

Vedenie STU

26. 10. 2020

Návrh

Rokovacieho poriadku

Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Predkladá: **doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.**
prorektorka

Vypracovali: **doc. Ing. Monika Bakošová, PhD.**
prorektorka
prof. Ing. Alojz Kopáčík, PhD.
prorektor
doc. Ing. Peter Makýš, PhD.
splnomocnenec pre VSK
Mgr. Marianna Michelková
vedúca ÚVaŠŠ

Zdôvodnenie: Materiál je predložený na základe zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako materiál pre prípravu vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU na posúdenie SAAVŠ o jeho súlade a súlade jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém.

Návrh uznesenia: Vedenie STU prerokovalo materiál: Návrh Rokovacieho poriadku Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave a odporúča ho predložiť na zasadnutie Kolégia rektora STU
a) bez pripomienok
b) s pripomienkami

Vnútorný predpis

Číslo: xx/20xx

Rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Dátum: xx. xx. 20xx

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, BratislavaV Bratislave, DD. MM. 20RR
Číslo: XX/20RR

Vedecká rada Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 12 ods. 1 písm. b) v spojení s článkom 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 131/2002 Z. z.“), schválila na svojom zasadnutí dňa xx. mesiac 20xx nasledovný

**ROKOVACÍ PORIADOK
RADY PRE VNÚTORNÝ SYSTÉM ZABEZPEČOVANIA KVALITY
NA SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITE V BRATISLAVE****Článok 1
Úvodné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „rokovací poriadok“) je vnútorným predpisom vydaným Slovenskou technickou univerzitou v Bratislave (ďalej len „STU“) v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona.
- (2) Rokovací poriadok upravuje postavenie a poslanie Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „Rada pre vnútorný systém kvality STU“), jej zloženie, činnosť a pravidlá rokovania.

**Článok 2
Postavenie a poslanie Rady pre vnútorný systém kvality STU**

- (1) Rada pre vnútorný systém kvality STU je orgán STU zriadený Štatútom STU pre účely zabezpečovania kvality vzdelávacej činnosti, vedeckovýskumnej činnosti, habilitačných konaní a inauguračných konaní a ďalších činností, ktoré s nimi súvisia, na STU.
- (2) Rada pre vnútorný systém kvality STU v rámci svojej činnosti najmä:
 - a) riadi priebeh vnútorného hodnotenia kvality vzdelávacej činnosti, vedecko-výskumnej činnosti, habilitačných konaní a inauguračných konaní a ďalších s nimi súvisiacich činností na STU,
 - b) kontroluje napĺňanie požiadaviek na zabezpečovanie kvality činností STU vyplývajúcich z právnych predpisov a vnútorných predpisov STU,
 - c) pravidelne, najmenej však raz za rok vypracováva správu o vnútornom hodnotení kvality vzdelávacej činnosti, vedeckovýskumnej činnosti, habilitačných konaní a inauguračných konaní a ďalších s nimi súvisiacich činností na STU a navrhuje opatrenia na zlepšenie vnútorného systému zabezpečenia kvality, ktorú predkladá rektorovi,
 - d) schvaľuje návrhy nových študijných programov, ktoré sa budú uskutočňovať na STU, návrhy na úpravu existujúcich študijných programov a návrhy na zrušenie študijných programov, ktoré už STU nebude uskutočňovať,

- e) schvaľuje štruktúru, názvy a obsah odborov habilitačných konaní a inauguračných konaní a ich priradenie k študijným odborom,
 - f) poskytuje metodickú pomoc v procesoch zabezpečovania kvality študijných programov, habilitačných konaní a inauguračných konaní na STU,
 - g) prijíma a prerokúva podnety týkajúce sa uskutočňovania študijných programov na STU, habilitačných konaní a inauguračných konaní na STU,
 - h) vykonáva ďalšie činnosti, ktoré vyplynú z potreby zabezpečiť, monitorovať alebo upraviť vnútorný systém kvality na STU.
- (3) Rada pre vnútorný systém kvality STU rokuje o materiáloch, ktoré jej predloží predseda Rady pre vnútorný systém kvality STU, alebo o programe, na ktorých sa uznesie.

Článok 3

Zloženie Rady pre vnútorný systém kvality STU

- (1) Členov Rady pre vnútorný systém kvality STU vymenúva a odvoláva rektor po schválení vo Vedeckej rade STU.
- (2) Členmi Rady pre vnútorný systém kvality STU sú významní odborníci z STU pôsobiaci v oblastiach, v ktorých STU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť, významní odborníci z externého prostredia pôsobiaci v oblastiach, v ktorých STU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť a zástupcovia študentov druhého stupňa štúdia alebo tretieho stupňa štúdia na STU.
- (3) Kandidátom na člena Rady pre vnútorný systém kvality STU môže byť len osoba, ktorá je uznávanou odbornou a morálnou autoritou alebo študent, ktorý dosahuje vynikajúce študijné výsledky, ak ide o študenta druhého stupňa štúdia alebo vynikajúce výsledky v oblasti vedeckej alebo umeleckej činnosti, ak ide o študenta tretieho stupňa štúdia a proti ktorému nebolo počas jeho štúdia na STU vedené disciplinárne konanie. Na účely tohto bodu sa za vynikajúce študijné výsledky považuje vážený študijný priemer nie horší ako 1,7 vrátane za príslušné štúdium druhého stupňa alebo za predchádzajúce štúdium, ak ide o študenta v prvom roku štúdia.
- (4) Každý člen Rady pre vnútorný systém kvality STU je povinný pri svojej činnosti postupovať objektívne a nestranne a je povinný nakladať s informáciami, o ktorých sa dozvedel v súvislosti so svojím pôsobením v Rade pre vnútorný systém kvality STU, ako dôvernými, a dodržiavať mlčanlivosť o týchto skutočnostiach aj po skončení pôsobenia v Rade pre vnútorný systém kvality STU.
- (5) Počet členov Rady pre vnútorný systém kvality STU je určený nasledovne:
 - a) fakultu STU zastupujú dvaja členovia s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent alebo s vedeckou hodnosťou IIa,
 - b) súčasť STU, ktorá zabezpečuje vzdelávanie a nie je fakultou (ďalej len „súčasť STU“), je zastúpená jedným členom s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent alebo s vedeckou hodnosťou IIa,
 - c) externé zainteresované strany sú zastúpené dvomi členmi z radov zamestnávateľov alebo absolventov,
 - d) študenti STU sú zastúpení dvomi členmi.

- (6) Členmi Rady pre vnútorný systém kvality STU nemôžu byť akademickí funkcionári STU a akademickí funkcionári fakúlt STU.
- (7) Zástupcov fakulty navrhuje dekan fakulty.
- (8) Zástupcu súčasti STU navrhuje riaditeľ súčasti STU.
- (9) Zástupcov študentov navrhuje študentská časť akademického senátu STU z radov študentov druhého alebo tretieho stupňa štúdia na STU.
- (10) Zástupcov externých zainteresovaných strán vyberie rektor z návrhov dekanov, pričom rektor môže predložiť aj vlastný návrh.
- (11) Návrhy na členov Rady pre vnútorný systém kvality STU predkladá rektor na schválenie Vedeckej rade STU.
- (12) Predsedu a podpredsedu Rady pre vnútorný systém kvality STU (ďalej tiež „predseda“ a „podpredseda“) volia spomedzi seba členovia Rady pre vnútorný systém kvality STU tajným hlasovaním. Na zvolenie predsedu a podpredsedu je potrebná nadpolovičná väčšina počtu hlasov všetkých členov Rady pre vnútorný systém kvality STU. Predsedom môže byť len zamestnanec STU.
- (13) Funkčné obdobie členov Rady pre vnútorný systém kvality STU s výnimkou študentov je štvorročné. Funkčné obdobie členov Rady pre vnútorný systém kvality STU z radov študentov je dvojročné. Funkčné obdobie začína plynúť dňom vymenovania za člena Rady pre vnútorný systém kvality STU, ktorým je spravidla nasledujúci pracovný deň po schválení návrhu rektora na vymenovanie za člena Vedeckou radou STU. Zánik členstva v Rade pre vnútorný systém kvality STU je upravený v článku 5 tohto rokovacieho poriadku.
- (14) Členstvo v Rade pre vnútorný systém kvalitu STU je nezastupiteľné.

Článok 4

Predseda a podpredseda Rady pre vnútorný systém kvality na STU

- (1) Predseda Rady pre vnútorný systém kvality STU najmä:
 - a) zvoláva a riadi rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality STU,
 - b) riadi činnosť Rady pre vnútorný systém kvality STU,
 - c) koordinuje činnosť pracovných skupín,
 - d) navrhuje program rokovania Rady pre vnútorný systém kvality STU,
 - e) pripravuje návrh uznesení Rady pre vnútorný systém kvality STU, v prípade ak nie je pripravený pracovnou skupinou,
 - f) zastupuje Radu pre vnútorný systém kvality STU v otázkach, ktoré spadajú do jej pôsobnosti,
 - g) určuje rozsah činností, v ktorých ho zastupuje podpredseda Rady pre vnútorný systém kvality STU,
 - h) riadi činnosť tajomníka Rady pre vnútorný systém kvality STU.
- (2) Podpredseda Rady pre vnútorný systém kvality STU zastupuje predsedu Rady pre vnútorný systém kvality STU v činnostiach podľa bodu 1 písm. g) tohto článku. Počas neprítomnosti predsedu ho zastupuje v plnom rozsahu.

Článok 5

Zánik členstva v Rade pre vnútorný systém kvality STU

- (1) Členstvo v Rade pre vnútorný systém kvality STU zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena (článok 3 bod 13 tohto rokovacieho poriadku),
 - b) skončením štúdia študenta,
 - c) odvolaním člena rektorom na návrh predsedu po schválení Vedeckou radou STU,
 - d) vzdaním sa členstva,
 - e) smrťou člena.
- (2) Dňom zániku členstva v Rade pre vnútorný systém kvality STU je deň, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedených v bode 1 písm. a), b) alebo e) tohto článku.
- (3) Dňom zániku členstva v Rade pre vnútorný systém kvality STU podľa bodu 1 písm. c) tohto článku je deň, ktorým rektor odvolá člena Rady pre vnútorný systém kvality STU, týmto dňom môže byť najskôr deň nasledujúci po dni schválenia návrhu rektora na odvolanie člena Rady pre vnútorný systém kvality STU vo Vedeckej rade STU.
- (4) Dňom zániku členstva v Rade pre vnútorný systém kvality STU podľa bodu 1 písm. d) tohto článku je deň, kedy bolo predsedovi doručené písomné vzdanie sa členstva.
- (5) Ak zaniklo členovi členstvo pred skončením funkčného obdobia z dôvodov podľa bodu 1 písm. b) až e) tohto článku, rektor vymenuje, po schválení vo Vedeckej rade STU, na uvoľnené miesto nového člena Rady pre vnútorný systém kvality STU.
- (6) Funkčné obdobie člena Rady pre vnútorný systém kvality STU vymenovaného na uvoľnené miesto podľa bodu 5 tohto článku je do konca funkčného obdobia člena, ktorého členstvo zaniklo.

Článok 6

Pracovné skupiny

- (1) Rada pre vnútorný systém kvality STU pre realizáciu svojich činností zriaďuje pracovné skupiny, ktoré sú jej poradnými orgánmi.
- (2) Pracovné skupiny sú zložené z interných členov zo zamestnancov STU, externých členov mimo STU, ktorí sú odborníkmi v príslušnom študijnom odbore alebo príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo súvisiacom odbore habilitačného konania a inauguračného konania, a v prípade posudzovania študijných programov aj zo študentov druhého alebo tretieho stupňa štúdia na STU v príslušnom študijnom odbore.
- (3) Kandidátom na člena pracovnej skupiny môže byť len osoba, ktorá je uznávanou odbornou a morálnou autoritou alebo študent, ktorý dosahuje vynikajúce študijné výsledky, ak ide o študenta druhého stupňa štúdia alebo vynikajúce výsledky v oblasti vedeckej alebo umeleckej činnosti, ak ide o študenta tretieho stupňa štúdia a proti ktorému nebolo počas jeho štúdia na STU vedené disciplinárne konanie. Na účel tohto bodu sa za vynikajúce študijné výsledky považuje vážený študijný priemer nie horší ako 1,7 vrátane za príslušné štúdium druhého stupňa alebo za predchádzajúce štúdium, ak ide o študenta v prvom roku štúdia.
- (4) Členom pracovnej skupiny nemôže byť rektor, prorektor, dekan, prodekan, riaditeľ súčasti STU alebo iná osoba, ktorá je v konflikte záujmov s predkladateľom návrhu, ktorý

- má pracovná skupina posudzovať alebo s osobami, ktoré sa na príprave tohto návrhu podieľali.
- (5) Každý člen pracovnej skupiny je povinný pri svojej činnosti postupovať objektívne a nestranne a je povinný nakladať s informáciami, o ktorých sa dozvedel v súvislosti so svojím pôsobením v pracovnej skupine Rady pre vnútorný systém kvality STU, ako dôvernými a dodržiavať mlčanlivosť o týchto skutočnostiach aj po skončení pôsobenia v pracovnej skupine.
 - (6) Členov pracovnej skupiny vymenuje a odvoláva predseda Rady pre vnútorný systém kvality STU po ich schválení Radou pre vnútorný systém kvality STU. Návrh členov pracovnej skupiny predkladá predseda Rady pre vnútorný systém kvality STU po jeho prerokovaní s dekanmi príslušných fakúlt a riaditeľom súčasti STU v závislosti od toho, aký návrh bude pracovná skupina posudzovať.
 - (7) Počet členov pracovnej skupiny je najmenej deväť, z toho najmenej jeden člen je študent, najmenej dvaja členovia sú odborníci z praxe, najmenej traja členovia sú externí akademickí pracovníci alebo odborníci zo SAV alebo inej výskumnej inštitúcie. Ostatní členovia sú interní členovia z STU.
 - (8) Členom pracovnej skupiny je vždy aspoň jeden člen Rady pre vnútorný systém kvality STU. Funkcia predsedu alebo podpredsedu Rady pre vnútorný systém kvality STU je nezlučiteľná s členstvom v pracovnej skupine.
 - (9) Predsedom pracovnej skupiny je člen Rady pre vnútorný systém kvality STU, určený predsedom Rady pre vnútorný systém kvality STU.
 - (10) Každý člen Rady pre vnútorný systém kvality STU sa môže zúčastniť a vystúpiť na rokovaní ktorejkoľvek pracovnej skupiny.
 - (11) Okrem predsedu pracovnej skupiny môžu byť prizvaní na rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality STU aj ďalší členovia pracovnej skupiny a požiadaní o podanie výkladu k materiálom, ktoré sú predmetom rokovania Rady pre vnútorný systém kvality STU.
 - (12) Členstvo v pracovnej skupine je nezastupiteľné a je možné sa ho kedykoľvek písomne vzdať.
 - (13) Na rokovanie pracovnej skupiny sa primerane vzťahuje článok 8.

Článok 7

Zabezpečenie činnosti Rady pre vnútorný systém kvality STU

- (1) Činnosť Rady pre vnútorný systém kvality STU sa riadi programom jednotlivých rokovaní.
- (2) Návrh programu jednotlivých rokovaní Rady pre vnútorný systém kvality STU vypracováva predseda Rady pre vnútorný systém kvality STU v súčinnosti s tajomníkom Rady pre vnútorný systém kvality STU. Program jednotlivých rokovaní schvaľuje Rada pre vnútorný systém kvality STU. Členovia Rady pre vnútorný systém kvality STU môžu na začiatku jej zasadnutia predkladať návrhy na zmenu a doplnenie programu rokovania. Zmenu programu musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov Rady pre vnútorný systém kvality STU.
- (3) Na výkon organizačno-administratívnych prác, spojených s činnosťou Rady pre vnútorný systém kvality STU, rektor určí tajomníka Rady pre vnútorný systém kvality STU (ďalej len „tajomník“). Tajomník nie je členom Rady pre vnútorný systém kvality STU. Tajomník zabezpečuje celú agendu Rady pre vnútorný systém kvality STU. Archivovanie materiálov

Rady pre vnútorný systém kvality STU zabezpečuje Útvar kvality STU v súlade s registratúrnym poriadkom STU.

- (4) Rada pre vnútorný systém kvality STU rokuje spravidla na základe písomných materiálov. Písomný materiál sa predkladá Rade pre vnútorný systém kvality STU vo forme obvyklej pre rokovania grémií STU tak, aby bol materiál spravidla 7 dní pred termínom zasadania Rady pre vnútorný systém kvality STU doručený jej členom.
- (5) Zápis z rokovania Rady pre vnútorný systém kvality STU vyhotovuje tajomník. Zápis okrem formálnych náležitostí obsahuje výpovede členov Rady pre vnútorný systém kvality STU a uznesenia k prerokovaným bodom. Zápis z rokovania Rady pre vnútorný systém kvality STU sa archivuje na oddelení kvality a jeho elektronická verzia sa zverejňuje na webovej stránke STU – Rada pre vnútorný systém kvality STU.
- (6) Zo zápisu z rokovania Rady pre vnútorný systém kvality STU tajomník vyhotovuje výpis uznesení Rady pre vnútorný systém kvality STU, ktorý sa doručí všetkým členom Rady pre vnútorný systém kvality STU.
- (7) Kontrolu plnenia úloh vykonáva predseda alebo ním poverený člen Rady pre vnútorný systém kvality STU na každom zasadnutí Rady pre vnútorný systém kvality STU.

Článok 8

Rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality STU

- (1) Rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality STU sa uskutočňuje najmenej štyrikrát ročne v termínoch určených plánom činnosti Rady pre vnútorný systém kvality STU. Predseda môže zvolať Radu pre vnútorný systém kvality STU v odôvodnených prípadoch aj mimo termínov určených plánom činnosti.
- (2) Rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality STU je spravidla neverejné. Rektor a predseda AS STU majú právo zúčastniť sa rokovania Rady pre vnútorný systém kvality STU kedykoľvek, ak o to požiadajú.
- (3) Rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality STU je možné uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov, vrátane tajného hlasovania, ak STU zabezpečí na to potrebné technické podmienky.
- (4) V odôvodnených prípadoch môže Rada pre vnútorný systém kvality STU na rokovanie prizvať ďalších odborníkov a študentov mimo členov pracovných skupín.
- (5) Rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality STU vedie predseda, v jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda. Predseda môže poveriť vedením rokovania Rady pre vnútorný systém kvality STU v niektorých bodoch programu rokovania podpredsedu aj ak je predseda na rokovaní prítomný.
- (6) Členovia Rady pre vnútorný systém kvality STU sú povinní zúčastňovať sa rokovaní Rady pre vnútorný systém kvality STU. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý z členov Rady pre vnútorný systém kvality STU rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť a svoje stanovisko k jednotlivým bodom programu doručiť písomnou formou podpredsedovi pred rokovaním Rady pre vnútorný systém kvality STU.
- (7) Členovia Rady pre vnútorný systém kvality STU predkladajú k prerokovaným bodom programu pripomienky, stanoviská a návrhy. Diskusiu k prerokovaným bodom programu

- ukončuje predsedajúci návrhom uznesenia. O návrhu uznesenia dáva predsedajúci hlasovať. V odôvodnených prípadoch môže predseda navrhnúť tajné hlasovanie.
- (8) Rada pre vnútorný systém kvality STU rozhoduje uznesením. Rada pre vnútorný systém kvality STU je uznášaniaschopná, ak je prítomných aspoň dve tretiny členov Rady pre vnútorný systém kvality STU.
 - (9) Na platné uznesenie Rady pre vnútorný systém kvality STU je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
 - (10) Predseda v odôvodnených prípadoch môže dať hlasovať o uznesení s využitím prostriedkov informačných a komunikačných technológií (ďalej len „per rollam“ alebo „elektronické hlasovanie“) mimo schválených termínov zasadnutí Rady pre vnútorný systém kvality STU.
 - (11) Pri hlasovaní per rollam predseda zašle návrh uznesenia a informáciu o spôsobe hlasovania elektronicky všetkým členom Rady pre vnútorný systém kvality STU. V informácii sa uvedie termín, do kedy je možné hlasovať, to je deň a presný čas skončenia elektronického hlasovania. Na hlasovanie zaslané po stanovenom termíne sa nebude prihliadať.
 - (12) Predseda súčasne navrhne skrutátorov hlasovania per rollam a súčasne požiada členov Rady pre vnútorný systém kvality STU o vyjadrenie súhlasu – nesúhlasu so skrutátormi.
 - (13) Nasledujúci deň po dni určenom na ukončenie hlasovania schválení skrutátori potvrdia výsledok hlasovania podpísaním protokolu o výsledku hlasovania. Protokol o výsledku hlasovania so svojim podpisom zašlú predsedovi v elektronickej forme. Predseda oznámi výsledok hlasovania elektronicky členom Rady pre vnútorný systém kvality STU.
 - (14) O výsledku hlasovania predseda informuje na nasledujúcom riadnom zasadnutí Rady pre vnútorný systém kvality STU a výsledok hlasovania sa uvedie v zápisnici z tohto riadneho zasadnutia Rady pre vnútorný systém kvality STU.
 - (15) Návrh uznesenia, o ktorom sa hlasovalo per rollam je schválený, ak zaň v stanovenom termíne hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady pre vnútorný systém kvality STU. Deň skončenia hlasovania je dňom schválenia návrhu uznesenia. V deň schválenia uznesenia nadobúda uznesenia platnosť aj účinnosť, ak v uznesení nie je určené inak.
 - (16) V prípade rokovania Rady pre vnútorný systém kvality STU podľa bodu 3 tohto článku a hlasovania spôsobom per rollam podľa bodov 10 až 15 tohto článku je rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality STU neverejné.

Článok 9

Posúdenie návrhov nových študijných programov

- (1) Návrh na vytvorenie nového študijného programu alebo návrh na predloženie žiadosti o akreditáciu nového študijného programu Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“ a „návrh nového študijného programu“) predkladá Rade pre vnútorný systém kvality STU dekan alebo rektor, ak ide o študijné programy, ktoré sa nebudú uskutočňovať na fakulte.
- (2) Po prijatí návrhu nového študijného programu predseda Rady pre vnútorný systém kvality navrhne pracovnú skupinu pre posúdenie predloženého návrhu a jej predsedu. Pri zostavovaní pracovnej skupiny sa prihliada na obsah navrhovaného študijného

programu a stupeň štúdia. Pracovnú skupinu a jej predsedu schvaľuje Rada pre vnútorný systém kvality.

- (3) Pracovná skupina posúdi návrh nového študijného programu a jeho súlad so štandardami pre študijný program^{1,2}. V prípade, ak návrh nového študijného programu neobsahuje všetky požadované náležitosti, pracovná skupina môže požiadať o doplnenie návrhu v lehote 30 kalendárnych dní.
- (4) Pracovná skupina vypracuje svoje stanovisko k návrhu nového študijného programu v písomnej podobe podľa predpísanej osnovy v stanovenom termíne, spravidla do jedného mesiaca odo dňa predloženia doručenia kompletného návrhu nového študijného programu.
- (5) Predseda pracovnej skupiny vypracuje návrh uznesenia Rady pre vnútorný systém kvality STU s odôvodnením. Tento návrh pracovná skupina schváli hlasovaním. Návrh uznesenia pre Radu pre vnútorný systém kvality STU je schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov pracovnej skupiny.
- (6) Predseda Rady pre vnútorný systém kvality STU predloží stanovisko pracovnej skupiny spolu s návrhom uznesenia a s priloženou dokumentáciou na najbližšie rokovanie Rady pre vnútorný systém kvality. Po prerokovaní o návrhu nového študijného programu sa prijíma uznesenie rady pre vnútorný systém kvality STU na základe hlasovania.
- (7) Uznesenie o návrhu nového študijného programu je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady pre vnútorný systém kvality STU.
- (8) Rada pre VSK na základe stanoviska pracovnej skupiny uznesením:
 - a) **schváli** návrh nového študijného programu, ktorý
 - i. môže STU vytvoriť, v prípade študijného odboru, v ktorom má STU oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy,
 - ii. STU predloží na akreditáciu agentúre (§ 30 zákona 269/2018 Z. z.), v prípade študijného odboru, v ktorom nemá STU oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy,
 - b) **navrhne opatrenia** na odstránenie nedostatkov a na zosúladenie navrhovaného študijného programu so štandardami pre študijný program alebo
 - c) **neschváli** návrh nového študijného programu.
- (9) V prípade, ak Rada pre vnútorný systém kvality STU navrhla opatrenia na odstránenie nedostatkov a na zosúladenie navrhovaného nového študijného programu so štandardami pre študijný program, vráti návrh dekanovi alebo rektorovi, ak ide o študijný program, ktorý sa nebude uskutočňovať na fakulte. Dekan alebo rektor požiada príslušnú Radu študijného programu o odstránenie nedostatkov a o zosúladenie navrhovaného nového študijného programu so štandardami pre študijný program. Upravený návrh nového študijného programu môže dekan alebo rektor opakovane

¹ § 23 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 269/2018 Z. z.“).

² Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo, 07/2020.

predložiť na schválenie Rade pre vnútorný systém kvality STU podľa bodu 1 tohto článku.

- (10) STU po schválení návrhu nového študijného programu Radou pre vnútorný systém kvality STU podľa bodu 13 písm. a) podbod i. tohto článku vytvorí nový študijný program a údaje o ňom zapíše do registra študijných programov podľa § 54b ods. 9 zákona 131/2002 Z. z.

Článok 10

Posúdenie úpravy existujúcich študijných programov

- (1) Na posúdenie úpravy³ existujúceho študijného programu sa primerane uplatnia ustanovenia v bodoch 1 – 7 článku 9 tohto rokovacieho poriadku.
- (2) Rada pre vnútorný systém kvality STU na základe stanoviska pracovnej skupiny uznesením
- a) **schváli** návrh úpravy študijného programu, ktorý môže fakulta alebo súčasť STU následne uskutočňovať,
 - b) **navrhne opatrenia** na odstránenie nedostatkov a na zosúladenie navrhovaných úprav študijného programu so štandardami pre študijný program alebo
 - c) **neschváli** návrh úpravy študijného programu.
- (3) V prípade, ak Rada pre vnútorný systém kvality STU navrhla opatrenia na odstránenie nedostatkov a na zosúladenie navrhovaných úprav študijného programu so štandardami pre študijný program, vráti návrh dekanovi alebo rektorovi, ak ide o študijný program, ktorý sa nebude uskutočňovať na fakulte. Dekan alebo rektor požiada príslušnú Radu študijného programu o odstránenie nedostatkov a o zosúladenie navrhovaných úprav študijného programu so štandardami pre študijný program. Upravený návrh úprav študijného programu môže dekan alebo rektor predložiť opakovane na schválenie podľa tohto článku.
- (4) STU po schválení návrhu úprav študijného programu Radou pre vnútorný systém kvality STU podľa bodu 2 písm. a) tohto článku upraví študijný program a údaje o úpravách zapíše do registra študijných programov podľa § 54b ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z.

Článok 11

Posúdenie zrušenia študijného programu

- (1) Návrh na zrušenie existujúceho študijného programu podľa § 51a ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. predkladá Rade pre vnútorný systém kvality STU dekan alebo rektor, ak ide o študijné programy, ktoré sa nebudú uskutočňovať na fakulte spolu s odôvodnením.
- (2) Rada pre vnútorný systém kvality STU navrhne a schváli pracovnú skupinu, ktorá posúdi návrh na zrušenie študijného programu a súlad so zákonom č. 131/2002 Z. z.
- (3) Rada pre vnútorný systém kvality STU môže rokovať o zrušení študijného programu aj bez posúdenia pracovnou skupinou.

³ § 23 písm. g) zákona č. 269/2018 Z. z.

- (4) Rada pre vnútorný systém kvality STU na základe stanoviska pracovnej skupiny alebo bez posúdenia pracovnou skupinou uznesením:
 - a) **schváli** návrh na zrušenie študijného programu alebo
 - b) **neschváli** návrh na zrušenie študijného programu, pričom v uznesení uvedie odôvodnenie neschválenia návrhu na zrušenie študijného programu.
- (5) STU po schválení návrhu na zrušenie študijného programu Radou pre vnútorný systém kvality STU podľa bodu 4 písm. a) tohto článku zruší študijný program a údaje o zrušení študijného programu zapíše do registra študijných programov podľa § 54b ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z.

Článok 12

Periodické hodnotenie študijných programov

- (1) Rada pre vnútorný systém kvality STU periodicky analyzuje a vyhodnocuje kvalitu uskutočňovania každého študijného programu na STU nasledovne:
 - a) akademicky orientované bakalárske študijné programy trojročne alebo štvorročne podľa štandardnej dĺžky hodnoteného študijného programu,
 - b) profesijne orientované bakalárske študijné programy štvorročne,
 - c) magisterské a inžinierske študijné programy dvojročne,
 - d) doktorandské študijné programy trojročne alebo štvorročne podľa štandardnej dĺžky hodnoteného študijného programu.
- (2) Rada pre vnútorný systém kvality STU pri periodickom hodnotení študijných programov postupuje podľa vnútorného predpisu STU⁴.
- (3) Rada pre vnútorný systém kvality STU uznesením schvaľuje pokračovanie uskutočňovania študijného programu, návrh na odstránenie nedostatkov a zosúladienie so štandardami pre študijný program, návrh na úpravu študijného programu alebo zrušenie študijného programu.

Článok 13

Posúdenie plnenia štandardov kvality vo vzdelávaní a vo vede

- (1) Rada pre vnútorný systém kvality STU hodnotí plnenie štandardov kvality vo vzdelávaní každé 3 roky.
- (2) Rada pre vnútorný systém kvality STU pri periodickom hodnotení vyhodnocuje najmä plnenie ustanovení vnútorného predpisu STU⁵.
- (3) Rada pre vnútorný systém kvality STU hodnotí plnenie štandardov kvality vo vedeckej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti každé 3 roky. Rada predloží správu aj s návrhom opatrení rektorovi. Rektor zabezpečí prerokovanie správy v grémiách STU a implementáciu opatrení do vnútorných postupov a predpisov STU.
- (4) Hodnotenie sa týka všetkých osôb, ktoré zabezpečujú profilové predmety študijných programov, všetkých pracovníkov pôsobiacich na STU na ustanovených pracovných časoch

⁴ Vnútorný predpis Pravidlá vytvárania, úpravy, monitorovania a hodnotenia študijných programov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

⁵ Vnútorný predpis Vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

vo funkcii profesor alebo docent a všetkých osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného a inauguračného konania, v ktorom má STU priznané práva.

- (5) Rada pre vnútorný systém kvality pri hodnotení postupuje v súlade s metodikou na vyhodnocovanie štandardov vydaných agentúrou⁶.

Článok 14

Hodnotenie a posúdenie vnútorného systému zabezpečovania kvality

- (1) Rada pre vnútorný systém kvality STU hodnotí kvalitu vedeckovýskumnej, tvorivej a umeleckej činnosti fakúlt a súčastí STU každé 3 roky.
- (2) Predmetom hodnotenia podľa bodu 1 tohto článku je vedeckovýskumná, umelecká a tvorivá činnosť všetkých učiteľov a výskumných pracovníkov príslušnej fakulty a súčastí STU. Podklady pre hodnotenie predkladá fakulta a súčasť STU v štruktúre, obsahu a forme podľa vnútorných predpisov STU⁷.
- (3) Rada pre vnútorný systém kvality STU komplexne posudzuje vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU každých 6 rokov.
- (4) Na základe výsledkov hodnotenia navrhuje revíziu „Vnútorného systému zabezpečovania kvality na STU“ a asociovaných vnútorných predpisov.

Článok 15

Náklady na činnosť Rady pre vnútorný systém kvality STU

- (1) Členovia Rady pre vnútorný systém kvality STU a jej pracovných skupín nemajú nárok na úhradu osobných nákladov spojených s členstvom a účasťou v Rade pre vnútorný systém kvality STU.
- (2) Cestovné náklady členov, ktorí nie sú zamestnancami STU, hradí STU zo svojho rozpočtu.
- (3) Nevyhnutné náklady na činnosť Rady pre vnútorný systém kvality STU hradí STU zo svojho rozpočtu.

Článok 16

Záverečné ustanovenia

- (1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto rokovacieho poriadku je možné vykonať len formou číslovaných dodatkov k tomuto rokovaciemu poriadku po ich schválení Vedeckou radou STU.
- (2) Rektor je oprávnený po schválení dodatku k tomuto rokovaciemu poriadku Vedeckou radou STU vydať aktuálne úplné znenie tohto rokovacieho poriadku.
- (3) Tento rokovací poriadok bol schválený Vedeckou radou STU dňa DD. MM. 20RR.

⁶ Metodika na vyhodnocovanie štandardov. Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo, 09/2020.

⁷ Pravidlá hodnotenia kvality tvorivej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

- (4) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Vedeckou radou STU a účinnosť dňa xx. mesiac 20RR.

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.
rektor STU