

Vedenie

11.01.2021

Výzva na predkladanie žiadostí v rámci Programu na podporu mladých výskumníkov

Predkladá: **prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.**
prorektor

Vypracoval: **Ing. Miroslav Mihalik**
Útvar vedy a medzinárodnej vedeckotechnickej spolupráce

Zdôvodnenie: V súlade s plánom hlavných úloh.

Návrh uznesenia: Vedenie STU schvaľuje predložený materiál a súhlasí s vyhlásením výzvy

A) bez pripomienok

B) s pripomienkami

Slovenská technická univerzita v Bratislave
Výzva
na predkladanie žiadostí
v rámci Programu na podporu mladých výskumníkov

V súlade so Smernicou č. 12/2012 - N rektor STU vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o finančný príspevok na riešenie projektov v rámci Programu na motiváciu a podporu zvyšovania kvality a efektívnosti vedecko-výskumnej činnosti mladých vedecko-výskumných pracovníkov (ďalej len Program).

Termín vyhlásenia výzvy: 19. január 2021

Termín na predkladanie žiadostí na fakulte: 15. február 2021, 13.00 hod.

Termín pre fakulty na predkladanie žiadostí na rektoráte: 1. marec 2021, 13.00 hod.

Minimálny rozpočet projektu: 200,- Eur

Maximálny rozpočet projektu: 1.000,- Eur

Predbežná celková alokovaná suma na výzvu: 120.000,- Eur¹

Predpokladaný začiatok riešenia projektu: 1. apríl 2021¹

Predpokladaný koniec riešenia projektu: 31. marec 2022.

1. Účel poskytnutia grantu

Účelom poskytnutia grantu je krytie nákladov spojených s riešením projektov Programu podpory mladých výskumníkov (ďalej len „projekty“). Projekty svojím obsahom a predmetom riešenia môžu nadväzovať na existujúce výskumné projekty a sústrediť sa na riešenie ich čiastkových cieľov, ktoré sa v predkladanom projekte rozvinú. Týmto sa vytvára priestor pre rozvoj osobnosti, samostatnosti a kreativity mladých výskumných pracovníkov v oblasti ich pôsobnosti.

2. Oprávnení žiadatelia

Oprávnenými žiadateľmi (ďalej len „žiadateľ“) sú osoby, ktoré neprekročili ku dňu podania žiadosti vek 30 rokov a sú:

- študentmi dennej formy študijného programu tretieho stupňa a/alebo,

¹ Podlieha schváleniu rozpisu dotácie na STU v Akademickom senáte STU. Neschválenie prostriedkov účelovo viazaných na Program podpory mladých výskumníkov je dôvodom na zrušenie výzvy.

² Smernica č. 27/2006-R z 21. decembra 2006 o sústave odborov vedy a techniky a číselníku odborov vedy a techniky

- vysokoškolskí učitelia alebo výskumní pracovníci zamestnaní na STU na ustanovený týždenný pracovný čas do 3 rokov po skončení tretieho stupňa vysokoškolského štúdia.

3. Predkladanie žiadostí

Úplné žiadosti o poskytnutie grantu v dvoch kópiách spolu s prílohami (aj elektronicky) zasielajte do termínu na predkladanie žiadostí na príslušné Oddelenie pre vedu a výskum na fakulte alebo Ústave manažmentu.

4. Náležitosti žiadosti

Žiadosť o grant musí obsahovať:

- a) názov projektu,
- b) vedný odbor podľa číselníka odborov vedy a techniky²,
- c) údaje o žiadateľovi/zodpovednom riešiteľovi (meno, priezvisko a tituly, dátum narodenia, pracovisko v rámci STU, adresa, kontaktné údaje – telefón a e-mail, pracovno-právne zaradenie žiadateľa),
- d) počet spoluriešiteľov (údaje o spoluriešiteľoch sa uvedú v rovnakom zložení ako údaje o zodpovednom riešiteľovi),
- e) celková suma požadovaná na bežné výdavky,
- f) vyhlásenie žiadateľa o správnosti údajov uvedených v žiadosti,
- g) vyjadrenie školiteľa/vedúceho pracoviska k predkladanému projektu,
- h) ďalšie súčasti žiadosti (každá nižšie uvedená súčasť musí začať na novej strane):
 - anotácia projektu (v rozsahu max. 20 riadkov),
 - popis vedeckých (umeleckých) cieľov projektu,
 - popis súčasného známeho stavu problematiky, ktorá má byť riešená v projekte,
 - návrh a metodika riešenia problému v projekte a očakávané výstupy,
 - položkový rozpočet projektu so stručným odôvodnením,
 - vyhlásenia finančných alebo technických sponzorov, ak sa predpokladajú.

5. Obmedzenia a zmeny

1. Žiadateľ môže získať grant v zmysle Smernice spolu dvakrát. V prípade, že sa žiadateľ opakovane uchádza o poskytnutie grantu, žiadosť môže podať iba v prípade kladného vyjadrenia vedúceho pracoviska a kladného vyjadrenia

externého hodnotiteľa (v prípade, že také hodnotenie bolo vykonané) ku grantu poskytnutému v uplynulom období.

2. Výdavky spojené s riešením projektu sa nesmú použiť na krytie osobných nákladov.
3. Prostriedky účelovo viazané na podporu projektov budú rozpísané na projekty jednotlivých fakúlt a Ústavu manažmentu úmerne ich výkonu v kapitole 0712 uvedenom v rozpise dotácie STU na r. 2021. Podporu v rámci programu môže získať najviac 85 % žiadostí podaných za fakultu alebo za Ústav manažmentu. Nevyčerpané prostriedky budú vrátené do kapitoly 0712 STU.
4. Zmeny v projekte, majúce za následok zmeny v rozpočte projektu prevyšujúce 30 % pridelených prostriedkov, podliehajú schváleniu prorektorom pre vedu, výskum a doktorandské štúdium. Ostatné zmeny uvedie zodpovedný riešiteľ v záverečnej správe projektu s náležitým zdôvodnením.

7. Predloženie záverečnej správy

Žiadateľ, ktorému bude pridelený grant na riešenie projektu, je povinný predložiť najneskôr do 30. apríla 2022 prodekanovi pre vedu a výskum:

- a) záverečnú správu o riešení projektu a
- b) správu o finančnom čerpaní pridelených prostriedkov.

Zodpovedný riešiteľ v správe uvedie zhodnotenie naplnenia cieľov projektu, spôsob využitia pridelených prostriedkov a kópie publikovaných výstupov (publikácie v časopisoch, zborníkoch, abstrakty z konferencií a pod.).

Záverečná správa je zároveň podkladom pre kvalitatívne hodnotenie projektu a efektivity využitia pridelených prostriedkov externým hodnotiteľom.

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Žiadosť o grant

v rámci Programu na podporu mladých výskumníkov

Názov projektu:

Akronym projektu:

Predkladá

Zodpovedný riešiteľ:

Fakulta STU:

V Bratislave dňa

**Žiadosť o grant
 v rámci Programu na podporu mladých výskumníkov**

1. Základné informácie:

Názov projektu:

Akronym projektu:

Vedný odbor, v ktorom sa projekt rieši:

Údaje o žiadateľovi (zodpovednom riešiteľovi)

Meno, priezvisko a tituly:

Dátum narodenia:

Pracovisko v rámci STU:

Adresa pracoviska:

Telefón:

E-mail:

Pracovno-právne zaradenie žiadateľa:

Počet spoluriešiteľov (*údaje o spoluriešiteľoch sa uvedú nižšie v rovnakom zložení ako údaje o zodpovednom riešiteľovi*):

Celková požadovaná suma na bežné výdavky:

Granty získané v rámci programu na podporu mladých výskumníkov v predchádzajúcich rokoch (ak áno, uviesť roky):

Titul PhD. získaný (ak relevantné, uviesť vo formáte mm/rrrr):

Vyhlasenie žiadateľa o správnosti údajov uvedených v žiadosti

Dolu podpísaný, narodený dňa v, týmto vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti a jej prílohách sú správne.

Podpis žiadateľa

Vyjadrenie školiteľa/vedúceho pracoviska k predkladanému projektu:

Tituly, meno, priezvisko školiteľa/vedúceho pracoviska:

Podpis:

2. Ďalšie súčasti žiadosti (každá nižšie uvedená súčasť musí začať na novej strane; na každej strane v záhlaví uveďte názov projektu):

2a/ anotácia projektu (v rozsahu max. 20 riadkov)

2b/ popis vedeckých (umeleckých) cieľov projektu (max. 1 strana);

2c/ popis súčasného známeho stavu problematiky, ktorá je riešená v projekte (max. 2 strany);

2d/ návrh a metodika riešenia problému a očakávané výstupy (max. 2 strany);

2e/ položkovitý rozpočet projektu so stručným odôvodnením (položkovitý rozpis bežných prostriedkov spojených s riešením projektu spolu s bližším opisom každej položky);

Rozpočtová položka	Suma v eur	Bližší popis rozpočtovej položky
Výpočtová technika		
Prístroje a zariadenia		
Software		
Materiál		
Služby		
Cestovné náklady		
Vložené na konferenciu		
Kancelárske potreby		
Iné (špecifikovať)		
Spolu	xxx	

2f/ vyhlásenia finančných alebo technických sponzorov, ak sa predpokladajú;

2g/ zoznam 10 najvýznamnejších prác zodpovedného riešiteľa (vrátane získaných ocenení a účasti na riešených projektoch).

3. Ďalšie informácie, ktoré považujete za dôležité uviesť:

Zoznam príloh (ak sa prikladajú)