

Smernica kvestora

Číslo: 1/2013 - SK

Neskladovateľné položky zásob
v podmienkach
Slovenskej technickej univerzity
v Bratislave

Dátum: 31. 12. 2012

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave 31. 12. 2012

Číslo: 1/2013 – SK

Kvestor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 10 bod 15 Organizačného poriadku Rektorátu STU číslo 10/2012 – N z 31. 10. 2012 vydáva nasledovnú smernicu kvestora:

**Neskladovateľné položky zásob
v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Smernica kvestora Neskladovateľné položky zásob v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica kvestora“) je vnútorná organizačná a riadiaca norma vydaná kvestorom, ktorej účelom je určiť neskladovateľné položky materiálu, ktoré je možné v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) účtovať priamo do spotreby, napriek skutočnosti, že STU pri účtovaní o zásobách uplatňuje spôsob “A” účtovania zásob .
2. Táto smernica kvestora je záväzná pre všetky fakulty, univerzitné pracoviská a účelové zariadenia STU uvedené v článku 2 Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave číslo 15/2008 – N z 28. 11. 2008 v znení jeho dodatku číslo 1 zo dňa 2. 3. 2009 a dodatku číslo 2 zo dňa 31. 10. 2012.

**Článok 2
Postupy a zásady
v oblasti účtovania o zásobách**

1. Vedenie skladovej evidencie pri spôsobe účtovania zásob “A” v priebehu účtovného obdobia musí byť zabezpečené tak, aby sa dal zistiť a preukázať stav akejkoľvek položky zásob v akomkoľvek časovom momente účtovného obdobia, a to nielen z účtovníctva STU, ale aj z Ekonomického informačného systému MAGION – MTZ (ďalej len “MAGION”).
2. Priebežnú skladovú evidenciu vedú hmotne zodpovední zamestnanci STU (ďalej tiež ako “zodpovední zamestnanci”) s dôrazom na vierohodnosť, pravdivosť a preukaznosť v dátových súboroch počítača v systéme MAGION.

3. Zásada, že spotreba materiálu vykázaná v účtovnej závierke musí zodpovedať skutočnej spotrebe materiálu, sa dodržiava tak, že ak ide o materiál:
- a) ktorý nebol spotrebovaný, ale nachádza sa už priamo na pracoviskách STU, bol odovzdaný na spotrebu konkrétnym zamestnancom, organizačným zložkám STU a pod. (ďalej len "pracoviská") alebo sa začala jeho postupná spotreba na pracoviskách, takýto materiál sa považuje za spotrebovaný,
 - b) pri ktorom už z povahy veci, časového hľadiska, zo zmlúv, z objednávok alebo z iných okolností vyplýva, že nebude alebo nemôže byť spotrebovaný (uvedený do užívania) počas účtovného obdobia, keď sa o ňom účtuje (napr. tlačiareň k počítaču s obstarávacou cenou do 1700 EUR, ktorá bude nainštalovaná v budúcom účtovnom období, nákup služieb a materiálu na výrobu prospektov, ktoré budú použité na reklamné účely alebo ktorých prevažná časť bude použitá na reklamné účely v budúcom účtovnom období, nákup počítača bez obstarania programov týkajúcich sa operačného systému a pod.) je zamestnanec zodpovedný za zaúčtovanie účtovného prípadu povinný zaúčtovať podľa spôsobu "A". Hmotne zodpovedný zamestnanec STU je povinný v takýchto prípadoch vyhotovovať príjemky materiálu na sklad tak, ako je to obvyklé pri iných položkách materiálu, ktoré sa skladujú.

Článok 3

Neskladovateľné položky zásob

1. Neskladovateľnými položkami zásob v podmienkach STU sú nasledovné druhy materiálu:
- a) knihy časopisy, noviny, úč. 501 0001
 - b) pohonné hmoty , úč. 501 0007
 - c) DHM, prístroje a zariadenia laboratórií, úč. 501 0011
 - d) DHM – nábytok, úč. 501 0012
 - e) ostatný DHM, úč. 501 0013
 - f) reklamné predmety do sumy vo výške 16.60 EUR, úč. 501 0015
 - g) DHM – prístroje a zariadenia laboratórií IT, úč. 501 1011
 - h) DHM – ostatný IT, úč. 501 1013
 - i) materiál IT, úč. 501 1099
 - j) osobné ochranné pracovné pomôcky, úč. 501 0014
 - k) pitná voda a ostatné predmety účtované na úč. 501 0999
 - l) materiál a predmety účtované na účte 501 0099
 - m) stavebný, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál, úč. 501 0009.

2. V podmienkach účelových zariadení STU (Účelové zariadenie STU v Gabčíkove, Študentské domovy a jedálne STU, Vysokoškolský umelecký súbor Technik STU, Centrum akademického športu a Multimediálne centrum STU) sa všetok nakúpený materiál považuje za neskladovateľné položky zásob, mimo potravín.

Článok 4 Záverečné ustanovenia

1. Za oboznámenie podriadených zamestnancov s touto smernicou kvestora zodpovedá príslušný vedúci organizačnej zložky.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice kvestora je možné vykonať len písomnými, kvestorom podpísanými, dodatkami k nej.
3. Táto smernica kvestora nadobúda účinnosť 1. januára 2013.

v. r. ¹⁾
Ing. Dušan Faktor, PhD.
kvestor

1. Podpísaný originál vnútornej organizačnej a riadiacej normy „Smernica kvestora Neskladovateľné položky zásob v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ číslo 1/2013 – SK z 31. 12. 2012 je uložený a k nahliadnutiu prístupný v kancelárii kvestora u JUDr. Marcely Haladejovej.