

**Požiarny štatút
Slovenskej technickej univerzity
v Bratislave**

Číslo: 13/2012 - N

Dátum: 13. 12. 2012

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

v y d á v a

nasledovný

**Požiarny štatút
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

**Článok 1
Základné ustanovenia a definície pojmov**

1. Požiarny štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „požiarny štatút“) je dokumentácia ochrany pred požiarmi, ktorá je spracovaná na podmienky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“ alebo „univerzita“) v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 314/2001 Z. z. o požiarnej ochrane v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 314/2001 Z. z.“), s vyhláškou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 121/2002 Z. z.“) a súvisiacimi právnymi predpismi z oblasti ochrany pred požiarmi.
2. Požiarny štatút obsahuje:
 - a) organizačné usporiadanie ochrany pred požiarmi, najmä zabezpečenie riadenia a vykonávania ochrany pred požiarmi zamestnancami, ktorí majú odbornú spôsobilosť
 - b) povinnosti rektora ako štatutárneho orgánu, ďalších vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov STU na zabezpečenie ochrany pred požiarmi
 - c) zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
 - d) spôsob a lehoty vykonávania kontrol dodržiavania právnych predpisov, interných predpisov, vydaných príkazov, zákazov a pokynov na úseku ochrany pred požiarmi a preventívnych protipožiarneho prehľadok objektov a pracovísk STU
 - e) zoznam objektov, v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb a zvierat
 - f) spôsob zabezpečenia ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase.
3. Požiarny štatút je vypracovaný na základe § 4 písm. f) zákona č. 314/2001 Z. z. a § 25 vyhlášky č. 121/2002 Z. z.
4. Na účely tohto požiarneho štatútu:

4.1 POŽIAR je každé nežiaduce horenie, pri ktorom vznikajú škody na majetku, životnom prostredí alebo ktorého následkom je usmrtená alebo zranená fyzická osoba alebo uhynuté zviera; požiar je tiež nežiaduce horenie, pri ktorom sú ohrozené životy alebo zdravie fyzických osôb, zvieratá, majetok alebo životné prostredie (§ 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 314/2001 Z. z.).

4.2 POŽIARNOTECHNICKÉ ZARIADENIA - sú hasiace prístroje, stabilné a polo stabilné hasiace zariadenia, zariadenia na odvod tepla a splodín horenia, elektrická požiarňa signalizácia, zariadenia na hasenie iskier v pneumatických dopravníkoch a požiarne uzávery (§ 2 ods. 1 písm. b) zákona č. 314/2001 Z. z.).

4.3 MIESTA SO ZVÝŠENÝM NEBEZPEČENSTVOM VZNIKU POŽIARU sú miesta, v ktorých sa nachádzajú horľavé látky za takých podmienok, že vytvárajú zvýšené riziko možnosti vzniku požiaru (podrobnosti sú uvedené v § 1 ods. 2 vyhlášky č. 121/2002 Z. z.).

4.4 PREVENTÍVNA PROTIPOŽIARNA PREHLIADKA je súhrn úkonov vykonávaných v rámci vnútornej kontroly vykonávanej STU, zameraných na dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarom (§ 2 ods. 1 písm. c) zákona č. 314/2001 Z. z.).

4.5 MIMOPRACOVNÝ ČAS je čas od skončenia pracovnej doby poslednej pracovnej zmeny pracovného dňa do začiatku pracovnej činnosti prvej pracovnej zmeny nasledujúceho pracovného dňa (§ 2 ods. 3 vyhlášky č. 121/2002 Z. z.).

4.6 ČAS ZVÝŠENÉHO NEBEZPEČENSTVA VZNIKU POŽIARU je obdobie, ktoré vyhlási okresné riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru (ďalej len „okresné riaditeľstvo“) pre celé územie okresu alebo časť územia okresu. Dôvodom na vyhlásenie času zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru je najmä :

- a) suché a teplé počasie trvajúce najmenej päť po sebe nasledujúcich dní alebo
- b) zvýšený výskyt požiarov lesa alebo trávnatých porastov v priebehu troch po sebe nasledujúcich dní alebo
- c) ak požiarne nebezpečenstvo v lesoch na príslušnom území dosiahlo aspoň stupeň vysoké požiarne nebezpečenstvo v lesoch podľa stanovenia stupňa požiarneho nebezpečenstva v lesoch Slovenským hydrometeorologickým ústavom (§ 2 ods. 1 vyhlášky č. 121/2002 Z. z.).

4.7 SÚČASŤAMI STU sú fakulty, univerzitné pracoviská a účelové zariadenia STU uvedené v Organizačnom poriadku STU číslo 15/2008 – N z 24. 11. 2008 v znení jeho dodatku číslo 1 z 2. 3. 2009 a číslo 2 z 31. 10. 2012.

5. Ak nie je v jednotlivých ustanoveniach tohto požiarneho štatútu ustanovené inak, tam kde je uvedené:

- a) „**technik PO na fakulte**“ rozumie sa ním technik PO na jednotlivých fakultách STU, technik PO na ÚZ ŠDaJ a technik PO na ÚZ Gabčíkovo
 - b) „**fakulta**“ rozumie sa ňou príslušná fakulta, ÚZ ŠDaJ a ÚZ Gabčíkovo
 - c) „**dekan fakulty**“ rozumie sa ním dekan príslušnej fakulty, riaditeľ ÚZ ŠDaJ a riaditeľ ÚZ Gabčíkovo.
6. Ak nie je v jednotlivých ustanoveniach tohto požiarneho štatútu uvedené inak „**vedúcim zamestnancom STU**“ sa rozumie zamestnanec, ktorý je poverený vedením na určitom stupni riadenia a ktorý je oprávnený ukladať pracovné úlohy podriadeným zamestnancom, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu. Rozsah kompetencií a príslušnosti jednotlivých vedúcich zamestnancov STU je ustanovený v tomto požiarnej štatúte, v organizačnom poriadku STU, v organizačných poriadkoch súčastí STU, vo vnútorných predpisoch STU, v ostatných vnútorných organizačných a riadiacich normách STU vydávaných rektorom alebo kvestorom, v pracovnej zmluve a v opise pracovných činností príslušného vedúceho zamestnanca STU.

Článok 2

Závaznosť požiarneho štatútu

1. Požiarnej štatút je záväzný pre všetky súčasti STU a v rámci nich pre všetky organizačné zložky súčastí STU, pre všetky univerzitou užívané objekty, pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere alebo v inom odbornom pomere s STU ako aj pre iné osoby, ktoré sa s vedomím zodpovednej osoby STU zdržujú na jej pracoviskách alebo v jej objektoch.
2. Právne postavenie, pôsobnosť a príslušnosť jednotlivých súčastí STU sú okrem zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov stanovené ich organizačnými poriadkami, vnútornými predpismi STU a ostatnými vnútornými organizačnými a riadiacimi normami vydanými rektorom alebo kvestorom.

Článok 3

Rektor

Na čele univerzity je rektor, ktorý prostredníctvom organizačných zložiek STU zabezpečuje všetky činnosti vyplývajúce z predmetu činnosti STU ako samostatného právneho subjektu a pritom plní povinnosti stanovené v § 4 a 5 zákona č. 314 /2001 Z. z.

Článok 4 **Technik požiarnej ochrany**

Pracovná pozícia technika požiarnej ochrany (ďalej len „technik PO“) sa zriaďuje na Rektoráte STU a na jej súčastiach. Podrobnosti sú uvedené v článku 5 a 6.

Článok 5 **Technik PO na Rektoráte STU**

1. Technik PO na Rektoráte STU plní úlohy technika požiarnej ochrany:
 - a) pre Rektorát STU
 - b) pre všetky univerzitné pracoviská STU
 - c) pre účelové zariadenia STU, okrem Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU (ďalej len „ÚZ ŠDaJ“) a Účelového zariadenia STU v Gabčíkove (ďalej len „ÚZ Gabčíkovo“).

V prípade, ak technik PO na Rektoráte STU plní úlohy v oblasti ochrany pred požiarmi vo vzťahu a výlučne len pre Rektorát STU, patria mu všetky práva a povinnosti, ktoré podľa tohto Požiarneho štatútu patria technikovi PO na fakulte (napr. článok 13).

2. Technik PO na Rektoráte STU plní úlohy na úseku ochrany pred požiarmi, ktoré sa požadujú od iných orgánov a ktoré sa týkajú celej STU.
3. Technik PO na Rektoráte STU je kontrolným, poradným a koncepčným orgánom rektora, ktorému poskytuje objektívne informácie o stave PO na úrovni Rektorátu STU, ostatných súčastí STU vrátane ich jednotlivých pracovísk.
4. Technik PO na Rektoráte STU vykonáva školenia rektora, prorektorov, kvestora, dekanov fakúlt, riaditeľov alebo vedúcich univerzitných pracovísk a riaditeľov účelových zariadení STU z predpisov ochrany pred požiarmi. Tým nie sú dotknuté povinnosti technikov PO na fakultách v zmysle článku 6 bod 3.
5. Technik PO na Rektoráte STU je oprávnený po identifikácii nutnosti koordinovať a usmerňovať činnosť technikov PO na jednotlivých fakultách a účelových zariadeniach STU a je oprávnený vstupovať do všetkých areálov, objektov a budov STU za účelom vykonania kontroly zabezpečenia ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase.
6. Technik PO na Rektoráte STU vypracováva Požiarne štatút STU a zabezpečuje jeho vydanie postupom určeným pre tvorbu, vydávanie, pripomienkovanie, evidovanie a doručovanie vnútorných riadiacich a organizačných noriem STU.
7. Technik PO na Rektoráte STU je organizačne začlenený na prevádzkovom útvare Rektorátu STU, na referáte BOZP a PO. Organizačné začlenenie nemá vplyv na činnosť technika PO, ak koná v rozsahu a podľa zákona č. 314/2001 Z. z., vyhlášky č. 121/2002 Z. z. a súvisiacich predpisov v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej len „úkony v oblasti ochrany pred požiarmi“).

8. Ak koná technik PO na Rektoráte STU v rozsahu úkonov v oblasti ochrany pred požiarmi, koná ako nezávislá osoba, podriadená rektorovi ako štatutárnemu orgánu STU, nepodriadená vedúcemu útvaru prevádzky ani kvestorovi, a to i napriek jeho organizačnému začleneniu.
9. V nadväznosti na ustanovenie bodu 8 tohto článku v prípade úkonov v oblasti ochrany pred požiarmi vedúci útvaru prevádzky a kvestor nie sú oprávnení technikovi PO na Rektoráte STU ukladať úlohy, postihovať a hodnotiť ho. Vedúci prevádzkového útvaru a kvestor plnia vo vzťahu k technikovi PO na Rektoráte STU v prípade úkonov v oblasti ochrany pred požiarmi výhradne administratívne práva a povinnosti riadiaceho zamestnanca týkajúce sa pracovnoprávneho postavenia technika PO na Rektoráte STU ako zamestnanca STU.

Článok 6

Technik PO na súčastiach STU

1. Technik PO na súčastiach STU zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany pred požiarmi vo vzťahu ku všetkým zamestnancom, doktorandom, študentom príslušnej fakulty a vo vzťahu ku všetkým objektom vo vlastníctve STU a v užívaní príslušnej fakulty. V prípade objektov, ktoré fakulta užíva na základe nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výpožičke uzavretej s inou fyzickou osobou alebo právnickou osobou, práva a povinnosti v oblasti ochrany pred požiarmi sa riadia ustanoveniami príslušnej zmluvy.
2. Technik PO na súčastiach STU koná samostatne a zodpovedá v plnom rozsahu za zabezpečenie ochrany pred požiarmi v rámci svojej pôsobnosti podľa zákona č. 314/2001 Z. z., vyhlášky č. 121/2002 Z. z. a súvisiacich právnych predpisov z oblasti ochrany pred požiarmi.
3. Technik PO na súčastiach STU zabezpečuje a organizuje školenia z predpisov v oblasti ochrany pred požiarmi pre dekanov .
4. Technik PO na súčastiach STU je povinný na štatistické účely zasielať technikovi PO na Rektoráte STU:
 - a) operatívne hlásenia o vzniku každého požiaru
 - b) zápisnice z kontrol vykonaných orgánmi štátnej správy a orgánmi štátneho dozoru pôsobiacich v oblasti ochrany pred požiarmi
 - c) ročný rozbor stavu ochrany pred požiarmi, a to pravidelne k 15. februáru príslušného kalendárneho roka
 - d) zoznamy objektov, prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a zoznam objektov v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb a majetku.
 - e) inú dokumentáciu na požiadanie technika PO rektorátu.

5. Podrobnosti o právach, povinnostiach, zodpovednosti, organizačného začlenenia, riadenia, kontroly, spôsobe plnenia úloh technika PO na súčastiach STU určuje príslušný dekan fakulty a riaditeľ ÚZ.

Článok 7

Organizačné usporiadanie ochrany pred požiarmi

1. Za plnenie povinností STU na úseku ochrany pred požiarmi zodpovedá rektor ako štatutárny orgán STU.
2. Rektor poveril:
 - a) kvestora plnením úloh v oblasti ochrany pred požiarmi na Rektoráte STU
 - b) dekanov fakúlt plnením úloh v oblasti ochrany pred požiarmi na nimi riadených fakultách STU
 - c) riaditeľov alebo vedúcich univerzitných pracovísk STU plnením úloh v oblasti ochrany pred požiarmi na nimi riadených univerzitných pracoviskách
 - d) riaditeľov účelových zariadení plnením úloh v oblasti ochrany pred požiarmi na nimi riadených účelových zariadeniach.

Článok 8

Spoločné povinnosti v oblasti ochrany pred požiarmi

1. Každý, ktorý prenajíma nehnuteľnosť vo vlastníctve STU, je povinný zabezpečiť povinnosti v oblasti ochrany pred požiarmi v nájomnej zmluve tak, aby za tieto povinnosti v plnom rozsahu zodpovedal nájomca, a to na jeho náklady.
2. Jednotlivé súčasti STU sú povinné viesť presné a ucelené zoznamy objektov, ktoré majú v užívaní.
3. Jednotlivé súčasti STU sú povinné viesť presné a ucelené zoznamy objektov, ktoré dali do užívania iným fyzickým osobám alebo právnickým osobám.
4. Referáty BOZP a PO zriadené na jednotlivých súčastiach STU sú povinné viesť zoznamy pracovísk (miest) so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
5. Pre jednotlivé súčasti STU je stanovená nasledovná štruktúra funkcií pre výkon a kontrolu stavu v oblasti ochrany pred požiarmi:
 - a) technik ochrany pred požiarmi (§ 4 písm. q) zákona č. 314/2001 Z. z.)
 - b) protipožiarna hliadka právnickej osoby (§ 5 písm. h) zákona č. 314/2001 Z. z.)
 - c) protipožiarna hliadka pracoviska (§ 5 písm. h) zákona č. 314/2001 Z. z.)
 - d) protipožiarna asistenčná hliadka (§ 5 písm. h) zákona č. 314/2001 Z. z.)

- e) iní zamestnanci poverení plnením úloh na úseku ochrany pred požiarmi, napr. strážna služba, vrátnici resp. osoby, ktoré zabezpečujú ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase, obsluha a údržba elektrickej požiarnej signalizácie, požiarnych uzáverov, kontrol hasiacich prostriedkov (§ 4 písm. d) zákona č. 314/2001 Z. z.).

Článok 9

Osobitné povinnosti súčastí STU v oblasti ochrany pred požiarmi

1. V mene súčastí STU sú v zmysle tohto článku povinní konať:
 - a) kvestor, ak ide o Rektorát STU
 - b) dekan, ak ide o ním riadenú fakultu
 - c) riaditeľ, ak sa jedná o ÚZ
2. Súčasti STU, ktoré spravujú stavby na bývanie a ubytovanie, sú povinné vydať ubytovacie poriadky a zabezpečiť plnenie úloh ochrany pred požiarmi v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z.
3. Súčasti STU sú za účelom zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov ďalej povinné :
 - a) obstarávať a inštalovať v nimi užívaných objektoch, zariadeniach a priestoroch so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru zariadenia na dodávku vody na hasenie požiarov, ďalšie hasiace látky, hasičskú techniku, vecné prostriedky ochrany pred požiarmi, inštalovať požiarne výťahy, evakuačné výťahy, technické vybavenie únikových ciest, prostriedky na vyhlásenie požiarneho poplachu, vhodné druhy požiarnotechnických zariadení, prevádzkovať ich v akcieschopnom stave, zabezpečovať vykonávanie ich kontroly a údržby osobou s odbornou spôsobilosťou, ak tak ustanovuje tento zákon č. 314/2011 Z. z. , viesť a uchovávať dokumentáciu o ich prevádzkovaní
 - b) označovať a udržiavať trvalo voľné únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody, požiarnotechnickým zariadeniam, zariadeniam na vyhlásenie požiarneho poplachu, požiarным vodovodom a k zdrojom vody na hasenie
 - c) strpieť umiestnenie signalizačného alebo poplachového zariadenia slúžiaceho na účely ochrany pred požiarmi za primeranú náhradu
 - d) udržiavať zdroje vody na hasenie požiarov v takom stave, aby bola zabezpečená možnosť jej čerpania

- e) vykonávať najmenej raz za 12 mesiacov cvičný požiarly poplach v tých objektoch STU, v ktorých nie sú jednoduché pomery a podmienky na evakuáciu osôb; povinne sa vykonávajú cvičné požiarne poplchy (na ktoré sú spracované požiarne evakuačné plány)
- f) zriaďiť a vybaviť potrebný počet ohlasovní požiarov spravidla na vrátniciach
- g) zriaďovať protipožiarne hliadky a zabezpečiť plnenie ich úloh a odbornú prípravu
- h) oznámiť bez zbytočného odkladu príslušnému Okresnému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru každý požiar, ktorý vznikol v ním užívaných objektoch, priestoroch alebo na veciach v ich správe alebo užívaní
- i) poskytovať potrebné doklady, súčinnosť a pomoc pri zisťovaní príčin vzniku požiaru
- j) kontrolovať požiarly knihu raz za tri mesiace a túto skutočnosť potvrdiť svojim podpisom dekana, riaditeľa.
- k) zabezpečovať overovanie vedomostí vrátnikov, členov strážnej služby resp. iných osôb, ktoré zabezpečujú ochranu pred požiarly v mimopracovnom čase a zabezpečiť overenie znalostí písomným testom vykonaným bezprostredne po skončení školenia
- l) zabezpečovať plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarly osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie
- m) nepovoliť používať požiarly-technické zariadenia, hasiace látky, hasičskú techniku a iné vecné prostriedky na ochranu pred požiarly, na ktoré nebol vydaný certifikát, ak sa certifikát podľa osobitných predpisov vyžaduje
- n) kontrolovať požiarly štatút, požiarly poriadky pracovísk, požiarly poplachové smernice, požiarly evakuačné plány, zloženie protipožiarlych hliadok po každej organizačnej zmene alebo inej zmene; ak táto zmena mala vplyv na obsah dokumentácie, zabezpečiť vykonanie potrebných zmien v nej. Kontrola vyššie uvedenej dokumentácie sa vykonáva najmenej raz za 12 mesiacov. Kontrola dokumentácie spracovanej pre objekty alebo pracoviská, v ktorých vznikol alebo sa širil požiar sa kontroluje a upravuje (ak je to potrebné v súlade s poznatkami získanými pri jeho zdolávaní) bezodkladne po tejto udalosti
- o) prijímať opatrenia na odstraňovanie nedostatkov v ochrane pred požiarly a zabezpečiť ich realizáciu
- p) prostredníctvom porád hodnotiť účinnosť opatrení prijímaných pre oblasť ochrany pred požiarly
- q) vykonávať určené opatrenia pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru

- r) zabezpečiť na pracovisku dodržiavanie zákazu vykonávania prác, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru, najmä ak zamestnanci nemajú odbornú spôsobilosť na výkon týchto prác, poškodzovania alebo používania materiálno-technického vybavenia ochrany pred požiarom k iným účelom, k akým sú určené, používania otvoreného ohňa a fajčenia tam, kde je to zakázané
- s) na výzvu veliteľa zásahu v prípade požiaru poskytnúť osobnú a vecnú pomoc hasičskej jednotke.

4. Súčasťami STU sa zakazuje :

- a) vypalovať porasty bylín, kríkov a stromov
- b) zakladať oheň v priestoroch alebo na miestach, kde by mohlo dôjsť k jeho rozšíreniu
- c) spaľovať horľavé látky na voľnom priestranstve bez predchádzajúceho písomného súhlasu Okresného riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru
- d) používať požiaro-technické zariadenia, hasiace látky, hasičskú techniku a vecné prostriedky na ochranu pred požiarom, na ktoré nebol vydaný certifikát, ak sa certifikát podľa osobitných predpisov vyžaduje
- e) vykonávať odbornú prípravu a činnosti, na výkon ktorých nemá oprávnenie, ktoré sa z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti vyžaduje na ich vykonávanie.

Článok 10

Povinnosti vedúcich zamestnancov v oblasti ochrany pred požiarom

Za účelom predchádzania vzniku požiarov je každý vedúci zamestnanec STU povinný:

- a) zabezpečiť v objektoch a priestoroch vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok a odstraňovať zistené nedostatky
- b) zabezpečiť plnenie opatrení na ochranu pred požiarom na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarom pri podujatiach a na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb
- c) určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a označovať ich príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi
- d) zabezpečovať plnenie opatrení na ochranu pred požiarom v mimopracovnom čase
- e) zabezpečovať pravidelne školenie a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarom zamestnancov, aj u osôb, ktoré sa s vedomím zodpovednej osoby STU, zdržujú v jej objektoch a priestoroch

- f) vypracúvať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom a potrebou riešenia protipožiarnej bezpečnosti objektov a priestorov
- g) umožniť orgánu vykonávajúcemu štátny požiarny dozor vstup do objektov a priestorov na účely vykonania kontroly plnenia povinnosti na úseku ochrany pred požiarmi, poskytovať mu požadované doklady, dokumentáciu ochrany pred požiarmi a súvisiace podklady a informácie
- h) splniť opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov uložené orgánom vykonávajúcim štátny požiarny dozor v nimi určených lehotách
- i) prevádzkovať technické zariadenie a technologické zariadenie a zabezpečovať vykonávanie pravidelnej údržby a kontroly z hľadiska ich protipožiarnej bezpečnosti a odstraňovať zistené nedostatky podľa pokynov výrobcu
- j) určovať a mať k dispozícii požiarno-technické charakteristiky výrobkov a zásady ich bezpečného používania a skladovania, ak je ich výrobcom
- k) zabezpečiť, aby sa pri vypracovaní projektovej dokumentácie stavieb, pri uskutočňovaní stavieb a pri ich užívaní, ako aj pri zmene užívania stavieb riešili a dodržiavali požiadavky protipožiarnej bezpečnosti stavieb, požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť stavieb pri projektovaní stavieb, uskutočňovaní stavieb, užívaní stavieb a zmene v užívaní stavieb ustanovené právnymi predpismi
- l) zabezpečiť, aby pri zmene užívania stavby nedošlo k zníženiu protipožiarnej bezpečnosti stavby alebo jej časti, bezpečnosti osôb alebo k sťaženej zásahu hasičských jednotiek
- m) zabezpečiť vypracovanie dokumentácie o požiarnobezpečnostnej charakteristike užívanej stavby, ak jej projektová dokumentácia neobsahuje riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby
- n) zabezpečovať pravidelné čistenie a kontrolu komínov; zabezpečiť odborné preskúšanie komínov osobami s odbornou spôsobilosťou pred pripojením palivového spotrebiča na komín, zámenou lokálneho palivového spotrebiča na ústredný zdroj tepla alebo etážový zdroj tepla, zmenou druhu paliva a po stavebných úpravách na telese komína
- o) dodržiavať technické podmienky a požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri inštalácii a prevádzkovaní palivových spotrebičov, elektrotepelných spotrebičov a zariadení ústredného vykurovania a pri výstavbe a používaní komínov a dymovodov a zabezpečiť označenie komínu štítkom
- p) dodržiavať pri manipulácii s horľavými látkami a horenie podporujúcimi látkami, s technickými prostriedkami obsahujúcimi horľavé látky alebo horenie podporujúce látky, ako aj pri ich ukladaní a skladovaní požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť ustanovené vo všeobecne záväznom právnom predpise

- q) zabezpečiť plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarimi osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie
- r) zúčastňovať sa predpísaných školení na úseku ochrany pred požiarimi
- s) stanoviť podriadeným zamestnancom konkrétne úlohy a povinnosti na úseku ochrany pred požiarimi, kontrolovať, či na nimi riadených pracoviskách sú dodržiavané predpisy na ochranu pred požiarimi, či zamestnanci rešpektujú vydané príkazy, zákazy a pokyny týkajúce sa ochrany pred požiarimi a hodnotiť ich plnenie.
- t) umožniť zamestnancom účasť na predpísanom školení o ochrane pred požiarimi, odbornej príprave protipožiarnej hliadky
- u) zabezpečiť v stanovených termínoch podmienky k vykonaniu preventívnych protipožiarnej prehliadky v súvislosti s ochranou pred požiarimi, zistené nedostatky v stanovených termínoch odstrániť
- v) oznámiť ohlasovníkovi požiarov a technikovi ochrany pred požiarimi:
 - v dostatočnom predstihu vykonávanie prác a činnosti, ktoré vyžadujú protipožiarne opatrenia
 - havárie a poruchy, ktoré zamedzujú alebo znemožňujú nasadenie vecných prostriedkov ochrany pred požiarimi
- w) zabezpečiť evakuáciu osôb v súlade s požiarneho evakuačným plánom
- x) zabezpečiť, aby po skončení prác bolo pracovisko v požiarne nezávadnom stave
- y) podieľať sa na posudzovaní pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
- z) poskytovať informácie pre vypracovanie ďalších druhov dokumentácie ochrany pred požiarimi
- aa) podieľať sa na vypracovaní smerníc pre činnosť protipožiarnej asistenčnej hliadky a vybavovať ju potrebnými vecnými prostriedkami ochrany pred požiarimi
- bb) oboznámiť sa s dokumentáciou ochrany pred požiarimi na pracovisku
- cc) oboznámiť sa so spôsobom vyhlásenia požiarneho poplachu a privolanie pomoci
- dd) poznať rozmiestnenie prostriedkov ochrany pred požiarimi na pracovisku a vedieť ich používať
- ee) pri spozorovaní požiaru, ak je to možné, tento uhasiť dostupnými hasiacimi prostriedkami, ak to nie je možné, neodkladne ohlásiť vznik požiaru na ohlasovňu požiarov
- ff) zabezpečiť nepoužívanie spotrebičov (napr. elektrotepelné), ktoré neboli povolené
- gg) pri odchode s pracoviska zabezpečiť vypnutie všetkých spotrebičov a prekontrolovať, či ostalo pracovisko v požiarne nezávadnom stave.

Článok 11

Povinnosti ostatných zamestnancov v oblasti ochrany pred požiarimi

Všetci zamestnanci STU sú povinní:

- a) zúčastniť sa na výzvu veliteľa zásahu zdolávania požiaru a riadiť sa jeho pokynmi

- b) dbať, aby manipulačné cesty, únikové východy a hlavné uzávery vody, plynu a elektrickej energie boli vždy voľné
- c) dodržiavať zákaz fajčenia vo všetkých priestoroch STU a manipulácie s otvoreným ohňom na miestach vyznačených (miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru)
- d) na pracovisku dodržiavať zákaz vykonávanie prác, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru, najmä ak nemajú odbornú spôsobilosť na výkon týchto prác
- e) nepoškodzovať a nepoužívať materiálno-technické vybavenie ochrany pred požiarom k iným účelom, k akým sú určené
- f) nezakladať trvale voľné prístupové cesty a únikové východy na pracovisku, zachovať trvale voľný prístup k vecným prostriedkom ochrany pred požiarom, elektrickým rozvodným zariadeniam, hlavným uzáverom elektriky, plynu a vody
- g) počínať si tak, aby pri práci alebo inej činnosti svojim konaním nedali príčinu k vzniku požiaru, dodržiavať predpisy o ochrane pred požiarom, stanovené technologické postupy, príkazy, zákazy, pokyny a návody na obsluhu
- h) poznať spôsob vyhlasovania požiarneho poplachu a privolania pomoci, ako aj spôsob použitia prostriedkov ochrany pred požiarom na pracovisku
- i) spozorovaný požiar, ak je to možné ihneď uhasiť dostupnými prostriedkami, a ak to nie je možné, vyhlásiť požiarne poplach a postupovať podľa požiarnej poplachovej smernice
- j) v oblasti ochrany pred požiarom rešpektovať príkazy, pokyny a nariadenia vedúcich zamestnancov, technika PO alebo špecialistu ochrany pred požiarom.
- k) hlásiť zistené nedostatky svojmu nadriadenému vedúcemu zamestnancovi alebo technikovi PO alebo špecialistovi ochrany pred požiarom
- l) dodržiavať plnenie stanovených úloh a opatrení v oblasti ochrany pred požiarom rozpracovaných v dokumentoch ochrany pred požiarom
- m) dbať na to, aby pred odchodom z pracoviska a pri skončení pracovného času bolo pracovisko v bezchybnom stave z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti, najmä aby boli zatvorené požiarne uzávery, príklady horľavých látok a vypnuté všetky spotrebiče
- n) v prípade požiaru zabezpečiť evakuáciu podľa požiarnej-evakuačných plánov
- o) dôsledne dodržiavať technologické postupy, návody na obsluhu a údržbu a iné pokyny v predmetnej oblasti
- p) oboznámiť sa s požiarne poplachovými smernicami a požiarnym poriadkom pracoviska, na ktorom vykonáva činnosť
- q) nepoužívať spotrebiče (napr. elektrotepelné), ktoré neboli povolené
- r) pri odchode s pracoviska vypnúť spotrebiče, skontrolovať či je pracovisko v požiarne nezávadnom stave.

Článok 12

Schvaľovanie dokumentácie ochrany pred požiarmi a podpisovanie v oblasti ochrany pred požiarmi

1. Vydávanie a podpisovanie (ďalej len „schvaľovanie“) dokumentácie ochrany pred požiarmi v STU je nasledovné :
 - 1.1 rektor schvaľuje Požiarny štatút STU
 - 1.2 kvestor, ak ide o Rektorát STU a dekáni, ak ide o ním riadenú fakultu, riaditelia ÚZ schvaľujú:
 - a) požiarne poriadky pracovísk
 - b) požiarne poplachové smernice
 - c) požiarne evakuačné plány
 - d) kontrola a podpisovanie požiarnej knihy
 - e) zloženie protipožiarnych hliadok
 - f) dokumentáciu o školení zamestnancov
 - g) dokumentáciu o odbornej príprave protipožiarnych hliadok
 - h) dokumentáciu o požiarnebezpečnostnej charakteristike užívanej stavby

Dokumentácia ochrany pred požiarmi, ktorú vyhotovil technik PO, obsahuje na jednom jej vyhotovení jeho meno, priezvisko, podpis a dátum vyhotovenia.

2. Kvestor, ak ide o Rektorát STU a dekáni, ak ide o ním riadenú fakultu, riaditelia ÚZ sú oprávnení písomne :
 - 2.1 určovať na úseku stabilných hasiacich zariadení
 - osoby zodpovedné za prevádzku stabilných hasiacich zariadení
 - osoby poverené údržbou stabilných hasiacich zariadení
 - osoby poverené obsluhou stabilných hasiacich zariadení
 - 2.2 určovať osoby zodpovedné za údržbu požiarnych uzáverov
 - 2.3 poverovať protipožiarnu hliadku pracoviska úlohami protipožiarnej hliadky právnickej osoby
 - 2.4 určovať na úseku elektrickej požiarnej signalizácie
 - zodpovedného zamestnanca za prevádzku elektrickej požiarnej signalizácie
 - zodpovedného zamestnanca za obsluhu elektrickej požiarnej signalizácie
 - zodpovedného zamestnanca za údržbu alebo opravu elektrickej požiarnej signalizácie
3. Kvestor, ak ide o Rektorát STU a dekáni, ak ide o ním riadenú fakultu, riaditelia ÚZ sú oprávnení písomne :

- a) určovať členov protipožiarnych hliadok (právnickej osoby, pracoviska, asistenčnej)
 - b) podpisovať povolenia na zváranie a určovať (splnomocňovať) konkrétnu osobu, ktorá zodpovedá za splnenie všetkých podmienok povolenia na zváranie.
4. Kvestor, ak ide o Rektorát STU a dekáni, ak ide o ním riadenú fakultu, riaditelia ÚZ sú oprávnení písomne určovať komisiu na overenie vedomostí zo školenia na zabezpečenia ochrany pred požiarom v mimopracovnom čase.
5. Kvestor, dekáni, riaditelia ÚZ sú oprávnení vydať, meniť, aktualizovať a podpisovať zoznamy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tohto požiarneho štatútu

Článok 13

Povinnosti technika PO na súčastiach STU

1. Technik PO na súčastiach STU:

- a) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch a pracoviskách STU v zmysle zák. č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom a vyhl.č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii a podľa pokynov štatutárneho orgánu .
- b) určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiarov a určuje počet členov protipožiarnych hliadok právnickej osoby, pracoviska, asistenčnej hliadky
- c) vykonáva školenia o ochrane pred požiarom (novoprijatých zamestnancov, všetkých zamestnancov, vedúcich zamestnancov, členov strážnej služby, resp. zamestnancov poverených plnením úloh ochrany pred požiarom v mimopracovnom čase, preradených zamestnancov na inú prácu, osôb, ktoré sa s vedomím zodpovednej osoby STU zdržujú na jej pracoviskách
- d) vykonáva odborné prípravy protipožiarnych hliadok (právnickej osoby, pracoviska, asistenčnej hliadky)
- e) vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom, konkrétne :
 - požiarne poriadky pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
 - požiarne poplachové smernice
 - požiarne evakuačné plány
 - požiarnu knihu fakulty, ÚZ
 - analýzy nebezpečenstva vzniku požiaru
 - doklady o kontrole požiarotechnických zariadení (požiarne uzávery, elektrická požiarne signalizácia, stabilné hasiace zariadenia, prenosné a pojazdné hasiace prístroje
 - údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov
 - vedie dokumentáciu o školení zamestnancov o ochrane pred požiarom

- vedie dokumentáciu o odbornej príprave protipožiarnych hliadok
 - ďalšie doklady, ak to ustanovuje osobitný predpis
 - predkladá správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi
 - doklady o kontrole požiarnych vodovodov (nástenných požiarnych hydrantov, podzemných hydrantov, vonkajších hydrantov)
- f)** v prípade Požiarneho štatútu dáva požiarnemu technikovi PO na Rektoráte STU podnety na jeho zmenu
- g)** posudzuje požiarne nebezpečenstvo v objektoch a na pracoviskách.
- h)** určuje miesta so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom
- i)** pripravuje, organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy
- j)** vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom
- k)** určuje požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby a vypracovanie dokumentácie o požiarnebezpečnostnej charakteristike užívanej stavby
- l)** záznamy z kontrolnej činnosti zapisuje do požiarnej knihy
- m)** raz za tri mesiace predkladá požiarnu knihu dekanovi za účelom kontroly
- n)** usmerňuje a riadi protipožiarné hliadky a protipožiarné asistenčné hliadky počas činnosti pri vykonávaní ich povinností
- o)** kontroluje výkon činnosti iných zamestnancov poverených úlohami na úseku ochrany pred požiarmi, ktorí vykonávajú práce dodávateľským spôsobom pre STU
- p)** riadi po odbornej stránke zamestnancov, ktorí zabezpečujú ochranu pred požiarmi v čase zníženej prevádzky a v mimopracovnom čase
- q)** pri organizovaní a vykonávaní kontroly dodržiavania predpisov o ochrane pred požiarmi spolupracuje s vedúcimi zamestnancami
- r)** vypracuje ďalšie doklady ak sa požadujú podľa predpisov o ochrane pred požiarmi (napr. opatrenia, usmernenie a pod.).
- s)** navrhuje vyvodenie postihov voči zamestnancom za neplnenie úloh na úseku ochrany pred požiarmi
- t)** plánuje obnovu technických zariadení a hasiacich zariadení
- u)** dáva návrhy na obstarávanie a inštalovanie hasiacich zariadení, hasiacich prístrojov, požiarnej techniky a iných vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi
- v)** spracúva podklady pre pokyny na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v čase zníženej prevádzky a v mimopracovnom čase
- w)** v spolupráci s vedúcimi zamestnancami vypracováva smernice pre činnosť protipožiarnej asistenčnej hliadky.
- x)** podieľa sa na spracovaní podkladov pre vydávanie písomných pokynov na zabezpečenie činnosti so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom.

2. Technik PO je oprávnený vo vymedzenom rozsahu konať v mene STU pri rokovaní s orgánmi štátnej správy a inými právnickými osobami vykonávajúcimi podnikateľskú činnosť v oblasti ochrany pred požiarmi

Článok 14

Protipožiarna hliadka právnickej osoby

Protipožiarna hliadka právnickej osoby:

- a) dozerá na dodržiavanie opatrení na zamedzenie vzniku a šírenia požiarov v objekte
- b) kontroluje vybavenosť pracovísk hasiacimi prístrojmi, funkčnosť požiarных vodovodov a prístup k nim, prístup k hlavným uzáverom rozvodných zariadení a priechodnosť únikových a núdzových východov, únikových a zásahových ciest
- c) vykonáva pri vzniku požiaru nevyhnutné opatrenia na evakuáciu osôb a zdlanie požiaru podľa požiarных poplachových smerníc a požiarneho evakuačného plánu.

Článok 15

Protipožiarna hliadka pracoviska

1. Protipožiarna hliadka pracoviska sa zriaďuje na pracoviskách s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru; ak ide o občasné pracovné miesta, zriadenie protipožiарnej hliadky pracoviska sa nevyžaduje.
2. Protipožiarna hliadka pracoviska :
 - a) dozerá na dodržiavanie predpisov na pracovisku a zistené nedostatky bez zbytočného odkladu oznamuje vedúcemu zamestnancovi
 - b) vykonáva nevyhnutné opatrenia pri vzniku požiaru, najmä záchranu ohrozených osôb, privolanie pomoci, zdlávanie požiaru, a opatrenia na zamedzenie jeho šírenia, predovšetkým zatvorenie požiarных uzáverov, prívodov horľavých látok a vypnutie elektrického prúdu
 - c) dohliada na to, aby pred odchodom zamestnancov z pracoviska a pri skončení pracovného času bolo pracovisko v bezchybnom stave z hľadiska protipožiарnej bezpečnosti, najmä aby boli zatvorené požiarne uzávery, prívody horľavých látok a vypnuté všetky spotrebiče
 - d) kontroluje vybavenosť pracoviska hasiacimi zariadeniami, hasiacimi prístrojmi a spojovacími prostriedkami, pričom preveruje ich kompletnosť a prístup k nim.

Článok 16

Protipožiarna asistenčná hliadka

1. Protipožiarna asistenčná hliadka sa zriaďuje v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb.
Väčší počet osôb je viac ako :

- 500 osôb sústredených v nekrýtych inžinierskych stavbách, napríklad v nekrýtych športových ihriskách a amfiteátroch
 - 300 osôb sústredených v prvom nadzemnom podlaží objektu
 - 200 osôb sústredených v druhom podlaží alebo v každom ďalšom nadzemnom podlaží objektu
 - 100 osôb sústredených v podzemnom podlaží objektu.
2. Protipožiarne asistenčné hliadky sa zriaďujú pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru; podrobnosti sú uvedené v článku 17.
 3. Na podujatí, na ktorom sa zúčastňuje väčší počet osôb, sa zriaďuje protipožiarna asistenčná hliadka v počte najmenej troch členov .
 4. Protipožiarnu asistenčnú hliadku zriaďuje usporiadateľ podujatia, ak sa s vlastníkom objektu, kde sa má podujatie konať, nedohodne písomne inak.
 5. Protipožiarna asistenčná hliadka:
 - a) dozerá na dodržiavanie opatrení určených na zamedzenie vzniku požiaru
 - b) vykonáva nevyhnutné opatrenia pri vzniku požiaru, najmä záchranu ohrozených osôb, privolanie pomoci, zdolávanie požiaru a opatrenia na zamedzenie jeho šírenia, predovšetkým zatvorenie požiarneho uzáverov, prívodov horľavých látok a vypnutie elektrického prúdu.
 6. Členovia protipožiarnej asistenčnej hliadky sú povinní:
 - a) oboznámiť sa s charakterom výkonu a rozsahu svojej činnosti a s charakterom zabezpečovaného podujatia
 - b) oboznámiť sa s objektom, pracoviskami a so súvisiacimi opatreniami na zabezpečenie ochrany pred požiarom
 - c) kontrolovať dodržiavanie predpisov upravujúcich zásady protipožiarnej bezpečnosti objektu alebo vykonávanej činnosti
 - d) vykonávať obhliadky daných priestorov, kde sa podujatie alebo činnosť uskutočňuje, a to pred začatím podujatia alebo činnosti, v ich priebehu a po ich skončení po určenú dobu
 - e) preverovať pred začatím činnosti alebo podujatia, či boli splnené určené opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarom
 - f) upozorňovať ihneď vedúceho zamestnanca alebo organizátora podujatia na skutočnosti bezprostredného nebezpečenstva vzniku požiaru alebo hroziaceho znemožnenia záchranu osôb.
 7. Členovia protipožiarnych asistenčných hliadok nesmú byť poverovaní inými úlohami, ani vykonávať činnosti, ktoré nesúvisia s plnením ich úloh.

Článok 17

Činnosti spojené so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru

1. Činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru môžu byť napr.:
 - b) údržba a opravy technických a technologických zariadení
 - c) zváranie na miestach s možnosťou vzniku požiaru alebo výbuchu
 - d) lepenie horľavých podlahových a strešných krytín, obkladov stien a stropov, odstraňovanie starých náterov (pomocou ohňa, elektrotepelných spotrebičov a podobne)
 - e) nevyhnutná manipulácia s otvoreným ohňom na miestach s možnosťou vzniku požiarov
 - f) spaľovanie horľavých látok a odpadov na voľnom priestranstve (pri spaľovaní horľavých látok je potrebný súhlas od Okresného riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru)

2. Kvestor, ak ide o Rektorát STU alebo dekan, ak ide o ním riadenú fakultu, riaditeľ ÚZ vydá písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarimi pre činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru (ďalej len „pokyn“).

3. V pokyne sa určia najmä :
 - podmienky protipožiarnej bezpečnosti, za ktorých sa môže činnosť vykonávať
 - zloženie a vybavenie protipožiarnej asistenčnej hliadky
 - zabezpečenie prostriedkov na zdoľávanie požiarov
 - osoby zodpovedné za plnenie jednotlivých opatrení a podmienok protipožiarnej bezpečnosti
 - obsah a rozsah odbornej prípravy členov protipožiarnej asistenčnej hliadky na zabezpečenie predmetnej činnosti
 - obsah a rozsah školenia o podmienkach protipožiarnej bezpečnosti osôb, ktoré sa podieľajú na činnosti
 - spôsob a časový rozsah vykonávania kontroly dodržiavania podmienok protipožiarnej bezpečnosti určených pre jednotlivé činnosti.

4. Pri činnostiach spojených s prevádzkovaním, údržbou a s opravami technických zariadení a technologických zariadení obsahujúcich horľavé látky, s odstraňovaním ich poruchových stavov, ako aj so spustením a s odstavovaním výroby v týchto technologických zariadeniach je zodpovedná osoba povinná vykonať tieto opatrenia
 - a) uvádza do prevádzky a prevádzkuje technologické zariadenia len v súlade so schválenou dokumentáciou a podľa podmienok určených rozhodnutím príslušného orgánu štátnej správy
 - b) vykonáva kontrolu technických zariadení a technologických zariadení z hľadiska ich protipožiarnej bezpečnosti určenými odbornými osobami v pravidelných intervaloch a v rozsahu určenom výrobcom, najmenej však raz za 12 mesiacov
 - c) o vykonaných kontrolách vedie písomnú dokumentáciu

- d) vykonáva údržbu v lehotách určených výrobcom, ako aj opravy technických a technologických zariadení podľa potreby určenými odbornými osobami, o čom vedú písomnú dokumentáciu
 - e) zabezpečuje bez zbytočného odkladu odstránenie zistených nedostatkov bezprostredne ovplyvňujúcich protipožiarnu bezpečnosť technických a technologických zariadení alebo odstavenie zariadenia z prevádzky na vykonanie nápravy
 - f) zabezpečuje pri spustení a odstavovaní výroby v technologických zariadeniach, ako aj pri ich prevádzkovaní dodržiavanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti určených výrobcom alebo technologickým predpisom
 - g) zabezpečuje pri technických a technologických zariadeniach obsahujúcich horľavé látky potrebné množstvo vhodných druhov hasiacich prostriedkov.
5. Pri činnostiach spojených so zváraním, s tepelným delením a ďalšími spôsobmi spracúvania kovov, pri ktorých sa používa zváracie zariadenie nezávisle od stupňa automatizácie na miestach s možnosťou vzniku požiaru alebo výbuchu, je povinná zodpovedná osoba vykonať tieto opatrenia:
- a) zabezpečiť, aby zváranie vykonávali len osoby, ktoré majú platné oprávnenie
 - b) vydávať písomné povolenie na zváranie pred začatím týchto prác s presne určenými podmienkami z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti, za akých možno túto činnosť vykonávať, pričom práce možno začať až po splnení všetkých podmienok povolenia; za vydanie povolenia na zváranie a za vykonanie nariadených opatrení zodpovedá vedúci pracoviska
 - c) kontroluje miesto zvárania a príslušné priestory v priebehu zvárania, pri jeho prerušení a po skončení zvárania po nevyhnutný čas, počas ktorého hrozí nebezpečenstvo vzniku požiaru
 - d) zabezpečuje po skončení činnosti alebo pracovnej zmeny odloženie zváracieho zariadenia s príslušenstvom z miesta zvárania na určené miesto a vykoná potrebné opatrenia proti jeho neoprávnenému použitiu
 - e) zabezpečuje, aby rozvody elektrickej energie káblami alebo plynu hadicami boli uložené tak, aby nedošlo k ich mechanickému, tepelnému alebo k inému poškodeniu a aby nevytvárali prekážku v prístupových priestoroch okolo zariadenia a pri úniku osôb
 - f) zabezpečuje čistotu, pevnosť tesnosť a neporušenosť pripojení vonkajších prívodov k zváracím zariadeniam a ich ochranu pred masťou a agresívnymi látkami, ktoré by ich mohli poškodiť; poškodené prívody odstavuje bez zbytočného odkladu z používania a zabezpečí ich výmenu
 - g) zabezpečuje pri skladovaní, preprave a manipulácii s horľavými plynmi a horenie podporujúcimi plynmi dodržiavanie požiadaviek podľa osobitného predpisu
 - h) zabezpečuje potrebné množstvo vhodných druhoch hasiacich prostriedkov, spojovacie prostriedky a iné vecné prostriedky ochrany pred požiarom
 - i) zabezpečuje ochranu osôb a okolia pred vznikom požiaru alebo výbuchu od nebezpečných únikov zvárania prenosnými zástenami alebo závesmi z nehorľavého alebo neľahko horľavého materiálu.

6. Pri činnostiach spojených s lepením horľavých podlahových krytín a strešných krytín, ako aj obkladov stien a stropov pomocou ohňa, elektrotepelných spotrebičov a zariadení alebo horľavých lepidiel alebo pri činnostiach spojených s odstraňovaním starých náterov je zodpovedná osoba povinná:
 - a) vykonávať uvedené činnosti a práce len osobami poučenými o nebezpečenstve vzniku požiaru, ako aj o spôsoboch predchádzania vzniku požiaru
 - b) rozmiestňovať potrebné množstvo vhodných druhov hasiacich prostriedkov, ktorými vybaví pracoviská pred začatím týchto prác – činnosti
 - c) pred začatím prác vykonať úpravu podkladových plôch konštrukcií tak, že ich zbaví iných horľavých materiálov, ktoré by sa mohli pri použití otvoreného ohňa alebo pôsobením vysokej teploty elektrotepelného spotrebiča alebo zariadenia používaného pri práci vznietiť a ďalej horieť okrem prípadov, keď pracovný postup určuje inak
 - d) označovať a dôkladne vetrať uzavreté a polouzavreté priestory pri používaní horľavých lepidiel alebo pri natavovaní horľavých materiálov, ktoré môžu vytvárať pary, ktoré v zmesi so vzduchom môžu tvoriť nebezpečné zápalné alebo výbušné koncentrácie
 - e) kontrolovať miesta, kde sa vykonávajú tieto činnosti, ako aj príľahlé priestory v priebehu prác, pri ich prerušení a po ich skončení po nevyhnutný čas, najmenej po dobu vychladnutia nahrievaných a natavovaných horľavých materiálov, a určí spôsob a čas kontroly v nadväznosti na použitú technológiu a materiály použité pri lepení
 - f) kontrolovať po skončení prác čistotu pracoviska a odstraňovať z miesta činnosti a z príľahlých priestorov na bezpečné miesto zvyšky horľavých materiálov, ktoré sa pri práci používali, ako aj pracovné náradie a zariadenia.

7. Pri činnostiach spojených so spaľovaním horľavých látok a odpadov na voľnom priestranstve je zodpovedná osoba povinná vykonať tieto opatrenia :
 - a) navrhovať podmienky z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti pre každé spaľovanie v závislosti od druhu a množstva spaľovaných horľavých látok, poveternostných podmienok a miesta a plochy spaľovania vrátane okolnosti, keď je spaľovanie zakázané, a určovať zodpovednú osobu za ich dodržiavanie
 - b) ukladať horľavé látky a odpad pred začatím spaľovania do upravených hromád mimo požiarne nebezpečného priestoru od okolitých objektov a skladovaných alebo uložených horľavých materiálov
 - c) zabezpečovať potrebné množstvo hasiacich prostriedkov, prenosných hasiacich prístrojov, pracovného náradia, spojovacích prostriedkov
 - d) vykonávať kontrolu stavu spaľovacieho miesta a príľahlých priestorov v priebehu spaľovania a po jeho skončení na účely zistenia intenzity dohorievania, určuje dobu 3 hodín, počas ktorej sa po skončení spaľovania bude vykonávať ich kontrola
 - e) prostredníctvom príslušného technika PO oznamuje termín začatia každého spaľovania príslušnému Okresnému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru.

8. Podujatie, na ktorom sa zúčastňuje väčší počet osôb, môže sa uskutočniť len v objektoch a na miestach, ktoré sú na tieto účely určené a ktoré spĺňajú podmienky

zabezpečenia ochrany pred požiarmi najmä z hľadiska záchrany osôb pri požiari. Usporiadať verejné prístupné podujatie v iných objektoch možno len na základe spracovaného písomného návrhu opatrení, ktoré posúdi Okresné riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru.

Článok 18

Zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru

Zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru v podmienkach STU vedú príslušné fakulty, ÚZ STU a rektorát samostatne a je neoddeliteľnou súčasťou tohto požiarneho štatútu. Sú uložené na príslušnom referáte BOZP a OPP.

Článok 19

Zoznam objektov, v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb a zvierat

Zoznam objektov, v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb a zvierat v podmienkach STU vedú príslušné fakulty, ÚZ STU a rektorát samostatne a je neoddeliteľnou súčasťou tohto požiarneho štatútu. Sú uložené na príslušnom referáte BOZP a OPP.

Článok 20

Kontrola v oblasti ochrany pred požiarmi

1. Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto požiarneho štatútu vykonávajú :
 - a) kvestor
 - b) dekáni fakúlt
 - c) technik PO na Rektoráte STU
 - d) technik PO na fakulte
 - e) vedúci zamestnanci ,každý v rozsahu svojej príslušnosti a kompetencií.
2. Kontrolu v oblasti ochrany pred požiarmi sú oprávnené vykonávať aj orgány vykonávajúce štátny požiarly dozor. Každý zamestnanec STU je povinný poskytnúť kontrolným orgánom vykonávajúcim štátny požiarly dozor všetky informácie a dokumentáciu ochrany pred požiarmi potrebnú k objasneniu celkového stavu pri organizovaní a vykonávaní ochrany pred požiarmi v STU ako aj informácie o plnení úloh ochrany pred požiarmi na pracoviskách (§ 4 písm. g) zákona č. 314/2001 Z. z.).
3. Spôsob, lehoty, zodpovednosť za vykonávanie kontrol v podmienkach STU v oblasti ochrany pred požiarmi sú upravené v článku 21.

Článok 21

Spôsob, lehoty a zodpovednosť za vykonávanie kontrol v oblasti ochrany pred požiarmi

1. Za preventívnu protipožiarnu prehliadku v zmysle § 14 ods. 2 vyhlášky č. 121/2002 Z. z. sa považuje prehliadka, ktorej obsahom je:
 - organizačné zabezpečenie ochrany pred požiarmi na pracoviskách
 - porovnanie skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi
 - stavebné riešenie objektov, najmä z prevádzkového hľadiska
 - zariadenie pre protipožiarny zásah
 - trvalá voľnosť únikových ciest
 - výroba a skladovanie horľavých látok a manipulácia s nimi
 - funkčnosť požiarno-technických zariadení a požiarnych vodovodov
 - prevádzkovanie a stav technických zariadení a technologických zariadení
 - označenie a vybavenie pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi.

2. Spôsob a termíny vykonávania preventívnych protipožiarnych prehliadok technikom ochrany pred požiarmi sú nasledovné :
 - každých 12 mesiacov v obytných domoch a v objektoch a priestoroch, v ktorých sú len občasné pracovné miesta, v ktorých nie je zamestnanec pravidelne viazaný a kde sa zdržiava len občas v niekoľkodňových intervaloch, obvykle len na účely kontroly, údržby alebo opravy
 - každých šesť mesiacov v objektoch a priestoroch, v ktorých sa vykonáva len administratívna činnosť
 - každé tri mesiace v ostatných objektoch alebo priestoroch STU kontroly požiarno-technických zariadení (požiarne uzávery, prenosné a pojazdné hasiace prístroje, elektrická požiarna signalizácia, stabilné a polo stabilné hasiace zariadenia, zariadenia na odvod tepla a splodín horenia, zariadenia na hasenie iskier v pneumatických dopravníkoch a pod.), prevádzkové kontroly požiarnych vodovodov (nástenných požiarnych hydrantov, vnútorná a vonkajšia hydrantová sieť).

3. Zamestnanci zabezpečujúci ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase vykonávajú pravidelné obchôdzky v objektoch a v priestoroch STU; prvú obchôzku vykonávajú bezprostredne po odchode zamestnancov z pracoviska po skončení pracovnej doby a ďalšie obchôdzky minimálne každú hodinu .

4. Výsledky prehliadok a lehoty odstránenia zistených nedostatkov zapisujú technici PO do svojej požiarnej knihy. Požiarna kniha sa predkladá kvestorovi, dekanovi, riaditeľovi bezodkladne, ak je na odstránenie zistených nedostatkov potrebné rozhodnutie štatutárneho orgánu STU. Inak sa požiarna kniha predkladá na kontrolu

1 x za tri mesiace. Vedúci zamestnanec pracoviska je povinný zabezpečiť realizáciu opatrení z preventívnej protipožiarnej prehliadky v stanovených lehotách.

5. Ustanoveniami tohto článku nie sú dotknuté ostané ustanovenia požiarneho štatútu, v ktorých sú upravené povinnosti ostatných osôb v oblasti kontroly dodržiavania ochrany pred požiarmi v STU.

Článok 22

Zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase

1. Kvestor, ak ide o Rektorát STU a dekan fakulty, ak ide o ním riadenú fakultu, riaditeľ ÚZ z vlastných zamestnancov určuje vrátnikov – informátorov, ktorí zabezpečujú ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase.
2. Ochrana pred požiarmi v mimopracovnom čase sú kvestor a dekan oprávnení zabezpečiť tiež dodávateľsky, na základe písomnej zmluvy s právnickou osobou.
3. Osoby určené na ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase plnia tieto úlohy:
 - a) vykonávajú pravidelné obchôdzky vo zverených objektoch a v priestoroch STU; prvú obchôdzku vykonávajú bezprostredne po odchode zamestnancov z pracoviska po skončení pracovnej doby a ďalšie obchôdzky každých 60 minút. Obsahom pochôdzok je vizuálna a fyzická kontrola všetkých priestorov a objektov zameraná najmä na tieto skutočnosti:
 - či sú objekty uzamknuté, t.j. či sú neprístupné nepovolaným osobám; pritom kontrolujú aj uzamknutie okien
 - či nie je vidieť dym, alebo iné sprievodné znaky vznikajúceho požiaru
 - či je vypnuté osvetlenie v budove, na chodbách, kanceláriách a pod.
 - či sú prístupné a nepoškodené vodné zdroje - hydranty a ostatné hasiace prostriedky
 - či sú voľné a prejazdné prístupové a zásahové cesty pre mobilnú požiaru techniku
 - či sú pracoviská, kde sa zväralo alebo sa vykonávali iné práce s otvoreným ohňom, zabezpečené a kontrolované po dobu 8 hodín od ukončenia týchto prác.
 - b) odstraňujú bez zbytočného odkladu zistené nedostatky, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru alebo k jeho rozšíreniu. Nedostatky, ktoré nemôžu odstrániť sami, oznamujú bez zbytočného odkladu svojmu vedúcemu zamestnancovi alebo príslušnému technikovi PO
 - c) lokalizujú a likvidujú vzniknutý požiar, ak to nie je možné, okamžite vyhlasujú požiarne poplach, privolajú hasičskú jednotku a vykonajú opatrenia na zaistenie bezpečnej evakuácie osôb, zvierat a materiálu, ako aj na zamedzenie šírenia požiaru a na účinný a rýchly zásah hasičskej jednotky.
4. Osoby určené na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase sú povinné dôkladne sa oboznámiť:
 - a) s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru

- b) s umiestnením a s použitím prostriedkov určených na vyhlásenie požiarneho poplachu, so spôsobom vyhlásenia požiarneho poplachu a privolania pomoci podľa požiarnych poplachových smerníc
- c) rozmiestnením a so spôsobom použitia hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení a iných vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi a so spôsobmi hasenia,
- d) rozmiestnením hlavných uzáverov vody, plynu a elektrickej energie, ako aj s používaním a so skladovaním horľavých materiálov,
- e) ďalšími pokynmi na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase.

5. Osoby určené na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase musia mať k dispozícii :

- a) požiarne poplachové smernice
- b) pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase
- c) zoznam telefónnych čísel zodpovedných príslušných vedúcich zamestnancov na STU
- d) všetky kľúče od zámkov vo zverenom objekte

6. Osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase sú oprávnené vstupovať do uzatvorených priestorov alebo do priestorov chránených technickým zariadením (ďalej len „uzatvorené priestory“) za splnenia nasledovných podmienok:

- a) s vedomím svojho nadriadeného; v prípade podozrenia alebo vzniku požiaru, výbuchu, zadymenia alebo iného bezprostredného nebezpečenstva aj bez jeho vedomia
- b) vykonania zápisu o tom, že vstúpil do uzatvoreného priestoru (s uvedením dôvodov a času) do knihy služieb.

Článok 23

Povinnosti a úlohy vedúceho prevádzkového útvaru na Rektoráte a vedúcich obdobných úsekov na fakultách a Účelových zariadení v oblasti ochrany pred požiarmi

1. Hasiace prístroje

Zabezpečiť kontrolu prenosných (pojazdných) hasiacich prístrojov raz za 12 mesiacov a to na základe objednávky s osobou s odbornou spôsobilosťou na vykonávanie kontrol prenosných (pojazdných) hasiacich prístrojov. Kontrola sa môže vykonávať v priebehu roka.

2. Voda na hasenie požiarov

Najmenej raz za 12 mesiacov (ak výrobca jednotlivých častí zariadení neurčuje kratšiu lehotu) zabezpečiť kontrolu vodovodov na hasenie požiarov na základe objednávky .

3. Požiarne uzávery

Na inštalovanom požiarne uzávere zabezpečiť vykonávanie :

- a) preventívnej údržby v lehotách určených v prevádzkových pokynoch; ak prevádzkové pokyny neurčujú lehoty preventívnej údržby, vykonáva sa preventívna údržba v lehote najmenej raz za 12 mesiacov,
- b) prehliadky požiarneho uzáveru
 - 1. raz za 12 mesiacov, ak prevádzkové pokyny neurčujú kratšiu lehotu prehliadky požiarneho uzáveru,
 - 2. bez zbytočného odkladu po preventívnej údržbe požiarneho uzáveru a po oprave požiarneho uzáveru,
- c) opravy požiarneho uzáveru vrátane prehliadky po oprave bez zbytočného odkladu po zistení poruchy požiarneho uzáveru.

Kontrola požiarneho uzáveru sa môže vykonávať v rámci preventívnej protipožiarnej prehliadky, ak vlastník (správca) nehnuteľnosti alebo nájomca nehnuteľnosti, v ktorej je požiarne uzáver inštalovaný, neurčil vzhľadom na parametre prostredia, v ktorých sa požiarne uzáver prevádzkuje, kratšiu lehotu.

4. Elektrická požiarne signalizácia (EPS).

Elektrická požiarne signalizácia sa môže prevádzkovať len spôsobom uvedeným v návode na obsluhu.

Užívateľ elektrickej požiarne signalizácie :

- g) Zodpovedá za zabezpečenie trvalej prevádzky zamestnancom, ktorý je zaškolený výrobcom alebo právnickou osobou, ktorá má na túto činnosť oprávnenie.
- h) Za riadne vedenie prevádzkovej knihy zodpovedá vedúci prevádzkového útvaru/úseku – rektorát, fakulty a ÚZ
- i) Za vedenie sprievodnej dokumentácie o elektrickej požiarne signalizácii (Návod na obsluhu a údržbu všetkých častí zariadenia EPS, pokyny na obsluhu, prevádzkovú knihu, blokovú schému EPS, doklady o kontrolách a odborných prehliadkach, kópie dokladov o overení zhody vlastností výrobkov s technickými predpismi, projekt skutočného vyhotovenia EPS v štátnom jazyku) zodpovedá vedúci prevádzkového útvaru/úseku – rektorát, fakulty a ÚZ.
- j) Ak EPS nie je akcieschopná, náhradné opatrenia zabezpečuje z hľadiska zabezpečenia ochrany pred požiarom stavby príslušný technik ochrany pred požiarom.
- k) EPS môžu obsluhovať zamestnanci, ktorí boli poučení. Pri svojej činnosti postupujú podľa pokynov na obsluhu od výrobcu a vedú predpísané záznamy v prevádzkovej knihe EPS.
- l) Kontroly EPS zabezpečuje a za ich vykonávanie zodpovedá užívateľ EPS, konkrétne: vedúci prevádzkového útvaru/úseku – rektorát, fakulty a ÚZ

- m) EPS sa kontroluje denne, mesačne, štvrťročne, ročne.
- n) Kontroly EPS denné, mesačné a štvrťročné vykonáva len poučený zamestnanec zaškolený výrobcom alebo fyzickou osobou s osobitným oprávnením na inštaláciu a opravy zariadení EPS.
- o) Ročné kontroly EPS môže vykonávať fyzická osoba s osobitným oprávnením na kontrolu zariadení EPS- podľa objednávky.
- p) Stav EPS zistený dennou, mesačnou a štvrťročnou kontrolou sa zaznamenáva do prevádzkovej knihy spolu s dátumom jej vykonania, menom, priezviskom a podpisom osoby, ktorá kontrolu vykonala. (Ak vykonáva niektoré kontroly alebo ich časti ústredňa, za záznam sa považuje záznam z ústredne založený v prevádzkovej knihe).
- q) O vykonaní ročnej kontroly EPS vydá fyzická osoba s osobitným oprávnením na kontroly EPS potvrdenie o vykonaní kontroly.
- r) EPS je akcieschopná len vtedy, ak nesignalizuje stav poruchy a ktorej neuplynula od vykonania ročnej kontroly lehota dlhšia ako jeden rok.

Článok 24

Rozsah, lehoty a organizácia školenia zamestnancov STU o ochrane pred požiarmi a formy overovania vedomostí

1. Školenie o ochrane pred požiarmi sa vzťahuje na všetkých zamestnancov STU; v primeranom rozsahu sa vzťahuje aj na osoby, ktoré sa s vedomím STU zdržujú v jej objektoch na účel vykonávania činností pre STU alebo na účel ubytovania po dobu dlhšiu ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní.
2. Školenie novoprijatých zamestnancov o ochrane pred požiarmi sa vykonáva po ich zaradení na pracovisko pred začatím práce (tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o povinnostiach v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri vzniku zamestnaneckého pomeru). Školenie sa vykoná v časovo potrebnom rozsahu, minimálne však 1,5 hod.
3. Školenie o ochrane pred požiarmi zamestnancov, ktorí sa preraďujú na inú prácu, na iné pracovisko alebo ktorým sa mení spôsob práce, sa vykoná ešte pred začatím práce. Školenie sa vykoná v rozsahu 1,5 hod.
4. Školenie pre ostatných zamestnancov STU sa vykonáva raz za 24 mesiacov v rozsahu 4 hodín.

5. Školenie pre vedúcich zamestnancov STU sa vykonáva raz za 24 mesiacov v rozsahu 4 hodín.
6. Školenie pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase sa vykonáva raz za 12 mesiacov v rozsahu 2 hodín.
7. Na školení o ochrane pred požiarmi sa nezúčastňuje technik PO, členovia protipožiarnej hliadky (vrátane asistenčnej).
8. Školenie o ochrane pred požiarmi vykonáva príslušný technik ochrany pred požiarmi. Originál záznamu o vykonaní školenie sa uloží u príslušného vedúceho zamestnanca a fotokópia na referáte BOZP a OPP.
9. Po ukončení každého školenia zamestnancov STU a overení vedomosti osôb, ktoré zabezpečujú ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase, sa vyhotoví záznam s podpisom predsedu skúšobnej komisie.
10. Záznam o vykonanom školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi obsahuje :
 - a) dátum vykonania školenia
 - b) obsah a rozsah školenia
 - c) mená, priezviská a podpisy školených osôb
 - d) meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá školenie o ochrane pred požiarmi vykonala.

Za školenia novoprijatých zamestnancov, zamestnancov preradených na inú prácu na Rektoráte zodpovedá útvar ľudských zdrojov. Na ostatných súčiastiach STU je to rovnocenne postavená organizačná zložka k útvaru ľudských zdrojov na rektoráte.

11. Obsahom školenia o ochrane pred požiarmi je :

Oboznámenie sa so všeobecnými požiadavkami ochrany pred požiarmi v objektoch a priestoroch STU.

- požiarne bezpečnostná charakteristika pracoviska, požiarne bezpečnostná charakteristika používaných surovín a materiálov, vyhodnotenie skladovacích priestorov z hľadiska ochrany pred požiarmi, skladovanie horľavých materiálov.

- výklad o nebezpečenstve vzniku požiaru charakteristickým pre príslušné pracovisko, najmä o protipožiarnych opatreniach na pracovisku, požiarnej poriadku pracoviska, zabezpečenie ochrany pri technologických procesoch, skladovaní horľavých látok a o pracovnej disciplíne vo vzťahu k ochrane pred požiarmi.

- zásady požiarnej bezpečnosti pracoviska: zakázané práce z hľadiska dodržiavania protipožiarnych predpisov, opatrenia na zabránenie vzniku požiaru na pracoviskách, používanie otvoreného ohňa na pracovisku, zásady používania elektrických a tepelných spotrebičov, povinnosti zamestnancov po skončení pracovného času z hľadiska ochrany pred požiarmi.

-oboznámenie sa s rozmiestnením hasiacich zariadení, hasiacich prístrojov, spojovacích prostriedkov a ďalších vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi na pracovisku a so spôsobom ich použitia, ako aj rozmiestnením hlavných vypínačov elektrickej energie a uzáverov vody a plynu.

-rozmiestnenie jednotlivých druhov ručných (pojazdných) hasiacich prístrojov, situovanie požiarneho vodovodu (nástenných požiarneho hydrantov),

-spôsob použitia prenosných (pojazdných) hasiacich prístrojov: uvedenie prístroja do činnosti, spôsoby hasenia požiaru v závislosti od použitého druhu prístroja a hasiacej látky, pripojenie hadíc, pripojenie prúdnic.

Spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu na pracoviskách STU, povinnosti zamestnancov pri vzniku požiaru, vyplývajúce z požiarneho poplachových smerníc a z požiarneho evakuačného plánu.

- a. Požiarne poriadok pracoviska: priestory so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, obsah a účel požiarneho poriadku, umiestnenie požiarneho poriadku.
- b. Požiarne poplachové smernice: poslanie a význam požiarneho poplachových smerníc, obsah smerníc a vymedzenie úloh zamestnancov pri vyhlásení požiarneho poplachu, umiestnenie požiarneho poplachových smerníc.
- c. Vyhlásenie požiarneho poplachu a privolanie pomoci: spôsob na vyhlásenie požiarneho poplachu, postup pri ohlasovaní poplachu.
- d. Povinnosti zamestnancov pri vyhlásení požiarneho poplachu: umiestnenie hlavných vypínačov elektrickej energie, uhasenie požiaru v začiatkovej fáze.
- e. Únikové cesty z priestorov pracoviska: chránené, nechránené únikové cesty, umiestnenie núdzových osvetľovacích telies, spôsoby opustenia pracoviska, súčasná – postupná evakuácia.

12. Obsah školenia sa rozširuje :

Pre vedúcich zamestnancov STU o oboznámenie sa s osobitými predpismi, s požiarneho štatútom, s nebezpečenstvom vzniku požiaru vyplývajúcim z činnosti a so základmi procesov horenia a hasenia, so základnými požiadavkami protipožiarnej bezpečnosti stavieb, so zásadami protipožiarnej bezpečnosti pri skladovaní horľavých látok a pri manipulácií s nimi a pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

Obsah školenia pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase sa rozšíri najmä :

- a. S miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a umiestnením a s použitím prostriedkov určených na vyhlásenie požiarneho poplachu, so spôsobom vyhlásenia požiarneho poplachu a privolanie pomoci podľa požiarneho poplachových smerníc,

- b. rozmiestnením a so spôsobom použitia hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení a iných vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi so spôsobmi hasenia,
- c. rozmiestnením hlavných uzáverov vody, plynu a elektrickej energie, ako aj so spracúvaním, s vyrábaním a používaním a so skladovaním horľavých materiálov,
- d. ďalšími pokynmi na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase na STU.

Článok 25

Rozsah, lehoty a organizácia odbornej prípravy protipožiarnej hliadky

1. Odbornú prípravu zamestnancov zaradených do protipožiarnej hliadky právnickej osoby, pracoviska, asistenčnej hliadky tvorí teoretická časť a praktická časť.
2. Odbornú prípravu protipožiarnej hliadky vykonáva technik ochrany pred požiarmi podľa tematického plánu odbornej prípravy protipožiarnej hliadky v rozsahu minimálne 3 hod. a v lehote 1 x za 12 mesiacov.
3. Teoretická časť odbornej prípravy protipožiarnej hliadky právnickej osoby je zameraná najmä na:
 - a. oboznámenie sa s jej úlohami,
 - b. s nebezpečenstvom vzniku požiaru na pracoviskách právnickej osoby,
 - c. s dokumentáciou ochrany pred požiarmi na STU,
 - d. so spôsobom vyhlásenia požiarneho poplachu a privolanie pomoci.
4. Praktická časť odbornej prípravy protipožiarnej hliadky právnickej osoby je zameraná najmä na:
 - a. oboznámenie sa s rozmiestnením a s použitím hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení,
 - b. spojovacích prostriedkov,
 - c. zariadenia na zabránenie šírenia požiaru,
 - d. so spôsobom a cestami evakuácie.
5. Ak je v objekte s viacerými právnickými a fyzickými osobami - podnikateľmi zriadená na základe dohody jedná spoločná protipožiarňa hliadka právnickej osoby, súčasťou dohody je aj zabezpečenie vykonávania jej odbornej spôsobilosti.
6. Teoretická časť odbornej prípravy protipožiarnej hliadky pracoviska je zameraná najmä na :
 - a. oboznámenie sa s úlohami tejto hliadky,
 - b. s nebezpečenstvom vzniku požiaru na pracovisku,
 - c. s dokumentáciou ochrany pred požiarmi pracoviska,

- d. so spôsobom vyhlásenia požiarneho poplachu a privolanie pomoci.

7. Praktická časť odbornej prípravy protipožiarnej hliadky pracoviska je zameraná najmä na :

- a. oboznámenie sa s rozmiestnením a s použitím hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení,
- b. spojovacích prostriedkov,
- c. požiaro-technických zariadení na zabránenie šírenia požiaru,
- d. so spôsobom a cestami evakuácie a so súčinnosťou s hasičskou jednotkou.

8. Teoretická časť odbornej prípravy protipožiarnej asistenčnej hliadky je zameraná najmä na :

- oboznámenie sa s pokynmi vydanými zodpovedným vedúcim.

9. Praktická časť odbornej prípravy protipožiarnej asistenčnej hliadky sa vykonáva ako pri protipožiarňoch hliadkach pracovísk s prihliadnutím na podujatie alebo činnosť, na ktorú je protipožiarňa asistenčná hliadka zriadená.

10. Odborná príprava protipožiarnej asistenčnej hliadky sa vykonáva pred začatím jej činnosti. Ak ide o opakovanú činnosť, do ktorej sa zaraďujú tie isté osoby, vykonáva sa odborná príprava najmenej raz za 12 mesiacov, ak kvestor, dekan, riaditeľ neurčí kratšiu lehotu.

Odbornú prípravu zabezpečuje právnická osoba, pre ktorú bude protipožiarňa asistenčná hliadka činnosť vykonávať.

11. Záznam o vykonanej odbornej prípravy protipožiarňoch hliadok obsahuje :

- b. dátum vykonania odbornej prípravy,
- c. mená, priezviská a podpisy osôb, ktoré sa odbornej prípravy zúčastnili,
- d. meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá odbornú prípravu vykonala.

Článok 26 Spoločné ustanovenia

1. Na STU môžu byť inštalované iba certifikované

a) požiarne uzávery :

- požiarne dvere
- požiarne okná
- požiarne poklopy
- požiarne klapky

b) prenosné hasiace prístroje

- c) **pojazdné hasiace prístroje**
- d) **elektrická požiarne signalizácia**
- e) **požiarne vodovody (nástenne požiarne hydranty) :**
 - Typu „D“, Typu „C“, Typu „B“
- f) **stabilné hasiace zariadenie**
- g) **polostabilné hasiace zariadenie**
- h) **hasiace látky**
- i) **požiarne a evakuačné výťahy**
- j) **núdzové osvetlenie**
- k) **prostriedky na vyhlásenie požiarneho poplachu**
- l) **vecné prostriedky ochrany pred požiarimi .**

2. Zoznamy, evidenciu a druh zariadení uvedených v bode 1 tohto článku si vedú jednotlivé súčasti STU samostatne a sú neoddeliteľnou súčasťou tohto Požiarneho štatútu.

Článok 27

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Ochrana pred požiarimi patrí do základnej činnosti všetkých súčastí STU a výkonné zložky ochrany pred požiarimi sú v tejto oblasti voči ostatným organizačným zložkám v nadriadenom vzťahu.
2. Povinnosť oboznámiť všetkých zamestnancov STU s týmto požiarным štatútom má ich nadriadený vedúci zamestnanec STU.
3. Zmeny v požiarном štatúte sa budú vykonávať po každej organizačnej zmene alebo pri zmenách, ktoré majú zásadný vplyv na ochranu pred požiarimi.
4. Ruší sa Požiarny štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, zo dňa 7.5.2011
5. Tento Požiarny štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave nadobúda účinnosť 1. februára 2013.

v. r.¹⁾

.....
Schváli : prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.
rektor

v. r.¹⁾

-
- 1) Podpísaný originál vnútornej organizačnej a riadiacej normy “Požiarny štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ číslo 13/2012-N z 13. 12. 2012 je uložený a k nahliadnutiu prístupný v kancelárii kvestora u JUDr. Marcela Haladejovej.