

Vedenie

01.02.2021

## Harmonogram VS o činnosti STU za rok 2020

Predkladá: **prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.**  
prorektorka pre propagáciu a zahraničie

Vypracoval: **prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.**

Zdôvodnenie: Harmonogram je predkladaný každoročne a je zostavený podľa požiadaviek na obsah z MŠVVaŠ SR.  
Spolu s týmto dokumentom je predložená príloha s tabuľkami podľa požiadaviek MŠVVaŠ SR.

Návrh uznesenia: Vedenie STU schvaľuje harmonogram Výročnej správy o činnosti STU za rok 2020  
A) s pripomienkami  
B) bez pripomienok

### **Harmonogram vypracovania Výročnej správy o činnosti STU za rok 2020**

Forma a termíny predkladania výročnej správy o činnosti vysokej školy a výročnej správy o hospodárení vysokej školy sa riadia Smernicou č. 46/2011 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR z 19. septembra 2011, ktorou sa určuje forma a termín predkladania výročnej správy o činnosti vysokej školy a výročnej správy o hospodárení vysokej školy. Aktualizácia obsahu vypracovania textovej časti výročnej správy a tabuľkových príloh sú zverejňované na webovom sídle ministerstva začiatkom roku, za ktorý sa správa predkladá.

Termíny uvedené v tomto materiáli vychádzajú z predpokladaného harmonogramu rokovaní grémií STU na II. akademický polrok 2020/2021. Ministerstvo zverejnilo na svojom webovom sídle záväznú osnovu výročnej správy vysokej školy a aktualizované tabuľky na použitie vysokými školami za rok 2020 (<https://www.minedu.sk/priprava-vyrocej-spravy-o-cinnosti-vysokej-skoly-za-rok-2019/>).

Od nich sa primárne odvíja vypracovanie Výročnej správy o činnosti STU v roku 2020. Informácia o záväznej osnove správy bude zaslaná mailom príslušným dekanom fakúlt následne po prerokovaní materiálu vo Vedení STU. Prorektori budú zodpovední za úplnosť, správnosť textov a dodržanie zverejnených termínov. Finálne spracovanie podkladov VS o činnosti STU za rok 2020 zabezpečí PR manažér STU a zalomenie a vytlačenie zabezpečí Ing. Roman Zsigo.

Termín na predloženie výročnej správy o činnosti vysokej školy za rok 2019 je 20. máj 2021 v elektronickej forme a do 31. mája 2021 sa predkladá jeden výtlačok výročnej správy o činnosti.

1. Vyžiadanie potrebných podkladov podľa predpísanej osnovy Výročnej správy o činnosti STU za rok 2020 z fakúlt a univerzitných pracovísk a účelových zariadení (dekani, útvary fakúlt, vedúci univerzitných pracovísk)  
 T: 27. januára 2021 (streda)  
 Z: pror. Vitková
2. Uzávierka dodania vyžiadaných podkladov z fakúlt za rok 2020  
 T: 10. februára 2021  
 Z: dekani fakúlt
3. Uzávierka podkladov z univerzitných pracovísk a účelových zariadení za rok 2020  
 T: 10. februára 2021  
 Z: vedúci útvarov
4. Spracovanie podkladov (textov a tabuľkových príloh) pre Výročnú správu o činnosti STU za rok 2020 na oddeleniach rektorátu a zaslanie textov na redakčné spracovanie  
 T: 17. februára 2021  
 Z: príslušní prorektori, kvestor
5. Redakčné spracovanie textov Výročnej správy o činnosti STU za rok 2020  
 T: 24. februára 2021  
 Z: Ing. Rybanský

6. Prerokovanie správy o vzdelávacej činnosti a o výskumnej a umeleckej činnosti za rok 2020 vo V-STU  
T: 1. marec 2021  
Z: pror. Kopáčík, pror. Bakošová, Ing. Rybanský
7. Prerokovanie správy o vzdelávacej činnosti a o výskumnej a umeleckej činnosti za rok 2020 v KR-STU  
T: 24. marec 2021  
Z: pror. Kopáčík, pror. Bakošová, Ing. Rybanský
8. Prerokovanie správy o vzdelávacej činnosti a o výskumnej a umeleckej činnosti za rok 2020 vo VR STU  
T: 15. marec 2021  
Z: pror. Kopáčík, pror. Bakošová
9. Schvaľovanie Výročnej správy o činnosti STU za rok 2020 vo V-STU  
T: 29. marec 2021  
Z: príslušní prorektori, kvestor, Ing. Rybanský
10. Schvaľovanie Výročnej správy o činnosti STU za rok 2020 v KR STU  
T: 19. apríl 2021  
Z: príslušní prorektori, kvestorka, Ing. Rybanský
11. Schvaľovanie Výročnej správy o činnosti STU za rok 2020 v AS STU  
T: 26. apríla 2021  
Z: príslušní prorektori, kvestorka, Ing. Rybanský
12. Predloženie tabuľkovej prílohy správy o hospodárení VŠ z Výročnej správy o hospodárení za rok 2020 na MŠVVaŠ SR v elektronickej forme na predbežnú kontrolu  
T: 20. apríla 2021  
Z: kvestorka
13. Korektúry textu Výročnej správy o činnosti STU za rok 2020  
T: 27. apríla 2021  
Z: Ing. Rybanský
14. Finalizácia textu Výročnej správy o činnosti STU za rok 2020  
T: 11 mája 2021  
Z: Ing. Rybanský

15. Prerokovanie Výročnej správy o činnosti STU za rok 2020 v SR STU  
T: máj 2021  
Z: príslušní prorektori, kvestor
  
16. Zadanie Výročnej správy o činnosti STU za rok 2020 na zalomenie a do tlače  
T: 14. mája 2021  
Z: riaditeľ Vydavateľstva Spektrum
  
17. Predloženie a zverejnenie elektronickej formy výročnej správy o hospodárení a činnosti STU za rok 2020 na MŠVVaŠ SR a zverejnenie na webovom sídle STU  
T: 20. mája 2021  
Z: kancelária rektora, kvestorka
  
18. Predloženie výtlačku Výročnej správy o hospodárení a Výročnej správy o činnosti STU za rok 2020 na MŠVVaŠ SR  
T: 31. mája 2021  
Z: kancelária rektora, kvestor