

Smernica rektora

číslo 5/2013-SR

**Pôsobnosť koordinátora
pre študentov so špecifickými
potrebami na Slovenskej technickej
univerzite v Bratislave**

Dátum: 14. 10. 2013

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“ alebo „univerzita“) v súlade s § 100 ods. 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva nasledovnú smernicu rektora

Pôsobnosť koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Účelom tejto smernice rektora „Pôsobnosť koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ (ďalej len „smernica“) je stanovenie jednotných zásad, na základe ktorých sa vytvoria personálne, materiálne, organizačné a iné predpoklady pre vytvorenie všeobecne prístupného akademického prostredia a zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov a uchádzačov STU so špecifickými potrebami, a to bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon a v súlade so zásadami rovnakého zaobchádzania.
- (2) Ustanovenia tejto smernice, v ktorých je uvedené „študent STU so špecifickými potrebami“ sa primerane použijú aj na „uchádzača o štúdium so špecifickými potrebami“, pokiaľ to povahe daného ustanovenia neodporuje.
- (3) Tam, kde je v tejto smernici uvedené „univerzita“ alebo „univerzitný“ v príslušnom gramatickom tvare, rozumie sa tým univerzitné pracovisko STU, na ktorom sa vykonáva vzdelávacia činnosť; tým nie je dotknuté ustanovenie čl. 4 bod 2 tejto smernice.

Článok 2

Uchádzači o štúdium so špecifickými potrebami a študenti so špecifickými potrebami

- (1) Za uchádzača o štúdium na STU so špecifickými potrebami (ďalej tiež „uchádzač“) alebo za študenta STU so špecifickými potrebami (ďalej tiež „študent“) sa pre účely tejto smernice považuje uchádzač alebo študent
 - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
 - b) s chronickým ochorením,
 - c) so zdravotným oslabením,
 - d) s psychickým ochorením,
 - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
 - f) s poruchami učenia.
- (2) Uchádzač alebo študent predkladá na účely vyhodnotenia jeho špecifických potrieb a určenia rozsahu podporných služieb pre prijímacie konanie a štúdium
 - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.

Článok 3

Nároky uchádzačov a študentov

- (1) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb podľa čl. 4 bod 3 písm. b) tejto smernice určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
- (2) Študent, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na
 - a) zabezpečenie možnosti využívania špecifických vzdelávacích prostriedkov, kompenzačných pomôcok a podporných služieb,
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
 - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
 - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,

- e) odpustenie školného v odôvodnených prípadoch na základe žiadosti študenta, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu, vždy však v zmysle a na základe smernice rektora, ktorou sa v príslušnom kalendárnom roku upravujú podrobnosti o možnosti odpustenia školného.
- (3) Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta na podporné služby podľa druhu špecifickej potreby ustanovuje vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 458/2012 Z.z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.
- (4) Špecifické potreby študenta, ktorému sú poskytované podporné služby, môžu byť prehodnocované, a to aj na žiadosť študenta, inak na podnet koordinátora.

Článok 4

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami a jeho pôsobnosť

- (1) Na STU pôsobia univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „univerzitný koordinátor“) a koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami na jednotlivých fakultách STU (ďalej len „koordinátor fakulty“); univerzitný koordinátor a koordinátor fakulty spolu tiež ako „koordinátor“.. Koordinátor je fyzická osoba, ktorá je spravidla vysokoškolským učiteľom. Univerzitného koordinátora výkonom činnosti poveruje rektor; koordinátora fakulty výkonom činnosti poveruje príslušný dekan.
- (2) Univerzitný koordinátor koordinuje a metodicky usmerňuje činnosť koordinátorov fakúlt.
- (3) Pôsobnosť koordinátora je najmä
 - a) aktívne sa podieľať na identifikovaní uchádzačov o štúdium z pohľadu, či sú alebo môžu byť uchádzačmi so špecifickými potrebami,
 - b) vyhodnocovať špecifické potreby uchádzačov a študentov, rozsah zodpovedajúcich podporných služieb a podieľať sa na ich zabezpečovaní,
 - c) zabezpečovať spoluprácu so zamestnancami STU, s univerzitnými pracoviskami, účelovými zariadeniami a fakultami STU, najmä poskytovaním informácií a poradenstva v súvislosti so špecifickými potrebami študentov,
 - d) vykonávať poradenstvo pre študentov pri zabezpečovaní podporných služieb a tieto služby pre nich koordinovať,
 - e) každoročne podávať návrh na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdiá študentov, najmä na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok

- a vybavenia; koordinátor fakulty predkladá návrh univerzitnému koordinátorovi; univerzitný koordinátor predkladá sumárny návrh za všetky súčasti univerzity rektorovi prostredníctvom kvestora,
- f) každoročne predkladať Vedeniu STU správu o počte študentov so špecifickými potrebami a podmienkach využívania podporných služieb (ďalej len „správa“) za STU; koordinátor fakulty predkladá správu za príslušnú fakultu univerzitnému koordinátorovi a spolupracuje s univerzitným koordinátorom pri príprave správy za STU; univerzitný koordinátor predkladá správu za STU podľa prvej vety tohto písmena prostredníctvom prorektora pre vzdelávanie.
- (4) Získané informácie o uchádzačovi alebo študentovi koordinátor uchováva a používa v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (5) Uchádzač o štúdium alebo študent môže koordinátora požiadať o
- a) poskytnutie informácií o univerzite/fakulte STU,
 - b) poskytnutie informácií o štúdiu, prijímacích skúškach a odporúčanej literatúre na prípravu na prijímaciu skúšku,
 - c) prijímacích skúškach a odporúčanej literatúre na prípravu na prijímaciu skúšku,
 - d) zabezpečenie vhodnej formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky podľa čl. 3 bod 1 tejto smernice,
 - e) pomoc pri riešení problémov a zabezpečení podmienok primeraných jeho špecifickej potrebe počas štúdia.
- (6) Rektor je oprávnený vydať vnútornú organizačnú a riadiacu normu STU, ktorá podrobnejšie upraví činnosť koordinátora.

Článok 5

Vzťah STU k iným organizáciám

- (1) Koordinátor vo svojej činnosti spolupracuje so špeciálnymi pedagogickými pracoviskami na podporu štúdia študentov, ktoré sú zriadené na verejných vysokých školách v Slovenskej republike, a to:
- a) Univerzita Komenského v Bratislave,
 - b) Technická univerzita v Košiciach
- (2) Koordinátor pomáha nadväzovať kontakty s inými organizáciami, ktoré môžu poskytnúť študentovi pomoc pri štúdiu, najmä zabezpečením špecifických pomôcok a služieb.

Článok 6

Fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami

- (1) STU vytvára fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „fond“) v zmysle § 16a ods. 1 písm. d) zákona.
- (2) Fond sa vytvára v kalendárnom roku najmä z dotácie, z výnosov STU, z výnosov fakúlt STU a z darov.
- (3) Fond možno použiť na finančné zabezpečenie zodpovedajúcich podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami vzhľadom na ich špecifické potreby.
- (4) Z prostriedkov fondu je zabezpečovaná činnosť koordinátorov.

Článok 7

Záverčné ustanovenia

- (1) Táto smernica je záväzná pre univerzitu a všetky fakulty STU.
- (2) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len číslovanými dodatkami vydanými rektorom.
- (3) Táto smernica nadobudne účinnosť 1. novembra 2013.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.¹
rektor

¹ Originál podpísanej smernice rektora číslo 5/2013-SR zo dňa 14. 10. 2013 „Pôsobnosť koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“ je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.