčík

- informoval, že v lete iniciovali stretnutie so spoločnosťou Magion, a.s., kde boli diskutované možnosti vytvorenia ďalších modulov, ako sú napr. moduly pre pracovné cesty, prijímanie nových zamestnancov ako aj ukončenie pracovných pomerov, aktuálne aj nový modul pre VSK. V nadväznosti na uvedené požiadal riaditeľa CVT STU o stanovisko k aktuálnemu stavu požiadavky.
 - požiadavka je v procese, modul pre cestovné príkazy je objednaný, bude súčasťou personálneho portálu
 - riaditeľ CVT STU zároveň informoval o ďalších plánoch - nadstavba a zlúčenie personálneho portálu s ekonomikou, konštatoval, že pre modul VSK je potrebná presná špecifikácia, upozornil, že dodacie lehoty sa vzhľadom na pandémiu predlžujú
 - prorektor Moravčík upriamil pozornosť na nejednotnosť formulárov a rôznorodosť procesov
 - je potrebné, aby útvary, ktoré sú vlastníkom, resp. nositeľom procesu vypracovali metodiku, na základe ktorej budú do informačných systémov implementované všetky požiadavky, prorektor Moravčík požiadal o osobitné stretnutie s cieľom dohodnúť zmysluplné riešenie

Rektor uviedol, že za uvedenú problematiku je zodpovedný prorektor Moravčík, úlohu je potrebné riešiť v súčinnosti s CVT STU.

Prorektor Kopáčik

- vyjadril podporu riaditeľovi CVT STU a súhlasil, že aktuálne personálne zabezpečenie pracoviska nemôže pokrývať všetky úlohy, čo sa nakoniec prejavilo aj na on-line zasadnutí VR STU, konštatoval, že infraštruktúru je potrebné prevádzkovať v dostatočnej kvalite, čo vyžaduje dostatok personálneho ako aj finančného zabezpečenia
- informoval, že by rád skvalitnil aj niektoré služby v oblasti VaV, čo vyžaduje softvérovú podporu, napr. vybudovanie informačného systému pre habilitácie a inaugurácie, prevádzku repozitáru Open Access (t.č. zabezpečené v spolupráci s UK)

K uvedenému sa viedla široká diskusia, konkrétne k možnostiam mať kompletné softvérové zabezpečenie "doma" - zamestnať tím programátorov a zabezpečiť tak vlastné kapacity, keďže všetky informačné systémy STU nakupuje od komerčných dodávateľov (zásadná diskusia v tomto smere prebieha aj na úrovni štátu).

V závere sa doc. Makýš zaujímal o odporúčania ohľadom organizácie skúškového obdobia. Rektor konštatoval, že rozhodnutie bude závisieť od aktuálneho vývoja pandemickej situácie, avšak STU by mala byť pripravená na oba varianty. V nadväznosti na uvedené prorektorka Bakošová informovala, že na porade prodekanov bolo prezentované odporúčanie pripraviť sa na nadchádzajúce skúškové obdobie formou on-line.

UZNESENIE: 21.3/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie Správu o činnosti CVT STU za 1. polrok 2020.

K BODU 4: Správa o činnosti Projektového strediska STU za obdobie 01-06/2020

Materiál uviedol prorektor Moravčík. Prizvaný: Mgr. Iglar, riaditeľ PS STU.

Riaditeľ PS STU v krátkosti zhrnul najdôležitejšie informácie, ktoré sa primárne nachádzajú v prílohách s upozornením, že ide o materiály dôverného charakteru.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Rektor

- zaujímal sa, či je potrebné vykazovať PS STU mimo hlavnej štruktúry Rektorátu STU
 - prorektor Moravčík uviedol, že uvedené je na rozhodnutí vedenia, konštatoval, že v prípade potreby zosumarizuje výhody a nevýhody súčasného nastavenia a následne na uvedenú tému otvorí diskusiu
- v rámci bodu 3.2 sa zaujímal, či získané finančné prostriedky patria PS STU alebo STU
 - Mgr. Iglar konštatoval, že získané finančné prostriedky zahŕňajú všetky fakulty a útvary STU, detaily sú k dispozícii v bode 3.4 „Podporené projekty“
- v rámci bodu 3.3 sa zaujímal, aké aktivity vykazuje PS STU pre EIT (napr. Inno Energy, EIT Climate, Urban Mobility)
 - PS STU zatiaľ nevykazuje žiadne aktivity, je to otázka financií
- zaujímal sa o stav výziev v EIT pre rok 2021
 - Mgr. Iglar informoval, že všetky projekty tvoria prílohu 3

UZNESENIE: 21.4/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie Správu o činnosti Projektového strediska STU za obdobie 01-06/2020.

K BODU 5: Kontrola úloh

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
1.30/2020-V	Spolupracovať na systéme hodnotenia kvality pre oblasť PhD. štúdia a habilitácií a inauguraácií .	marec 2020 apríl 2020 november 2020 23.11.2020	prorektor Kopáčík	1	prebiehajúca
1.35/2020-V	Pripraviť návrh na zmenu kritérií habilitačných a inauguračných konaní v zmysle nových štandardov.	november 2020 23.11.2020	prorektor Kopáčík		prebiehajúca
1.71/2020-V	Aktualizovať smernicu pre komunikáciu a kompetencie pri nových projektových výzvach ŠF EÚ. Vypracovať koncepciu pre úlohy centra pri projektoch zo štrukturálnych fondov. Vypracovať pravidlá poisťovania pre univerzitné projekty ŠF EÚ.	august 2020 november 2020 23.11.2020	prorektor Moravčík	1	prebiehajúca
Priebežné úlohy					
1.47/2020-V	Rozšíriť formy propagácie štúdia na STU na stredných školách.	priebežne do konca roka 2020	prorektorka Vitková		prebiehajúca
1.51/2020-V	Priebežne aktualizovať internú legislatívu v oblasti Ľudských zdrojov v nadväznosti na objektívne potreby a novely zákonov súvisiacich s touto oblasťou.	priebežne do konca roka 2020	rektor		prebiehajúca
1.52/2020-V	Reflektovať zmeny v Zákonníku práce a súvisiacich právnych predpisoch do Kolektívnej zmluvy STU na rok 2020.	priebežne do konca roka 2020	prorektor Uherek, kvestor		prebiehajúca

UZNESENIE: 21.5/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie stav úloh s termínom plnenia k 09.11.2020.

K BODU 6: Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov

Materiál uviedla prorektorka Bakošová na základe zákona č. 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako materiál pre prípravu vnútorného systému kvality STU na posúdenie agentúrou SAAVŠ o jeho súlade a súlade jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém.

V krátkosti konštatovala, že snahou bolo zadefinovať pojem garanta, požiadavky na garanta, učiteľov profilových predmetov a ostatných učiteľov. Pozornosť upriamila na Čl. 1, ktorý považuje za dôležitý, konkrétne zadefinovanie troch kategórií, ktoré sa odvíjajú od kritérií habilitačných a inauguračných konaní.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Predseda AS STU, profesor Peciar

- v rámci Čl.2, odsek 3 navrhol napísať exaktne, že garant ŠP na STU nemôže byť zároveň garantom ŠP na inej vysokej škole
 - uvedené je dostatočne zadefinované v Čl. 2, bod 3
- v rámci Čl.2, odsek 12 - "...má kompetencie v odôvodnených prípadoch namietat' voči návrhu vedúceho pracoviska zabezpečujúceho predmet študijného programu.." - kompetencia namietat' považuje za slabý nástroj, garant nesie zodpovednosť v zmysle Čl.2, odsek 1 a musí mať plnú právomoc pre výber učiteľov
 - uvedené bude prednesené na diskusiu s prodekanmi, možnosť „namietat'“ môže byť považované za mäkké vyjadrenie, garant by mohol mať možnosť aj odmietnuť
 - prorektorka Bakošová zároveň vyzvala členov vedenia zvážiť, či by mal garant mať ďalšie kompetencie voči vedúcim pracovísk
- v rámci Čl.3, odsek 8, písmená d), e) a f) sa zaujímal, či sa znenie rozumie tak, že jedna publikácia napr. so 4 autormi z pracoviska sa v rámci posudzovania jedného študijného programu dá uviesť iba pre 1 pracovníka, aj keď tí ďalší sú na tom istom ŠP, ak áno, čo znamená iné hodnotenie
 - výstup je možné použiť 3-krát, bod 8 sa nevzťahuje na súbegy, tzn., že pokiaľ ide o súbegy, ten istý výstup možno pripísať aj viackrát

Prorektor Kopáčík

- v rámci Čl. 1, definovanie úrovne – požiadal o preformulovanie úvodnej vety
- posúdenie tvorivej činnosti učiteľov pôsobiacich v študijnom programe požiadal nerozpisovať detailne podľa úrovni (tie definujú štandardy), ale odkázať len na materiál „Pravidlá na určenie kritérií na získanie titulu docent a profesor“, ktorý bude pripravený v spolupráci s prodekanmi pre VaV

Prorektor Uherek

- upozornil na formálnu chybu v Čl. 2, odsek 1, písm. b), iv) – „ak sa študijný program uskutočňuje“ uvedené 2-krát

UZNESENIE: 21.6/2020-V

Vedenie STU prerokovalo materiál Pravidlá pre personálne zabezpečenie študijných programov s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

K BODU 7: Pravidlá pre vytváranie, úpravu a zrušenie študijných programov

Materiál v krátkosti uviedla prorektorka Bakošová na základe zákona č. 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako materiál pre prípravu vnútorného systému kvality STU na posúdenie agentúrou SAAVŠ o jeho súlade a súlade jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém.

K materiálu sa na základe jednomyselného súhlasu nevedla žiadna diskusia, dokument bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 21.7/2020-V

Vedenie STU prerokovalo materiál Pravidlá pre vytváranie, úpravu a zrušenie študijných programov a odporúča ho predložiť na zasadnutie Kolégia rektora STU.

K BODU 8: Schválenie účasti na projekte EUST- European Universities

Materiál stručne uviedla prorektorka Vitková.

Požiadala členov vedenia odsúhlasiť garanciu jednotlivých tém v kľúčových tematických oblastiach, ktoré by boli zastrešené príslušnými prorektormi. Uviedla, že cieľom je, aby bol projekt životaschopný hneď po schválení. Projekt bude zároveň predstavený aj prodekanom pre zahraničie. Konštatovala, že začiatok projektu je plánovaný v roku 2022.

K dokumentu boli predložené nasledujúce pripomienky:

Predseda AS STU, profesor Peciar

- zaujímal sa, či schéma projektu predpokladá finančnú spoluúčasť STU
 - ak STU získa projekt, finančné prostriedky budú dostupné – tie budú ťažiskovo viazané na cestovné, realizáciu aktivít, technické zabezpečenie a personálne krytie

UZNESENIE: 21.8/2020-V

Vedenie STU súhlasí s účasťou STU na projekte EUST- European Universities a odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

K BODU 9: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ

Materiál uviedla a prezentovala kvestorka v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR“).

1.	Nájomca:	ASAI Systems, s.r.o. , Cintorínska 102356/13, 811 08 Bratislava, IČO: 50 951 980 nájomca je zapísaný v OR OS BA I, oddiel: Sro, vložka č.: 120689/B
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 2 k Nájomnej zmluve č. 50/2018 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou nájmu od 01.01.2019 do 31.12.2020 sa od 01.01.2021 predlžuje doba nájmu ; dočasne nepotrebného majetku; nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU na ulici Ilkovičova č. 3 v budove D na 5. poschodí pozostávajúci z laboratórneho priestoru č. 521 o výmere 43,04m ² a kancelárskeho priestoru č. 503 a o výmere 23,00 m ² do 31.12.2024 , predmet nájmu spolu: 66,04m² .
	Účel nájmu:	laboratórny a kancelársky priestor na výkon podnikateľskej činnosti nájomcu
	Doba nájmu:	01.01.2019 – 31.12.2024
	Nájomné:	laboratórny priestor (43,04m ²) – 44,00 €/m ² /rok, t. j. 1 893,76 €/rok, kancelársky priestor (23,00m ²) – 75,00 €/m ² /rok, t. j. 1 725,00 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 904,69 €, nájomné spolu ročne: 3 618,76 €/rok . Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov. nájomné je v súlade so smernicou
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrtročne vopred. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

2.	Nájomca:	Ministerstvo obrany SR , Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, IČO: 30 845 nájomca je rozpočtovou organizáciou.
	Predmet nájmu:	dodatkom č. 1 k Nájomnej zmluve č. 26/2016 R-STU o nájme nebytových priestorov s dobou

	nájmu od 01.05.2016 do 31.12.2020 sa od 01.01.2021 predlžuje doba nájmu ; dočasne nepotrebný majetok, nebytové priestory nachádzajúce sa v administratívnej budove FEI STU, ulici Ilkovičova č. 3, Bratislava, v objekte „C“, šieste poschodie, kancelársky priestor č. 611 o výmere 14,75m ² a kancelársky priestor č. 611a o výmere 27,97m ² do 31.12.2024 , predmet nájmu celkom o výmere 42,72m² .
Účel nájmu:	využívanie predmetu nájmu najmä na spoluprácu s prenajímateľom na technických projektoch.
Doba nájmu:	01.05.2016 - 31.12.2024
Nájomné:	kancelárie č. 611 a č. 611a (42,72 m ²) – 60,00 €/m ² /rok, t. j. 2 563,20 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 640,80 €, nájomné spolu ročne: 2 563,20 €/rok . Nájomné a úhrada za služby: aktuálne bez nedoplatkov. nájomné je v súlade so smernicou
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrtročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrtroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
Predkladá:	dekan FEI STU

3. Nájomca:	LUMI spol. s r.o. , Wolkrova 39, 851 01 Bratislava, IČO: 313 918 42 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 8651/B.
Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok, nebytový priestor nachádzajúci sa na ulici Ilkovičova č. 3 v BA, budova A, na 7. poschodí, kancelársky priestor č. 702 o výmere 19,87 m ² , predmet nájmu spolu: 19,87 m² .
Účel nájmu:	vykonávanie podnikateľskej činnosti nájomcu
Doba nájmu:	01.01.2021 – 31.12.2024
Nájomné:	kancelársky priestor (19,87 m ²) – 50,00 €/m ² /rok, t. j. 993,50 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 248,38 €, nájomné spolu ročne: 993,50 €/rok , nájomné je v súlade so smernicou
Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrtročne vopred a to vždy 15. dňa 1. mesiaca daného kalendárneho štvrtroka. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
Predkladá:	dekan FEI STU

UZNESENIE: 21.9/2020-V

Vedenie STU prerokovalo žiadosti FEI STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 3 tohto materiálu bez pripomienok a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 3 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

V rámci bodu Rôzne:

Rektor

- informoval, že k dnešnému dňu Vedenie FCHPT STU uvoľnilo Ing. Alenu Michalovú na 100%-tný úväzok na dobu určitú do 25. februára 2021 na výkon funkcie kvestorky STU
 - na danú pozíciu bude vypísané výberové konanie podľa štandardných postupov, pani kvestorka bude pracovať v plnom rozsahu kompetencií zodpovedajúcich predmetnej pracovnej pozícii

Prorektorka Bakošová

- informovala, že v rámci EIT Manufacturing Label PhD. sa STU zapojila do prípravy doktorandskej školy, prvá akcia školy je zimná škola, kde STU zastupuje 5 študentov
- je pripravený aktualizovaný harmonogram VSK, zaujímala sa, či materiál je potrebné predložiť na zasadnutie vedenia alebo ho len zaslať elektronicky na vedomie
 - rektor navrhol, aby bod o VSK bol zaradený do programu zasadnutí Vedenia STU ako stály bod

Prorektorka Vitková

- informovala o doručení pozvánky na medzinárodnú on-line konferenciu rektorov a prorektorov, ide o stretnutie na svetovej úrovni zamerané na medzinárodnú spoluprácu vo vysokoškolskom a vzdelávacom prostredí, organizátori požadujú súhlas s vystúpením
 - rektor uvažuje o účasti, bude informovať

Prorektor Moravčík

- požiadal pani kvestorku o súčinnosť pri plnení úlohy, ktorá vyplývala zo záverov personálneho auditu - vypracovať prehľad výkonov jednotlivých administratívnych útvarov fakúlt (pôvodne bola úloha uložená bývalému pánovi kvestorovi)

- pripomenul, že v rámci výzvy na podávanie rozvojových projektov 2020 je počet žiadostí obmedzený na tri (do tohto počtu sa nezapočítava žiadosť podaná v téme 3 a 4) a každá verejná vysoká škola môže podať individuálnu alebo vo vymedzených témach spoločnú žiadosť
 - v nadväznosti na uvedené požiadal členov vedenia o rozhodnutie, či sa STU zapojí do témy 2 (Získanie značky HR Excellence in Research Award) alebo témy 7 (Príprava a rozvoj výučby kurzov v anglickom jazyku so zameraním na umelú inteligenciu a kybernetiku vo forme „blended learning“)

UZNESENIE: 21.10A/2020-V

Vedenie STU v rámci zverejnenej výzvy MŠVVaŠ SR na podávanie rozvojových projektov verejných vysokých škôl v roku 2020 schvaľuje podanie žiadostí v nasledovných témach:

- 2 - Získanie značky HR Excellence in Research Award
- 4 - Príprava štúdie uskutočniteľnosti integrácie VŠ – 2 projekty v súčinnosti s UK
- 5 - Zlepšovanie praktických zručností študentov vysokých škôl prostredníctvom vytvárania a rozvoja simulačných centier a coworkingových centier
- 6 - Vznik podporných centier a rozvoj podporných služieb pre študentov v existujúcich centrách

V súvislosti s rozhodnutím vedenia rektor požiadal o spoluprácu prorektorov:

- v téme 5 - prorektor Uherek
- v téme 6 – prorektorka Bakošová
- v téme 2 – prorektor Kopáčik

Prípravu všetkých projektov koordinuje PS STU (pán riaditeľ Igljar) okrem projektu témy č. 2, ktorá bude pripravená pod gesciou útvaru Vedy a medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce STU.

Prorektor Kopáčik

- informoval členov vedenia, že SRK a MŠVVaŠ SR požiadalo STU o návrh kandidátov na zastúpenie SR v programových výboroch rámcového programu Horizont Európa
- prezentoval jednotlivé nominácie fakúlt a požiadal členov vedenia o súhlas so zaslaním uvedených nominácií

Návrh kandidátov na delegátov/expertov/členov pracovných skupín za STU pre Horizont Európa

Programový výbor	Meno a priezvisko	E-mail	Inštitúcia	
Strategická konfigurácia / Strategic configuration (strategický prehľad implementácie celého programu, súdržnosť jednotlivých pracovných programov v rôznych častiach programu vrátane misí)	prof. Ing. Marcel Miglierini, DrSc.	marcel.miglierini@stuba.sk	STU, FEI	návrh za delegáta/experta/člena pracovnej skupiny
Európska rada pre výskum / European Research Council (ERC)	prof. Ing. Mária Pavlovič, PhD.	maria.pavlovic@stuba.sk	STU, FEI	návrh za delegáta/experta/člena pracovnej skupiny
Akcie Marie Skłodowskej-Curie / Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA)	Ing. Peter Cuninka, PhD.	peter.cuninka@stuba.sk	STU, MTF	návrh za delegáta/experta/člena pracovnej skupiny
	Ing. Stanislav Sojak, PhD.	stanislav.sojak@stuba.sk	STU, FEI	návrh za delegáta/experta/člena pracovnej skupiny
Výskumné infraštruktúry / Research Infrastructures	Ing. Jakub Lúley, PhD.	jakub.luley@stuba.sk	STU, FEI	návrh za delegáta/experta/člena pracovnej skupiny
	doc. Dr. Ing. arch. Roman Rabenseifer	roman.rabenseifer@stuba.sk	STU, SvF	návrh za člena pracovnej skupiny
Zdravie / Health	prof. Ing. Ivan Španík, DrSc.	ivan.spanik@stuba.sk	STU, FCHPT	návrh za delegáta/experta/člena pracovnej skupiny
Kultúra, kreativita a inkluzívna spoločnosť / Culture, creativity and Inclusive Society	Ing. arch. Peter Morgenstein, PhD.	peter.morgenstein@stuba.sk	STU, FAD	návrh za delegáta/experta/člena pracovnej skupiny
	doc. Mgr. Dagmar Cagaňová, PhD.	dagmar.caganova@stuba.sk	STU, MTF	návrh za delegáta/experta/člena pracovnej skupiny
Civilná bezpečnosť pre spoločnosť / Civil Security for Society	prof. Dr. Ing. Miloš Oravec	milos.oravec@stuba.sk	STU, FEI	návrh za delegáta/experta/člena pracovnej skupiny
Digitalizácia, priemysel a vesmír / Digital, Industry and Space	prof. Ing. František Duchoň, PhD.	frantisek.duchon@stuba.sk	STU, FEI	návrh za delegáta/experta/člena pracovnej skupiny
	doc. RNDr. Pavol Valko, CSc.	pavol.valko@stuba.sk	STU, FEI	návrh za delegáta/experta/člena pracovnej skupiny
Klíma, energetika a mobilita / Climate, Energy and Mobility	doc. Ing. Michal Masaryk, PhD.	michal.masaryk@stuba.sk	STU, Sjf	návrh za delegáta/experta/člena pracovnej skupiny
	Ing. Štefan Čerba, PhD.	stefan.cerba@stuba.sk	STU, FEI	návrh za delegáta/experta/člena pracovnej skupiny
	Ing. Igor Wachter, PhD.	igor.wachter@stuba.sk	STU, MTF	návrh za delegáta/experta/člena pracovnej skupiny

	Ing. Tomáš Funtík, PhD.			návrh za člena pracovnej skupiny
Potraviny, biohospodárstvo, prírodné zdroje, poľnohospodárstvo a životné prostredie / Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment	prof. Ing. Ivan Španík, DrSc.	ivan.spanik@stuba.sk	STU, FCHPT	návrh za delegáta/experta/člena pracovnej skupiny
Európska rada pre inováciu a európske inovačné ekosystémy / The European Innovation Council (EIC) and European Innovation ecosystems	doc. Ing. Maximilián Strémy, PhD.	maximilian.stremy@stuba.sk	STU, MTF	návrh za delegáta/experta/člena pracovnej skupiny
	prof. Ing. František Duchoň, PhD.	frantisek.duchon@stuba.sk	STU, FEI	návrh za delegáta/experta/člena pracovnej skupiny
Rozširovanie účasti a posilňovanie Európskeho výskumného priestoru / Widening participation and strengthening the European Research Area (ERA)	prof. Ing. Viera Stopjaková, PhD.	viera.stopjakova@stuba.sk	STU, FEI	návrh za delegáta/experta/člena pracovnej skupiny
Euratom Jadrové štiepenie / Euratom - Fission	Ing. Branislav Vrban, PhD.	branislav.vrban@stuba.sk	STU, FEI	návrh za delegáta/experta/člena pracovnej skupiny
Euratom - Jadrová fúzia / Euratom - Fusion	Ing. Jarmila Degmová, PhD.	jarmila.degmova@stuba.sk	STU, FEI	návrh za delegáta/experta/člena pracovnej skupiny

UZNESENIE: 21.10B/2020-V

Vedenie STU schvaľuje predložený návrh kandidátov na delegátov/expertov/členov pracovných skupín za STU pre rámcový program Horizont Európa.

Kvestorka

- informovala, že jej špecializáciou je agenda spojená s LZ, konštatovala, že pri správe LZ sú stanovené určité parametre a limity na zamestnanca, tiež upozornila, že v IS Magion bude potrebné upraviť spôsob evidencie zamestnancov
- v závere informovala prítomných, že pri riešení uvedenej problematiky bude prorektorovi Moravčíkovi súčinná a tematike sa bude venovať

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

November	9.11.2020	PAS STU	14:00	
	23.11.2020	V STU	09:00	ONLINE
		AS STU	14:00	
	30.11.2020	V STU	09:00	
		PAS STU	14:00	

Zapísala: 11.11.2020
Erika Jevčáková, BSBA, v.r.

Zápisnicu overil: 11.11.2020
Dr.h.c. Prof.h.c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, v.r.