

Vedenie  
30.09.2019

## **Informácia o sprístupnení služieb G-Suite for Education**

Predkladá: **prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.**  
rektor

Vypracoval: **Ing. Marian Ďurkovič**  
riaditeľ CVT

Zdôvodnenie: Informácia o sprístupnení a aktuálnom stave implementácie služieb G-Suite for Education na STU.

Návrh uznesenia: Vedenie STU berie na vedomie informáciu o sprístupnení služieb G-Suite for Education.

## Informácia o sprístupnení služieb G-Suite for Education

G-Suite for Education je balík služieb spoločnosti Google na podporu tímovej spolupráce optimalizovaný pre vzdelávacie inštitúcie. Umožňuje prístupovať k vlastným alebo zdieľaným zdrojom z akéhokoľvek miesta s internetovým pripojením a podporuje všetky typy zariadení (PC, notebook, tablet, mobil). Pre verejné vysoké školy je poskytovaný bezplatne.

STU má so spoločnosťou Google uzatvorený dodatok Data Protection Amendment, ktorý zabezpečuje súlad služieb G-Suite for Education s požiadavkami nariadenia GDPR. Na rozdiel od verejne dostupných služieb Google, tento balík nekladá do webstránok žiadne reklamy a dáta používateľov nie sú automatizovane skenované na marketingové účely.

Základnými komponentmi balíka G-Suite for Education sú okrem iných:

Gmail – emailová služba s neobmedzenou kapacitou schránky, prístupná cez webové rozhranie alebo štandardnými protokolmi IMAP a POP3. Priama integrácia so službou Disk umožňuje namiesto rozsiahlych príloh odosielať v emailoch iba linky na príslušné súbory. Takisto je podporované automatické pridávanie udalostí do Kalendára a pod.

Disk – osobné dátové úložisko s neobmedzenou kapacitou, prístupné cez webové rozhranie alebo ako ďalší disk v operačnom systéme. Každý súbor alebo adresár môže jeho vlastník individuálne sprístupniť inému používateľovi na STU, skupine používateľov, všetkým používateľom na STU, prípadne širokej verejnosti.

Spoločný disk – dátové úložisko určené pre skupinové/projektové použitie. V prípade spoločného disku dáta nevlastní jeden konkrétny používateľ ale celá skupina, t.j. pri zmenách v zložení skupiny nie je potrebné presúvať vlastníctvo súborov na nového člena. Členovia skupiny vždy vidia všetky súbory na spoločnom disku, práva na ich modifikáciu, komentovanie alebo vymazanie udeľuje správca spoločného disku.

Kalendár – používatelia môžu vytvárať ľubovoľný počet kalendárov, ktoré môžu podľa potreby zdieľať s inými používateľmi alebo skupinami používateľov. Podporovaná je migrácia a synchronizácia kalendárov napr. s prostredím Microsoft Exchange.

Skupiny – vytváranie mailinglistov alebo diskusných skupín, voliteľne s archívom všetkých príspevkov dostupným cez webové rozhranie. Jednotlivé skupiny možno vytvárať buď manuálne (na základe požiadaviek fakúlt/pracovísk), po dokončení potrebných úprav v AIS bude možné automaticky generovať skupiny pre jednotlivé ústavy, pracoviská, fakulty atď.

Dokumenty/Tabuľky/Prezentácie – aplikácie kancelárskeho balíka, umožňujúce spoločnú prácu na dokumente viacerým používateľom s okamžitou viditeľnosťou vykonaných zmien. Aplikácie

umožňujú vkladanie poznámok, ktoré možno odoslať aj ako notifikáciu na emailovú adresu spoluautora dokumentu.

Formuláre – vytváranie online formulárov a prieskumov pre používateľov s rôznymi možnosťami otázok (viacnásobný výber, rozbaľovací zoznam, lineárna stupnica) s podporou pre vetvenie stránok (preskakovanie otázok) s automatickým vyhodnocovaním výsledkov a tvorbou grafov.

Učebňa – nástroj na podporu výuky, prepájajúci aplikácie Dokumenty, Disk a Gmail tak, aby bolo možné bezpapierovo vytvárať a zbierať úlohy. Vyučujúci má okamžitý prehľad o tom, kto dokončil prácu a môže v reálnom čase poskytovať spätnú väzbu jednotlivým študentom.

### Implementácia na STU

Služby G-Suite sú prepojené s informačným systémom STU, na prihlásenie sa teda používajú rovnaké prístupové údaje (login/password) ako do AIS. Podrobný návod je zverejnený na webstránke:

<https://www.stuba.sk/navody/gsuite/>

Vo východnom nastavení je elektronická pošta ukladaná na serveroch STU. V prípade záujmu si používateľ môže nastaviť presmerovanie elektronickej pošty zo schránky STU na Gmail a namiesto webmailu STU využívať tohto klienta.

### Organizačné zabezpečenie

Centrum výpočtovej techniky ako celouniverzitné pracovisko zabezpečuje koncepčný návrh a metodické riadenie implementácie služieb G-Suite for Education v prostredí STU, konfiguráciu parametrov G-Suite cez Portál administrátora a prepojenie uvedených služieb s informačným systémom STU. Účty používateľov v G-Suite sa denne synchronizujú s účtami používateľov v AIS, t.j. nie je potrebný žiaden manuálny úkon na aktivovanie účtu v G-Suite.

Vytváranie skupín a spoločných diskov je v prvej etape implementácie povolené iba správcovi G-Suite, nakoľko pri využívaní zdieľaných zdrojov je nevyhnutné zachovávať určité pravidlá aby nedochádzalo ku kolíziám identifikátorov medzi jednotlivými pracoviskami.

Kontakt na správcov (pracovisko CVT) : [g.suite@stuba.sk](mailto:g.suite@stuba.sk)

Dekani fakúlt určia osobu zodpovednú za technickú podporu služieb G-Suite pre používateľov na fakultách. Na základe skúseností získaných v prvej etape implementácie budú v ďalších etapách delegované niektoré oprávnenia v Portáli administrátora na fakultných správcov.

## Migrácia dát

V prípade záujmu používateľa možno zmigrovať jeho dáta z individuálneho účtu Google do G-Suite STU. Proces migrácie vyžaduje súčinnosť správcov G-Suite, je preto potrebné kontaktovať CVT, ktoré oboznámi používateľa s krokmi potrebnými na realizáciu migrácie.

## Ďalšie etapy implementácie

- Vytvorenie diskusných skupín pre riešenie podpory G-Suite
- Vytvorenie skupín a zdieľaných zdrojov na základe organizačnej štruktúry STU
- Riešenie balíka služieb pre absolventov