

PRÍTOMNÍ: prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.
 Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
 Ing. Alena Michalová
 doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.
 prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.
 prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.
 prof. Ing. František Uherek, PhD.
 prof. Ing. Marián Peciar, PhD.

TRVALE PRIZVANÍ: doc. Ing. Peter Makýš, PhD.
 Ing. Juraj Rybanský

PROGRAM:

1. Otvorenie
2. Aktuálne otázky STU v súvislosti s pandémiou COVID-19 - ústna informácia
3. Vnútorný systém kvality na STU - aktuálna ústna informácia
4. Správa o činnosti ÚZ ŠDaJ STU v Bratislave za 1. polrok 2020
5. Správa o činnosti UP Archív STU za 1. polrok 2020
6. Kontrola úloh
7. Návrh smernice rektora - Uznávanie štúdia v zahraničí a prijímanie zahraničných študentov v rámci výmenných mobility programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
8. Návrh Dodatku číslo 1 k smernici rektora Realizácia programu Erasmus+ na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
9. Etický kódex zamestnancov STU v Bratislave
10. Rokovací poriadok Etickej komisie STU v BA
11. Návrh vnútorného predpisu Vnútorný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na STU v BA
12. Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania na STU v BA
13. Návrh smernice rektora Etický kódex študentov STU v Bratislave
14. Počet študentov STU v akademickom roku 2020/2021 a prijímacie konanie na akademický rok 2020/2021
15. Harmonogram akademického roka 2021/2022
16. Návrh vnútorného predpisu „Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na STU v BA“
17. Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ
18. Rôzne
 - A. Informácia o podaných rozvojových projektoch STU v roku 2020

K BODU 1: Otvorenie

V úvode rokovania rektor privítal členov vedenia na on-line rokovaní a informoval o programe 22. zasadnutia Vedenia STU.

UZNESENIE: 22.1/2020-V

Vedenie STU schvaľuje program 22. zasadnutia Vedenia STU.

K BODU 2: Aktuálne otázky STU v súvislosti s pandémiou COVID-19 - ústna informácia

Prorektor Moravčík informoval, že epidemiologická situácia na STU je v pomere k celkovému počtu osôb veľmi priaznivá. STU t.č. eviduje

- 17 aktívnych prípadov študentov
- 5 aktívnych prípady zamestnancov
- 13 podozrivých študentov
- 6 podozrivých zamestnancov.

Prorektorka Bakošová navrhla zaslať všetkým fakultám odporúčenie pre realizáciu skúškového obdobia, podľa jej vyjadrenia nie je vhodné počítať s prezenčnou formou. Uvedené bude predmetom najbližšieho rokovania KŠ STU spolu s návrhom na návrat PhD. študentov na pracoviská.

UZNESENIE: 22.2/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie aktuálne informácie v súvislosti s pandémiou COVID-19.

K BODU 3: Vnútorný systém kvality na STU - aktuálna ústna informácia

Rektor informoval, že na zasadnutie AS STU je pripravená stručná prezentácia s aktuálnymi informáciami o stave vnútorného systému kvality na STU.

UZNESENIE: 22.3/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie ústnu informáciu o prezentácii k VSK na STU.

K BODU 4: Správa o činnosti ÚZ ŠDaJ STU v Bratislave za 1. polrok 2020

Materiál uviedla kvestorka. Prizvaný: Ing. Hulík, riaditeľ ŠDaJ STU.

Riaditeľ ŠDaJ STU v krátkosti zhrnul najdôležitejšie informácie, t.j. oboznámil prítomných o

- súčasnej ubytovacej kapacite pre študentské ubytovne a cenách ubytovania
- opravách a rekonštrukciách zrealizovaných v 1. polroku 2020
- hlavných cieľoch pre ďalšie obdobia v oblasti skvalitnenia bývania pre študentov – jednotlivé ŠD
- vývoji spotreby energií ÚZ za obdobie 2011 – 2020 vrátane finančného vyjadrenia.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Rektor

- zaujímal sa, či sa zvykne prerokúvať aj ŠD v Trnave
 - správy neboli doteraz požadované
- požiadal o stručnú informáciu k priebehu aktuálnych investícií do internátov

Predseda AS STU, profesor Peciar

- ocenil prácu pána riaditeľa a jeho zamestnancov pre skvalitnenie podmienok života pre študentov, podľa jeho vyjadrenia by si správa zaslúžila kapitolu o situácii spôsobenú pandemiou COVID-19, keďže významne zasiahla do činnosti a bude mať zásadný vplyv na hospodárenie ÚZ za rok 2020
 - Ing. Hulík v krátkosti informoval o vzniknutých stratách, ktorých výška presiahla 2,3 mil. EUR

Prorektorka Bakošová sa zaujímalala

- o plán na zabezpečenie stravovania na ŠD Dobrovičova v budúcnosti
 - plánom sa bude Ing. Hulík zaoberať, bude vytvorené stravovacie centrum vo vlastnej réžii
- či už je v prevádzke vstup na karty na ŠD N. Belojanisa
 - požiadavka je v riešení, technicky je všetko pripravené
- v ktorých blokoch ŠD Mladá Garda je potrebné ešte vymeniť nábytok
 - cca tretina je hotová

Prorektorka Bakošová zároveň upozornila, že stránka ÚZ ŠDaJ s informáciami pre študentov ohľadom ubytovania

https://www.stuba.sk/sk/studentov/studentске-domovy-stu-v-bratislave.html?page_id=657 je neprehľadná. Je potrebné ju sprehladniť a vytvoriť zvlášť slovenskú a zvlášť anglickú verziu. Ocenila však, že dôležité informácie boli zverejňované aj v ukrajinskom jazyku.

- Ing. Hulík prisľúbil nápravu, zatiaľ nebol priestor na úpravu stránky

Prorektor Uherek

- zaujímal sa o stav riešenia požiadaviek vedúcej ŠD Bernolák, najmä vo vzťahu k MŠ STUBAčik
 - kvestorka v krátkosti vysvetlila situáciu, odpovede na všetky podnety boli poskytnuté v zákonnej lehote
 - predseda AS STU, profesor Peciar, informoval, že vedúca ŠD Bernolák sa obrátila s podnetmi aj na AS STU, požiadal o súčinnosť a centrálné riešenie problému

UZNESENIE: 22.4/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie Správu o činnosti ÚZ ŠDaJ STU v Bratislave za 1. polrok 2020.

K BODU 5: Správa o činnosti UP Archív STU za 1. polrok 2020

Materiál uviedla kvestorka. Prizvaná: PhDr. Boriková, poverená riadením UP Archív STU.

Kvestorka v krátkosti informovala o hlavnej činnosti pracoviska, pozornosť upriamila na rekonštrukciu a novovybudované priestory nachádzajúce sa v suteréne budovy R STU.

Riaditeľka UP informovala členov vedenia o činnostiach vykonávaných na pracovisku, ktoré zahŕňajú

- metodickú činnosť MV SR a predarchívnu starostlivosť
- ochranu, preberanie, evidenciu, sprístupňovanie a využívanie archívnych dokumentov
- odbornú kultúrno-propagačnú činnosť.

V závere informovala aj o financovaní a personálnom obsadení pracoviska.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Predseda AS STU, profesor Peciar

- konštatoval, že v kapitole 1 sa píše "Odbor archívov a registratúr MV SR zaslal archívu súhlas (rozhodnutie) s vyradením registratúrnych záznamov MTF a FCHPT z vyradovacieho konania..." – zaujímal sa, či spomínané záznamy sa nemali vyradovať
 - kvestorka vysvetlila, že dokumenty sú zaradené v rôznych kategóriách, niektoré sa po určitom čase skartujú, niektoré sa presúvajú do iného archívu z dôvodu zachovania ich historickej hodnoty (kategória A), na vyradenie dokumentov je potrebný súhlas MV SR

Prorektorka Bakošová

- zaujímalala sa, kde sa nachádza prezentačný portál Archívne Vademecum a požiadala o zaslanie odkazu
 - odkaz na portál bude zaslaný

Záverom kvestorka poďakovala celému tímu univerzitného pracoviska, podľa jej vyjadrenia odvádzajú kvalitnú a profesionálnu prácu. K uvedenému vyjadreniu sa priklonila aj prorektorka Vitková, ktorá navyše výstupy pracoviska považuje za vysoko systematizované.

UZNESENIE: 22.5/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie Správu o činnosti UP Archív STU za 1. polrok 2020.

K BODU 6: Kontrola úloh

Číslo úlohy	Znenie úlohy	Termín	Zodpovedný	Počet predĺžení	Stav
1.30/2020-V	Spolupracovať na systéme hodnotenia kvality pre oblasť PhD. štúdia a habilitácií a inaugurácií .	marec 2020 apríl 2020 23.11.2020	prorektor Kopáčík	1	splnená
1.35/2020-V	Pripraviť návrh na zmenu kritérií habilitačných a inauguračných konaní v zmysle nových štandardov.	november 2020 23.11.2020	prorektor Kopáčík		splnená
1.71/2020-V	Aktualizovať smernicu pre komunikáciu a kompetencie pri nových projektových výzvach ŠF EÚ. Vypracovať koncepciu pre úlohy centra pri projektoch zo štrukturálnych fondov. Vypracovať pravidlá poisťovania pre univerzitné projekty ŠF EÚ.	august 2020 23.11.2020 25.1.2021	prorektor Moravčík, kvestorka	2	predĺžená

UZNESENIE: 22.6/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie stav úloh s termínom plnenia k 23.11.2020.

K BODU 7: Návrh smernice rektora - Uznávanie štúdia v zahraničí a prijímanie zahraničných študentov v rámci výmenných mobilitných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Materiál uviedla prorektorka Vitková ako potrebu aktualizácie smernice rektora týkajúcej sa uznávanie štúdia v zahraničí a prijímania zahraničných študentov v rámci výmenných mobilitných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave.

K materiálu sa na základe jednodušieho súhlasu nevedla žiadna diskusia, dokument bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 22.7/2020-V

Vedenie STU prerokovalo návrh smernice rektora „Uznávanie štúdia v zahraničí a prijímanie zahraničných študentov v rámci výmenných mobilitných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ bez pripomienok a odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

K BODU 8: Návrh Dodatku číslo 1 k smernici rektora Realizácia programu Erasmus+ na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Materiál krátko uviedla prorektorka Vitková ako dôležitý dokument z hľadiska uzatvárania bilaterálnych zmlúv.

Z krátkej diskusie:

Predseda AS STU, profesor Peciar

- privítal by krátku dôvodovú správu pre vydanie dodatku č. 1.
 - zdôvodnenie bude doplnené, ide primárne o vymedzenie jasných pravidiel a kompetencií pri uzatváraní bilaterálnych zmlúv v rámci programov Erasmus+

UZNESENIE: 22.8/2020-V

Vedenie STU prerokovalo návrh Dodatku číslo 1 k smernici rektora Realizácia programu Erasmus+ na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave s pripomienkou. Po zapracovaní pripomienky - doplnenie zdôvodnenia odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

K BODU 9: Etický kódex zamestnancov STU v Bratislave

Materiál uviedol prorektor Kopáčík.

Návrh Etického kódexu zamestnancov STU vychádza z požiadavky zosúladiť vnútorného systému zabezpečenia kvality STU v Bratislave so štandardmi vydanými SAAVŠ.

K materiálu neboli predložené žiadne pripomienky, avšak v rámci krátkej diskusie kvestorka konštatovala, že etický kódex zamestnancov je t.č. prílohou Pracovného poriadku STU, preto je potrebné predpisy zosúladiť. Dňa 30.11.2020 bude na zasadnutie vedenia predložený novelizovaný Pracovný poriadok STU, kde bude o.i. vypustený aj návrh na „prácu z domácnosti“.

UZNESENIE: 22.9/2020-V

Vedenie STU schvaľuje Etický kódex zamestnancov STU v Bratislave.

K BODU 10: Rokovací poriadok Etickej komisie STU v BA

Materiál uviedol prorektor Kopáčík.

Dokument vychádza z požiadavky na zosúladienie vnútorného systému zabezpečenia kvality STU v Bratislave so štandardmi vydanými SAAVŠ v nadväznosti na smernicu rektora č. nn/2020 – SR „Etický kódex zamestnancov STU v Bratislave“.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Rektor

- poukázal na rozdiel medzi etikou ako vedou a morálkou ako vlastnosťou – v tomto duchu požiadal o úpravu formulácií (ide o morálne otázky, nie etické)

Predseda AS STU, profesor Peciar

- konštatoval, že v predpise ju opomenutá možnosť konfliktu záujmov členov Etickej komisie a postupu, ak niektorý člen alebo podávateľ podnetu podá námietku zaujatosti. Nie je ani špecifikovaný exaktný postup, ak sa podaný podnet týka predsedu alebo členov komisie, resp. rektora, ktorý je priamym funkčným nadriadeným etickej komisie. Pre takýto účel by mala byť zostavená ad hoc iná etická komisia, ktorú by nomenoval rektor, lebo by to bolo v rozpore so všeobecnými etickými normami a transparentnosťou.
 - prorektor Kopáček vzal na vedomie pripomienku, riešenie bude konzultovať s právnym útvarom, pripomienku zapracuje

UZNESENIE: 22.10/2020-V

Vedenie STU prerokovalo Rokovací poriadok Etickej komisie STU v BA s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

K BODU 11: Návrh vnútorného predpisu Vnútorný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na STU v BA

Materiál v krátkosti uviedol prorektor Kopáček.

Konštatoval, že dokument je predložený po zapracovaní pripomienok, považuje ho za priechodný aj z pozície fakúlt a navrhol postúpiť materiál na rokovanie Kolégia rektora STU.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Rektor

- upozornil na prílohu 1. Aplikovaná informatika (bez FEI a FIIT)
- Čl. 11, bod 2 nepovažuje za potrebný a navrhol jeho vyňatie
 - prorektor Kopáček pripomienky akceptoval

Predseda AS STU, profesor Peciar

- Časť III, Čl. 7, odsek 1: Nie je zadefinované, aké typ vzdelania má mať uchádzač pre odbor doktorandského štúdia. Môže sa stať, že sa na technický smer prihlási uchádzač po absolvovaní napr. ekonomického (manažérskeho, spoločenského) smeru s ročnou prestávkou po štúdiu a komisia ho účelovo prijme. Malo by byť zadefinované, že ak nie je štúdiom v kontinuálnom režime odboru štúdia, musí sa k takémuto prijatiu vyjadriť napr. odborová komisia (nie programová komisia) po patričnom zdôvodnení, prečo sa tak rozhodla.
- Časť III, Čl. 7, odsek 1, písmeno a) : táto požiadavka sa v súčasnosti exaktne vyžaduje pri záujemcoch, ktorí sa prihlásili na doktorandský stupeň štúdia kontinuálne po 2. stupni štúdia. Toto sa však obvykle neuplatňuje pri záujemcoch o dennú formu štúdia, ak uchádzač prichádza z externého prostredia (z praxe), alebo ak sa uchádzač hlási o externú formu štúdia.
 - prorektor Kopáček uviedol, že na uvedenú tému sa viedla rozsiahla diskusia, z ktorej vyplynul názor, že fakulty nesúhlasia so striktným predpisovaním podmienok, v uvedenej časti predpis nebude upravovaný

UZNESENIE: 22.11/2020-V

Vedenie STU prerokovalo Návrh vnútorného predpisu Vnútorný systém zabezpečenia kvality doktorandského štúdia na STU v BA s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

K BODU 12: Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania na STU v BA

Materiál v krátkosti uviedol prorektor Kopáček.

Dokument bol predložený na základe zákona č. 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý upravuje postup tvorby a interného posudzovania podkladov na získanie práv v podmienkach STU.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Rektor

- požiadal o objasnenie významu „personálne majú osoby minimálne významnú medzinárodnú úroveň, odbor má špičkovú medzinárodnú úroveň“
 - prorektor Kopáček konštatoval, že uvedené je v súlade so štandardmi SAAVŠ

Predseda AS STU, profesor Peciar

- v rámci Čl. 6, odsek 4 : zaujímal sa, ako sa bude postupovať, ak STU doposiaľ nemala práva na HaI konania v príslušnom odbore a aktuálne nemá také práva ani v obdobnom odbore ani iná vysoká škola v Slovenskej republike (išlo by o úplne nový odbor, o ktorý doteraz nebol v SR záujem)
- v rámci Článku 7, bod 5: detto ako Článok 6, odsek 4
 - prorektor Kopáček informoval, že uvedené je definované v štandardoch a aj priamo v texte – ak doteraz neexistoval príslušný odbor na Slovensku, tak sa musí priradiť k študijnému odboru

UZNESENIE: 22.12/2020-V

Vedenie STU prerokovalo Pravidlá pre tvorbu a posudzovanie podkladov na získanie práv na habilitačné konania a inauguračné konania na STU v BA bez pripomienok.

K BODU 13: Návrh smernice rektora Etický kódex študentov STU v Bratislave

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

Návrh smernice rektora Etický kódex študentov STU v Bratislave vychádza z požiadavky zosúladenia vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania na STU v Bratislave so štandardmi SAAVŠ.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Predseda AS STU, profesor Peciar

- v rámci Článku 2, bod 2, písmeno i): “ odmieta akékoľvek výhody, ktoré by mohli plynúť z príbuzenského alebo iného vzťahu k učiteľovi alebo zamestnancovi STU,” – bolo by vhodné doplniť “alebo z funkčného alebo pracovného postavenia”. Toto sa týka prípadov, keď si študenti z orgánov STU alebo fakúlt vynucovali výnimky z pravidiel prijímania a štúdia.
 - pripomienka bola akceptovaná a bude doplnená

UZNESENIE: 22.13/2020-V

Vedenie STU schvaľuje Návrh smernice rektora Etický kódex študentov STU v Bratislave s pripomienkami.

K BODU 14: Počet študentov STU v akademickom roku 2020/2021 a prijímacie konanie na akademický rok 2020/2021

Materiál detailne uviedla prorektorka Bakošová.

Dokument bol vypracovaný na základe štatistických výkazov poskytovaných CVTI (MŠVVŠ SR) k 31. 10. 2020, pričom počty študentov slúžia ako podklad pre účely nápočtu dotácie pre vysoké školy.

K materiálu sa na základe jednomyseľného súhlasu nevedla žiadna diskusia, dokument bol prijatý bez pripomienok.

UZNESENIE: 22.14/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o počte študentov STU v akademickom roku 2020/2021 a prijímacie konanie na akademický rok 2020/2021.

K BODU 15: Harmonogram akademického roka 2021/2022

Materiál uviedla prorektorka Bakošová v zmysle čl. 8 bod 3 Študijného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v platnom znení, materiál bol prerokovaný na porade prorektora a prodekanov pre vzdelávanie dňa 06. 11. 2020.

Z diskusie:

Predseda AS STU, profesor Peciar

- upozornil, že v dokumente je uvedené, že v letnom semestri je “skúškové obdobie 16.05.22 - 25.06.22” a “letné prázdniny 27.07.22 - 31.08.22” – zrejme ide o preklep – chyba obdobie 25.06.22 až 27.07.22
 - prorektorka Bakošová uviedla, že ide o chybu, správne má byť „letné prázdniny 27.06.22 - 31.08.22“

UZNESENIE: 22.15/2020-V

Vedenie STU schvaľuje Harmonogram akademického roka 2021/2022 s pripomienkou. Po zapracovaní pripomienky odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

K BODU 16: Návrh vnútorného predpisu „Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na STU v BA“

Materiál uviedla prorektorka Bakošová.

Dokument je predložený na základe zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako materiál pre prípravu vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU na posúdenie SAAVŠ o jeho súlade a súlade jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém a so štandardmi pre študijný program.

K dokumentu boli predložené a diskutované nasledujúce pripomienky:

Rektor

- predseda rady ŠP vs garant - navrhol používať garant
- Čl. 4, bod 5 a Čl. 5, bod 14 navrhol vypustiť (sú v rokovacom poriadku Rady VSK)
 - prorektorka Bakošová zobrala pripomienky na vedomie, budú zapracované a zosúladené

Predseda AS STU, profesor Peciar

- V rámci Čl. 5, bod 1: “... predloží dekanovi zámer na zosúladenie študijného programu so štandardmi, ktorý obsahuje údaje podľa čl. 2 bodu 2 týchto pravidiel” sa zaujímal, či garanti v existujúcich dobiehajúcich programoch môžu figurovať aj v nových študijných programoch, konštatoval, že nejaký čas budú bežať paralelne vedľa seba končiacie ročníky dobiehajúcich a začínajúce ročníky nových programov, je nevyhnutné pôsobiť na SAAVŠ, aby súčasné akreditované programy dobehli štandardne podľa platnej akreditácie a nie je potrebné zosúladovanie.
 - prorektorka Bakošová uviedla, že každý študijný program, ktorý chce STU zabezpečiť po oznámení na SAAVŠ, že má zosúladený VSK so štandardmi, musí byť zosúladený so štandardmi

UZNESENIE: 22.16/2020-V

Vedenie STU prerokovalo návrh vnútorného predpisu Pravidlá pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na STU v Bratislave s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok odporúča predložiť materiál na zasadnutie Kolégia rektora STU.

K BODU 17: Návrh na odsúhlasenie NZ a dodatkov k NZ

Materiál uviedla a prezentovala kvestorka v zmysle článku 2 bod 5 Smernice rektora číslo 9/2013-SR Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica rektora číslo 9/2013-SR“).

1.	Nájomca:	Petr Horák , Karloveská 47, 841 04 Bratislava nájomca je fyzická osoba
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU na ulici Ilkovičova č. 3 v Bratislave v budove A na 7. poschodí pozostávajúci z kancelárskeho priestoru č. 701 a o výmere 19,83 m ² , predmet nájmu spolu: 19,83 m² .
	Účel nájmu:	Využívanie predmetu nájmu ako kancelársky priestor.
	Doba nájmu:	01.01.2021 – 31.12.2024
	Nájomné:	kancelársky priestor (19,83m ²) – 50,00 €/m ² /rok, t. j. 991,50 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 247,86 €, nájomné je v súlade so smernicou ¹
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrtročne vopred. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

2.	Nájomca:	CHEMPAL s.r.o. , Vrakunská 12521/35, 821 06 Bratislava, IČO: 45 886 458 nájomca je zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 68151/B.
	Predmet nájmu:	dočasne nepotrebný majetok; nebytový priestor nachádzajúci sa v administratívnej budove FEI STU na ulici Ilkovičova č. 3 v Bratislave v budove A na 7. poschodí pozostávajúci z kancelárskeho priestoru č. 705 a o výmere 42,94 m ² a kancelárskeho priestoru č. 706 a o výmere 14,77 m ² , predmet nájmu spolu: 57,71 m² .
	Účel nájmu:	Využívanie predmetu nájmu ako kancelársky priestor.
	Doba nájmu:	01.01.2021 – 31.12.2024
	Nájomné:	kancelársky priestor (57,71m ²) – 50,00€/m ² /rok, t. j. 2 885,50 €/rok, štvrtročná výška nájomného je 721,38 €, nájomné spolu ročne: 2 885,50 €/rok . nájomné je v súlade so smernicou ¹ .
	Náklady za služby a energie:	preddavky na náklady za dodanie energií a služieb sú stanovené zálohovo štvrtročne vopred. Nájomca má v predmete nájmu nainštalované zariadenie na meranie spotreby el. energie. Základ pre stanovenie paušálnej sadzby tvoria náklady predchádzajúceho obdobia za dodanie vody, tepla, teplej vody a služieb celkových priestorov FEI STU a pre nájomcu určené prepočtom podľa prenajatej plochy.
	Predkladá:	dekan FEI STU

UZNESENIE: 22.17/2020-V

Vedenie STU prerokovalo žiadosti FEI STU o nájom nehnuteľného majetku STU uvedeného v bodoch 1 až 2 tohto materiálu bez pripomienok a odporúča rektorovi žiadosti uvedené v bodoch 1 až 2 tohto materiálu v zmysle článku 3 bod 3 smernice rektora číslo 9/2013-SR predložiť na vyjadrenie predchádzajúceho písomného súhlasu do Akademického senátu STU.

K BODU 18: Rôzne

K BODU 18/A: Rôzne/Informácia o podaných rozvojových projektoch STU v roku 2020

Materiál uviedol prorektor Moravčík ako informatívny materiál.

V úvode zablahoželal tímu prorektorke Bakošovej k medzinárodnému úspechu – projekt STU podaný v rámci EIT Manufacturing Label PhD. School, dosiahol najvyšší počet bodov v rámci podaných projektov.

Ďalej informoval, že STU dňa 13.11.2020 predložila v rámci výzvy na podávanie rozvojových projektov verejných vysokých škôl v roku 2020 5 projektov, z toho 2 v partnerstve s Univerzitou Komenského v Bratislave. Stručne oboznámil prítomných o jednotlivých projektoch a komentoval priložený tabuľkový materiál.

V rámci krátkej diskusie prorektor Uherek upozornil na formálnu chybu v súčte v projekte 3, téma 4.

UZNESENIE: 22.18A/2020-V

Vedenie STU berie na vedomie informáciu o podaných rozvojových projektoch STU v roku 2020.

¹ Príloha č. 1 Smernice rektora číslo 9/2013-SR „Nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 12.12.2013.

V rámci bodu Rôzne:

Rektor

- konštatoval, že niektoré poradné zbory sa nestretávajú s prorektorami na pravidelnej báze, vyzval prorektorov na pravidelné stretnutia min. 1krát mesačne a požiadal o následný report
- požiadal prítomných pripraviť plán úloh na rok 2021 vyplývajúcich z dlhodobého zámeru STU

ÚLOHA: 22.18A.1/2020-V

Vedenie STU ukladá vypracovať plán úloh na rok 2021 vyplývajúcich z Dlhodobého zámeru vzdelávacej, vedeckovýskumnej, umeleckej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti STU na roky 2021 – 2027 vrátane termínov ich plnenia.

Z: členovia V STU

T: 11.01.2021

Prorektorka Vitková informovala

- o ponuke SRK na vybudovanie Slovenského, resp. Spoločného domu V4 v Paríži
 - Vedenie STU rozhodlo t.č. na ponuku nereflektovať
- o ponuke SRK zapojiť sa do EXPO Dubaj 2021 – 22, ktoré koordinuje MH SR a agentúra SARIO, SR si na svoju prezentáciu vybrala tému mobilita – ľudí, tovarov a myšlienok
 - informácia bola zaslaná prodekanom na vyjadrenie sa, zatiaľ reagovala len FCHPT STU
- že avizovaný on-line Vianočný koncert STU sa z dôvodu časovej tiesne (zdlhavý proces VO) nepodarí zorganizovať

Kvestorka informovala, že

- rozpočet na rok 2020 bol na AS FIIT STU riadne schválený
- je potrebné rozhodnúť o označení budovy Študentského domova Dobrovičova, na budove je vykonávaná rekonštrukcia fasády - výmena kamenného obkladu
 - je potrebná súčinnosť Pamiatkového úradu – bude riešené v spolupráci s prorektorkou Vitkovou
- bol zverejnený návrh rozpisu dotácie na rok 2021, návrh je podobný ako minulý rok, pripomienky budú diskutované na zasadnutí V STU dňa 30.11.2020, následne je potrebné ich do 6.12.2020 zaslať na SRK a RVŠ

Prorektor Kopáček

- informoval o programe VR STU, ktorá sa uskutoční on-line dňa 7.12.2020

Predseda AS STU, profesor Peciar, informoval,

- že o 14:00 hod. zasadá AS STU, bude apelovať na konštruktívnu diskusiu s cieľom prerokovať všetky predložené materiály
- že dňa 30.11.2020 o 14:00 hod. sa uskutoční zasadnutie PAS STU
- informoval o doručených listoch od ministra ŠVVaŠ SR a GR Sekcie VŠ MŠVVaŠ SR, Mgr. Jurkoviča, so žiadosťou o stanovisko k priebehu a okolnostiam zasadnutia AS STU dňa 26.10.2020, ako aj doručenej správnej žaloby k neplatnosti volieb v júni 2020

V závere rektor odovzdal slovo novému hovorcovi a poradcovi pre strategickú komunikáciu STU, Ing. Rybanskému, ktorý sa v krátkosti uviedol a konštatoval, že sa teší na spoluprácu, verí, že bude efektívna a že sa podarí spoločne čo najlepšie reprezentovať dobré meno STU.

Plánované termíny najbližších zasadnutí:

November	23.11.2020	AS STU	14:00	
	30.11.2020	V STU	09:00	
		PAS STU	14:00	

Zapísala: 26.11.2020

Erika Jevčáková, BSBA, v.r.

Zápisnicu overil: 26.11.2020

Dr.h.c. Prof.h.c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, v.r.