

Vedenie  
16.03.2020

## **Grantová schéma na podporu excelentných tímov mladých výskumníkov – vyhlásenie výzvy**

Predkladá: **prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.**  
prorektor

Vypracoval: **Ing. Miroslav Mihalik**  
Útvar vedy a MVTs

Zdôvodnenie: V súlade s plánom hlavných úloh.

Návrh uznesenia: Vedenie STU schvaľuje predložený materiál

A) bez pripomienok  
B) s pripomienkami

## Rektor Slovenskej technickej univerzity vyhlasuje

### výzvu

### na predkladanie žiadostí

### v rámci

## Grantovej schémy na podporu excelentných tímov mladých výskumníkov v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

V súlade so Smernicou č. 7/2015-SR rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o finančný príspevok na riešenie projektov v rámci Programu na podporu excelentných tímov mladých výskumníkov v podmienkach STU v Bratislave (ďalej len Program).

**Termín vyhlásenia výzvy:** 17. marca 2020

**Konečný termín na predkladanie žiadostí:** 17. apríl 2020, 13.00 hod.

**Celková alokovaná finančná čiastka na projekty:** 40.000,- € na celú dobu riešenia projektov (max. 2 roky)

**Financovanie:**

**Minimálny rozpočet projektu:** 1 000,- Eur

**Maximálny rozpočet projektu:** 5 000,- Eur pre projekty bez tematického obmedzenia

7 000,- Eur pre projekty spadajúce do tematickej oblasti:

1. *materiálový výskum a nanotechnológia*
2. *pôdohospodárstvo a životné prostredie*
3. *udržateľná energetika a energie.*

Žiadateľ o grant vyznačí, či jeho projekt je bez tematického obmedzenia, alebo spadá svojou témou do uvedenej tematickej oblasti, pričom stručne zdôvodní/podloží príslušnosť riešenej problematiky k danej tematickej oblasti. Toto následne potvrdí, alebo zamietne komisia posudzovateľov menovaná rektorom.

Počet podporených projektov sa v konečnom rozhodovaní nastaví tak, aby celková dotácia na všetky projekty nepresiahla vyčlenenú sumu 40 000,- € na celú dobu riešenia projektov.

**Predpokladaný začiatok riešenia projektu:** 15. jún 2020

**Koniec riešenia projektu:** najneskôr do 15. júna 2022

## 1. Účel poskytnutia grantu

Účelom poskytnutia grantu je krytie nákladov spojených s riešením výskumných (vedeckých, technických alebo umeleckých) projektov (ďalej len Projekty) excelentných tímov mladých výskumníkov STU. Projekty môžu nadväzovať na existujúce výskumné projekty a sústrediť sa na ich čiastkové ciele, ktoré sa v predkladanom projekte rozvinú. Týmto sa vytvorí priestor pre rozvoj osobnosti, samostatnosti a kreativity mladých výskumných pracovníkov v oblasti ich pôsobnosti. Finančné prostriedky sa poskytnú najdlhšie na dobu platnosti pracovnej zmluvy zodpovedného riešiteľa, prípadne do termínu konania obhajoby dizertačnej práce u zodpovedného riešiteľa doktoranda.

## 2. Formálne náležitosti žiadosti

Žiadosť o grant musí obsahovať:

- a) názov projektu,
- b) vedný odbor podľa číselníka odborov vedy a techniky (Smernica č. 27/2006-R z 21. decembra 2006 o sústave odborov vedy a techniky a číselníku odborov vedy a techniky)
- c) údaje o žiadateľovi/zodpovednom riešiteľovi (meno, priezvisko a tituly, dátum narodenia, pracovisko v rámci STU, adresa, kontaktné údaje – telefón a e-mail, pracovno-právne zaradenie žiadateľa),
- d) počet spoluriešiteľov (údaje o spoluriešiteľoch sa uvedú v rovnakej štruktúre ako údaje o zodpovednom riešiteľovi),
- e) celková suma požadovaná na bežné výdavky vrátane časového harmonogramu predpokladaného čerpania finančných prostriedkov,
- f) vyhlásenie žiadateľa o správnosti údajov uvedených v žiadosti,
- g) vyjadrenie vedúceho pracoviska a dekana fakulty, príp. riaditeľa Ústavu manažmentu STU, k predkladanému návrhu projektu s deklarovaním personálnych zámerov týkajúcich sa riešiteľov navrhovaného projektu,
- h) ďalšie súčasti žiadosti:
  - anotácia projektu (v rozsahu max. 20 riadkov),
  - popis vedeckých (umeleckých) cieľov projektu,
  - popis súčasného známeho stavu problematiky, ktorá má byť riešená v projekte,
  - návrh a metodika riešenia problému v projekte a očakávané výstupy,
  - rozpočet po položkách projektu so stručným odôvodnením.

Návrh predkladá dekan fakulty, príp. riaditeľ Ústavu manažmentu. Predkladateľ návrhu okrem vyššie uvedených náležitostí predloží tiež vedeckú, prípadne vedecko-pedagogickú charakteristiku zodpovedného riešiteľa navrhovaného projektu a v prípade uchádzačov z radov študentov tretieho stupňa štúdia aj hodnotenie ich študijných povinností, účasť na konferenciách, publikačnú aktivitu a pod.

### 3. Oprávnení žiadateľa

Oprávnenými žiadateľmi a členmi riešiteľského kolektívu sú osoby, ktoré neprekročili ku dňu podania žiadosti vek 33 rokov a sú:

- študentmi dennej formy študijného programu tretieho stupňa a/alebo
- vysokoškolskí učitelia alebo výskumní pracovníci zamestnaní na STU na ustanovený týždenný pracovný čas do 3 rokov po skončení tretieho stupňa vysokoškolského štúdia (PhD.).

Členovia riešiteľského kolektívu musia byť minimálne z dvoch fakúlt STU a môžu byť uvedení iba v jednej žiadosti o grant.

### 4. Obmedzenia činností a nákladov

Výdavky spojené s riešením projektu sa nesmú použiť na krytie osobných nákladov.

### 5. Predkladanie žiadostí

Kompletné žiadosti o poskytnutie grantu v jednom origináli (a jednej kópii) spolu s prílohami a tiež v elektronickej verzii na CD nosiči/alebo mailom zasielajte do termínu na predkladanie žiadostí na príslušné Oddelenie pre vedu a výskum na dekanáte fakulty.

### 6. Kritériá pridelenia projektov

Predložené žiadosti sa vyhodnocujú z hľadiska splnenia formálnych a technických požiadaviek. Žiadosti nespĺňajúce ustanovené požiadavky budú z hodnotenia vyradené. Výsledné poradie žiadostí sa určí na základe hodnotení členov hodnotiacej komisie. Predpokladá sa, že sa riešiteľský kolektív v priebehu riešenia pokúsi nadviazať medzinárodné výskumné kontakty, čo sa zohľadní pri posudzovaní o pridelení finančných prostriedkov na druhý rok riešenia projektu. Každá fakulta a Ústav manažmentu nominujú dvoch členov do hodnotiacej komisie a nominantov zašlú mailom na rektorátny Útvar vedy a medzinárodnej vedeckotechnickej spolupráce do 22. 04. 2020 na adresu [miroslav.mihalik@stuba.sk](mailto:miroslav.mihalik@stuba.sk).

### 7. Predloženie záverečnej/priebežnej správy

Žiadateľ, ktorému bude pridelený grant na riešenie projektu, je povinný predložiť svojmu prodekanovi pre vedu a výskum záverečnú správu o riešení projektu a správu o finančnom čerpaní pridelených prostriedkov, a to najneskôr mesiac po skončení riešenia projektu. Súčasťou správy budú kópie publikovaných výstupov (publikácie v časopisoch, zborníkoch, abstrakty z konferencií a pod.). Záverečná správa sa predkladá v dvoch vyhotoveniach a je podkladom pre záverečné hodnotenie plnenia úloh.

Pri projektoch trvajúcich dlhšie ako 18 mesiacov sa mesiac pred ukončením prvého roku riešenia projektu vyžaduje predložiť priebežnú správu.