

Vedenie
11.11.2019

Organizačný poriadok CVT STU

- Predkladá: **prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.**
rektor
- Vypracoval: **Ing. Marian Ďurkovič**
riaditeľ CVT
- Zdôvodnenie: Nový organizačný poriadok CVT STU
- Návrh uznesenia: Vedenie STU prerokovalo návrh nového OP CVT STU a odporúča
materiál predložiť na rokovanie KR STU
A) bez pripomienok
B) s pripomienkami

Organizačný poriadok

Centra výpočtovej techniky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Číslo: .../2019-OP

Dátum:

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, 812 43 Bratislava

V Bratislave dňa

Číslo: .../2019-OP

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“ alebo „univerzita“) v súlade s článkom 10 bod 4 platného organizačného poriadku STU po prerokovaní v Akademickom senáte STU

vydáva

nasledovný

**Organizačný poriadok
Centra výpočtovej techniky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave:****Článok 1
Úvodné ustanovenia**

- 1) Organizačný poriadok Centra výpočtovej techniky STU je vnútorná organizačná a riadiaca norma vydaná rektorom, ktorá v súlade s Organizačným poriadkom STU upravuje postavenie, organizačnú štruktúru, pôsobnosť, podrobnosti o organizácii, riadení a činnosti Centra výpočtovej techniky STU (ďalej tiež „CVT STU“) ako univerzitného pracoviska STU.
- 2) Úplný názov CVT STU je Centrum výpočtovej techniky Slovenskej technickej univerzity, v anglickom jazyku University Computing Centre of the Slovak University of Technology in Bratislava.
- 3) Organizačný poriadok CVT STU je záväzný:
 - a) pre všetkých zamestnancov CVT STU
 - b) pre zamestnancov STU a iné osoby, ktoré sa podieľajú na činnostiach a aktivitách CVT STU, a to či už priamo alebo v súvislosti s plnením úloh CVT STU, bez ohľadu na ich organizačné začlenenie v rámci súčastí STU.

**Článok 2
Poslanie a činnosť CVT STU**

- 1) CVT STU je univerzitné pracovisko STU¹.

- 2) Poslaním CVT STU je najmä:
 - a) na základe požiadaviek Vedenia STU vypracovávať a aktualizovať koncepciu rozvoja informačných systémov na STU,
 - b) zabezpečovať projektovanie a implementáciu programových prostriedkov informačných systémov na STU,
 - c) zabezpečovať prevádzku, rozširovanie a inováciu univerzitnej počítačovej siete STUNET vrátane jej napojenia na medzinárodné dátové siete v režime nepretržitej prevádzky,
 - d) zabezpečovať prevádzku centrálného výpočtového systému pre všetky súčasti STU v režime nepretržitej prevádzky,
 - e) inovovať a dopĺňať výpočtový systém technickými a programovými prostriedkami,
 - f) usmerňovať postup v oblasti licencií programových prostriedkov používaných na STU,
 - g) vypracovávať, aktualizovať a kontrolovať dodržiavanie predpisov o prevádzke informačných systémov STU,
 - h) vytvárať technické podmienky pre plnenie povinností vyplývajúcich pre STU zo zákona o e-Governmente,
 - i) poskytovať konzultačné služby systémového a vybraného aplikačného programového vybavenia,
 - j) zabezpečovať prevádzku a údržbu výpočtovej techniky, lokálnej siete a technickú podporu používateľov v areáli STU Vazovova – Mýtňa.

- 3) CVT STU spolupracuje s ostatnými súčasťami STU v oblasti informačných a komunikačných technológií.

- 4) CVT STU v súlade s platnými predpismi vykonáva podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania prác a služieb výpočtovej techniky.

- 5) Podrobnosti o poslaní a činnosti CVT STU sú okrem tohto organizačného poriadku upravené tiež v platnom Organizačnom poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave².

Článok 3

Rada pre informačné a komunikačné technológie

- 1) Činnosť CVT STU koncepčne usmerňuje Rada pre informačné a komunikačné technológie (ďalej tiež „Rada“).

- 2) Predsedom Rady je riaditeľ CVT STU, dekanı fakúlt nominujú do Rady jedného zástupcu za každú fakultu.

- 3) Rada sa vyjadruje ku:
 - a) koncepcii rozvoja informačných systémov na STU,
 - b) zásadám nákupu technických a programových prostriedkov, vrátane licencií,

- c) plánu obnovy a inovácie informačných a komunikačných technológií,
 - d) rozdeleniu výpočtovej kapacity centrálného klastra STU.
- 4) Administratívnu činnosť Rady zabezpečuje CVT STU.

Článok 4 **Riadenie CVT STU**

- 1) CVT STU riadi riaditeľ, ktorý rektorovi zodpovedá za výkon odborných pracovných činností a ostatných práv a povinností smerujúcich k plneniu úloh ním riadeného univerzitného pracoviska.
- 2) Riaditeľ CVT STU najmä:
 - a) zodpovedá za dodržiavanie zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov STU,
 - b) zodpovedá za hospodárne nakladanie s finančnými prostriedkami a za nakladanie so zvereným majetkom,
 - c) pripravuje podklady, prehľady a stanoviská na rokovanie Vedenia STU, Kolégia rektora a Akademického senátu STU,
 - d) zabezpečuje poskytovanie služieb v súlade s poslaním CVT STU,
 - e) vymenúva a odvoláva vedúcich organizačných zložiek CVT STU,
 - f) vydáva vnútorné organizačné a riadiace normy CVT STU, ktorými sa podrobnejšie upravujú činnosti CVT STU,
 - g) organizuje spoluprácu a styk CVT STU s ostatnými súčasťami STU a ich pracoviskami.
- 3) Organizačné zložky CVT STU uvedené v článku 5 tohto organizačného poriadku riadia vedúci, ktorí sú podriadení riaditeľovi CVT STU.
- 4) Vedúci okrem priameho riadenia odborných činností uvedených v článku 5 tohto organizačného poriadku zodpovedá tiež za nasledovné činnosti:
 - a) príprava alebo zabezpečovanie správ, rozborov, analýz a iných podkladov potrebných pre inú organizačnú zložku CVT STU alebo inú súčasť STU, ak ním zabezpečuje plnenie úloh podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - b) zabezpečenie súladu svojich odborných činností so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) vkladanie a aktualizácia údajov týkajúcich sa ním riadenej organizačnej zložky do všetkých dotknutých informačných systémov vedených na STU,
 - d) oboznámenie jemu podriadených zamestnancov so všetkými internými predpismi STU a zabezpečenie ich dodržiavania,
 - e) poskytovanie spolupráce ostatným organizačným zložkám CVT STU a ostatným súčasťam STU,
 - f) vyhotovenie popisu pracovných činností pre každého ním riadeného zamestnanca, a to najneskôr pri uzavretí pracovnej zmluvy a pri každej dohode o zmene pracovných podmienok.

- 5) Podrobnejšie práva, povinnosti a zodpovednosť vedúceho sú uvedené v jeho popise pracovných činností.
- 6) Riaditeľ CVT STU a vedúci organizačných zložiek CVT STU sú povinní písomne určiť svojho zástupcu.

Článok 5 Organizačná štruktúra CVT STU

CVT STU sa organizačne člení na nasledovné organizačné zložky:

- 1) Útvar riaditeľa, ktorý zabezpečuje najmä nasledovné činnosti:
 - a) príprava podkladov pre rozpočet CVT STU,
 - b) administratívno-technické spracovanie dokumentácie projektov inovácie informačných systémov, technických a programových systémov pre STU a v rámci expertízy CVT STU,
 - c) príprava zmlúv s dodávateľmi, zmlúv o spolupráci a zmlúv o poskytovaní služieb v rámci podnikateľskej činnosti,
 - d) poskytovanie informačného servisu, prehľadov a výstupov pre iné súčasti STU a zmluvných partnerov CVT STU,
 - e) správa, aktualizácia a kontrola dodržiavania predpisov o prevádzke informačných systémov STU,
 - f) príprava a organizácia odborných seminárov a stretnutí expertov v oblasti informačných systémov a komunikačných technológií,
 - g) vedenie administratívnej, ekonomickej a majetkovej agendy CVT STU, vrátane agendy Rady pre informačné a komunikačné technológie.
- 2) Útvar informačných systémov, organizačne členený na 4 oddelenia, ktoré vykonávajú najmä nasledovné činnosti:

Oddelenie prevádzky informačných systémov

- a) zabezpečovanie prevádzky a správa centrálnych databázových serverov (Oracle), diagnostika bezpečnostných rizík a riešenie problémov,
- b) archivácia operačného systému serverov, denná archivácia dát databázovej inštancie MAGION pre všetky agendy (personalistika, mzdy, majetok, účtovníctvo, výkazy, sklady, obchodný doklady, zmluvy),
- c) administrácia knižničného systému ARL, export publikačnej činnosti z ARL do CREPČ a vyhodnocovanie publikačnej činnosti pre potreby vedenia STU,
- d) správa systému AIS pre Ústav manažmentu STU (všetky moduly v AIS),

- e) vývoj a údržba programu "Personifikácia stravníkov" pre import dát o stravníkoch do Kreditu,
- f) vývoj a údržba programu "Univerzitné terminály" pre import dát o študentoch pre potreby dopravnej infraštruktúry (MHD), vstupy do budov, učební a knižníc,
- g) správa a údržba servera ÚIS CVT STU pre vývoj a podporu aplikácii na pracovisku.

Oddelenie študijných subsystémov

- a) správa univerzitného informačného systému (AIS) - hlavný intergrátor za STU, fakultní integrátori,
- b) analýza požiadaviek na úpravy AIS (legislatívne, fakultné) a príprava zadania na ich implementáciu,
- c) príprava údajov pre Centrálny register študentov (CRŠ) a Centrálny register záverečných prác (CRZP) vrátane zapracovania zmien registrov podľa potreby MŠ,
- d) integrácia AIS a iných systémov na STU - knižničný systém ARL, ubytovacie systémy, dochádzkové systémy, prístupové systémy, stravovací systém, systém CKM SYTS, systém IIS MIS, komunikácia do e-schránok podľa zákona o e-Government-e,
- e) spracovanie štatistík štúdií a prijímacieho konania pre interné potreby STU, spracovanie rezortných štatistík z prijímacieho konania na STU,
- f) správa archívov pôvodného IS STUDENT, tlač dokladov,
- g) školenia a podpora používateľov na fakultách a ostatných pracoviskách STU, komunikácia s dodávateľom.

Oddelenie ekonomických subsystémov

- a) správa ekonomického informačného systému (MAGION) - moduly Účtovníctvo a Výkazy, Tvorba finančných výkazov, Tvorba daňových výkazov, Tvorba zostav do výročnej správy
- b) správa ekonomického informačného systému (MAGION) - moduly Majetok, Sklady, Zmluvy, komplexné zabezpečenie štatistických výkazov, inventarizácie majetku, realizácia ročnej uzávierky majetku,
- c) správa ekonomického informačného systému (MAGION) - moduly Rozpočet, Správa dokumentov, Vydané a Prijaté faktúry, Banka, Pokladňa
- d) vytváranie a správa práv rolí a užívateľov, parametrov systému, správa zostáv a tlačových výstupov,
- e) správa číselníkov STU (Pracoviská, Zdroje financovania, Zákazky, Adresár obchodných partnerov, Denníky dokladov, Budovy, Miestnosti atď.),
- f) správa systému evidencie dochádzky na Rektoráte STU, školenia autorizovaných osôb a podpora pre používateľov,
- g) školenia a podpora používateľov na fakultách a ostatných pracoviskách STU, komunikácia s dodávateľom.

Oddelenie subsystémov personalistiky a miezd

- a) správa ekonomického informačného systému (MAGION) - moduly Personalistika a mzdy, Číselníky, Oprávnenia
- b) návrh a generovanie zostáv podľa požiadaviek Vedenia STU
- c) integrácia údajov o zamestnancoch a z IS Magion pre AIS, MIIS, Kredit7
- d) príprava dátového rozhrania z MAGIONu pre dochádzkové systémy na STU (Sjf, FCHPT, MTF, REK, ŠDaJ),
- e) príprava dát pre centrálny register zamestnancov (CRZ),
- f) správa systému KREDIT 8, spracovanie dochádzky pre uzávierku stravy v Kredite, generovanie zrážok a import do miezd pre spracovanie výplat
- g) školenia a podpora používateľov na fakultách a ostatných pracoviskách STU, komunikácia s dodávateľom.

- 3) Výpočtové stredisko Námestie Slobody, organizačne členené na 3 oddelenia, ktoré vykonávajú najmä nasledovné činnosti:

Systémové oddelenie

- a) projektovanie, implementácia, zabezpečovanie prevádzky a priebežnej inovácie programových prostriedkov informačných systémov,
- b) systémové zabezpečenie prevádzky a konzultácií vysokovýkonného klastra STU (SIVVP),
- c) prevádzka podporných internetových služieb (DNS, LDAP, WiFi, VPN, VoIP),
- d) monitorovanie operačných systémov, služieb a prevádzkového stavu serverov a ďalších zariadení,
- e) riešenie bezpečnostných incidentov v sieti STU,
- f) manažment IP adres STU,
- g) správa vydávania certifikátov (PKI).

Technické oddelenie

- a) koncepčné, konzultačné, expertízne a vývojové práce v sieťovom prostredí STU,
- b) prevádzka, údržba a monitorovanie optickej infraštruktúry, chrbticovej siete STUNET a siete výpočtového strediska Námestie Slobody,
- c) centrálny dohľad a prevádzka prepojenia siete STUNET na slovenské a medzinárodné akademické a komerčné siete,
- d) technické zabezpečenie bezpečnosti prevádzky siete, údržba prístupových práv do siete,
- e) konfigurácia sieťového hardvéru a softvéru, správa telefónneho systému,
- f) hardvérová údržba serverov pre informačné systémy STU,
- g) monitoring a prevádzka zálohovaného systému napájania, generátorov nepretržitého napájania a klimatizačných zariadení

Oddelenie operátorskej obsluhy (pracovisko s nepretržitou prevádzkou)

- a) zabezpečenie prvotného kontaktu a autorizácie osôb vstupujúcich do dátového centra CVT STU,
- b) zabezpečenie dodržiavania prevádzkového poriadku dátového centra,
- c) dohľad nad prevádzkou zariadení umiestnených v dátovom centre,
- d) výkon pravidelnej kontroly priestorov a všetkých podporných systémov,
- e) zabezpečenie primárnej diagnostiky porúch a základných úkonov pri ich odstraňovaní,
- f) prevádzka systému na evidenciu pracovníkov a vozidiel prichádzajúcich do dátového centra,
- g) prevádzka protipožiarneho, bezpečnostného a kamerového systému.

- 4) Výpočtové stredisko Vazovova – Mýtne, ktoré je odborným IT pracoviskom pre Rektorát STU a univerzitné pracoviská sídliace v areáli STU Vazovova - Mýtne. Organizačne je členené na 2 oddelenia, ktoré vykonávajú najmä nasledovné činnosti:

Technické oddelenie

- a) administrácia, zabezpečenie a rozvoj lokálnej siete a bezdrôtových sietí v areáli Vazovova – Mýtne ako súčasť univerzitnej dátovej siete STUNET,
- b) plánovanie, rozvoj a koordinácia nákupu výpočtovej techniky,
- c) hardvérový servis výpočtovej techniky v areáli Vazovova – Mýtne,
- d) technická podpora koncových používateľov výpočtovej techniky,
- e) monitoring a správa tlačového prostredia, objednávanie a výmena náplní do tlačiarní,
- f) organizačná a technická podpora VoIP a videokonferencií,
- g) výroba a správa preukazov zamestnancov a študentov STU, správa certifikačnej autority IS STU Bratislava CA.

Systémové oddelenie

- a) správa celouniverzitných softvérových licencií,
- b) plánovanie a koordinácia nákupu softvéru, jeho inštalácia, aktualizácia a údržba,
- c) implementácia a monitoring antivírusových a bezpečnostných prostriedkov, proaktívna a reaktívna správa IT bezpečnosti,
- d) návrh a rozvoj serverovej infraštruktúry, správa a prevádzka serverov, dátových úložísk a zálohovania,
- e) administrácia lokálnych a celouniverzitných informačných systémov,
- f) koordinácia činnosti elektronickej registratúry a správa elektronickej schránky STU,
- g) školenie a usmerňovanie používateľov informačných systémov, poradenstvo, konzultácie a analýzy v oblasti IT.

- 5) Výpočtové strediská sú organizačne postavené na úroveň útvaru³.

Článok 6

Hospodárenie a finančné zabezpečenie CVT STU

- 1) Financovanie činnosti CVT STU je realizované z nasledovných zdrojov:
 - a) rozpočet STU,
 - b) podnikateľská činnosť,
 - c) iné.
- 2) CVT STU je centrálné financovanou súčasťou STU⁴

Článok 7

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

- 1) Okrem tohto Organizačného poriadku CVT STU sa činnosť CVT STU riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými internými predpismi STU.
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto Organizačného poriadku CVT STU je možné vykonať len číslovanými dodatkami k Organizačnému poriadku CVT STU vydanými rektorom po ich prerokovaní v Akademickom senáte STU. Rektor je oprávnený po prerokovaní dodatku k Organizačnému poriadku CVT STU v Akademickom senáte STU vydať aktuálne úplné znenie Organizačného poriadku CVT STU.
- 3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Organizačného poriadku CVT STU stráca platnosť a účinnosť Organizačný poriadok Centra výpočtovej techniky STU zo dňa 1.4.1996.
- 4) Tento Organizačný poriadok CVT STU bol prerokovaný v Akademickom senáte STU dňa
- 5) Organizačný poriadok CVT STU nadobúda platnosť dňom jeho prerokovania v Akademickom senáte STU a účinnosť dňom

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.⁵
rektor

¹ Článok 2 bod 3 Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

² Článok 4 písm. b) Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

³ Článok 3 bod 4.1 Organizačného poriadku Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

⁴ Článok 2 bod 7 Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

⁵ Originál podpísaného Organizačného poriadku Centra výpočtovej techniky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.